

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN, CELEBRADO ENTRE EL INSTITUTO PARA EL DESARROLLO DE ANTIOQUIA-IDEA- ANA MARIA ROJO PUERTA.

CONTRATANTE: INSTITUTO PARA EL DESARROLLO DE ANTIOQUIA-IDEA-

CONTRATISTA: ANA MARIA ROJO PUERTA

OBJETO: PRESTAR APOYO AL CENTRO DE ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL DEL INSTITUTO PARA EL DESARROLLO DE ANTIOQUIA -IDEA-, EN LA ACTUALIZACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE INSTRUMENTOS ARCHIVISTICOS

VALOR: HASTA VENTICINCO MILLONES DOSCIENTOS CUARENTA MIL DOSCIENTOS NOVENTA PESO M/L M/L (\$25.240.290.), POR CONCEPTO DE HONORARIOS.

PLAZO: HASTA EL TREINTA (30) DE JUNIO DE 2022, CONTADO A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO.

JUAN FERNANDO ECHANDIA BUSTAMANTE, identificado con cédula de ciudadanía 98.568.498, Subgerente Administrativo de EL IDEA, nombrado mediante Resolución de Gerencia 0059 del 12 de Febrero de 2021 y posesionado el día 16 del mismo mes y año, actuando en representación del Instituto para el Desarrollo de Antioquia-IDEA-, identificado con NIT 890.980.179-2, Entidad descentralizada del orden Departamental creada por la H. Asamblea Departamental de Antioquia, mediante Ordenanza 13 de 1964, delegado para contratar de conformidad con las Resoluciones de Gerencia N° 0616 del 4 de octubre de 2013, en concordancia con las Resoluciones N° 0125 y N° 0126 del 10 de marzo de 2017, facultado conforme a lo dispuesto por la Resolución de Junta Directiva N° 006 de 2014, emanada de la H. Junta Directiva del Instituto para el Desarrollo de Antioquia-IDEA-, la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Decreto Ley 019 de 2012, sus decretos reglamentarios y demás normas concordantes, quien en adelante se denominará **EL IDEA** y **ANA MARIA ROJO PUERTA** identificada con cédula de ciudadanía No. 1.128.275.213, quién manifiesta no encontrarse incurso en ninguna causal de inhabilidad, ni incompatibilidad para contratar, quien en adelante se denominará **LA CONTRATISTA**; han acordado celebrar el presente contrato de prestación de servicios, teniendo en cuenta: **1.** El Instituto para el Desarrollo de Antioquia-IDEA-, es un establecimiento público de carácter Departamental, descentralizado de fomento y desarrollo, con personería jurídica, autonomía administrativa y patrimonio independiente, creado por la Ordenanza 13 de 1964. **2.** El objeto del Instituto para el Desarrollo de Antioquia-IDEA- es cooperar en el fomento económico, cultural y social, mediante la prestación de servicios de crédito y garantía, con el fin de contribuir al bienestar y al mejoramiento de la calidad de vida de la comunidad, promoviendo a nivel nacional e internacional, la gestión y gerencia de servicios financieros, la ejecución de proyectos de crecimiento y desarrollo y la financiación de inversiones públicas. **3.** Que Para el cumplimiento de los objetivos, misión y funciones encomendadas como ente público, debe garantizarse la provisión de bienes, servicios, recursos financieros y humanos necesarios para la óptima ejecución de las actividades que encaminen al cumplimiento de la misión y objetivos institucionales, así como las responsabilidades de Ley y compromisos que el Instituto adquiere con la comunidad. **4.** Que el Centro de Administración Documental, tiene como función, administrar la información producida por parte del Instituto independientemente de su forma o soporte contemplada desde su planeación y producción hasta su disposición final, garantizando el acceso a la misma mediante la aplicación de procesos técnicos que así lo permitan, contribuyendo de esta forma a la gestión institucional en cada uno de sus procesos misionales. **5.** Para dar cumplimiento a la función principal de la dependencia, es

necesario apoyarse específicamente en el Acuerdo 042 de 2002 del Archivo General de la Nación, mediante el cual se establecen los criterios para la organización de los archivos de gestión en las entidades públicas y las privadas que cumplen funciones públicas, se regula el Inventario Único Documental y se desarrollan los artículos 21, 22, 23 y 26 de la Ley General de Archivos 594 de 2000 y el artículo 15 del Acuerdo Reglamentario 038 de 2002, la Ley General de Archivos 594 de 2000, establece la obligatoriedad de los funcionarios públicos en relación con los documentos que gestiona, y lo que implican las transferencias documentales de los archivos de gestión por medio del Formato Único de Inventario Documental, regulando para ello la creación de los archivos de gestión, y la conformación de expedientes y unidades documentales con criterios archivísticos de análisis, ordenación, ubicación, foliación e identificación, de acuerdo a lo estipulado en las Tablas de Retención Documental Institucionales y el cuadro de clasificación. **6.** Que según el texto "Manual de Organización: Fondos Acumulados" del Archivo General de la Nación, se destaca la importancia del inventario como instrumento de control y registro de series o asuntos sobre el cual se soporta el proceso de valoración, establecido en el Acuerdo Reglamentario 038 de 2002. El inventario documental, se ha trabajado por etapas desde las TVD, con el fin de hacer de la valoración un proceso más objetivo, realizando el inventario y selección a series y asuntos relevantes para el IDEA custodiados en la empresa de custodia, contratos administrativos de 2005 a 2011 y contratos empréstitos de 2006 a 2010. Es necesario, continuar con el inventario de la totalidad de la documentación institucional, valorando, seleccionando y eliminando según los criterios normativos archivísticos, es decir aplicar las Tablas de Retención y Tablas de Valoración Documental existentes en el Instituto. **7.** Que adicionalmente las Entidades públicas deben formular una política de gestión documental aprobada por Comité Interno de Archivo y Gestión Documental No. 1 de 2020 y establecida por el IDEA mediante Resolución de Gerencia 0406/2020. Esta política está constituida por los componentes descritos en el Artículo No. 2.8.2.5.6. del Decreto 1080 de 2015, y que ésta debe estar ajustada al Plan Estratégico Institucional y al Plan de Acción del Instituto para el Desarrollo de Antioquia, aplicando lo establecido en el artículo 2.8.2.5.8. del Decreto 1080 de 2012 por el cual se reglamenta el título V de la Ley 594 de 2000, parcialmente los artículos 58 y 59 de la Ley 1437 de 2011 y se dictan otras disposiciones en materia de gestión documental para todas las Entidades del estado", aprobó el Plan Institucional de Archivos –PINAR- a través del Comité Interno de Archivo y Gestión Documental mediante Acta No. 1 de 25 enero 2021, ajustado al Plan Estratégico Institucional – PEI y al Plan de Acción del Instituto, y el cual se constituyen como un instrumento para la planeación de la función archivística de acuerdo a las necesidades, debilidades, riesgos y oportunidades. Asimismo, se aprobó el Programa de Gestión Documental – PGD mediante acta No 2 de comité interno de archivo de 22 diciembre 2021, mediante el cual se plantean actividades a corto, mediano y largo plazo, encaminado en la planeación y conservación de la documentación del Instituto. **8.** Que se hace necesario, además, por las responsabilidades asignadas a los Archivos de las entidades públicas y delegadas por la Ley 594 de 2000, contar con sistemas ágiles y oportunos de recuperación de información, así mismo documentar o establecer normas, políticas, proceso y procedimientos que articulen la norma archivística con las políticas del Instituto. En este sentido es necesario complementar las actividades del Archivo Central con el apoyo de recurso humano debidamente capacitado, con conocimientos en sistemas de información y técnicas de archivo, que garanticen el cumplimiento eficaz y oportuno de las actividades y procesos encomendados al Centro de Administración Documental, adscrito a la Subgerencia Administrativa. **9.** Que después de la aplicación del Diagnóstico Integral de archivo en el Instituto y con base en los lineamientos formulados por el Archivo General de la Nación, los aspectos a solucionar con mayor prioridad son: Organizar las transferencias documentales acumuladas recibidas de las dependencias pendiente de documentos generados a partir del año 1964, actualizar los inventarios documentales del Instituto para el Desarrollo de Antioquia -IDEA-, elaborar los inventarios de eliminación documental, elaborar inventarios de soportes digitales (CD'S), elaborar el inventario de unidades documentales correspondientes a TRD que están pendientes por procesar, capacitar sobre gestión documental todos los funcionarios del Instituto, Identificar, actualizar y controlar la aplicación de los instrumentos archivísticos

tales como: Cuadro Clasificación Documental, Tabla de Retención Documental, Inventarios documentales, mapas de procesos, flujos documentales, Tablas de Valoración Documental y MIPG. Digitalización del fondo documental de acuerdo lineamientos dados por el Archivo General de la Nación y los estándares de buenas prácticas. Implementar, flujos documentales indicando los períodos de vigencia que tienen los funcionarios para dar respuesta, Elaboración modelo de requisitos, para gestión de documentos electrónicos. 10. Por lo anterior, y dado que no hay personal suficiente en la planta de cargos del Instituto para el Desarrollo de Antioquia –IDEA–, la Subgerencia Administrativa en el Centro de Administración Documental- CAD, requiere la contratación de personal con formación académica en archivística, que aplique sus conocimientos, apoyando labores administrativas, enfocadas en el proceso de planeación y basada en la actualización e implementación de los instrumentos archivísticos existentes en el Instituto, tales como Plan Institucional de Archivos de la Entidad - PINAR, Programa de Gestión Documental – PGD, Tablas de Retención Documental – TRD. Así como el apoyo integral de las funciones propias del CAD encaminadas al cumplimiento de las metas y cumplimiento del objetivo estratégico del Plan Institucional de Archivos, conforme a los principios y procesos archivísticos. 11. Que el Comité de Orientación, Seguimiento y Contratación aprobó la citada contratación, tal como consta en Acta No. 04 del 14 de enero de 2022. 12. Por lo expuesto, se hace necesario realizar un contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, de acuerdo con lo anterior las partes acuerdan: **CLÁUSULA PRIMERA. OBJETO:** PRESTAR APOYO AL CENTRO DE ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL DEL INSTITUTO PARA EL DESARROLLO DE ANTIOQUIA -IDEA-, EN LA ACTUALIZACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE INSTRUMENTOS ARCHIVISTICOS **CLÁUSULA SEGUNDA: OBLIGACIONES DE LAS PARTES: DE LA CONTRATISTA.** 1. Apoyar en la aplicación e implementación de las actividades planteadas en el Plan Institucional de Archivo – PINAR 2020-2023. 2. Apoyar en la elaboración del manual de formas y formularios. 3. Apoyar en compilación de la información. 4. Apoyar en la aplicación e implementación del Programa de Gestión Documental - PGD 2020-2023, dando cumplimiento al cronograma planteado a mediano plazo en mencionado instrumento. 5. Apoyar con la compilación de la información institucional para la actualización de tablas de retención documental de actos administrativos, cambios estructurales, manuales de funciones y procedimientos, organigrama actual resoluciones y/o actos administrativos. 6. Apoyar en la elaboración y aplicación de las entrevistas con las unidades administrativas productoras de información. 7. Prestar apoyo en el análisis e interpretación de la información recolectada en las entrevistas. 8. Apoyar con la conformación de series y sub-series documentales con su respectivo tipo documentales. 9. Apoyar con la actualización del Cuadro de Clasificación Documental, con las series y sub-series producidas por el Instituto. 10. Apoyar en la realización del rastreo normativo de las series y sub-series documentales identificadas. 12. Apoyar en la valoración de las series y subseries. 13. Colaborar con la elaboración propuesta Tablas de Retención Documental. 14. Apoyar con la presentación propuesta Tablas de Retención Documental al comité Interno de Archivo y Gestión Documental. 15. Ayudar en la remisión de las Tablas de Retención Documental al Archivo General de la Nación, acompañada de anexos que sustenten los procesos empleados para su elaboración. 16. Apoyar en la socialización de las Tablas de Retención Documental del Instituto. 17. Presentar los informes de las actividades desarrolladas en cumplimiento del objeto contractual cuando se le requiera. 18. Suministrar los productos resultantes de la ejecución del objeto del contrato por escrito y en medio magnético. 19. Presentar a la supervisión del contrato constancia de pago de los aportes a Sistema Integral de Seguridad Social y ARL (Administradora de Riesgos Laborales), en los porcentajes correspondientes y entregar copia de estos junto con el informe que presente a la entidad. 20. Acreditar para el último pago del contrato, la totalidad de los aportes a la seguridad social que comprendan los periodos desde el inicio hasta la terminación del plazo contractual. 21. Constituir la garantía exigida en los términos requeridos por la Entidad. 22. Cumplir con la política de Seguridad y Salud en el trabajo y Gestión Ambiental del IDEA y las disposiciones que en el marco de esta se establezcan. 23. Presentar a la supervisión del contrato, el formato único de inventario documental, tanto de los documentos físicos en archivos tradicionales, como de los documentos electrónicos que se encuentren en

su poder a la fecha de terminación de este. **24.** Presentar a la supervisión del contrato, antes de la firma del acta de inicio, los resultados del examen Pre-Ocupacional debidamente firmado por el profesional que lo realizó e igualmente el formulario físico o electrónico establecido para tal fin por el Ministerio de Salud y Protección Social, así como los soportes que se requieran para la afiliación a la ARL (Decreto 0723 de 2013 artículos 7 y 18). **25.** Las demás que se requieran para un adecuado cumplimiento del objeto contractual. **OBLIGACIONES DEL IDEA:** **1.** Suministrar la información que se encuentre disponible en la Entidad y que fuere aplicable para el desarrollo del objeto contractual. **2.** Afiliar a la contratista a la ARL (Administradora de Riesgos Laborales), de conformidad con lo señalado en la Ley 1562 de 2012. **3.** Cumplir con lo estipulado en la forma de pago. **4.** Cumplir con lo estipulado por la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007 y su Decreto Reglamentario 1082 de 2015, Ley 1474 de 2011 con respecto a contratación y Decreto Ley 019 de 2012. **5.** Ejercer la Supervisión, dando cumplimiento a la normatividad relacionada y al manual de Supervisión e Interventoría aprobado por el Instituto, o la que la sustituya, modifique o adicione. **CLÁUSULA TERCERA. VALOR Y FORMA DE PAGO:** El valor es hasta de **VENTICINCO MILLONES DOSCIENTOS CUARENTA MIL DISCIENTOS NOVENTA PESOS M.L (\$ 25.240.290,00)** por concepto de honorarios, los cuales serán cancelados en pagos mensuales de **CUATRO MILLONES DOSCIENTOS SEIS MIL SETECIENTOS QUINCE PESOS M/L (\$ 4.206.715,00)**, o proporcional por fracción de mes, previa presentación de la cuenta de cobro o factura mensual, de acuerdo con los servicios prestados de conformidad con los requerimientos del Instituto para el Desarrollo de Antioquia-IDEA, previo visto bueno del supervisor del contrato proporcionales por fracción del mes, y previa presentación de la factura o documento equivalente y del informe de gestión correspondiente al periodo a pagar, acompañado de y riesgos profesionales y parafiscales según el cao, debidamente aprobados por la supervisión del contrato y la respectiva autorización del ordenador del gasto. Los pagos se efectuarán en la Dirección de Operaciones o se consignarán en la entidad bancaria que la contratista designe para el efecto. Se deducirán de dicho valor los impuestos de ley a que haya lugar. Adicionalmente, del valor de la cuenta de cobro o documento equivalente se deducirán, para efectos de pago, los valores correspondientes a la retención en la fuente y demás retenciones aplicables. **CLÁUSULA CUARTA. PLAZO:** hasta el treinta (30) de junio de 2022, contado a partir de la suscripción del acta de inicio. **CLÁUSULA QUINTA. GARANTÍA:** Conforme a la experiencia de la Entidad, en la ejecución de este tipo de contratos, se considera entonces que los riesgos que deben ser cubiertos se harán a través de los siguientes mecanismos o pólizas: **1.** Contrato de seguro contenido en una póliza **2.** Patrimonio autónomo **3.** Garantía Bancaria. Con ocasión de la suscripción del presente contrato, se estima un riesgo en la debida ejecución del mismo; Por lo tanto, se exigirá la cobertura del siguiente amparo: **Cumplimiento:** Equivalente al diez por ciento (10%) del valor del contrato y su vigencia será la del plazo del contrato y seis (6) meses más. Estas pólizas deben allegarse dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la suscripción del contrato. Las pólizas exigidas deberán tener como beneficiarios y asegurados al Instituto para el Desarrollo de Antioquia -IDEA, y a la Gobernación de Antioquia. **CLÁUSULA SÉXTA. CLÁUSULAS EXCEPTIVAS DEL DERECHO COMÚN:** Al presente contrato se incorporan las cláusulas excepcionales al Derecho común, consagradas en la Ley 80 de 1993, sobre modificación, terminación e interpretación unilateral. De conformidad con lo establecido en el numeral segundo del artículo 14 de la Ley 80 de 1993, el presente contrato, además de sus estipulaciones, se rige por lo previsto en los artículos 15, 16 y 17 del citado estatuto contractual y lo previsto en la Ley 1474 de 2011. **CLÁUSULA SEPTIMA. CADUCIDAD DEL CONTRATO:** Si se presenta alguno de los hechos constitutivos de incumplimiento de las obligaciones a cargo de **LA CONTRATISTA**, que afecte de manera grave y directa la ejecución del contrato y evidencie que puede conducir a su paralización, **EL IDEA** podrá declarar la caducidad del contrato. **CLÁUSULA OCTAVA. MULTAS.** De conformidad con el numeral 2° del artículo 4° de la Ley 80 de 1993, el 17 de la Ley 1150 de 2007, el artículo 86 de la Ley 1474 de 2011 y las normas civiles y comerciales pertinentes, **EL IDEA** adelantará las gestiones necesarias para el reconocimiento y cobro de las multas y sanciones pecuniarias para efectos del presente Contrato de la siguiente manera: **a.** En caso de mora o incumplimiento parcial de las

obligaciones adquiridas por **LA CONTRATISTA**, sin perjuicio de la declaratoria de la caducidad del Contrato, **EL IDEA** podrá imponer multas diarias equivalentes al uno por ciento (1x%) del valor del Contrato por cada día de mora o de incumplimiento total. **b.** En caso de incumplimiento del término para legalizar debidamente el Contrato (5 días hábiles a partir de la suscripción del Contrato), se impondrá una multa del 0.5% del valor del Contrato, por cada día de retraso. **c.** Por no acatar las órdenes impartidas por el Supervisor respecto de la debida ejecución del contrato y por no entregar la información requerida y que tenga que ver con el objeto del Contrato, por un valor del 0.5% del valor del Contrato, por cada día de retraso.

Parágrafo 1°: Una vez **EL IDEA** tenga conocimiento de la ocurrencia de cualquiera de los incumplimientos anteriores se dará aplicación a lo establecido en el Manual de Contratación interno. **Parágrafo 2°:** **EL IDEA**, mediante comunicación escrita en la cual se hará mención de la ocurrencia del incumplimiento para hacer efectiva la multa o multas, reclamará formalmente, informando a **LA CONTRATISTA**, de conformidad con lo señalado en los artículos 65 y siguientes del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo y las disposiciones civiles y comerciales. **CLÁUSULA NOVENA. CLÁUSULA**

PENAL PECUNIARIA: En caso de declaratoria de caducidad o de incumplimiento total o parcial de las obligaciones del presente Contrato, **LA CONTRATISTA** debe pagar a **EL IDEA** a título de indemnización una suma equivalente al diez (10%) del valor del Contrato. El valor pactado de la presente cláusula penal es el de la estimación anticipada de perjuicios, no obstante, esta cláusula no impide el cobro de todos los perjuicios adicionales que se causen sobre el citado valor. Este valor puede ser compensado con los montos que **EL IDEA** adeude a **LA CONTRATISTA** con ocasión de la ejecución del presente Contrato, de conformidad con las reglas del Código Civil. No obstante, lo anterior, por el pago de la pena no se entiende extinguida la obligación principal. (Art.1594 CCC). **Parágrafo:** El valor de las multas y de la cláusula penal pecuniaria a que se refieren la cláusula precedente, ingresará al patrimonio del **EL IDEA** y podrá ser tomado de las sumas resultantes a favor de **LA CONTRATISTA**, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 17 de la Ley 1150 de 2007. De no ser posible, se hará efectiva ante la jurisdicción competente. **CLÁUSULA DÉCIMA. APLICACIÓN DE LA**

MULTA Y/O DE LA CLÁUSULA PENAL: El valor de las multas y la cláusula penal a que se refiere la cláusula anterior, serán impuestas por la Entidad mediante Resolución motivada, de acuerdo a lo establecido en la Ley. **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMERA. APROPIACIÓN PRESUPUESTAL:** De conformidad con la legislación presupuestal vigente, para la ejecución del presente contrato, se cuenta con el certificado de Disponibilidad Presupuestal 202200082 del 14 de enero de 2022 y Registro Presupuestal N° 202200420 del 17 de enero de 2022, imputados al Rubro Presupuestal 212020200801 denominado SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA EN LA EJECUCIÓN DEL OBJETO CONTRACTUAL:** Este contrato se

ejecutará con estricta sujeción a las cláusulas del contrato, y **LA CONTRATISTA** será responsable de las fallas que se adviertan, sin perjuicio de la responsabilidad a que se refiere los artículos 52, 53, 55, 56 y 58 de la Ley 80 de 1993. **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA.**

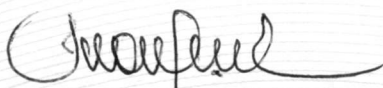
CLÁUSULA DE CONFIDENCIALIDAD: **LA CONTRATISTA** manifiesta que es jurídicamente capaz de salvaguardar la información recolectada y suministrada por la (Gobernación de Antioquia-Dirección Administrativa de Planeación), obligándose a: **1.** Guardar confidencialidad sobre los mecanismos, y sistemas de información que le brinda la Gobernación de Antioquia; **2.** Reconocer y dar manejo adecuado a la información recolectada en desarrollo del objeto contractual; **3.** Responsabilizarse por la información suministrada; **4.** Suministrar información veraz, completa y correcta en desarrollo del objeto contractual, lo cual lo responsabiliza ante el Instituto, la (Gobernación de Antioquia-Dirección Administrativa de Planeación) y ante terceros por inexactitudes, errores o falsedad en desarrollo de las diferentes actuaciones. **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA. CLÁUSULA DE PROPIEDAD**

INTELLECTUAL. El Departamento de Antioquia-Dirección de Planeación Departamental, conservará en su totalidad el derecho de propiedad sobre las configuraciones, documentos, desarrollos, programas fuentes y ejecutables, plantillas, modelos, manuales técnicos de operación y de usuario final, procedimientos, informes, memorias de trabajo, archivos, material de informática y técnicas especiales resultantes de la realización de cualquier tipo de

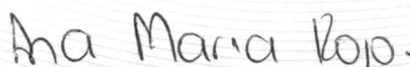
actividad necesarios para el desarrollo objeto de esta contratación, quedando la misma con todo el derecho de reproducir, instalar o utilizar los mencionados productos, en sus instalaciones y/o entidades descentralizadas entre otras, sin ninguna restricción. En consecuencia, El Departamento de Antioquia podrá utilizar los diseños, estudios, licencias y demás productos derivados del desarrollo del objeto contractual para los fines que considere pertinentes. **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA. DE LA SUPERVISIÓN:** De acuerdo a las especificaciones técnicas y toda vez que la Entidad cuenta con el personal idóneo, la Supervisión del presente proceso será ejecutada por el Subgerente Administrativo, lo anterior, de conformidad a lo dispuesto en el artículo 83 de la Ley 1474 de 2011. Quien vigilará y coordinará el adecuado cumplimiento del contrato de la forma: **1.** Dar aviso oportuno a los firmantes de este contrato sobre cualquier irregularidad que afecte la ejecución del mismo. **2.** Adoptar las medidas que conduzcan a evitar la paralización temporal o definitiva de la ejecución del presente contrato. **3.** Velar porque se controlen adecuadamente las irregularidades que puedan afectar la ejecución del contrato. **4.** Vigilar que **LA CONTRATISTA** se encuentre al día en el pago de aportes a un Fondo de Pensiones y a una EPS durante toda la ejecución del contrato. **5.** Suscribir el certificado de cumplimiento de las obligaciones de **LA CONTRATISTA** y velar por la correcta ejecución del contrato. El mencionado certificado se constituye en requisito previo para los pagos. **PARÁGRAFO PRIMERO:** El incumplimiento de las funciones por parte del Supervisor conlleva las responsabilidades previstas en la ley. **PARÁGRAFO SEGUNDO:** El IDEA se reserva la facultad de remover o nombrar a otros Supervisores cuando lo considere pertinente. **CLÁUSULA DÉCIMA SÉXTA. PERFECCIONAMIENTO:** El presente acto se perfecciona con la suscripción del mismo por las partes. **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA. EJECUCIÓN:** Para la iniciación de la prestación del servicio objeto de este contrato, se requiere de la aprobación de la garantía por parte de la Dirección Técnica Contractual y Administrativa y la suscripción del acta de inicio entre **LA CONTRATISTA** y el supervisor del contrato. **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA. VÍNCULO LABORAL:** EL IDEA, no adquiere ningún vínculo de carácter laboral o similar, con **LA CONTRATISTA**. Además, este sólo tendrá derecho al valor estipulado en la cláusula cuarta de este contrato y en ningún caso se pagará a **LA CONTRATISTA** suma alguna por otro concepto. **CLÁUSULA VIGÉSIMA. DOCUMENTOS DEL CONTRATO:** Hacen parte integrante del presente contrato y por tanto adquieren carácter vinculante todos los documentos precontractuales y los que se originen con ocasión de la ejecución del contrato, tales como: **a)** Estudios previos. **b)** Copia de la cédula de ciudadanía del CONTRATISTA. **c)** RUT. **d)** Certificado del Boletín de Responsables Fiscales expedido por la Contraloría General de la República. **e)** Certificado de antecedentes disciplinarios expedido por el SIRI de la Procuraduría General de la Nación. **f)** Antecedentes y Requerimientos Judiciales expedido por la Policía Nacional. **g)** Certificados de afiliación a salud y pensión. **h)** Constancia de aprobación de suscripción del contrato del secretario del Comité de Directivo de Orientación, Seguimiento y Contratación. **i)** Solicitud de contrato. **j)** Certificado de Disponibilidad Presupuestal. **k)** Hoja de vida del CONTRATISTA. **l)** Declaración de bienes y rentas de la contratista. **m)** Documentos que acreditan la formación y experiencia de la CONTRATISTA. **n)** Certificado de aptitud médico laboral de la CONTRATISTA. **o)** Certificado expedido por la policía. **p)** Registro Presupuestal. **CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA. CESIÓN Y SUBCONTRATACIÓN:** **LA CONTRATISTA** no podrá ceder o subcontratar los derechos y obligaciones que adquiere con el perfeccionamiento del presente contrato, solo podrá hacerlo si media autorización escrita de **EL IDEA**. **CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA. LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO:** El presente contrato no requiere liquidación entre las partes de conformidad con lo establecido en el artículo 217 del Decreto-Ley 0019 de 2012. **CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA. INDEMNIDAD:** Será obligación de **LA CONTRATISTA** mantener indemne a **EL IDEA** de cualquier reclamación de terceros que tenga como causa sus actuaciones. **CLÁUSULA VIGÉSIMA CUARTA. DOMICILIO:** Para todos los efectos legales, se acuerda como domicilio la ciudad de Medellín. **CLÁUSULA VIGÉSIMA QUINTA. PUBLICACIÓN:** El presente contrato se publicará en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública (SECOP), de conformidad con lo establecido en el artículo 223 del Decreto Ley 019 de 2012. **VIGÉSIMA SEXTA: PROPIEDAD INTELECTUAL.** El IDEA

conservará en su totalidad el derecho de propiedad sobre las configuraciones, documentos, desarrollos, programas fuentes y ejecutables, plantillas, modelos, manuales técnicos de operación y de usuario final, procedimientos, informes, memorias de trabajo, archivos, material de informática y técnicas especiales resultantes de la realización de cualquier tipo de actividad necesarios para el desarrollo objeto de esta contratación, quedando EL IDEA con todo el derecho de reproducir, instalar o utilizar los mencionados productos, en sus instalaciones y/o sus filiales, sin ninguna restricción. En consecuencia, EL IDEA podrá utilizar los diseños, estudios, licencias y demás productos derivados del desarrollo del objeto contractual para los fines que considere pertinentes.

Para constancia se firma en Medellín a los, **18 ENE 2022**



JUAN FERNANDO ECHANDIA BUSTAMANTE
Subgerente de Administrativo



ANA MARIA ROJO PUERTA
Contratista

R/A: Leidy Johana López Zuluaga
Directora Técnica Contractual y Administrativa

P/E: Carlos José Arango Vanegas
Profesional Universitaria
Dirección Técnica Contractual y Administrativa