

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN SUSCRITO ENTRE EL INSTITUTO PARA EL DESARROLLO DE ANTIOQUIA -IDEA- Y ZORAIDA PULGARÍN SUÁREZ

CONTRATANTE: INSTITUTO PARA EL DESARROLLO DE ANTIOQUIA – IDEA

CONTRATISTA: ZORAIDA PULGARÍN SUÁREZ

OBJETO: ACOMPAÑAR Y APOYAR A LA SUBGERENCIA DE ADMINISTRACIÓN DE CONVENIOS Y COOPERACIÓN DEL INSTITUTO PARA EL DESARROLLO DE ANTIOQUIA-IDEA EN LOS PROCESOS FINANCIEROS Y ADMINISTRATIVOS EN EL MARCO DE LAS FUNCIONES PROPIAS DEL ÁREA Y DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS Y CONVENIOS

VALOR: HASTA OCHENTA Y OCHO MILLONES SEISCIENTOS CUARENTA Y CUATRO MIL DOSCIENTOS CUARENTA Y TRES PESOS M/L (\$88.644.243)

PLAZO: A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO Y HASTA EL TREINTA Y UNO (31) DE DICIEMBRE DE 2022

SANTIAGO ATEHORTUA SIERRA, identificado con cédula de ciudadanía número 71.555.983, Subgerente de Administración de Convenios y Cooperación, del Instituto para el Desarrollo de Antioquia -IDEA, nombrado mediante Resolución de Gerencia 0148 del 02 de abril de 2020, posesionado el 13 del mismo mes y año de su nombramiento, actuando en representación del Instituto para el Desarrollo de Antioquia-IDEA-, identificado con NIT 890.980.179-2, Entidad descentralizada del orden Departamental creada por la H. Asamblea Departamental de Antioquia, mediante Ordenanza 13 de 1964, delegado para contratar de conformidad con las Resoluciones de Gerencia N° 0616 del 4 de octubre de 2013, en concordancia con las Resoluciones N° 0125 y N° 0126 del 10 de marzo de 2017, facultado conforme a lo dispuesto por la Resolución de Junta Directiva N° 006 de 2014, emanada de la H. Junta Directiva del Instituto para el Desarrollo de Antioquia-IDEA-, la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Decreto Ley 019 de 2012, sus decretos reglamentarios y demás normas concordantes, quien en adelante se denominará EL IDEA, y **ZORAIDA PULGARÍN SUÁREZ** identificada con cédula de ciudadanía 42.787.983, quien actúa en nombre propio y para los efectos del presente contrato se denominará **LA CONTRATISTA**, hemos acordado suscribir el presente contrato, previas las siguientes consideraciones: **1.** El Instituto para el Desarrollo de Antioquia – IDEA, es un establecimiento público de carácter Departamental, descentralizado de fomento y desarrollo, con personería jurídica, autonomía administrativa y patrimonio independiente, con calificación AAA de largo y corto plazo, otorgada por Fitch Ratings y ratificada en 2021. Reconocido como el primer Instituto de Fomento en alcanzar la máxima calificación nacional de largo y corto plazo. **2.** El objeto del IDEA es cooperar en el fomento económico, cultural y social, mediante la prestación de servicios de crédito y garantía, con el fin de contribuir al bienestar y al mejoramiento de la calidad de vida de la comunidad, promoviendo a nivel nacional e internacional, la gestión y gerencia de servicios financieros, la ejecución de proyectos de crecimiento y desarrollo y la financiación de inversiones públicas. **3.** Adicional, para el cumplimiento de su objeto social, según se encuentra establecido en los Estatutos de la Entidad, por medio de Resolución de Junta Directiva N° 006 de 2014 artículo 4°, numerales 9, 14, 16 y 20, realiza entre otras, las siguientes actividades: “**9.** Recibir y administrar dineros que a cualquier título provengan de entidades públicas”, (...) “**14.** Gestionar acuerdos de cooperación con entidades municipales, departamentales y nacionales o internacionales que tengan, o puedan tener, intereses comunes” (...) **16.** Realizar o financiar sólo o en asocio estudios, obras y toda clase de actos y operaciones que promuevan el desarrollo del país, así como participar en procesos de contratación que sean considerados de importancia estratégica para el Instituto, tales como los referentes a infraestructura,

minería (en temas de exploración y/o explotación), recursos naturales, reforestación, servicios públicos, desarrollo agrícola, industrialización, energía, servicios sociales, económicos y otros análogos (...). **20.** Constituir, administrar o participar en fondos especiales y/o fondos cuenta para la realización de proyectos, planes o programas en cumplimiento de su objeto social". Todas las anteriores, en cabeza de la Dirección de Administración de Proyectos y Convenios, la cual a su vez está a cargo de la Subgerencia de Administración de Convenios y Cooperación. **4.** En la Dirección de Administración de Proyectos y Convenios adscrita a la Subgerencia, se administran recursos adquiridos de terceros mediante la suscripción de convenios y/o contratos para la constitución de fondos especiales, incluyendo lo relacionado con el proceso precontractual, contractual y postcontractual de los convenios y los contratos derivados de los mismos; sin embargo, a la fecha han ocupado su capacidad máxima de respuesta, ya que el volumen de trabajo ha aumentado notablemente, toda vez que la cantidad de personal frente a lo que implica la ejecución de cada uno de los convenios y/o contratos y su liquidación, es bastante robusta, generando que los tiempos de respuesta ante los clientes internos y externos, no sea oportuno. **5.** Así mismo, en armonía con el Manual de Contratación del IDEA, en la etapa post contractual, el supervisor o interventor, según sea el caso, debe elaborar el acta de liquidación del contrato, la cual constituye en esencia el balance económico y financiero del contrato, así mismo, tiene a cargo elaborar el informe de supervisión y/o interventoría, en el cual da cuenta del cumplimiento efectivo del objeto contractual, documentos estos que deben luego ser objeto de revisión por parte de la Dirección Técnica Contractual y Administrativa. **6.** Actualmente la Dirección cuenta con gran cantidad de convenios vigentes, de los cuales 60 se encuentran en proceso de liquidación con sus respectivos contratos derivados. Dicha cantidad, requiere personal de apoyo para la respectiva agilización y mejora en el trámite. **7.** De otro lado y como eje transversal de las actividades que le corresponden a la Dirección de Administración de Proyectos y Convenios, cada profesional tiene la obligación de gestionar convenios y contratos, en lo que respecta a la administración de estos, lo cual implica toda una interacción con la parte contratante o subcontratistas, que a su vez conlleva la gestión de pagos, derivados de la administración de los recursos puestos en administración en el IDEA. Adicionalmente, la Dirección a través de sus profesionales, debe brindar asesoría financiera, presupuestal y contable, en el tema de la administración de los recursos, previendo, dependiendo de las necesidades del cliente del IDEA, los costos de operatividad o costos de administración, como consecuencia de la contraprestación por la gestión que realiza el IDEA, así mismo, en lo relacionado con las retenciones y pagos a los Sistemas de Salud, Pensión y Parafiscales. **8.** Lo anterior hace que a la fecha, la Dirección de Administración de Proyectos y Convenios, adscrita a la Subgerencia tenga un volumen robusto de actividades a realizar, derivadas también del incremento del trabajo, viéndose ocupada la totalidad de la capacidad de respuesta de los profesionales asignados, en desmedro de criterios de oportunidad, lo que imposibilita cumplir con los tiempos de respuesta requeridos, situación que puede generar la materialización de un riesgo de los detallados en el mapa de riesgo del IDEA, así como la materialización de no conformidades del proceso a cargo de la Dirección, a pesar del esfuerzo adicional en términos de dedicación laboral a que se ven sometidos el talento humano asignado a la dependencia. **9.** Por lo tanto, con el fin de optimizar los tiempos de respuesta y atención a las solicitudes de los clientes, se hace necesario contar con un profesional en áreas administrativas, financieras o contables y afines, que apoye actividades tales como: La generación de informes, relacionados con los convenios y/o contratos, revisión de pagos derivados de convenios y/o contratos, administración de recursos por convenio y/o contratos, elaboración de estudios previos, liquidación de convenios y contratos derivados, preparación respuestas a solicitudes de los clientes que requieran aspectos administrativos y/o financieros, asesoría sobre procedimientos a seguir en aspectos puntuales, derivados de la administración de recursos por convenio y/o contrato, divulgación de los servicios de administración de fondos especiales, entre otras actividades. **10.** Todo lo anterior, con el fin de aminorar los tiempos de respuesta y generar un equilibrio adecuado de las cargas laborales de los profesionales que tiene a cargo la Subgerencia y Dirección, donde se evidencia la necesidad de contar con un profesional con altas calidades y experiencia en el área financiera, a fin de que sirva de apoyo efectivo a las actividades que demanda la gestión y administración de convenios y contratos que tiene asignada la dependencia. **11.** Que teniendo en cuenta la naturaleza jurídica el contrato a celebrar, la modalidad de selección que se debe

adelantar es la de contratación directa, de conformidad con el artículo 2° numeral 4 literal h de la Ley 1150 de 2007, y el Artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015. “*contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión (...)*”, el cual indica: “*Las Entidades Estatales pueden contratar bajo la modalidad de contratación directa la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión con la persona natural o jurídica que esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato, siempre y cuando la Entidad Estatal verifique la idoneidad o experiencia requerida y relacionada con el área de que se trate. En este caso, no es necesario que la Entidad Estatal haya obtenido previamente varias ofertas, de lo cual el ordenador del gasto debe dejar constancia escrita. (...)*” **12.** Que el Comité de Orientación, Seguimiento y Contratación de EL IDEA aprobó en sesión 04 del 14 de enero de 2022, adelantar la presente contratación, la cual se regirá por la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Decreto-ley 0019 de 2012, y demás normas concordantes y complementarias, y en especial por las siguientes cláusulas. **PRIMERA. OBJETO: ACOMPAÑAR Y APOYAR A LA SUBGERENCIA DE ADMINISTRACIÓN DE CONVENIOS Y COOPERACIÓN DEL INSTITUTO PARA EL DESARROLLO DE ANTIOQUIA-IDEA EN LOS PROCESOS FINANCIEROS Y ADMINISTRATIVOS EN EL MARCO DE LAS FUNCIONES PROPIAS DEL ÁREA Y DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS Y CONVENIOS. SEGUNDA: OBLIGACIONES DE LAS PARTES: DE LA CONTRATISTA:**

1. Prestar apoyo financiero a través de la elaboración de análisis, en lo relacionado con los costos administrativos de los convenios y contratos que estén a cargo de la Subgerencia y Dirección de Administración de Proyectos y Convenios, que se deriven de la necesidad de la dependencia y que le sean asignados. **2.** Apoyar a la Subgerencia de Administración de Convenios y Cooperación y a su dirección adscrita en la estructuración de los análisis financieros que se requieran en razón a las necesidades y actividades que vayan surgiendo al interior de las dependencias. **3.** Apoyar en la administración de los fondos especiales por convenios y/o contratos que estén a cargo de la Dirección de Administración de Proyectos y Convenios y que le sean asignados. **4.** Realizar el enlace con los clientes internos y externos del IDEA y apoyar en la recepción de la información necesaria a fin de lograr la materialización de las necesidades contractuales que se concreten de las actividades previas de mercadeo de la Subgerencia de Administración de Convenios y Cooperación y la Dirección de Administración de Proyectos y Convenios, que le sean asignadas, además del seguimiento a la gestión de mercadeo dejando registro de estas actividades. **5.** Apoyar a los funcionarios de la Dirección de Administración de Proyectos y Convenios, en lo relacionado con el manejo de los recursos derivados de convenios o contratos que le sean asignados para su respectiva administración y gestión. **6.** Participar en las mesas técnicas que se requieran para la consecución de recursos para convenios de fondos especiales o de cooperación para el Instituto. **7.** Apoyar en la estructuración de informes de ejecución financiera y seguimiento, solicitados por los clientes internos y externos del IDEA y por órganos de control, en virtud de los convenios que tiene a cargo la dependencia y que le sean asignados para su administración. **8.** Asistir a las reuniones que le designe el Supervisor del contrato. **9.** Presentar los informes mensuales de actividades al momento de pago y todo aquel que sea requerido por el supervisor del contrato. **10.** Presentar a la supervisión del contrato, constancia de pago mensual de los aportes a Seguridad Social en Salud, Pensión y ARL (Administradora de Riesgos Laborales), en los porcentajes correspondientes y entregar copia de estos, junto con el informe que presente para revisión de supervisión, en los términos establecidos por el artículo 50 de la ley 789 de 2002. **11.** Acreditar para el último pago del contrato, la totalidad de los aportes a la Seguridad Social que comprendan los periodos desde el inicio hasta la terminación del plazo contractual. **12.** Constituir la garantía exigida en los términos requeridos por EL IDEA. **13.** Presentar al Supervisor del contrato el formato único de inventario documental, tanto de los documentos físicos en archivos tradicionales como de los documentos electrónicos que se encuentren en su poder, a la fecha de terminación del contrato. **14.** Cumplir con la Política de Seguridad y Salud en el Trabajo y Gestión Ambiental del IDEA, la cual será entregada al contratista al momento de suscrita el acta de inicio para su respectivo cumplimiento. **15.** Cumplir con el objeto contractual con plena autonomía y bajo su propia responsabilidad. **16.** Las demás que se requieran para el adecuado cumplimiento del objeto contractual. **OBLIGACIONES DEL IDEA: 1.** Suministrar la información que se encuentre disponible en la Entidad y que fuere aplicable para el desarrollo del objeto contractual. **2.** Socializar las políticas de Seguridad y Salud en el Trabajo establecido por la Entidad, así como las

políticas de bioseguridad 3. Afiliar a la contratista a la ARL (Administradora de Riesgos Laborales), de conformidad con lo señalado en la Ley 1562 de 2012. 4. Cumplir con lo estipulado en la forma de pago. 5. Cumplir con lo estipulado por la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007 y su Decreto Reglamentario 1082 de 2015, Ley 1474 de 2011 con respecto a contratación y Decreto Ley 019 de 2012. 6. Ejercer la Supervisión, dando cumplimiento a la normatividad relacionada y al manual de Supervisión e Interventoría. 7. Las demás que se desprendan de la legislación aplicable a esta modalidad contractual. **TERCERA. VALOR Y FORMA DE PAGO:** El valor del presente contrato es de **HASTA OCHENTA Y OCHO MILLONES SEISCIENTOS CUARENTA Y CUATRO MIL DOSCIENTOS CUARENTA Y TRES PESOS M/L (\$88.644.243)** los cuales se cancelarán en pagos mensuales de hasta **SIETE MILLONES SETECIENTOS OCHO MIL CIENTO NOVENTA Y CINCO PESOS M/L (\$7.708.195)** o proporcionales por fracción del mes, previa presentación de la factura o documento equivalente y del informe de gestión correspondiente al periodo a pagar, acompañado de los soportes del pago a Seguridad Social en Salud, Pensión y Riesgos Profesionales y Parafiscales según el caso, debidamente aprobados por la supervisión del contrato. Para efectos de aprobación de pago se deberá acreditar al Supervisor del contrato el pago de aportes de seguridad social, ARL y parafiscales, en los términos señalados para el efecto. Los pagos se efectuarán en la Dirección de Operaciones del Instituto para el Desarrollo de Antioquia -IDEA-, o se consignarán en la entidad bancaria que la contratista designe para el efecto. El IDEA, deducirá de dicho valor los impuestos de ley a que haya lugar. Adicionalmente, del valor de las facturas o documento equivalente se deducirán, para efectos de pago, los valores correspondientes a la retención en la fuente y demás retenciones aplicables. Teniendo en cuenta la forma de pago establecida, en caso de que, al vencimiento del contrato, queden pendientes sumas de dinero por ejecutar, por concepto de honorarios, se reintegrarán a favor del Instituto para el Desarrollo de Antioquia-IDEA-. **CUARTA: PLAZO:** El plazo de ejecución del presente contrato, es a partir de la suscripción del acta de inicio y hasta el 31 de diciembre de 2022. **QUINTA: GARANTÍA:** La póliza de seguros es un mecanismo idóneo, autorizado por la Ley para amparar el cumplimiento de las obligaciones surgidas de la presentación de la propuesta o de la celebración del contrato. Por lo anterior y conforme a la experiencia de la Entidad en la ejecución de este tipo de contratos y a los riesgos derivados de los mismos, la Contratista deberá constituir póliza que ampare el siguiente riesgo: Cumplimiento: Equivalente al diez por ciento (10%) del valor del contrato. Su vigencia será la del plazo del contrato y seis (6) meses más. Dicha garantía deberá allegarse dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la suscripción del contrato. La póliza exigida deberá tener como beneficiario al Instituto para el Desarrollo de Antioquia - IDEA. **SEXTA: CONFIDENCIALIDAD:** La Contratista manifiesta que es jurídicamente capaz de salvaguardar la información recolectada y suministrada al Instituto, obligándose a: 1. Guardar confidencialidad sobre los mecanismos, y sistemas de información que le brinda el Instituto; 2. Reconocer y dar manejo adecuado a la información recolectada en desarrollo del objeto contractual; 3. Responsabilizarse por la información suministrada; 4. Suministrar información veraz, completa y correcta en desarrollo del objeto contractual, lo cual lo responsabiliza ante el Instituto y ante terceros por inexactitudes, errores o falsedad en desarrollo de las diferentes actuaciones. **SÉPTIMA: MULTAS.** De conformidad con el numeral 2° del artículo 4° de la Ley 80 de 1993, y el artículo 17 de la Ley 1150 de 2007, el IDEA adelantará las gestiones necesarias para el reconocimiento y cobro de las sanciones pecuniarias para efectos de la presente contratación en el evento en que la contratista incurra en mora en el cumplimiento de las obligaciones contraídas, las cuales se impondrán de manera proporcional al valor del contrato y en consideración a los perjuicios que sufra EL IDEA de la siguiente manera: 1. En caso de mora o de incumplimiento parcial de las obligaciones adquiridas, sin perjuicio de la declaratoria de la caducidad del contrato, el -IDEA- podrá imponer multas diarias equivalentes al uno por mil (1X1000) del valor del contrato por cada día de mora o retraso injustificado de los productos a entregar. 2. En caso de incumplimiento injustificado del término para legalizar debidamente el contrato, se impondrá una multa del cero punto cinco por ciento (0.5%) del valor del contrato por cada día de retraso. 3. Por no acatar las órdenes impartidas por el supervisor, respecto de la debida ejecución del contrato y no entregar la información requerida y que tenga que ver con el objeto del contrato, por un valor del cero punto cinco por ciento (0.5%) del valor del contrato por cada día de retraso. **PARÁGRAFO PRIMERO:** Una vez EL IDEA tenga conocimiento de la ocurrencia de cualquiera de los incumplimientos anteriores se dará aplicación a lo

establecido en el instructivo interno para la aplicación de las multas y sanciones y de artículo 86 de la Ley 1474 de 2011 y en todo caso, garantizará el derecho al debido proceso de la Contratista. **PARÁGRAFO SEGUNDO:** EL IDEA mediante comunicación escrita en la cual se hará mención de la ocurrencia del incumplimiento para hacer efectiva la multa o multas reclamará formalmente, informando a la Contratista y a la Compañía Aseguradora de conformidad con lo señalado en los artículos 65 y siguientes del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo y las disposiciones civiles y comerciales aplicables **OCTAVA: CLÁUSULA PENAL:** En caso de declaratoria de caducidad o de incumplimiento total o parcial de las obligaciones del presente Contrato, la Contratista deberá pagar a EL IDEA, a título de indemnización, una suma equivalente al diez por ciento (10%) del valor del mismo. El valor pactado en la presente cláusula penal es el de la estimación anticipada de perjuicios, sin embargo, esta cláusula no impide el cobro de todos los perjuicios adicionales que se causen sobre el citado valor. No obstante, lo anterior, por el pago de la pena no se entiende extinguida la obligación principal (artículo 1594 CCC). **NOVENA: APLICACIÓN DE LA MULTA Y/O DE LA CLÁUSULA PENAL:** El valor de las multas y de la cláusula penal se entenderá pactado de mutuo acuerdo e ingresará al patrimonio de EL IDEA. El valor de las multas y de la cláusula penal pecuniaria será impuesto mediante resolución motivada, la cual se notificará a la Contratista y a la Compañía Aseguradora de conformidad con lo señalado en los artículos 67 y siguientes de la Ley 1437 de 2011. Una vez ejecutoriado dicho Acto, el valor de la sanción impuesta, podrá ser cobrado con cargo a la garantía de cumplimiento del Contrato, de conformidad con lo establecido en el Decreto 1082 de 2015 o en su defecto, podrá ser descontado de los saldos adeudados a la Contratista, o en el proceso de liquidación del saldo no pagado, de conformidad con lo dispuesto en el parágrafo del artículo 17 de la Ley 1150 de 2007. Si no fuere posible lo anterior, se cobrará acudiendo a la vía judicial correspondiente. **DÉCIMA: APROPIACIÓN PRESUPUESTAL:** De conformidad con la legislación presupuestal vigente, para la ejecución del presente contrato, se cuenta con el certificado de disponibilidad presupuestal 202200059 del 6 de enero de 2021 y Registro Presupuestal 202200428 del 18 de enero de 2021, ambos imputados al rubro 212020200801 V. C. Servicios prestados a las empresas. **DÉCIMA PRIMERA: RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA EN LA EJECUCIÓN DEL OBJETO CONTRACTUAL.** Este contrato se ejecutará con estricta sujeción a las cláusulas del contrato y la Contratista será responsable de las fallas que se adviertan, sin perjuicio de la responsabilidad a que se refieren los artículos 52 y 56 de la Ley 80 de 1993. **DÉCIMA SEGUNDA: INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES:** La Contratista, para efectos de este contrato, declara que no está incurso en ninguna de las causales de inhabilidad e incompatibilidad previstas en el ordenamiento jurídico vigente. **DÉCIMA TERCERA: SUPERVISIÓN:** De acuerdo con las especificaciones técnicas y toda vez que la entidad cuenta con el personal idóneo, la supervisión del presente contrato será ejercida por el Subgerente de Administración de Convenios y Cooperación, quien vigilará y coordinará el adecuado cumplimiento del contrato de la siguiente forma: 1. Dar aviso oportuno a los firmantes de este contrato sobre cualquier irregularidad que afecte la ejecución del mismo. 2. Adoptar las medidas que conduzcan a evitar la paralización temporal o definitiva de la ejecución del presente contrato. 3. Velar porque se controlen adecuadamente las irregularidades que puedan afectar la ejecución del contrato. 4. Vigilar que la Contratista se encuentre al día en el pago de los aportes de afiliación y cotización a los sistemas de Seguridad Social y Cajas de Compensación Familiar, Instituto de Bienestar Familiar y SENA cuando a ello haya lugar, 5. Suscribir el certificado de cumplimiento de las obligaciones de la Contratista y velar por la correcta ejecución del contrato. El mencionado certificado se constituye en requisito previo para el pago. **PARAGRAFO:** El incumplimiento de las funciones por parte del Supervisor conlleva las responsabilidades previstas en la Ley. Lo anterior, de conformidad a lo dispuesto en el artículo 83 de la Ley 1474 de 2011. **DÉCIMA CUARTA: EJECUCIÓN:** Para el inicio de la prestación del servicio objeto de este contrato, se requiere del Certificado de Disponibilidad Presupuestal, el Registro Presupuestal, la constitución de la garantía debidamente aprobada por la Dirección Técnica Contractual y Administrativa del IDEA y la suscripción del acta de inicio. **DÉCIMA QUINTA: VÍNCULO LEGAL:** EL IDEA no adquiere vínculo de carácter laboral o similar con la Contratista. Además, éste solo tendrá derecho al valor estipulado en el contrato y en ningún caso se le pagará suma alguna por otro concepto. **DÉCIMA SEXTA: AFILIACIÓN AL SISTEMA DE**

SEGURIDAD SOCIAL: De conformidad con la normatividad legal vigente, la Contratista deberá realizar los aportes al Sistema de Seguridad Social, (salud, pensiones, riesgos profesionales y pagos de aportes parafiscales). **DÉCIMA SÉPTIMA: CESIÓN Y SUBCONTRATACIÓN:** La Contratista no podrá ceder o subcontratar los derechos y obligaciones que adquiere con el perfeccionamiento del presente contrato, solo podrá hacerlo si media autorización escrita de EL IDEA. **DÉCIMA OCTAVA: PERFECCIONAMIENTO:** El presente contrato se perfecciona con la firma del mismo por las partes. **DÉCIMA NOVENA: CAUSALES DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO:** Las partes podrán dar por terminado el presente contrato en cualquiera de los siguientes eventos: 1. Por mutuo acuerdo entre las partes. 2. Por incumplimiento de las obligaciones de las partes, previo agotamiento de los procedimientos e instancias aplicables a estos eventos. 3. Por vencimiento del término pactado. 4. Las demás determinadas por la legislación vigente. **VIGÉSIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS CONTRACTUALES:** En caso de diferencias las partes convienen en agotar previamente todos los mecanismos de solución directa dentro del mes siguiente a la ocurrencia de la controversia. Surtido este término, acudirán al mecanismo de la conciliación con observancia de lo dispuesto en las normas que regulen la materia. Si persiste la controversia, se acudirá al Juez competente. **VIGÉSIMA PRIMERA. DOCUMENTOS DEL CONTRATO:** Hacen parte integrante del presente contrato y por tanto adquieren carácter vinculante todos los documentos precontractuales y los que se originen con ocasión de la ejecución del contrato, tales como: 1. Estudios y documentos previos. 2. Certificado de disponibilidad presupuestal y registro presupuestal. 3. RUT. 4. Copia de la cédula de ciudadanía. 5. Formato de hoja de vida de la función pública. 6. Declaración juramentada de bienes y rentas. 7. Certificado de Antecedentes Disciplinarios del SIRI de la Procuraduría General de la Nación. 8. Certificado del Boletín de Responsables Fiscales expedido por la Contraloría General de la República. 9. Certificado de antecedentes judiciales y certificado de medidas correctivas, emitidos por la Policía Nacional de Colombia. 10. Acta de aprobación del Comité de Seguimiento, Contratación y Orientación. 11. Certificados que acreditan estudios y experiencia. **VIGÉSIMA SEGUNDA: LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO:** El presente contrato no requiere liquidación de conformidad con lo dispuesto en el inciso final del artículo 217 del Decreto Ley 019 de 2012. **VIGÉSIMA TERCERA: DOMICILIO:** Para todos los efectos legales se acuerda como domicilio la ciudad de Medellín. **VIGÉSIMA CUARTA: PUBLICACION:** El presente contrato se publicará por parte del IDEA en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública (SECOPI), de conformidad con lo establecido en el artículo 223 del Decreto Ley 019 de 2012. **VIGÉSIMA QUINTA: PROPIEDAD INTELECTUAL.** El IDEA conservará en su totalidad el derecho de propiedad sobre las configuraciones, documentos, desarrollos, programas fuentes y ejecutables, plantillas, modelos, manuales técnicos de operación y de usuario final, procedimientos, informes, memorias de trabajo, archivos, material de informática y técnicas especiales resultantes de la realización de cualquier tipo de actividad necesarios para el desarrollo objeto de esta contratación, quedando EL IDEA con todo el derecho de reproducir, instalar o utilizar los mencionados productos, en sus instalaciones y/o sus filiales, sin ninguna restricción. En consecuencia, EL IDEA podrá utilizar los diseños, estudios, licencias y demás productos derivados del desarrollo del objeto contractual para los fines que considere pertinentes.

Para constancia se firma en Medellín a los 21 ENE 2022

SANTIAGO ATEHORTUA SIERRA

Subgerente de Administración de Convenios y Cooperación

ZORAIDA PULGARÍN SUÁREZ

Contratista

R/A: Johana López Zuluaga
Directora Técnica Contractual y Administrativa -IDEA-

P/E: Natalia Escobar Marulanda
Profesional Universitaria
Dirección Técnica Contractual y Administrativa IDEA.