

**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN SUSCRITO ENTRE EL INSTITUTO PARA EL DESARROLLO DE ANTIOQUIA -IDEA- Y ELKIN MAURICIO ZAPATA RESTREPO**

**CONTRATANTE:** INSTITUTO PARA EL DESARROLLO DE ANTIOQUIA IDEA

**CONTRATISTA:** ELKIN MAURICIO ZAPATA RESTREPO

**OBJETO:** PRESTAR APOYO DESDE LA SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA A LA DIRECCIÓN DE GESTIÓN HUMANA EN LA REVISIÓN Y ACOMPAÑAMIENTO JURIDICO A LOS PROCESOS QUE REALIZA.

**VALOR:** HASTA CUARENTA Y OCHO MILLONES SETECIENTOS MIL TRESCIENTOS OCHENTA PESOS M/L (\$48.700.380) POR CONCEPTO DE HONORARIOS.

**PLAZO:** A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO Y HASTA EL TREINTA (30) DE JUNIO DE 2022

**JUAN FERNANDO ECHANDÍA BUSTAMANTE**, identificado con cédula de ciudadanía 98.568.498, Subgerente Administrativo del IDEA, nombrado mediante Resolución de Gerencia 0059 del 12 de febrero de 2021, posesionado el 16 de febrero del mismo año, delegado para contratar mediante la Resolución 0616 del 04 de octubre de 2013, y como tal, actuando en representación del Instituto para el Desarrollo de Antioquia-IDEA, Entidad descentralizada del orden Departamental creada por la H. Asamblea Departamental de Antioquia, mediante Ordenanza 13 de 1964, debidamente facultado conforme a lo dispuesto por la Leyes 80 de 1993 y 1150 de 2007, el Decreto Reglamentario 1082 de 2015 y la Resolución 006 de 2014 emanada de la H. Junta Directiva del Instituto para el Desarrollo de Antioquia-IDEA- quien se denominará **EL IDEA** de una parte, y **ELKIN MAURICIO ZAPATA RESTREPO**, identificado con cédula de ciudadanía 71.825.877, quien actúa en nombre propio y para los efectos del presente contrato se denominará el **CONTRATISTA**, hemos acordado suscribir el presente contrato, previas las siguientes consideraciones: **1.** El Instituto para el Desarrollo de Antioquia-IDEA-, es un establecimiento público de carácter Departamental, descentralizado de fomento y desarrollo, con personería jurídica, autonomía administrativa y patrimonio independiente, creado por la Ordenanza 13 de 1964. **2.** El objeto del Instituto para el Desarrollo de Antioquia-IDEA- es cooperar en el fomento económico, cultural y social, mediante la prestación de servicios de crédito y garantía, con el fin de contribuir al bienestar y al mejoramiento de la calidad de vida de la comunidad, promoviendo a nivel nacional e internacional, la gestión y gerencia de servicios financieros, la ejecución de proyectos de crecimiento y desarrollo y la financiación de inversiones públicas. **3.** El Instituto para el Desarrollo de Antioquia-IDEA- tiene como deber, el de gestionar, planear, dirigir y controlar políticas, planes, programas y proyectos que garanticen de manera integral los requisitos especificados en la operación pre-contractual, contractual y post-contractual, mediante la implementación de estrategias, modelos, métodos, instrumentos y herramientas administrativas y jurídicas con el propósito de atender lo reglamentado por las normas vigentes en lo concerniente a la administración pública. **4.** Dentro de la estructura administrativa del Instituto para el Desarrollo de Antioquia-IDEA se encuentra La Subgerencia Administrativa de la cual se desprende la Dirección de Gestión Humana. **5.** La Dirección de Gestión Humana tiene entre sus funciones esenciales, las siguientes: *"Tiene la función de ser la responsable de dirigir conjuntamente con la Subgerencia Administrativa la formulación de políticas, planes, programas y proyectos para garantizar efectividad en el proceso de vinculación de personal, propender por la efectividad del sistema de evaluación del desempeño, garantizar efectividad en los programas de bienestar laboral, capacitación, seguridad social y salud ocupacional del Instituto, asegurar la implementación y mantenimiento del Sistema de Gestión por*

*Competencias, oportunidad en el proceso de nómina y prestaciones económicas. Además, cumplirá funciones de desarrollo organizacional con el fin que el Instituto esté proyectado permanentemente en materia de organización administrativa, nomenclatura, clasificación y salarios y prestaciones, plantas de personal y manuales de funciones y requisitos. (...) ente otros.* **6.** De conformidad con el Acuerdo No 20191000001096 del 4 de marzo de 2019, la Comisión Nacional del Servicio Civil convocó a concurso abierto de méritos para proveer de manera definitiva treinta y ocho (38) empleos con sesenta y seis (66) vacantes pertenecientes al Sistema General de Carrera Administrativa del Instituto para el Desarrollo de Antioquia -IDEA- convocatoria Territorial No 1043 del 2019. **7.** Cumplidas todas las etapas del proceso de selección, la Comisión Nacional del Servicio Civil expidió la Resolución No 10828 *"Por la cual se conforma y adopta la Lista de Elegibles para proveer los citados empleos de carrera del Instituto para el Desarrollo de Antioquia – IDEA, que fueron convocados a través de Convocatoria Territorial 2019 – Instituto para el Desarrollo de Antioquia, del Sistema General de Carrera Administrativa"*. La mencionada lista quedó en firme el treinta (30) de noviembre de 2021. tal como fue comunicado por la Gerente Territorial- Despacho Comisionado Fridole Ballen Duque, mediante el correo electrónico con radicado 20212111507321 de fecha 30 de noviembre de 2021, con firmezas completa e individuales, con el fin de efectuar los nombramientos en periodo de prueba en los empleos convocados a concurso, en estricto orden de mérito y de conformidad con el puntaje obtenido por las personas que ocupan un lugar de elegibilidad. **8.** De conformidad con lo previsto en el artículo 2.2.6.21 del Decreto 1083 de 2015, Una vez en firme la lista de elegibles *"(...) En firme la lista de elegibles la Comisión Nacional del Servicio Civil enviará copia al jefe de la entidad para la cual se realizó el concurso, para que dentro de los diez (10) días hábiles siguientes al envío de la lista de elegibles y en estricto orden de mérito se produzca el nombramiento en periodo de prueba en el empleo objeto del concurso, el cual no podrá ser provisto bajo ninguna otra modalidad, una vez recibida la lista de elegibles(...)"*. **9.** De igual forma, el cronograma establecido una vez la firmeza de la lista de elegibles, quienes ocuparon el mejor derecho tendrán 10 días hábiles para aceptar y/o rechazar el nombramiento y posterior a la aceptación del nombramiento en periodo de prueba, la entidad cuenta con otros 10 días hábiles para proceder a posesionar los nuevos servidores y esta situación, obligatoriamente continua a vigencia 2022 con las implicaciones administrativas que se pueden desprender para la dependencia. **10.** En tal sentido, se prevé que la Dirección de Gestión Humana presentará un alto nivel de cargas laborales con ocasión de la vinculación y desvinculación de quienes deben ceder sus puestos de trabajo a quienes ocuparon los mejores derechos en la lista de elegibles, lo que obligará a renovar en un alto porcentaje la planta de personal, que conlleva a que se tenga que adelantar procesos de liquidación de prestaciones sociales de quienes dejan sus cargos, vinculación y retiro de servidores por efecto de la Convocatoria Territorial 2019, inducciones a quienes llegan y así mismo posibles demandas laborales, derechos de petición, tutelas y demás actuaciones que se derivan por casos particulares de cada servidor objeto de terminación de nombramientos provisionales y que puedan alegar condiciones especiales de prepensionados, madres cabeza de familia, licencia de maternidad, situaciones particulares de incapacidades o enfermedades etc, razón por la cual el Instituto para el Desarrollo de Antioquia-IDEA, deberá tener los suficientes argumentos jurídicos que permitan responder oportunamente cualquier eventualidad y así poder blindar a la entidad de futuras acciones legales y/o constitucionales. **11.** Por lo tanto, es necesario continuar con el apoyo jurídico para la Dirección de Gestión Humana que se venía brindando con el fin de proyectar, estudiar y analizar los Actos administrativos, con el fin de verificar y apoyar jurídicamente todas las situaciones que por efecto del concurso se presenten, tanto en los procesos de desvinculación y vinculación, como las demás situaciones derivadas del concurso de méritos por el desarrollo de la Convocatoria Territorial 2019. **12.** Adicional a lo anterior, la Dirección de Gestión Humana maneja una variedad de temas que requieren de un apoyo jurídico especializado en temas laborales y de régimen de carrera administrativa que preste asesoría en temas fundamentales relacionados con lo mencionado y a los cuales llega un volumen importante en la dependencia: Por lo tanto, y según certificado de la Dirección de Gestión Humana, se hace necesario suscribir un contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la Gestión, con un profesional Jurídico con la idoneidad suficientes para apoyar a la Entidad en los requerimientos antes mencionados. **13.** Que teniendo en cuenta la naturaleza jurídica el contrato a celebrar,



la modalidad de selección que se debe adelantar es la de contratación directa, de conformidad con el artículo 2° numeral 4 literal h de la Ley 1150 de 2007, y el Artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015. *“contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión (...)”, el cual indica: “Las Entidades Estatales pueden contratar bajo la modalidad de contratación directa la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión con la persona natural o jurídica que esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato, siempre y cuando la Entidad Estatal verifique la idoneidad o experiencia requerida y relacionada con el área de que se trate. En este caso, no es necesario que la Entidad Estatal haya obtenido previamente varias ofertas, de lo cual el ordenador del gasto debe dejar constancia escrita. (...)”* 14. Que el

Comité de Orientación, Seguimiento y Contratación de EL IDEA aprobó en sesión 2 del 6 de enero de 2022, adelantar la presente contratación, la cual se regirá por la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Decreto-ley 0019 de 2012, y demás normas concordantes y complementarias, y en especial por las siguientes cláusulas.

**PRIMERA. OBJETO: PRESTAR APOYO DESDE LA SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA A LA DIRECCIÓN DE GESTIÓN HUMANA EN LA REVISIÓN Y ACOMPAÑAMIENTO JURIDICO A LOS PROCESOS QUE REALIZA. SEGUNDA: OBLIGACIONES DE LAS PARTES: DEL CONTRATISTA:**

**1.** Prestar apoyo a la Dirección de Gestión Humana en la proyección de las respuestas a los derechos de petición, tutelas y demás requerimientos afines al área. **2.** Brindar acompañamiento en la revisión y proyección de los Actos Administrativos emitidos por el IDEA, como consecuencia de todas las actuaciones derivadas de la Convocatoria Territorial 2019. **3.** Apoyar a la Dirección de Gestión Humana en la proyección y revisión de los diferentes actos administrativos que se expidan en la dependencia. **4.** Apoyar con la verificación de conformidad con la normatividad vigente, de los documentos que se generen en los procesos de nombramiento, vinculación y desvinculación tales como estudios de verificación de requisitos y anexos, previa designación del supervisor del contrato. **5.** Apoyar en las demás tareas de la dependencia que le sean asignadas de acuerdo con su conocimiento. **6.** Asistir a las reuniones que le designe el Supervisor del contrato. **7.** Presentar los informes de las actividades desarrolladas en cumplimiento del objeto contractual de forma mensual y cuando se le requiera. **8.** Presentar al Supervisor del contrato constancia de pago mensual de los aportes a Sistema Integral de Seguridad Social y ARL (Administradora de Riesgos Laborales), en los porcentajes correspondientes y entregar copia de los mismos junto con el informe que presente para el correspondiente pago. **9.** Constituir la garantía exigida en los términos requeridos por la Entidad. **10.** Presentar al Supervisor del contrato, los documentos físicos en archivos tradicionales, como de los documentos electrónicos que se encuentren en su poder a la fecha de terminación del mismo. **11.** Cumplir con la política del programa de Seguridad y Salud en el Trabajo adoptado por la Entidad, así como con los protocolos de bioseguridad. **12.** Suscribir los contratos de confidencialidad establecidos por el IDEA.

**13.** Las demás que se requieran para un adecuado cumplimiento del objeto contractual. **PRODUCTOS A ENTREGAR** Informe mensual en el que se consignen las actividades realizadas durante el periodo, incluyendo la relación de todo el material y los contenidos desarrollados en ejecución el contrato. **OBLIGACIONES DEL IDEA:**

**1.** Suministrar la información que se encuentre disponible en la Entidad y que fuere aplicable para el desarrollo del objeto contractual. **2.** Socializar las políticas de Seguridad y Salud en el Trabajo establecido por la Entidad, así como las políticas de bioseguridad **3.** Afiliar al contratista a la ARL (Administradora de Riesgos Laborales), de conformidad con lo señalado en la Ley 1562 de 2012. **4.** Cumplir con lo estipulado en la forma de pago. **5.** Cumplir con lo estipulado por la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007 y su Decreto Reglamentario 1082 de 2015, Ley 1474 de 2011 con respecto a contratación y Decreto Ley 019 de 2012. **6.** Ejercer la Supervisión, dando cumplimiento a la normatividad relacionada y al manual de Supervisión e Interventoría. **7.** Las demás que se desprendan de la legislación aplicable a esta modalidad contractual. **TERCERA.**

**VALOR Y FORMA DE PAGO:** El valor del presente contrato es de **HASTA CUARENTA Y OCHO MILLONES SETECIENTOS MIL TRESCIENTOS OCHENTA PESOS M/L (\$48.700.380)**, por concepto de honorarios. El valor del contrato se pagará en sumas iguales de SIETE MILLONES SETECIENTOS OCHO MIL CIENTO NOVENTA Y CINCO PESOS M/L (\$7.708.195) más el IPC, por concepto de honorarios o proporcional por fracción de mes, previa presentación de la cuenta de cobro o factura mensual, de acuerdo con los servicios prestados de conformidad con los requerimientos del Instituto para el Desarrollo de Antioquia-IDEA- previo visto bueno del Supervisor del contrato.

Para efectos de aprobación de pago se deberá acreditar al Supervisor del contrato el pago de aportes de seguridad social, ARL y parafiscales, en los términos señalados para el efecto. Los pagos se efectuarán en la Dirección de Operaciones del Instituto para el Desarrollo de Antioquia -IDEA-, o se consignarán en la entidad bancaria que el contratista designe para el efecto. El IDEA, deducirá de dicho valor los impuestos de ley a que haya lugar. Adicionalmente, del valor de las facturas o documento equivalente se deducirán, para efectos de pago, los valores correspondientes a la retención en la fuente y demás retenciones aplicables. Teniendo en cuenta la forma de pago establecida, en caso de que, al vencimiento del contrato, queden pendientes sumas de dinero por ejecutar, por concepto de honorarios, se reintegrarán a favor del Instituto para el Desarrollo de Antioquia-IDEA-.

**CUARTA: PLAZO:** El plazo de ejecución del presente contrato, es a partir de la suscripción del acta de inicio y hasta el 30 de junio de 2022.

**QUINTA: GARANTÍA:** La póliza de seguros es un mecanismo idóneo, autorizado por la Ley para amparar el cumplimiento de las obligaciones surgidas de la presentación de la propuesta o de la celebración del contrato. Por lo anterior y conforme a la experiencia de la Entidad en la ejecución de este tipo de contratos y a los riesgos derivados de los mismos, el Contratista deberá constituir póliza que ampare el siguiente riesgo: Cumplimiento: Equivalente al diez por ciento (10%) del valor del contrato. Su vigencia será la del plazo del contrato y seis (6) meses más. Dicha garantía deberá allegarse dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la suscripción del contrato. La póliza exigida deberá tener como beneficiario al Instituto para el Desarrollo de Antioquia - IDEA.

**SEXTA: CONFIDENCIALIDAD:** El Contratista manifiesta que es jurídicamente capaz de salvaguardar la información recolectada y suministrada al Instituto, obligándose a:

1. Guardar confidencialidad sobre los mecanismos, y sistemas de información que le brinda el Instituto;
2. Reconocer y dar manejo adecuado a la información recolectada en desarrollo del objeto contractual;
3. Responsabilizarse por la información suministrada;
4. Suministrar información veraz, completa y correcta en desarrollo del objeto contractual, lo cual lo responsabiliza ante el Instituto y ante terceros por inexactitudes, errores o falsedad en desarrollo de las diferentes actuaciones.

**SÉPTIMA: MULTAS.** De conformidad con el numeral 2° del artículo 4° de la Ley 80 de 1993, y el artículo 17 de la Ley 1150 de 2007, el IDEA adelantará las gestiones necesarias para el reconocimiento y cobro de las sanciones pecuniarias para efectos de la presente contratación en el evento en que el contratista incurra en mora en el cumplimiento de las obligaciones contraídas, las cuales se impondrán de manera proporcional al valor del contrato y en consideración a los perjuicios que sufra EL IDEA de la siguiente manera:

1. En caso de mora o de incumplimiento parcial de las obligaciones adquiridas, sin perjuicio de la declaratoria de la caducidad del contrato, el -IDEA- podrá imponer multas diarias equivalentes al uno por mil (1X1000) del valor del contrato por cada día de mora o retraso injustificado de los productos a entregar.
2. En caso de incumplimiento injustificado del término para legalizar debidamente el contrato, se impondrá una multa del cero punto cinco por ciento (0.5%) del valor del contrato por cada día de retraso.
3. Por no acatar las órdenes impartidas por el supervisor, respecto de la debida ejecución del contrato y no entregar la información requerida y que tenga que ver con el objeto del contrato, por un valor del cero punto cinco por ciento (0.5%) del valor del contrato por cada día de retraso.

**PARÁGRAFO PRIMERO:** Una vez EL IDEA tenga conocimiento de la ocurrencia de cualquiera de los incumplimientos anteriores se dará aplicación a lo establecido en el instructivo interno para la aplicación de las multas y sanciones y de artículo 86 de la Ley 1474 de 2011 y en todo caso, garantizará el derecho al debido proceso del Contratista.

**PARÁGRAFO SEGUNDO:** EL IDEA mediante comunicación escrita en la cual se hará mención de la ocurrencia del incumplimiento para hacer efectiva la multa o multas reclamará formalmente, informando a la Contratista y a la Compañía Aseguradora de conformidad con lo señalado en los artículos 65 y siguientes del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo y las disposiciones civiles y comerciales aplicables.

**OCTAVA: CLÁUSULA PENAL:** En caso de declaratoria de caducidad o de incumplimiento total o parcial de las obligaciones del presente Contrato, el Contratista deberá pagar a EL IDEA, a título de indemnización, una suma equivalente al diez por ciento (10%) del valor del mismo. El valor pactado en la presente cláusula penal es el de la estimación anticipada de perjuicios, sin embargo, esta cláusula no impide el cobro de todos los perjuicios adicionales que se causen sobre el citado valor. No obstante, lo anterior, por el pago de la pena no se entiende extinguida la obligación principal (artículo 1594 CCC).

**NOVENA: APLICACIÓN DE LA MULTA Y/O DE LA CLÁUSULA PENAL:**



El valor de las multas y de la cláusula penal se entenderá pactado de mutuo acuerdo e ingresará al patrimonio de EL IDEA. El valor de las multas y de la cláusula penal pecuniaria será impuesto mediante resolución motivada, la cual se notificará al Contratista y a la Compañía Aseguradora de conformidad con lo señalado en los artículos 67 y siguientes de la Ley 1437 de 2011. Una vez ejecutoriado dicho Acto, el valor de la sanción impuesta, podrá ser cobrado con cargo a la garantía de cumplimiento del Contrato, de conformidad con lo establecido en el Decreto 1082 de 2015 o en su defecto, podrá ser descontado de los saldos adeudados al Contratista, o en el proceso de liquidación del saldo no pagado, de conformidad con lo dispuesto en el parágrafo del artículo 17 de la Ley 1150 de 2007. Si no fuere posible lo anterior, se cobrará acudiendo a la vía judicial correspondiente.

**DÉCIMA: APROPIACIÓN PRESUPUESTAL:** De conformidad con la legislación presupuestal vigente, para la ejecución del presente contrato, se cuenta con el certificado de disponibilidad presupuestal 202200051 del 6 de enero de 2022 y registro presupuestal 202200045 del 11 de enero de 2022, ambos imputados al rubro 212020200801 V. C. Servicios prestados a las empresas.

**DÉCIMA PRIMERA: RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA EN LA EJECUCIÓN DEL OBJETO CONTRACTUAL.** Este contrato se ejecutará con estricta sujeción a las cláusulas del contrato y el Contratista será responsable de las fallas que se adviertan, sin perjuicio de la responsabilidad a que se refieren los artículos 52 y 56 de la Ley 80 de 1993.

**DÉCIMA SEGUNDA: INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES:** El Contratista, para efectos de este contrato, declara que no está incurso en ninguna de las causales de inhabilidad e incompatibilidad previstas en el ordenamiento jurídico vigente.

**DÉCIMA TERCERA: SUPERVISIÓN:** De acuerdo con las especificaciones técnicas y toda vez que la entidad cuenta con el personal idóneo, la supervisión del presente contrato será ejercida por el Director de Gestión Humana, quien vigilará y coordinará el adecuado cumplimiento del contrato de la siguiente forma:

1. Dar aviso oportuno a los firmantes de este contrato sobre cualquier irregularidad que afecte la ejecución del mismo.
2. Adoptar las medidas que conduzcan a evitar la paralización temporal o definitiva de la ejecución del presente contrato.
3. Velar porque se controlen adecuadamente las irregularidades que puedan afectar la ejecución del contrato.
4. Vigilar que el Contratista se encuentre al día en el pago de los aportes de afiliación y cotización a los sistemas de Seguridad Social y Cajas de Compensación Familiar, Instituto de Bienestar Familiar y SENA cuando a ello haya lugar, de acuerdo con el artículo 1 de la Ley 828 de 2003, durante toda la ejecución del contrato.
5. Suscribir el certificado de cumplimiento de las obligaciones del Contratista y velar por la correcta ejecución del contrato. El mencionado certificado se constituye en requisito previo para el pago.

**PARAGRAFO:** El incumplimiento de las funciones por parte del Supervisor conlleva las responsabilidades previstas en la Ley. Lo anterior, de conformidad a lo dispuesto en el artículo 83 de la Ley 1474 de 2011.

**DÉCIMA CUARTA: EJECUCIÓN:** Para el inicio de la prestación del servicio objeto de este contrato, se requiere del Certificado de Disponibilidad Presupuestal, el Registro Presupuestal, la constitución de la garantía debidamente aprobada por la Dirección Técnica Contractual y Administrativa del IDEA y la suscripción del acta de inicio.

**DÉCIMA QUINTA: VÍNCULO LEGAL:** EL IDEA no adquiere vínculo de carácter laboral o similar con el Contratista. Además, éste solo tendrá derecho al valor estipulado en el contrato y en ningún caso se le pagará suma alguna por otro concepto.

**DÉCIMA SEXTA: AFILIACIÓN AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL:** De conformidad con la normatividad legal vigente, el Contratista deberá realizar los aportes al Sistema de Seguridad Social, (salud, pensiones, riesgos profesionales y pagos de aportes parafiscales).

**DÉCIMA SÉPTIMA: CESIÓN Y SUBCONTRATACIÓN:** El Contratista no podrá ceder o subcontratar los derechos y obligaciones que adquiere con el perfeccionamiento del presente contrato, solo podrá hacerlo si media autorización escrita de EL IDEA.

**DÉCIMA OCTAVA: PERFECCIONAMIENTO:** El presente contrato se perfecciona con la firma del mismo por las partes.

**DÉCIMA NOVENA: CAUSALES DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO:** Las partes podrán dar por terminado el presente contrato en cualquiera de los siguientes eventos:

1. Por mutuo acuerdo entre las partes.
2. Por incumplimiento de las obligaciones de las partes, previo agotamiento de los procedimientos e instancias aplicables a estos eventos.
3. Por vencimiento del término pactado.
4. Las demás determinadas por la legislación vigente.

**VIGÉSIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS CONTRACTUALES:** En caso de diferencias las partes convienen en agotar previamente todos los mecanismos de solución directa dentro del mes siguiente a la ocurrencia de la controversia. Surtido este término, acudirán al mecanismo

de la conciliación con observancia de lo dispuesto en las normas que regulen la materia. Si persiste la controversia, se acudirá al Juez competente. **VIGÉSIMA PRIMERA. DOCUMENTOS DEL CONTRATO:** Hacen parte integrante del presente contrato y por tanto adquieren carácter vinculante todos los documentos precontractuales y los que se originen con ocasión de la ejecución del contrato, tales como: 1. Estudios y documentos previos elaborados por la Secretaría General del IDEA. 2. Certificado de disponibilidad presupuestal y registro presupuestal. 3. RUT. 4. Copia de la cédula de ciudadanía. 5. Formato de hoja de vida de la función pública. 6. Declaración juramentada de bienes y rentas. 7. Certificado de Antecedentes Disciplinarios del SIRI de la Procuraduría General de la Nación. 8. Certificado del Boletín de Responsables Fiscales expedido por la Contraloría General de la República. 9. Certificado de antecedentes judiciales y certificado de medidas correctivas, emitidos por la Policía Nacional de Colombia. 10. Acta de aprobación del Comité de Seguimiento, Contratación y Orientación N°2 de 2022. 11. Certificados que acreditan estudios y experiencia. **VIGÉSIMA SEGUNDA. LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO:** El presente contrato no requiere liquidación de conformidad con lo dispuesto en el inciso final del artículo 217 del Decreto Ley 019 de 2012. **VIGÉSIMA TERCERA. DOMICILIO:** Para todos los efectos legales se acuerda como domicilio la ciudad de Medellín. **VIGÉSIMA CUARTA. PUBLICACION:** El presente contrato se publicará por parte del IDEA en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública (SECOP), de conformidad con lo establecido en el artículo 223 del Decreto Ley 019 de 2012. **VIGÉSIMA QUINTA. PROPIEDAD INTELECTUAL.** El IDEA conservará en su totalidad el derecho de propiedad sobre las configuraciones, documentos, desarrollos, programas fuentes y ejecutables, plantillas, modelos, manuales técnicos de operación y de usuario final, procedimientos, informes, memorias de trabajo, archivos, material de informática y técnicas especiales resultantes de la realización de cualquier tipo de actividad necesarios para el desarrollo objeto de esta contratación, quedando EL IDEA con todo el derecho de reproducir, instalar o utilizar los mencionados productos, en sus instalaciones y/o sus filiales, sin ninguna restricción. En consecuencia, EL IDEA podrá utilizar los diseños, estudios, licencias y demás productos derivados del desarrollo del objeto contractual para los fines que considere pertinentes.

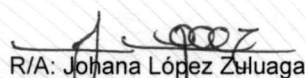
Para constancia se firma en Medellín a los 12 ENE 2022



**JUAN FERNANDO ECHANDÍA BUSTAMANTE**  
Subgerente Administrativo -IDEA-



**ELKIN MAURICIO ZAPATA RESTREPO**  
Contratista



R/A: Johana López Zuluaga  
Directora Técnica Contractual y Administrativa -IDEA-

P/E: Natalia Escobar Marulanda  
Profesional Universitaria  
Dirección Técnica Contractual y Administrativa IDEA.