

**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN SUSCRITO ENTRE EL INSTITUTO PARA EL DESARROLLO DE ANTIOQUIA – IDEA Y LAURA VANESSA AGUDELO QUINTERO**

**CONTRATANTE:** INSTITUTO PARA EL DESARROLLO DE ANTIOQUIA – IDEA

**CONTRATISTA:** LAURA VANESSA AGUDELO QUINTERO

**OBJETO:** APOYAR A LA DIRECCIÓN DE CRÉDITO Y CARTERA EN LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL OTORGAMIENTO DE CRÉDITO Y LA GESTIÓN DE LA CARTERA PARA LA CONTRIBUCIÓN DE LA SUBGERENCIA FINANCIERA Y SUS DEPENDENCIAS AL LOGRO DE LA MISIÓN INSTITUCIONAL Y LOS OBJETIVOS DEL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

**VALOR:** HASTA DIECISIETE MILLONES SETECIENTOS DOCE MIL QUINIENTOS PESOS M/L (\$17.712.500) POR CONCEPTO DE HONORARIOS

**PLAZO:** A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO Y HASTA EL QUINCE (15) DE JULIO DE 2022

**JOHN ALEXANDER OSORIO RAMÍREZ**, identificado con la Cédula de Ciudadanía N° 71.222.928, Subgerente Financiero, nombrado mediante Resolución de Gerencia N° 0189 del 29 de abril de 2020, delegado para contratar mediante Resolución de Gerencia N° 0616 del 4 de octubre de 2013, facultado conforme a lo dispuesto por la Resolución de Junta Directiva N° 006 de 2014, la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2008, Decreto Ley 019 de 2012, Ley 1882 de 2018, sus decretos reglamentarios y demás normas concordantes, y como tal actuando en representación del Instituto para el Desarrollo de Antioquia -IDEA, Establecimiento Público del Orden Departamental, creado por la Asamblea Departamental de Antioquia mediante la Ordenanza N° 13 de 1964, identificado con NIT 890.980.179-2, quien en adelante se denominará **EL IDEA**; y **LAURA VANESSA AGUDELO QUINTERO**, identificada con cédula de ciudadanía 1.152.703.743, quien actúa en nombre propio y para los efectos del presente contrato se denominará la **CONTRATISTA**, hemos acordado suscribir el presente contrato, previas las siguientes consideraciones: 1. Que el Instituto para el Desarrollo de Antioquia -IDEA-, es un establecimiento público de carácter departamental, descentralizado, de fomento y desarrollo, con personería jurídica, autonomía administrativa y patrimonio independiente. 2. Que el objeto del IDEA es cooperar en el fomento económico, cultural y social, mediante la prestación de servicios de crédito y garantía, y eventualmente de otros, en favor de obras de servicio público que se adelanten en el país, de preferencia las de índole regional, las de interés común de varios municipios y las de carácter municipal. También puede prestar servicios de financiación, garantía y los demás servicios financieros a los Departamentos y sus entes Descentralizados. 3. Que el Instituto, por excepción, puede extender sus servicios al fomento de obras en empresas públicas o privadas, que estén destinadas a la prestación de un servicio público, o tiendan a satisfacer una necesidad básica de la comunidad, que sea de especial importancia para el desarrollo de Antioquia. 4. Que el IDEA, desde el año 2013 cuenta con la máxima calificación de riesgo crediticio, otorgada por la calificadora de riesgos Fitch Ratings Colombia, destacando la posición de liquidez, los buenos niveles de rentabilidad, el direccionamiento estratégico de la entidad y el respaldo patrimonial. En 2021, fue ratificada la calificación AAA por octavo año consecutivo. 5. Que el Instituto para el Desarrollo de Antioquia como Instituto de Fomento y Desarrollo - INFI, en el marco del decreto 1117 de 2013 y a partir del 12 de noviembre de 2014, cuenta con autorización para hacer parte del Régimen Especial de Control y Vigilancia de la Superintendencia Financiera de Colombia; constituyéndose en el primer INFI en el país en cumplir dicha

condición permitiéndole dar cumplimiento a la normatividad en lo relacionado con el manejo de los excedentes de liquidez de entidades y municipios. 6. Que el Plan Estratégico Institucional "PEI" – 2020 -2023 se concibe en tres Ejes Estratégicos, a saber: 1. Gobierno Corporativo; 2. Banca Aliada de los Municipios para el Desarrollo; 3. Finanzas Fortalecidas para Instituciones Sólidas y un Eje Transversal. Transformación Digital; para el desarrollo de éstos, se tienen adscritos diferentes proyectos, tendientes a la materialización de la VISIÓN INSTITUCIONAL descrita en el PEI, así: "El IDEA en el año 2023, será una entidad sólida financieramente con capacidad de recursos para apalancar el desarrollo, con reconocimiento en el contexto nacional, logrando las mejores prácticas financieras, soportada en tecnología, cercana a sus clientes como primera Banca Digital de Fomento al Desarrollo del país, con instalaciones renovadas, acogedoras y amables para sus clientes y servidores. Con administración corporativa en todas sus prácticas. 7. Que la Subgerencia Financiera del IDEA tiene como propósito principal "aplicar las políticas financieras del Instituto referente a los procesos de captaciones, inversiones, consolidación, y administración de recursos, así como la gestión de activos, pasivos y administración de cartera e igualmente dirigir el proceso de créditos nacionales e internacionales que le sean otorgados al Instituto y Gestionar eficientemente las inversiones patrimoniales del Instituto". Así mismo, dentro de sus responsabilidades se encuentra la de formular planes, programas y proyectos que le sean de su competencia y participar en la formulación y adopción de los planes, programas y proyectos del Instituto. 8. Que la Dirección de Crédito y Cartera, como encargada de direccionar los procedimientos de otorgamiento de crédito y administración de cartera, también participa en la formulación de las políticas operacionales requeridas y relacionadas con los productos de colocación y de la deuda pública contraída por el Instituto. 9. Que actualmente, la Dirección de Crédito y Cartera no cuenta con el personal suficiente en la planta de cargos para apoyar los procesos internos que lidera. Por lo tanto, se hace necesario contar con personal que apoye en el desarrollo de las actividades que se requieren para el registro y gestión integral de los títulos valores producto de las colocaciones con el propósito de garantizar la integridad de la información y la disponibilidad en tiempo real que permita cumplir con los requerimientos de los clientes, los entes de vigilancia y control y la normativa aplicable. A la vez que contribuya con el cumplimiento del objeto social, la misión institucional y los objetivos estratégicos definidos por el PEI. Por lo anterior, se requiere contratar servicios profesionales que apoyen de manera integral los procesos de esta Dirección. 10. Que, en concordancia con lo anterior, se identifica la necesidad de contar con personal de apoyo en la gestión integral de las operaciones de crédito mediante la realización de las diferentes actividades que se ejecutan desde la Dirección de Crédito y Cartera. 11. Que teniendo en cuenta la naturaleza jurídica el contrato a celebrar, la modalidad de selección que se debe adelantar es la de contratación directa, de conformidad con el artículo 2° numeral 4 literal h de la Ley 1150 de 2007, y el Artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015. "contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión (...)", el cual indica: "Las Entidades Estatales pueden contratar bajo la modalidad de contratación directa la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión con la persona natural o jurídica que esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato, siempre y cuando la Entidad Estatal verifique la idoneidad o experiencia requerida y relacionada con el área de que se trate. En este caso, no es necesario que la Entidad Estatal haya obtenido previamente varias ofertas, de lo cual el ordenador del gasto debe dejar constancia escrita. (...)" 12. Que el Comité de Orientación, Seguimiento y Contratación de EL IDEA aprobó en sesión 2 del 6 de enero de 2022, adelantar la presente contratación, la cual se regirá por la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Decreto-ley 0019 de 2012, y demás normas concordantes y complementarias, y en especial por las siguientes cláusulas. **PRIMERA. OBJETO:** APOYAR A LA DIRECCIÓN DE CRÉDITO Y CARTERA EN LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL OTORGAMIENTO DE CRÉDITO Y LA GESTIÓN DE LA CARTERA PARA LA CONTRIBUCIÓN DE LA SUBGERENCIA FINANCIERA Y SUS DEPENDENCIAS AL LOGRO DE LA MISIÓN INSTITUCIONAL Y LOS OBJETIVOS DEL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL. **SEGUNDA: OBLIGACIONES DE LAS PARTES: DE LA CONTRATISTA:** 1. Apoyar a la Dirección de Crédito y Cartera con base en la información de la cartera, en la elaboración y revisión de informes, requeridos para las proyecciones y análisis financieros que contribuya con la gestión de la cartera. 2. Apoyar a la Dirección de Crédito y Cartera en el registro de las operaciones de crédito en el Sistema Financiero de acuerdo con las condiciones financieras establecidas en los



Contrato N° 0009

Código N°

Fecha: 12 ENE 2022

acuerdos suscritos con los diferentes clientes del Instituto y en los procedimientos y novedades derivadas de dicho registro. **3.** Apoyar en el registro y en las actividades relacionadas con el manejo de la información para la gestión de la deuda pública contraída por el Instituto en operaciones de redescuento. **4.** Apoyar la revisión de los pagarés, planes de pago, avisos de cobro y demás documentos que se generen en los procesos de otorgamiento de crédito y gestión de la cartera. **5.** Apoyar en la generación de los diferentes reportes a las centrales de riesgo y de información financiera, calificadoras de riesgos, organismos de vigilancia y control y demás partes interesadas, en especial, los solicitados por la Subgerencia Financiera del Instituto. **6.** Apoyar al Director de Crédito y Cartera cuando se requiera en la logística y revisión de actividades propias de objeto misional del área. **7.** Suministrar los productos resultantes de la ejecución del objeto del contrato, por escrito y en medio magnético. **8.** Participar en las reuniones de trabajo necesarias para la ejecución del contrato. **9.** Presentar a la supervisión del contrato, antes de la firma del acta de inicio, los resultados del examen Pre-Ocupacional debidamente firmado por el profesional que lo realizó e igualmente el formulario físico o electrónico establecido para tal fin por el Ministerio de Salud y Protección Social, así como los soportes que se requieran para la afiliación a la ARL (Decreto 0723 de 2013 artículos 7 y 18). **10.** Cumplir con la política de Seguridad y Salud en el trabajo y Gestión Ambiental del IDEA y las disposiciones que en el marco de esta se establezcan. **11.** Acreditar para el último pago del contrato, la totalidad de los aportes a la seguridad social que comprendan los periodos desde el inicio hasta la terminación del plazo contractual. **12.** Presentar al Supervisor del contrato constancia de pago mensual de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral, pensión y ARL (Administradora de Riesgos Laborales), en los porcentajes correspondientes y entregar copia de los mismos junto con el informe que presente. **13.** Constituir la garantía exigida en los términos requeridos por la Entidad. **14.** Presentar al Supervisor del contrato el formato único de inventario documental, tanto de los documentos físicos en archivos tradicionales, como de los documentos electrónicos que se encuentren en su poder a la fecha de terminación de este. **15.** Las demás que se requieran para un adecuado cumplimiento del objeto contractual. **PRODUCTOS A ENTREGAR:** Los reportes e informes periódicos de las actividades realizadas de acuerdo con un cronograma inicialmente definido con el Supervisor. Además, un informe ejecutivo mensual de las actividades realizadas durante el respectivo período y que incluya los soportes correspondientes en cumplimiento del alcance contractual. **OBLIGACIONES DEL IDEA:** **1.** Suministrar la información que se encuentre disponible en la Entidad y que fuere aplicable para el desarrollo del objeto contractual. **2.** Afiliar a la contratista a la ARL (Administradora de Riesgos Laborales), de conformidad con lo señalado en la Ley 1562 de 2012. **3.** Socializar las políticas de Seguridad y Salud en el Trabajo establecido por la Entidad, así como las políticas de bioseguridad. **4.** Cumplir con lo estipulado en la forma de pago. **5.** Cumplir con lo estipulado por la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 con respecto a contratación y Decreto – Ley 019 de 2012. **6.** Ejercer la supervisión, dando cumplimiento a la normatividad relacionada y al manual de supervisión e interventoría. **7.** Las demás que se desprendan de la legislación aplicable a esta modalidad contractual. **TERCERA. VALOR Y FORMA DE PAGO:** El valor del presente contrato es de **HASTA DIECISIETE MILLONES SETECIENTOS DOCE MIL QUINIENTOS PESOS M/L (\$17.712.500)**, por concepto de honorarios. El valor del presente contrato se cancelará en pagos mensuales de **DOS MILLONES SETECIENTOS VEINTICINCO MIL PESOS (\$2.725.000)** o proporcional por fracción de mes, previa presentación de la cuenta de cobro o factura mensual y del informe mensual de actividades realizadas durante el período de cobro correspondiente, de acuerdo con los servicios prestados de conformidad con los requerimientos del Instituto para el Desarrollo de Antioquia-IDEA-, previo visto bueno del supervisor del contrato. Para efectos de aprobación de pago, la contratista deberá entregar los informes correspondientes donde se soporten las actividades efectivamente realizadas y/o productos desarrollados; acreditar el pago de al Sistema de Seguridad Social Integral, ARL y parafiscales, en los términos señalados para el efecto, presentar la factura o documento equivalente debidamente legalizado. Los anteriores documentos deberán estar aprobados por el Supervisor del contrato. Los pagos se efectuarán en la Dirección de Operaciones del Instituto para el Desarrollo de Antioquia -IDEA-, o se consignarán en la entidad bancaria que la contratista designe para el efecto. Se deducirán de dicho valor los impuestos de ley a que haya lugar. Adicionalmente, del valor de las facturas o documento equivalente se deducirán, para efectos de pago, los valores correspondientes

a la retención en la fuente y demás retenciones aplicables. Teniendo en cuenta la forma de pago establecida, en caso de que, al vencimiento del contrato, queden pendientes sumas de dinero por ejecutar, se reintegrarán a favor del Instituto para el Desarrollo de Antioquia-IDEA. **CUARTA: PLAZO:** El plazo de ejecución del presente contrato, es a partir de la suscripción del acta de inicio y hasta el quince (15) de julio de 2022. **QUINTA: GARANTÍA:** La póliza de seguros es un mecanismo idóneo, autorizado por la Ley para amparar el cumplimiento de las obligaciones surgidas de la presentación de la propuesta o de la celebración del contrato. Por lo anterior y conforme a la experiencia de la Entidad en la ejecución de este tipo de contratos y a los riesgos derivados de los mismos, la Contratista deberá constituir póliza que ampare el siguiente riesgo: **Cumplimiento:** Equivalente al diez por ciento (10%) del valor del contrato. Su vigencia será la del plazo del contrato y seis (6) meses más. Dicha garantía deberá allegarse dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la suscripción del contrato. La póliza exigida deberá tener como beneficiario al Instituto para el Desarrollo de Antioquia – IDEA. **SEXTA: CONFIDENCIALIDAD:** La Contratista manifiesta que es jurídicamente capaz de salvaguardar la información recolectada y suministrada al Instituto, obligándose a: 1. Guardar confidencialidad sobre los mecanismos, y sistemas de información que le brinda el Instituto; 2. Reconocer y dar manejo adecuado a la información recolectada en desarrollo del objeto contractual; 3. Responsabilizarse por la información suministrada; 4. Suministrar información veraz, completa y correcta en desarrollo del objeto contractual, lo cual lo responsabiliza ante el Instituto y ante terceros por inexactitudes, errores o falsedad en desarrollo de las diferentes actuaciones. **SÉPTIMA: MULTAS.** De conformidad con el numeral 2° del artículo 4° de la Ley 80 de 1993, y el artículo 17 de la Ley 1150 de 2007, el IDEA adelantará las gestiones necesarias para el reconocimiento y cobro de las sanciones pecuniarias para efectos de la presente contratación en el evento en que la contratista incurra en mora en el cumplimiento de las obligaciones contraídas, las cuales se impondrán de manera proporcional al valor del contrato y en consideración a los perjuicios que sufra EL IDEA de la siguiente manera: 1. En caso de mora o de incumplimiento parcial de las obligaciones adquiridas, sin perjuicio de la declaratoria de la caducidad del contrato, el -IDEA- podrá imponer multas diarias equivalentes al uno por mil (1X1000) del valor del contrato por cada día de mora o retraso injustificado de los productos a entregar. 2. En caso de incumplimiento injustificado del término para legalizar debidamente el contrato, se impondrá una multa del cero punto cinco por ciento (0.5%) del valor del contrato por cada día de retraso. 3. Por no acatar las órdenes impartidas por el supervisor, respecto de la debida ejecución del contrato y no entregar la información requerida y que tenga que ver con el objeto del contrato, por un valor del cero punto cinco por ciento (0.5%) del valor del contrato por cada día de retraso. **PARÁGRAFO PRIMERO:** Una vez EL IDEA tenga conocimiento de la ocurrencia de cualquiera de los incumplimientos anteriores se dará aplicación a lo establecido en el instructivo interno para la aplicación de las multas y sanciones y de artículo 86 de la Ley 1474 de 2011 y en todo caso, garantizará el derecho al debido proceso de la Contratista. **PARÁGRAFO SEGUNDO:** EL IDEA mediante comunicación escrita en la cual se hará mención de la ocurrencia del incumplimiento para hacer efectiva la multa o multas reclamará formalmente, informando a la Contratista y a la Compañía Aseguradora de conformidad con lo señalado en los artículos 65 y siguientes del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo y las disposiciones civiles y comerciales aplicables. **OCTAVA: CLÁUSULA PENAL:** En caso de declaratoria de caducidad o de incumplimiento total o parcial de las obligaciones del presente Contrato, la Contratista deberá pagar a EL IDEA, a título de indemnización, una suma equivalente al diez por ciento (10%) del valor del mismo. El valor pactado en la presente cláusula penal es el de la estimación anticipada de perjuicios, sin embargo, esta cláusula no impide el cobro de todos los perjuicios adicionales que se causen sobre el citado valor. No obstante, lo anterior, por el pago de la pena no se entiende extinguida la obligación principal (artículo 1594 CCC). **NOVENA: APLICACIÓN DE LA MULTA Y/O DE LA CLÁUSULA PENAL:** El valor de las multas y de la cláusula penal se entenderá pactado de mutuo acuerdo e ingresará al patrimonio de EL IDEA. El valor de las multas y de la cláusula penal pecuniaria será impuesto mediante resolución motivada, la cual se notificará a la Contratista y a la Compañía Aseguradora de conformidad con lo señalado en los artículos 67 y siguientes de la Ley 1437 de 2011. Una vez ejecutoriada dicho Acto, el valor de la sanción impuesta, podrá ser cobrado con cargo a la garantía de cumplimiento del Contrato, de conformidad con lo establecido en el Decreto 1082 de 2015 o en su defecto, podrá ser descontado de los saldos adeudados a la Contratista, o en el



Contrato N° 0009

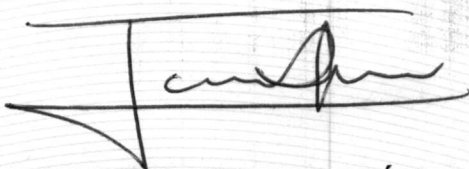
Código N°

Fecha: 12 ENE 2022

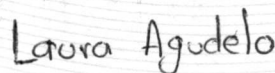
proceso de liquidación del saldo no pagado, de conformidad con lo dispuesto en el párrafo del artículo 17 de la Ley 1150 de 2007. Si no fuere posible lo anterior, se cobrará acudiendo a la vía judicial correspondiente. **DÉCIMA: APROPIACIÓN PRESUPUESTAL:** De conformidad con la legislación presupuestal vigente, para la ejecución del presente contrato, se cuenta con el certificado de disponibilidad presupuestal 202200007 del 3 de enero de 2022 y registro presupuestal 202200035 del 7 de enero de 2022, ambos imputados al rubro 212020200801 V. C. Servicios prestados a las empresas. **DÉCIMA PRIMERA: RESPONSABILIDAD DE LA CONTRATISTA EN LA EJECUCIÓN DEL OBJETO CONTRACTUAL.** Este contrato se ejecutará con estricta sujeción a las cláusulas del contrato y la Contratista será responsable de las fallas que se adviertan, sin perjuicio de la responsabilidad a que se refieren los artículos 52 y 56 de la Ley 80 de 1993. **DÉCIMA SEGUNDA: INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES:** La Contratista, para efectos de este contrato, declara que no está incurso en ninguna de las causales de inhabilidad e incompatibilidad previstas en el ordenamiento jurídico vigente. **DÉCIMA TERCERA: SUPERVISIÓN:** De acuerdo con las especificaciones técnicas y toda vez que la entidad cuenta con el personal idóneo, la supervisión del presente contrato será ejercida por el Director de Crédito y Cartera, quien vigilará y coordinará el adecuado cumplimiento del contrato de la siguiente forma: 1. Dar aviso oportuno a los firmantes de este contrato sobre cualquier irregularidad que afecte la ejecución del mismo. 2. Adoptar las medidas que conduzcan a evitar la paralización temporal o definitiva de la ejecución del presente contrato. 3. Velar porque se controlen adecuadamente las irregularidades que puedan afectar la ejecución del contrato. 4. Vigilar que la Contratista se encuentre al día en el pago de los aportes de afiliación y cotización a los sistemas de Seguridad Social y Cajas de Compensación Familiar, Instituto de Bienestar Familiar y SENA cuando a ello haya lugar, de acuerdo con el artículo 1 de la Ley 828 de 2003, durante toda la ejecución del contrato. 5. Suscribir el certificado de cumplimiento de las obligaciones de la Contratista y velar por la correcta ejecución del contrato. El mencionado certificado se constituye en requisito previo para el pago. **PARAGRAFO:** El incumplimiento de las funciones por parte del Supervisor conlleva las responsabilidades previstas en la Ley. Lo anterior, de conformidad a lo dispuesto en el artículo 83 de la Ley 1474 de 2011. **DÉCIMA CUARTA: EJECUCIÓN:** Para el inicio de la prestación del servicio objeto de este contrato, se requiere del Certificado de Disponibilidad Presupuestal, el Registro Presupuestal, la constitución de la garantía debidamente aprobada por la Dirección Técnica Contractual y Administrativa del IDEA y la suscripción del acta de inicio. **DÉCIMA QUINTA: VÍNCULO LEGAL:** EL IDEA no adquiere vínculo de carácter laboral o similar con la Contratista. Además, ésta solo tendrá derecho al valor estipulado en el contrato y en ningún caso se le pagará suma alguna por otro concepto. **DÉCIMA SEXTA: AFILIACIÓN AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL:** De conformidad con la normatividad legal vigente, la Contratista deberá realizar los aportes al Sistema de Seguridad Social, (salud, pensiones, riesgos profesionales y pagos de aportes parafiscales). **DÉCIMA SÉPTIMA: CESIÓN Y SUBCONTRATACIÓN:** La Contratista no podrá ceder o subcontratar los derechos y obligaciones que adquiere con el perfeccionamiento del presente contrato, solo podrá hacerlo si media autorización escrita de EL IDEA. **DÉCIMA OCTAVA: PERFECCIONAMIENTO:** El presente contrato se perfecciona con la firma del mismo por las partes. **DÉCIMA NOVENA: CAUSALES DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO:** Las partes podrán dar por terminado el presente contrato en cualquiera de los siguientes eventos: 1. Por mutuo acuerdo entre las partes. 2. Por incumplimiento de las obligaciones de las partes, previo agotamiento de los procedimientos e instancias aplicables a estos eventos. 3. Por vencimiento del término pactado. 4. Las demás determinadas por la legislación vigente. **VIGÉSIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS CONTRACTUALES:** En caso de diferencias las partes convienen en agotar previamente todos los mecanismos de solución directa dentro del mes siguiente a la ocurrencia de la controversia. Surtido este término, acudirán al mecanismo de la conciliación con observancia de lo dispuesto en las normas que regulen la materia. Si persiste la controversia, se acudirá al Juez competente. **VIGÉSIMA PRIMERA. DOCUMENTOS DEL CONTRATO:** Hacen parte integrante del presente contrato y por tanto adquieren carácter vinculante todos los documentos precontractuales y los que se originen con ocasión de la ejecución del contrato, tales como: 1. Estudios y documentos previos elaborados por la Subgerencia Financiera del IDEA. 2. Certificado de disponibilidad presupuestal y registro presupuestal. 3. RUT. 4. Copia de la cédula de ciudadanía. 5. Formato de hoja de vida de la función pública. 6. Declaración juramentada de bienes y rentas. 7. Certificado de Antecedentes Disciplinarios del SIRI de la

Procuraduría General de la Nación. 8. Certificado del Boletín de Responsables Fiscales expedido por la Contraloría General de la República. 9. Certificado de antecedentes judiciales y certificado de medidas correctivas, emitidos por la Policía Nacional de Colombia. 10. Acta de aprobación del Comité de Seguimiento, Contratación y Orientación N° 1 de 2022. 11. Certificados que acreditan estudios y experiencia. **VIGÉSIMA SEGUNDA: LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO:** El presente contrato no requiere liquidación de conformidad con lo dispuesto en el inciso final del artículo 217 del Decreto Ley 019 de 2012. **VIGÉSIMA TERCERA: DOMICILIO:** Para todos los efectos legales se acuerda como domicilio la ciudad de Medellín. **VIGÉSIMA CUARTA: PUBLICACION:** El presente contrato se publicará por parte del IDEA en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública (SECOPI), de conformidad con lo establecido en el artículo 223 del Decreto Ley 019 de 2012. **VIGÉSIMA QUINTA: PROPIEDAD INTELECTUAL.** El IDEA conservará en su totalidad el derecho de propiedad sobre las configuraciones, documentos, desarrollos, programas fuentes y ejecutables, plantillas, modelos, manuales técnicos de operación y de usuario final, procedimientos, informes, memorias de trabajo, archivos, material de informática y técnicas especiales resultantes de la realización de cualquier tipo de actividad necesarios para el desarrollo objeto de esta contratación, quedando EL IDEA con todo el derecho de reproducir, instalar o utilizar los mencionados productos, en sus instalaciones y/o sus filiales, sin ninguna restricción. En consecuencia, EL IDEA podrá utilizar los diseños, estudios, licencias y demás productos derivados del desarrollo del objeto contractual para los fines que considere pertinentes.

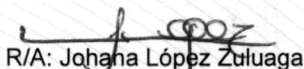
Para constancia se firma en Medellín a los 12 ENE 2022



**JOHN ALEXANDER OSORIO RAMÍREZ**  
Subgerente Financiero -IDEA-



**LAURA VANESSA AGUDELO QUINTERO**  
Contratista



R/A: Johana López Zuluaga  
Directora Técnica Contractual y Administrativa -IDEA-

P/E: Lina María Ramírez Muriel  
Profesional Universitaria  
Dirección Técnica Contractual y Administrativa IDEA.