

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

CONTRATANTE: INSTITUTO PARA EL DESARROLLO DE ANTIOQUIA – IDEA

CONTRATISTA: NATALY RODRÍGUEZ CARE

OBJETO: PRESTAR APOYO A LA DIRECCIÓN TÉCNICA CONTRACTUAL Y ADMINISTRATIVA EN LA REVISIÓN Y ACOMPAÑAMIENTO JURÍDICO DE LOS PROCESOS QUE REALIZA.

VALOR: HASTA SETENTA Y NUEVE MILLONES SETECIENTOS NUEVE MIL SETECIENTOS PESOS (\$ 79.709.700) POR CONCEPTO DE HONORARIOS.

PLAZO: A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO Y HASTA EL TREINTA Y UNO (31) DE DICIEMBRE DE 2022.

IVÁN DARÍO ESCOBAR RENDÓN, identificado con la Cédula de Ciudadanía N° 15.258.462, Secretario General, nombrado mediante Resolución de Gerencia N° 0443 del 11 de noviembre de 2021, posesionado con fecha del 12 de noviembre de 2021, delegado para contratar mediante Resolución de Gerencia N° 0616 del 4 de octubre de 2013, facultado conforme a lo dispuesto por la Resolución de Junta Directiva N° 006 de 2014, la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2008, Decreto Ley 019 de 2012, Ley 1882 de 2018, sus decretos reglamentarios y demás normas concordantes, y como tal actuando en representación del Instituto para el Desarrollo de Antioquia -IDEA, Establecimiento Público del Orden Departamental, creado por la Asamblea Departamental de Antioquia mediante la Ordenanza N° 13 de 1964, identificado con NIT 890.980.179-2, quien en adelante se denominará **EL IDEA**; y **NATALY RODRÍGUEZ CARE**, identificada con cédula de ciudadanía 1.128.424.687, quien actúa en nombre propio y para los efectos del presente contrato se denominará la **CONTRATISTA**, hemos acordado suscribir el presente contrato, previas las siguientes consideraciones: 1. Que en el Instituto para el Desarrollo de Antioquia -IDEA-, es un establecimiento público de carácter departamental, descentralizado de fomento y desarrollo, con personería jurídica, autonomía administrativa y patrimonio independiente, creado por la Ordenanza 13 de 1964. 2. Que el objetivo del Instituto para el Desarrollo de Antioquia -IDEA-, es cooperar en el fomento económico, cultural y social, mediante la prestación de servicios de crédito y garantía, con el fin de contribuir al bienestar y al mejoramiento de la calidad de vida de la comunidad, promoviendo a nivel nacional e internacional, la gestión y gerencia de servicios financieros, la ejecución de proyectos de crecimiento y desarrollo y la financiación de inversiones públicas. 3. Que la Secretaría General del -IDEA- tiene como función formular las políticas y programas tendientes a mantener la homeostasis organizacional de la entidad en materia jurídica administrativa, contractual y comercial. Así mismo prestar la asesoría jurídica requerida por la Gerencia y por diferentes dependencias, velando porque se actúe de acuerdo con el ordenamiento jurídico vigente y coadyuvando en la consolidación de la unidad de criterio que debe acompañar la labor de las dependencias del Instituto. 4. Que la Dirección Técnica Contractual y Administrativa, adscrita a la Secretaría General del Instituto para el Desarrollo de Antioquia -IDEA-, tiene como propósito general “Gestionar, planear, dirigir y controlar políticas, planes, programas y proyectos que garanticen de manera integral los requisitos especificados en la operación contractual y de adquisiciones en el IDEA, mediante la implementación de estrategias, modelos, métodos, instrumentos y herramientas administrativas y jurídicas, con el propósito de atender lo reglamentado por las normas vigentes en lo concerniente a la contratación pública para la adquisición de bienes, servicios, suministro y ejecución de obra pública y el alcance de las metas del Plan Estratégico (...)”. 5. Que de acuerdo con lo anterior, a través de la Dirección Técnica Contractual y Administrativa se apoya a las diferentes dependencias con la materialización de sus necesidades de contratación para adquirir los bienes y servicios requeridos en la Entidad, tanto para su funcionamiento, como para los proyectos en los que participa mediante la realización de los diferentes procesos de selección para la contratación de los mismos, conforme lo establece la legislación vigente en materia contractual. 6. Que en cumplimiento de su función la Dirección

Técnica Contractual como proceso transversal y de apoyo, tiene una gran cantidad de procedimientos a su cargo tales como apoyo en los procesos de selección para la contratación de los bienes y servicios necesarios para el funcionamiento de EL IDEA y la prestación de los servicios derivados del objeto misional de la Entidad, la revisión de las actas de liquidación de los contratos suscritos, la revisión y elaboración de conceptos, la gestión de los derechos de petición, la asesoría jurídica en temas relacionados con derecho administrativo, temas laborales de conformidad con la norma que rige el empleo público, lo relacionado con procesos, disciplinarios y redención de información a Entes de Control, entre otros, todo lo anterior, para ejecutar esas actividades se requiere realizar una variedad de procedimientos los cuales, a su vez, generan gran cantidad de documentación. Además de lo anterior, también tienen dentro de sus funciones la representación judicial en los procesos donde la entidad actúa como parte demandada. 7. Que actualmente entre lo que más genera volumen a la dependencia es la realización de más de 120 procesos de contratación, un promedio de revisión y gestión de derechos de petición, con los procedimientos y documentos que cada actividad implica. 8. Que por lo expuesto, la dependencia requiere contar con recurso humano tanto profesional como asistencial de planta y de apoyo a la gestión que permitan optimizar la consecución de los objetivos y mejorar los tiempos establecidos para cada actividad garantizando un aporte efectivo al Instituto para el logro de su objeto misional. Por tanto, se requiere contar con un profesional jurídico que apoye con la revisión de los diferentes procesos de selección y demás actividades realizadas por la dependencia, con el propósito de asegurar en los productos que se entregan en cumplimiento de la función. 9. Que por lo anterior, y dado que no hay personal suficiente en la planta de cargos del Instituto para el Desarrollo de Antioquia -IDEA-, según certificación de la Dirección de Gestión Humana, la Dirección Técnica Contractual y Administrativa requiere realizar un contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión con un profesional en derecho que pueda apoyar las actividades requeridas. 10. Que teniendo en cuenta la naturaleza jurídica el contrato a celebrar, la modalidad de selección que se debe adelantar es la de contratación directa, de conformidad con el artículo 2° numeral 4 literal h de la Ley 1150 de 2007, y el Artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015. *"contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión (...)"*, el cual indica: *"Las Entidades Estatales pueden contratar bajo la modalidad de contratación directa la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión con la persona natural o jurídica que esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato, siempre y cuando la Entidad Estatal verifique la idoneidad o experiencia requerida y relacionada con el área de que se trate. En este caso, no es necesario que la Entidad Estatal haya obtenido previamente varias ofertas, de lo cual el ordenador del gasto debe dejar constancia escrita. (...)"* 11. Que el Comité de Orientación, Seguimiento y Contratación de EL IDEA aprobó en sesión 1 del 4 de enero de 2022, adelantar la presente contratación, la cual se regirá por la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Decreto-ley 0019 de 2012, y demás normas concordantes y complementarias, y en especial por las siguientes cláusulas. **PRIMERA. OBJETO:** PRESTAR APOYO A LA DIRECCIÓN TÉCNICA CONTRACTUAL Y ADMINISTRATIVA EN LA REVISIÓN Y ACOMPAÑAMIENTO JURÍDICO DE LOS PROCESOS QUE REALIZA. **SEGUNDA: OBLIGACIONES DE LAS PARTES: DE LA CONTRATISTA:** 1. Prestar apoyo jurídico en la revisión y/o elaboración de resoluciones que se deban proferir en razón de los procesos de selección. 2. Brindar apoyo en la revisión jurídica de los procesos de selección que sean asignados por la Directora Técnica Contractual y Administrativa, de conformidad con la Ley y el Manual de Contratación de la Entidad. 3. Apoyar a la Dirección Técnica Contractual y Administrativa, en el levantamiento de la información, coordinación y revisión de respuestas a los derechos de petición. 4. Prestar apoyo en las revisiones de las actas de liquidación que le sean asignadas por el Supervisor del contrato. 5. Apoyar con la gestión de la información requerida para el procedimiento de cálculo de las provisiones judiciales. 6. Asistir y participar en las reuniones de trabajo, necesarias para la ejecución del contrato. 7. Presentar los informes de las actividades desarrolladas en cumplimiento del objeto contractual de forma mensual. 8. Presentar a la supervisión del contrato, constancia de afiliación y pago mensual de los aportes al Sistema Integral de Seguridad Social y ARL (Administradora de Riesgos Laborales), en los porcentajes correspondientes y entregar copia de los mismos junto con el informe que presente para el correspondiente pago. 9. Conocer, entender y cumplir con la política de Seguridad y Salud en el Trabajo y Gestión Ambiental del IDEA. La política será entregada al Contratista para su respectivo cumplimiento. 10. Constituir la garantía exigida en los términos requeridos por la Entidad. 11. Presentar al Supervisor del Contrato, el formato único de inventario documental, tanto de los documentos físicos en archivos tradicionales, como de los documentos electrónicos que se encuentren en su poder a la fecha de terminación del contrato. 12. Suscribir los acuerdos de confidencialidad establecidos por el IDEA. 13. Cumplir con el objeto contractual con plena autonomía y bajo su propia responsabilidad. 14. Las demás que se requieran para el adecuado



cumplimiento del objeto contractual. **PRODUCTOS A ENTREGAR:** Informe periódico mensual en el cual se consignen las actividades realizadas, los proyectos y/o procesos tecnológicos acompañados y asesorados. Igualmente entregar los documentos que se generen durante el acompañamiento a los diferentes proyectos asignados, tales como conceptos, respuestas, revisiones entre otros. **OBLIGACIONES DEL IDEA:** 1. Suministrar la información que se encuentre disponible en la Entidad y que fuere aplicable para el desarrollo del objeto contractual. 2. Afiliar a la contratista a la ARL (Administradora de Riesgos Laborales), de conformidad con lo señalado en la Ley 1562 de 2012. 3. Cumplir con lo estipulado en la forma de pago. 4. Cumplir con lo estipulado por la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 con respecto a contratación y Decreto – Ley 019 de 2012. 5. Ejercer la supervisión, dando cumplimiento a la normatividad relacionada y al manual de supervisión e interventoría. 6. Las demás que se desprendan de la legislación aplicable a esta modalidad contractual. **TERCERA. VALOR Y FORMA DE PAGO:** El valor del presente contrato es de **HASTA SETENTA Y NUEVE MILLONES SETECIENTOS NUEVE MIL SETECIENTOS PESOS (\$ 79.709.700)**, por concepto de honorarios. El valor del presente contrato se cancelará en pagos mensuales de SEIS MILLONES TRESCIENTOS OCHO MIL CIENTO CUARENTA Y TRES PESOS (\$6.308.143) más el IPC para la presente vigencia, o proporcional por fracción de mes, previa presentación de la cuenta de cobro o documento equivalente, de acuerdo con los servicios prestados de conformidad con los requerimientos del Instituto para el Desarrollo de Antioquia - IDEA, previo visto bueno del Supervisor del contrato. Para efectos de aprobación de pago, se deberá acreditar a la Supervisión financiera del contrato el pago de aportes de seguridad social, ARL y parafiscales, en los términos señalados en el Decreto 1273 de 2018 y las normas que lo modifiquen. No obstante, para la terminación del contrato en cualquier momento durante el plazo de ejecución o en su finalización con la presentación de la cuenta de cobro o factura, deberá acreditar estar al día en todos los pagos de seguridad social incluyendo en el del mes de terminación del contrato. Los pagos se efectuarán en la Dirección de Operaciones del Instituto para el Desarrollo de Antioquia -IDEA-, o se consignarán en la entidad bancaria que la contratista designe para el efecto. El IDEA, deducirá de dicho valor los impuestos de ley a que haya lugar. Adicionalmente, del valor de las facturas o documento equivalente se deducirán, para efectos de pago, los valores correspondientes a la retención en la fuente y demás retenciones aplicables. Teniendo en cuenta la forma de pago establecida, en caso de que, al vencimiento del contrato, queden pendientes sumas de dinero por ejecutar, por concepto de honorarios, se reintegrarán a favor del Instituto para el Desarrollo de Antioquia-IDEA-. **CUARTA: PLAZO:** El plazo de ejecución del presente contrato, es a partir de la suscripción del acta de inicio y hasta el 31 de diciembre de 2022. **QUINTA: GARANTÍA:** La póliza de seguros es un mecanismo idóneo, autorizado por la Ley para amparar el cumplimiento de las obligaciones surgidas de la presentación de la propuesta o de la celebración del contrato. Por lo anterior y conforme a la experiencia de la Entidad en la ejecución de este tipo de contratos y a los riesgos derivados de los mismos, la Contratista deberá constituir póliza que ampare el siguiente riesgo: **Cumplimiento:** Equivalente al diez por ciento (10%) del valor del contrato. Su vigencia será la del plazo del contrato y seis (6) meses más. Dicha garantía deberá allegarse dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la suscripción del contrato. La póliza exigida deberá tener como beneficiario al Instituto para el Desarrollo de Antioquia – IDEA. **SEXTA: CONFIDENCIALIDAD:** La Contratista manifiesta que es jurídicamente capaz de salvaguardar la información recolectada y suministrada al Instituto, obligándose a: 1. Guardar confidencialidad sobre los mecanismos, y sistemas de información que le brinda el Instituto; 2. Reconocer y dar manejo adecuado a la información recolectada en desarrollo del objeto contractual; 3. Responsabilizarse por la información suministrada; 4. Suministrar información veraz, completa y correcta en desarrollo del objeto contractual, lo cual lo responsabiliza ante el Instituto y ante terceros por inexactitudes, errores o falsedad en desarrollo de las diferentes actuaciones. **SÉPTIMA: MULTAS.** De conformidad con el numeral 2° del artículo 4° de la Ley 80 de 1993, y el artículo 17 de la Ley 1150 de 2007, el IDEA adelantará las gestiones necesarias para el reconocimiento y cobro de las sanciones pecuniarias para efectos de la presente contratación en el evento en que la contratista incurra en mora en el cumplimiento de las obligaciones contraídas, las cuales se impondrán de manera proporcional al valor del contrato y en consideración a los perjuicios que sufra EL IDEA de la siguiente manera: 1. En caso de mora o de incumplimiento parcial de las obligaciones adquiridas, sin perjuicio de la declaratoria de la caducidad del contrato, el -IDEA- podrá imponer multas diarias equivalentes al uno por mil (1X1000) del valor del contrato por cada día de mora o retraso injustificado de los productos a entregar. 2. En caso de incumplimiento injustificado del término para legalizar debidamente el contrato, se impondrá una multa del cero punto cinco por ciento (0.5%) del valor del contrato por cada día de retraso. 3. Por no acatar las órdenes impartidas por el supervisor, respecto de la debida ejecución del contrato y no entregar la información requerida y que tenga que ver con el objeto del contrato, por un valor del cero punto cinco por



Contrato N° 0004

Código N°

Fecha: 04 ENE 2022

IDEA
Instituto para el
Desarrollo de Antioquia

ciento (0.5%) del valor del contrato por cada día de retraso. **PARÁGRAFO PRIMERO:** Una vez EL IDEA tenga conocimiento de la ocurrencia de cualquiera de los incumplimientos anteriores se dará aplicación a lo establecido en el instructivo interno para la aplicación de las multas y sanciones y de artículo 86 de la Ley 1474 de 2011 y en todo caso, garantizará el derecho al debido proceso de la Contratista. **PARÁGRAFO SEGUNDO:** EL IDEA mediante comunicación escrita en la cual se hará mención de la ocurrencia del incumplimiento para hacer efectiva la multa o multas reclamará formalmente, informando a la Contratista y a la Compañía Aseguradora de conformidad con lo señalado en los artículos 65 y siguientes del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo y las disposiciones civiles y comerciales aplicables. **OCTAVA: CLÁUSULA PENAL:** En caso de declaratoria de caducidad o de incumplimiento total o parcial de las obligaciones del presente Contrato, la Contratista deberá pagar a EL IDEA, a título de indemnización, una suma equivalente al diez por ciento (10%) del valor del mismo. El valor pactado en la presente cláusula penal es el de la estimación anticipada de perjuicios; sin embargo, esta cláusula no impide el cobro de todos los perjuicios adicionales que se causen sobre el citado valor. No obstante, lo anterior, por el pago de la pena no se entiende extinguida la obligación principal (artículo 1594 CCC). **NOVENA: APLICACIÓN DE LA MULTA Y/O DE LA CLÁUSULA PENAL:** El valor de las multas y de la cláusula penal se entenderá pactado de mutuo acuerdo e ingresará al patrimonio de EL IDEA. El valor de las multas y de la cláusula penal pecuniaria será impuesto mediante resolución motivada, la cual se notificará a la Contratista y a la Compañía Aseguradora de conformidad con lo señalado en los artículos 67 y siguientes de la Ley 1437 de 2011. Una vez ejecutoriado dicho Acto, el valor de la sanción impuesta, podrá ser cobrado con cargo a la garantía de cumplimiento del Contrato, de conformidad con lo establecido en el Decreto 1082 de 2015 o en su defecto, podrá ser descontado de los saldos adeudados a la Contratista, o en el proceso de liquidación del saldo no pagado, de conformidad con lo dispuesto en el parágrafo del artículo 17 de la Ley 1150 de 2007. Si no fuere posible lo anterior, se cobrará acudiendo a la vía judicial correspondiente. **DÉCIMA: APROPIACIÓN PRESUPUESTAL:** De conformidad con la legislación presupuestal vigente, para la ejecución del presente contrato, se cuenta con el certificado de disponibilidad presupuestal 202200005 del 3 de enero de 2022 y registro presupuestal 202200018 del 4 de enero de 2022, ambos imputados al rubro 212020200801 V. C. Servicios prestados a las empresas. **DÉCIMA PRIMERA: RESPONSABILIDAD DE LA CONTRATISTA EN LA EJECUCIÓN DEL OBJETO CONTRACTUAL:** Este contrato se ejecutará con estricta sujeción a las cláusulas del contrato y la Contratista será responsable de las fallas que se adviertan, sin perjuicio de la responsabilidad a que se refieren los artículos 52 y 56 de la Ley 80 de 1993. **DÉCIMA SEGUNDA: INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES:** La Contratista, para efectos de este contrato, declara que no está incurso en ninguna de las causales de inhabilidad e incompatibilidad previstas en el ordenamiento jurídico vigente. **DÉCIMA TERCERA: SUPERVISIÓN:** De acuerdo con las especificaciones técnicas y toda vez que la entidad cuenta con el personal idóneo, la supervisión del presente contrato será ejercida por la Directora Técnica Contractual y Administrativa, quien vigilará y coordinará el adecuado cumplimiento del contrato de la siguiente forma: 1. Dar aviso oportuno a los firmantes de este contrato sobre cualquier irregularidad que afecte la ejecución del mismo. 2. Adoptar las medidas que conduzcan a evitar la paralización temporal o definitiva de la ejecución del presente contrato. 3. Velar porque se controlen adecuadamente las irregularidades que puedan afectar la ejecución del contrato. 4. Vigilar que la Contratista se encuentre al día en el pago de los aportes de afiliación y cotización a los sistemas de Seguridad Social y Cajas de Compensación Familiar, Instituto de Bienestar Familiar y SENA cuando a ello haya lugar, de acuerdo con el artículo 1 de la Ley 828 de 2003, durante toda la ejecución del contrato. 5. Suscribir el certificado de cumplimiento de las obligaciones de la Contratista y velar por la correcta ejecución del contrato. El mencionado certificado se constituye en requisito previo para el pago. **PARAGRAFO:** El incumplimiento de las funciones por parte del Supervisor conlleva las responsabilidades previstas en la Ley. Lo anterior, de conformidad a lo dispuesto en el artículo 83 de la Ley 1474 de 2011. **DÉCIMA CUARTA: EJECUCIÓN:** Para el inicio de la prestación del servicio objeto de este contrato, se requiere del Certificado de Disponibilidad Presupuestal, el Registro Presupuestal, la constitución de la garantía debidamente aprobada por la Dirección Técnica Contractual y Administrativa del IDEA y la suscripción del acta de inicio. **DÉCIMA QUINTA: VÍNCULO LEGAL:** EL IDEA no adquiere vínculo de carácter laboral o similar con la Contratista. Además, ésta solo tendrá derecho al valor estipulado en el contrato y en ningún caso se le pagará suma alguna por otro concepto. **DÉCIMA SEXTA: AFILIACIÓN AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL:** De conformidad con la normatividad legal vigente, la Contratista deberá realizar los aportes al Sistema de Seguridad Social, (salud, pensiones, riesgos profesionales y pagos de aportes parafiscales). **DÉCIMA SÉPTIMA: CESIÓN Y SUBCONTRATACIÓN:** La Contratista no podrá ceder o subcontratar los derechos y obligaciones que adquiere con el perfeccionamiento del presente contrato, solo podrá



0004

04 ENE 2022

hacerlo si media autorización escrita de EL IDEA. **DÉCIMA OCTAVA: PERFECCIONAMIENTO:** El presente contrato se perfecciona con la firma del mismo por las partes. **DÉCIMA NOVENA:**

CAUSALES DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: Las partes podrán dar por terminado el presente contrato en cualquiera de los siguientes eventos: **1.** Por mutuo acuerdo entre las partes. **2.** Por incumplimiento de las obligaciones de las partes, previo agotamiento de los procedimientos e instancias aplicables a estos eventos. **3.** Por vencimiento del término pactado. **4.** Las demás determinadas por la legislación vigente. **VIGÉSIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS CONTRACTUALES:**

En caso de diferencias las partes convienen en agotar previamente todos los mecanismos de solución directa dentro del mes siguiente a la ocurrencia de la controversia. Surtido este término, acudirán al mecanismo de la conciliación con observancia de lo dispuesto en las normas que regulen la materia. Si persiste la controversia, se acudirá al Juez competente.

VIGÉSIMA PRIMERA. DOCUMENTOS DEL CONTRATO: Hacen parte integrante del presente contrato y por tanto adquieren carácter vinculante todos los documentos precontractuales y los que se originen con ocasión de la ejecución del contrato, tales como: **1.** Estudios y documentos previos elaborados por la Secretaría General del IDEA. **2.** Certificado de disponibilidad presupuestal y registro presupuestal. **3.** RUT. **4.** Copia de la cédula de ciudadanía. **5.** Formato de hoja de vida de la función pública. **6.** Declaración juramentada de bienes y rentas. **7.** Certificado de Antecedentes Disciplinarios del SIRI de la Procuraduría General de la Nación. **8.** Certificado del Boletín de Responsables Fiscales expedido por la Contraloría General de la República. **9.** Certificado de antecedentes judiciales y certificado de medidas correctivas, emitidos por la Policía Nacional de Colombia. **10.** Acta de aprobación del Comité de Seguimiento, Contratación y Orientación N° 1 de 2022. **11.** Certificados que acreditan estudios y experiencia. **VIGÉSIMA SEGUNDA: LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO:**

El presente contrato no requiere liquidación de conformidad con lo dispuesto en el inciso final del artículo 217 del Decreto Ley 019 de 2012.

VIGÉSIMA TERCERA: DOMICILIO: Para todos los efectos legales se acuerda como domicilio la ciudad de Medellín. **VIGÉSIMA CUARTA: PUBLICACION:** El presente contrato se publicará por parte del IDEA en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública (SECOPI), de conformidad con lo establecido en el artículo 223 del Decreto Ley 019 de 2012. **VIGÉSIMA QUINTA: PROPIEDAD INTELECTUAL.**

El IDEA conservará en su totalidad el derecho de propiedad sobre las configuraciones, documentos, desarrollos, programas fuentes y ejecutables, plantillas, modelos, manuales técnicos de operación y de usuario final, procedimientos, informes, memorias de trabajo, archivos, material de informática y técnicas especiales resultantes de la realización de cualquier tipo de actividad necesarios para el desarrollo objeto de esta contratación, quedando EL IDEA con todo el derecho de reproducir, instalar o utilizar los mencionados productos, en sus instalaciones y/o sus filiales, sin ninguna restricción. En consecuencia, EL IDEA podrá utilizar los diseños, estudios, licencias y demás productos derivados del desarrollo del objeto contractual para los fines que considere pertinentes.

Para constancia se firma en Medellín a los 04 ENE 2022

IVÁN DARÍO-ESCOBAR RENDÓN
Secretario General-IDEA-

NATALY RODRÍGUEZ CARE
Contratista

R/A: Johana López Zuluaga
Directora Técnica Contractual y Administrativa –
IDEA-

P/E: Lina María Ramírez Muriel
Profesional Universitaria
Dirección Técnica Contractual y Administrativa
IDEA.

