

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN, CELEBRADO ENTRE EL INSTITUTO PARA EL DESARROLLO DE ANTIOQUIA -IDEA- Y DIANA MARIA FRANCO ECHEVERRI

CONTRATANTE: INSTITUTO PARA EL DESARROLLO DE ANTIOQUIA-IDEA-

CONTRATISTA: DIANA MARIA FRANCO ECHEVERRI

OBJETO: PRESTAR APOYO A LA DIRECCIÓN TÉCNICA CONTRACTUAL Y ADMINISTRATIVA EN LA REVISIÓN Y ACOMPAÑAMIENTO JURIDICO DE LOS PROCESOS QUE REALIZA

VALOR: HASTA LA SUMA DE NOVENTA Y SIETE MILLONES CUATROCIENTOS MIL SETECIENTOS CUARENTA Y OCHO PESOS (\$97.400.748,00) POR CONCEPTO DE HONORARIOS.

PLAZO: A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2022.

IVÁN DARÍO ESCOBAR RENDÓN, identificado con la Cédula de Ciudadanía N° 15.258.462, Secretario General, nombrado mediante Resolución de Gerencia N° 0443 del 11 de noviembre de 2021, posesionado con fecha del 12 de noviembre de 2021, delegado para contratar mediante Resolución de Gerencia N° 0616 del 4 de octubre de 2013, facultado conforme a lo dispuesto por la Resolución de Junta Directiva N° 006 de 2014, la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2008, Decreto Ley 019 de 2012, Ley 1882 de 2018, sus decretos reglamentarios y demás normas concordantes, y como tal actuando en representación del Instituto para el Desarrollo de Antioquia -IDEA, Establecimiento Público del Orden Departamental, creado por la Asamblea Departamental de Antioquia mediante la Ordenanza N° 13 de 1964, identificado con NIT 890.980.179-2, quien en adelante se denominará **EL IDEA**; y de la otra **DIANA MARIA FRANCO ECHEVERRI**, identificada con cédula de ciudadanía 43.977.217, quien en adelante y para los efectos jurídicos del presente contrato se denominará **LA CONTRATISTA**, manifiestan no encontrarse incursos en ninguna causal de inhabilidad, ni incompatibilidad para contratar y han acordado celebrar el presente contrato, previas las siguientes consideraciones: 1. Que el Instituto para el Desarrollo de Antioquia -IDEA- es un establecimiento público de carácter departamental, descentralizado de fomento y desarrollo, con personería jurídica, autonomía administrativa y patrimonio independiente, creado por la Ordenanza 13 de 1964. 2. El objetivo del Instituto para el Desarrollo de Antioquia-IDEA-, es cooperar en el fomento económico, cultural y social, mediante la prestación de servicios de crédito y garantía, con el fin de contribuir al bienestar y al mejoramiento de la calidad de vida de la comunidad, promoviendo a nivel nacional e internacional, la gestión y gerencia de servicios financieros, la ejecución de proyectos de crecimiento y desarrollo y la financiación de inversiones públicas. 3. El Instituto para el Desarrollo de Antioquia-IDEA- tiene como deber, el de gestionar, planear, dirigir y controlar políticas, planes, programas y proyectos que garanticen de manera integral los requisitos especificados en la operación pre-contractual, contractual y post-contractual, mediante la implementación de estrategias, modelos, métodos, instrumentos y herramientas administrativas y jurídicas con el propósito de atender lo reglamentado por las normas vigentes en lo concerniente a la contratación pública hasta el proceso de liquidación de los contratos. 4. La Dirección Técnica Contractual y Administrativa tiene entre sus funciones esenciales en materia de contratación, las siguientes: *a) Direccionar y Coordinar la ejecución y desarrollo de políticas, planes, programas y proyectos del área de su competencia. b) Brindar Asesoría Jurídica a las diferentes áreas de la Entidad sobre contratación estatal, derecho administrativo, ambiental, laboral, y emitir conceptos en este sentido. c) Planear los lineamientos y estrategias que permitan el logro de los objetivos de las adquisiciones y compras tanto en el proceso que lidera, adquisición de bienes, servicios,*

suministros y obra pública y en los procesos en los cuales participa, apuntando al cumplimiento de las metas del Plan Estratégico, asegurando la adecuada administración y manejo de los recursos de conformidad con las normas que regulan la materia. **d)** Realizar labores de seguimiento, supervisión y control a los procesos contractuales, mediante la utilización de las herramientas gerenciales para ello establecidas, con el fin de garantizar la ejecución de los proyectos y el presupuesto en ellos asignado. **e)** Coordinar las respuestas del Instituto a los requerimientos de los entes de control, sobre los temas relacionados con sus funciones, así como a los derechos de peticiones, sugerencias, quejas y reclamos" (...) ente otros. 5. Es por ello, que en cabeza de la Dirección Técnica Contractual está la función de revisar documentos y requisitos de los procesos contractuales y realizar los contratos y demás documentos en apoyo a las diferentes Dependencias que hagan parte del proceso precontractual, asegurando que los procesos que se realicen cumplan efectivamente con la normatividad vigente. 6. Adicional a lo anterior, la dependencia tiene a su cargo la Unidad de Control Interno Disciplinario que requiere de un apoyo con la revisión de expedientes, acompañamiento en las audiencias, gestión logística de los procedimientos derivados de los procesos, toda vez que por la cantidad de actividades que en la dependencia se tramitan, no hay personal suficiente que apoye a la Directora Contractual en dichas gestiones. 7. Por ello, se hace necesario contar con un apoyo de un profesional en Derecho con experiencia en procesos disciplinarios que acompañe a la Dirección en la gestión procedimental y logística de las actividades relacionadas con la Unidad de Control Interno Disciplinario de la Entidad. 8. También se requiere de un apoyo para la revisión de los auditorias de gestión, calidad y de los entes de Control y que acompañe en el seguimiento a los planes de mejoramiento creando las alertas necesarias para su culminación efectiva, cierre de no conformidades y de ser el caso promueva el adelantamiento de los temas disciplinarios de los que haya necesidad. 9. Adicionalmente se necesita continuar con un apoyo jurídico en la revisión y verificación de las liquidaciones de los contratos objeto de liquidación, con el fin de garantizar el cumplimiento de dicho procedimiento dentro de los términos previstos por la Ley. 10. Por lo anteriormente expuesto, y en virtud del certificado emitido por la Dirección de Gestión Humana, se hace necesario contar con recurso humano adicional, que brinde apoyo profesional en la revisión, acompañamiento y apoyo en diferentes actividades relacionadas con el procedimiento a cumplir por la Dirección Técnica Contractual y Administrativa, logrando mayor eficiente y eficacia en la ejecución de la demanda de servicios por parte del Instituto. Por lo anterior, y dado que no hay personal suficiente en la planta de cargos del Instituto para el Desarrollo de Antioquia -IDEA-, según certificación de la Dirección de Gestión Humana, la Secretaria General requiere realizar un contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión con un profesional en derecho que pueda apoyar las actividades requeridas. 11. Por lo expuesto, se hace necesario realizar un contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, cuyo objeto sea: **PRESTAR APOYO A LA DIRECCIÓN TÉCNICA CONTRACTUAL Y ADMINISTRATIVA EN LA REVISIÓN Y ACOMPAÑAMIENTO JURIDICO A LOS PROCESOS QUE REALIZA.** 12. Que mediante constancia del Comité Directivo de Orientación, Seguimiento y Contratación No. 001 del 04 de enero de 2022 se aprueba realizar el presente contrato de prestación de servicios. 13. Que la presente contratación se registrará de acuerdo a los anteriores considerandos y las normas vigentes en materia contractual y en especial por las siguientes cláusulas: **PRIMERA. OBJETO: PRESTAR APOYO A LA DIRECCIÓN TÉCNICA CONTRACTUAL Y ADMINISTRATIVA EN LA REVISIÓN Y ACOMPAÑAMIENTO JURIDICO A LOS PROCESOS QUE REALIZA. SEGUNDA. OBLIGACIONES DE LAS PARTES. DE LA CONTRATISTA:** 1. Prestar apoyo a la Dirección Técnica Contractual y Administrativa en la elaboración y revisión de las respuestas a los diferentes Entes de Control. 2. Apoyar en la proyección de acuerdo a la normatividad vigente, de los documentos que se generen en los procesos contractuales tales como estudios previos, minutas de contratos, minutas de justificación de contratación, pliegos y demás anexos, previa designación del supervisor del contrato. 3. Prestar apoyo profesional en la revisión de resoluciones, documentos y actas de liquidación derivados de la realización de las funciones propias de la Secretaría General previa designación del Supervisor del contrato. 4. Brindar apoyo profesional en la gestión logística y procedimental derivada de la actividad de Control Interno Disciplinario. 5. Apoyar con las actividades relacionadas con el mejoramiento del sistema de gestión institucional y de calidad

del IDEA en lo competente con la dependencia previa designación del supervisor del contrato. 6. Apoyar a la dirección técnica contractual y administrativa en el proceso de actualización del normograma del Instituto en los diferentes sistemas de información y realizar el seguimiento de los planes de mejoramiento a cargo de la dependencia, conforme a la información que se le remita. 7. Asistir a las reuniones que le designe el Supervisor del contrato. 8. Presentar los informes de las actividades desarrolladas en cumplimiento del objeto contractual de forma mensual y cuando se le requiera. 9. Presentar al Supervisor del contrato constancia de pago mensual de los aportes a Sistema Integral de Seguridad Social y ARL (Administradora de Riesgos Laborales), en los porcentajes correspondientes y entregar copia de los mismos junto con el informe que presente para el correspondiente pago. 10. Constituir la garantía exigida en los términos requeridos por la Entidad. 11. Presentar al Supervisor del contrato, los documentos físicos en archivos tradicionales, como de los documentos electrónicos que se encuentren en su poder a la fecha de terminación del mismo. 12. Cumplir con la política del programa de Seguridad y Salud en el Trabajo adoptado por la Entidad, así como con los protocolos de bioseguridad. 13. Las demás que se requieran para un adecuado cumplimiento del objeto contractual. **OBLIGACIONES DEL IDEA:** 1. Suministrar la información que se encuentre disponible en la Entidad y que fuere aplicable para el desarrollo del objeto contractual. 2. Socializar las políticas de Seguridad y Salud en el Trabajo establecido por la Entidad, así como las políticas de bioseguridad. 3. Afiliar al contratista a la ARL (Administradora de Riesgos Laborales), de conformidad con lo señalado en la Ley 1562 de 2012. 4. Cumplir con lo estipulado en la forma de pago. 5. Cumplir con lo estipulado en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y su Decreto Reglamentario 1082 de 2015, Ley 1474 de 2011, y Decreto-Ley 0019 de 2012. 6. Ejercer la Supervisión del contrato, dando cumplimiento a la normatividad relacionada y el Manual de Supervisión e Interventoría. 7. Las demás que se desprendan de la legislación aplicable a esta modalidad contractual.

TERCERA. VALOR Y FORMA DE PAGO: El valor del presente contrato es de hasta la suma de NOVENTA Y SIETE MILLONES CUATROCIENTOS MIL SETECIENTOS CUARENTA Y OCHO PESOS (\$97.400.748,00) por concepto de honorarios, los cuales se cancelarán en pagos mensuales de SIETE MILLONES SETECIENTOS OCHO MIL CIENTO NOVENTA Y CINCO PESOS M/L (\$7.708.195), mas IPC para la presente vigencia por concepto de honorarios o proporcional por fracción de mes, previa presentación de la cuenta de cobro o factura mensual, de acuerdo con los servicios prestados de conformidad con los requerimientos del Instituto para el Desarrollo de Antioquia-IDEA- previo visto bueno del Supervisor del contrato. Adicionalmente, para efectos de aprobación de pago, se deberá acreditar al Supervisor del contrato, el pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral, ARL y parafiscales, en los términos señalados para el efecto. No obstante, para la terminación del contrato en cualquier momento durante el plazo de ejecución o en su finalización con la presentación de la cuenta de cobro o factura, deberá acreditar estar al día en todos los pagos de seguridad social incluyendo el mes de terminación del contrato. Los pagos se efectuarán en la Dirección de Operaciones del Instituto para el Desarrollo de Antioquia-IDEA-, o se consignarán en la Entidad bancaria que la contratista designe para el efecto. Se deducirá de dicho valor los impuestos de ley a que haya lugar. Adicionalmente del valor de las facturas o documento equivalente se deducirán, para efectos de pago, los valores correspondientes a la retención en la fuente y demás retenciones aplicables. Teniendo en cuenta la forma de pago establecida, en caso de que, al vencimiento del contrato, queden pendientes sumas de dinero por ejecutar, por concepto de honorarios, se reintegrarán a favor del Instituto para el Desarrollo de Antioquia-IDEA- **CUARTA. PLAZO:** El contrato a celebrar tendrá un plazo de ejecución contado a partir de la suscripción del acta de inicio hasta el 31 de diciembre de 2022. **QUINTA. GARANTÍA:** Las garantías contractuales se constituyen como un respaldo exigido obligatoriamente por la Ley en la mayoría de los Contratos Estatales, su propósito es salvaguardar el interés público y proteger patrimonialmente a la administración frente a los eventuales incumplimientos del contrato imputables al contratista, constituyéndose la exigencia de tales amparos, en una obligación de la entidad contratante que se encuentra en la esfera del principio de responsabilidad propio de la contratación estatal. Es por lo anterior, y teniendo en cuenta la naturaleza del objeto del contrato, el cual exige garantizar la correcta ejecución del alcance que éste conlleva, que se hace indispensable en la relación contractual que se derive del presente proceso de selección, la exigencia de la garantía que

ampare los riesgos a los que se encuentra expuesta la entidad pública contratante, por la responsabilidad de las actuaciones, hechos u omisiones de los contratistas y subcontratistas, de conformidad a lo dispuesto en el artículo 2.2.1.2.3.1.1. y S.S. del Decreto 1082 de 2015, las garantías que la contratista puede otorgar para asegurar el cumplimiento de sus obligaciones son: 1. Contrato de seguro contenido en una póliza. 2. Patrimonio autónomo. 3. Garantía Bancaria. Con ocasión de la suscripción del presente contrato, se exigirá la cobertura del siguiente amparo: **Cumplimiento:** Equivalente al diez por ciento (10%) del valor del contrato y su vigencia será la del plazo del contrato y seis (6) meses más. Dicha garantía deberá allegarse dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la suscripción del contrato. La póliza exigida deberá tener como beneficiario al Instituto para el Desarrollo de Antioquia – IDEA. **SEXTA.**

APROPIACIÓN PRESUPUESTAL: De conformidad con la legislación presupuestal vigente, para la ejecución del presente contrato, se cuenta con el certificado de Disponibilidad Presupuestal N° 202200006 del 03 de enero de 2022, y Registro presupuestal 202200019 del 04 de enero de 2022, expedidos por la Dirección de Contabilidad. Rubro Presupuestal 212020200801: SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCIÓN.

SÉPTIMA. CLÁUSULAS EXCEPTIVAS DEL DERECHO COMÚN: Al presente contrato se incorporan las cláusulas excepcionales al Derecho común, consagradas en la Ley 80 de 1993, sobre modificación, terminación e interpretación unilateral. De conformidad con lo establecido en el numeral segundo del artículo 14 de la Ley 80 de 1993, el presente contrato, además de sus estipulaciones, se rige por lo previsto en los artículos 15, 16 y 17 del citado estatuto contractual y lo previsto en la Ley 1474 de 2011. **OCTAVA. CADUCIDAD DEL CONTRATO:** Si se presenta alguno de los hechos constitutivos de incumplimiento de las obligaciones a cargo de LA CONTRATISTA, que afecte de manera grave y directa la ejecución del contrato y evidencie que puede conducir a su paralización, EL IDEA podrá declarar la caducidad del contrato. **NOVENA.**

MULTAS: De conformidad con el numeral 2° del artículo 4° de la Ley 80 de 1993, el 17 de la Ley 1150 de 2007, el artículo 86 de la Ley 1474 de 2011 y las normas civiles y comerciales pertinentes, EL IDEA adelantará las gestiones necesarias para el reconocimiento y cobro de las multas y sanciones pecuniarias para efectos del presente Contrato de la siguiente manera: a. En caso de mora o incumplimiento parcial de las obligaciones adquiridas por LA CONTRATISTA, sin perjuicio de la declaratoria de la caducidad del Contrato, el -IDEA- podrá imponer multas diarias equivalentes al uno por ciento (1x1000) del valor del Contrato por cada día de mora o de incumplimiento total. b. En caso de incumplimiento del término para legalizar debidamente el Contrato (5 días hábiles a partir de la suscripción del Contrato), se impondrá una multa del 0.5% del valor del Contrato, por cada día de retraso. c. Por no acatar las órdenes impartidas por el Supervisor respecto de la debida ejecución del contrato y por no entregar la información requerida y que tenga que ver con el objeto del Contrato, por un valor del 0.5% del valor del Contrato, por cada día de retraso. **Parágrafo primero:** Una vez el - IDEA- tenga conocimiento de la ocurrencia de cualquiera de los incumplimientos anteriores se dará aplicación a lo establecido en el Manual de Contratación interno para la aplicación de multas y sanciones. **Parágrafo segundo:** El -IDEA-

, mediante comunicación escrita en la cual se hará mención de la ocurrencia del incumplimiento para hacer efectiva la multa o multas, reclamará formalmente, informando a LA CONTRATISTA y a la Compañía Aseguradora, de conformidad con lo señalado en el artículo 86 de la ley 1474 del 2011 por la cual se dictan normas orientadas a fortalecer los mecanismos de prevención, investigación y sanción de actos de corrupción y la efectividad del control de la gestión pública.

DÉCIMA. CLÁUSULA PENAL PECUNIARIA: En caso de declaratoria de caducidad o de incumplimiento total o parcial de las obligaciones del presente Contrato, LA CONTRATISTA debe pagar a EL IDEA a título de indemnización una suma equivalente al 10% del valor del Contrato. El valor pactado de la presente cláusula penal es el de la estimación anticipada de perjuicios, no obstante, esta cláusula no impide el cobro de todos los perjuicios adicionales que se causen sobre el citado valor. Este valor puede ser compensado con los montos que EL IDEA adeude a LA CONTRATISTA con ocasión de la ejecución del presente Contrato, de conformidad con las reglas del Código Civil. No obstante, lo anterior, por el pago de la pena no se entiende extinguida la obligación principal. (Art.1594 CCC). **Parágrafo:** El valor de las multas y de la cláusula penal pecuniaria a que se refieren la cláusula precedente, ingresará al patrimonio de EL IDEA y podrá ser tomado de las sumas resultantes a favor de LA CONTRATISTA, de conformidad con lo


dispuesto en el artículo 17 de la Ley 1150 de 2007. De no ser posible, se hará efectiva ante la jurisdicción competente. **DÉCIMA PRIMERA. APLICACIÓN DE LA MULTA Y/O DE LA CLÁUSULA PENAL:** El valor de las multas y la cláusula penal a que se refiere la cláusula anterior, serán impuestas por la Entidad mediante Resolución motivada, de acuerdo con lo establecido en el Manual de Contratación interno, una vez ejecutoriados los actos administrativos que la impongan. **DÉCIMA SEGUNDA. RESPONSABILIDAD DE LA CONTRATISTA EN LA EJECUCIÓN DEL OBJETO CONTRACTUAL:** Este contrato se ejecutará con estricta sujeción a las cláusulas del contrato, y LA CONTRATISTA será responsable de las fallas que se adviertan, sin perjuicio de la responsabilidad a que se refiere los artículos 52, 53, 55, 56 y 58 de la Ley 80 de 1993. **DÉCIMA TERCERA. DE CONFIDENCIALIDAD:** LA CONTRATISTA manifiesta que es jurídicamente capaz de salvaguardar la información recolectada y suministrada a la Entidad, obligándose a: 1. Guardar confidencialidad sobre los mecanismos, y sistemas de información que le brinda la Entidad; 2. Reconocer y dar manejo adecuado a la información recolectada en desarrollo del objeto contractual; 3. Responsabilizarse por la información suministrada; 4. Suministrar información veraz, completa y correcta, lo cual lo responsabiliza ante el Instituto y ante terceros por inexactitudes, errores o falsedad en desarrollo de las diferentes actuaciones. **DÉCIMA CUARTA. DE LA SUPERVISIÓN:** De acuerdo a las especificaciones técnicas y toda vez que la Entidad cuenta con el personal idóneo, la Supervisión del presente proceso será ejecutado por la Directora Técnica Contractual y Administrativa; lo anterior, de conformidad a lo dispuesto en el artículo 83 de la Ley 1474 de 2011. Quien vigilará y coordinará el adecuado cumplimiento del contrato de la forma: 1. Dar aviso oportuno a los firmantes de este contrato sobre cualquier irregularidad que afecte la ejecución del mismo. 2. Adoptar las medidas que conduzcan a evitar la paralización temporal o definitiva de la ejecución del presente contrato. 3. Velar porque se controlen adecuadamente las irregularidades que puedan afectar la ejecución del contrato. 4. Vigilar que LA CONTRATISTA se encuentre al día en el pago de aportes a un Fondo de Pensiones y a una EPS durante toda la ejecución del contrato. 5. Suscribir el certificado de cumplimiento de las obligaciones de LA CONTRATISTA y velar por la correcta ejecución del contrato. El mencionado certificado se constituye en requisito previo para los pagos. **Parágrafo primero:** El incumplimiento de las funciones por parte del Supervisor conlleva las responsabilidades previstas en la ley. **Parágrafo segundo:** EL IDEA se reserva la facultad de remover o nombrar a otros Supervisores cuando lo considere pertinente. **DÉCIMA QUINTA. PERFECCIONAMIENTO:** El presente acto se perfecciona con la suscripción del mismo por las partes. **DÉCIMA SEXTA. EJECUCIÓN:** Para la iniciación de la prestación del servicio objeto de este contrato, se requiere que LA CONTRATISTA se encuentre a paz y salvo en la seguridad social, y a su vez de la existencia de Certificado de Disponibilidad Presupuestal y certificado de Registro Presupuestal, la aprobación de la garantía por parte de la Dirección Técnica Contractual y Administrativa del -IDEA- y la suscripción del acta de inicio entre LA CONTRATISTA y el Supervisor designado. **DÉCIMA SÉPTIMA. VÍNCULO LABORAL:** EL IDEA, no adquiere ningún vínculo de carácter laboral o similar, con LA CONTRATISTA. Además, esta sólo tendrá derecho al valor estipulado en la cláusula tercera de este contrato y en ningún caso se pagará a LA CONTRATISTA suma alguna por otro concepto. **DÉCIMA OCTAVA. DOCUMENTOS DEL CONTRATO:** Hacen parte integrante del presente contrato y por tanto adquieren carácter vinculante todos los documentos precontractuales y los que se originen con ocasión de la ejecución del contrato, tales como: a) Estudios previos. b) Copia de la cédula de ciudadanía de la CONTRATISTA. c) RUT. d). Certificado del Boletín de Responsables Fiscales expedido por la Contraloría General de la República. e). Certificado de antecedentes disciplinarios expedido por el SIRI de la Procuraduría General de la Nación. f). Antecedentes y Requerimientos Judiciales expedido por la Policía Nacional. g). Certificados de afiliación a salud y pensión. h) Constancia de aprobación de suscripción del contrato del secretario del Comité de Directivo de Orientación, Seguimiento y Contratación. i). Solicitud de contrato. j) Certificado de Disponibilidad Presupuestal. k) Hoja de vida de LA CONTRATISTA. l) Declaración de bienes y rentas de la contratista. m) Documentos que acreditan la formación y experiencia de LA CONTRATISTA. n) Certificado de aptitud médico laboral de LA CONTRATISTA. o) Certificado expedido por la policía. p) Registro Presupuestal. **DÉCIMA NOVENA. CESIÓN Y SUBCONTRATACIÓN:** LA CONTRATISTA no podrá ceder o subcontratar los derechos y obligaciones que adquiere con el

perfeccionamiento del presente contrato, solo podrá hacerlo si media autorización escrita de EL IDEA. **VIGÉSIMA. LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO:** El presente contrato, no requiere liquidación entre las partes, de conformidad con lo establecido en el artículo 217 del Decreto-Ley 0019 de 2012. **VIGÉSIMA PRIMERA INDEMNIDAD:** Será obligación de LA CONTRATISTA mantener indemne a EL IDEA de cualquier reclamación de terceros que tenga como causa sus actuaciones. **VIGÉSIMA SEGUNDA. DOMICILIO:** Para todos los efectos legales, se acuerda como domicilio la ciudad de Medellín. **VIGÉSIMA TERCERA. PUBLICACIÓN:** El presente contrato se publicará en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública (SECOP), de conformidad con lo establecido en el artículo 223 del Decreto Ley 019 de 2012.

Para constancia se firma en Medellín a los, 04 ENE 2022



IVÁN DARIO ESCOBAR RENDÓN
Secretaria General -IDEA.



DIANA MARIA FRANCO ECHEVERRI
Contratista



R/A: Leidy Johana López Zuluaga
Directora Técnica Contractual y Administrativa

P/E: Juan Carlos Ledezma Maturana
Profesional Universitario
Dirección Técnica Contractual y Administrativa

