

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTION, CELEBRADO ENTRE EL INSTITUTO PARA EL DESARROLLO DE ANTIOQUIA- IDEA- Y STEVEN TOBON GARCÍA.

CONTRATANTE: INSTITUTO PARA EL DESARROLLO DE ANTIOQUIA-IDEA-

CONTRATISTA: STEVEN TOBON GARCÍA.

OBJETO: PRESTAR APOYO A LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS Y CONVENIOS EN EL DESARROLLO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y DEMÁS ACTIVIDADES ENMARCADAS EN LAS FUNCIONES PROPIAS DEL ÁREA.

VALOR: HASTA DIECISÉIS MILLONES TRESCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/L (\$16.350.000), POR CONCEPTO DE HONORARIOS.

PLAZO: SEIS (6) MESES CONTADOS A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO, SIN EXCEDER EL 31 DE AGOSTO DE 2022.

SANTIAGO ATEHORTUA SIERRA, mayor de edad, identificado con Cédula de Ciudadanía No. 71.555.983, en su calidad de Subgerente de Administración de Convenios y Cooperación, de acuerdo con la Resolución de Gerencia 0148-2020, posesionado mediante Acta de 13 de abril de 2020, facultado para contratar conforme a la Resolución 616 del 04 de octubre de 2013, en armonía con las Resoluciones Nros 664 y 665, ambas del 18 de octubre de 2016 y 0125 y 0126, ambas del 10 de marzo de 2017, facultado para contratar conforme a lo dispuesto por la Resolución de Junta Directiva N° 006 de 2014, la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2008, Decreto Ley 019 de 2012, sus decretos reglamentarios y demás normas concordantes, y como tal actuando en representación del Instituto para el Desarrollo de Antioquia -IDEA, Establecimiento Público del Orden Departamental, creado por la Asamblea Departamental de Antioquia mediante la Ordenanza N° 13 de 1964, identificado con NIT 890.980.179-2, quien en adelante se denominará **EL IDEA**; y **STEVEN TOBON GARCÍA**, identificado con cédula de ciudadanía No 1.037.667.756, quién manifiesta no encontrarse incurso en ninguna causal de inhabilidad, ni incompatibilidad para contratar, quien en adelante se denominará el **CONTRATISTA**; han acordado celebrar el presente contrato teniendo en cuenta: **1.** Que El Instituto para el Desarrollo de Antioquia – IDEA, es un establecimiento público de carácter Departamental, descentralizado de fomento y desarrollo, con personería jurídica, autonomía administrativa y patrimonio independiente, con calificación AAA a largo y corto plazo, otorgada por Fitch Ratings, ratificada en 2021. Reconocido como el primer Instituto de Fomento en alcanzar la máxima calificación nacional de largo y corto plazo. **2.** Que El Instituto para el Desarrollo de Antioquia – IDEA, para el cumplimiento de su objeto social, según se encuentra establecido en los Estatutos de la Entidad, por medio de Resolución de Junta Directiva N° 006 de 2014 artículo 4°, numerales 9, 14, 16 y 20, realiza entre otras, las siguientes actividades: “9. Recibir y administrar dineros que a cualquier título provengan de entidades públicas”, (...) “14. Gestionar acuerdos de cooperación con entidades municipales, departamentales y nacionales o internacionales que tengan, o puedan tener, intereses comunes” (...) 16. Realizar o financiar sólo o en asocio estudios, obras y toda clase de actos y operaciones que promuevan el desarrollo del país, así como participar en procesos de contratación que sean considerados de importancia estratégica para el Instituto, tales como los referentes a infraestructura, minería (en temas de exploración y/o explotación), recursos naturales,

reforestación, servicios públicos, desarrollo agrícola, industrialización, energía, servicios sociales, económicos y otros análogos (...) "20. Constituir, administrar o participar en fondos especiales y/o fondos cuenta para la realización de proyectos, planes o programas en cumplimiento de su objeto social". Todas las anteriores, en cabeza de la Dirección de Administración de Proyectos y Convenios, la cual a su vez está a cargo de la Subgerencia de Administración de Convenios y Cooperación. **3.** Que en la Dirección de Administración de Proyectos y Convenios se administran recursos adquiridos de terceros mediante convenios y en virtud de esta actividad se celebran contratos derivados, para los cuales se deben seguir los procesos de contratación establecidos en la Ley 80 de 1993. Así mismo, en armonía con el Manual de Contratación del IDEA, en la etapa post contractual, el supervisor o interventor, según sea el caso, debe elaborar el acta de liquidación del contrato, la cual constituye en esencia el balance económico y financiero del contrato, así mismo, tiene a cargo elaborar el informe de supervisión y/o interventoría, en el cual da cuenta del cumplimiento efectivo del objeto contractual, documentos estos que deben luego ser objeto de revisión por parte de la Dirección Técnica Contractual y Administrativa. **4.** Que actualmente el área cuenta con gran cantidad de convenios vigentes, de los cuales 60 se encuentran en proceso de liquidación con sus respectivos contratos derivados. Dicha cantidad, requiere personal de apoyo para la respectiva agilización y mejora en el trámite. **5.** Por su parte, los profesionales adscritos a la Dirección de Administración de Proyectos y Convenios, tienen asignada la administración de los convenios y contratos, incluyendo lo relacionado con el proceso precontractual, contractual y postcontractual de los convenios y los contratos derivados de los mismos; sin embargo, a la fecha han ocupado su capacidad máxima de respuesta, ya que el volumen de trabajo ha aumentado notablemente, toda vez que la cantidad de personal frente a lo que implica la ejecución de cada uno de los convenios y/o contratos y su liquidación, es bastante robusta, generando que los tiempos de respuesta ante los clientes internos y externos, no sea oportuno. **6.** De otro lado y que constituye el eje transversal de las actividades que le corresponden a la Dirección de Administración de Proyectos y Convenios, cada profesional tiene la obligación de gestionar ciertos convenios y contratos, en lo que respecta a la administración de estos, lo cual implica toda una interacción con la parte contratante o subcontratistas, que a su vez conlleva la gestión de pagos, derivados de la administración de los recursos puestos en administración en el IDEA. Adicionalmente, la Dirección a través de sus profesionales, debe brindar asesoría financiera, presupuestal y contable, en el tema de la administración de los recursos, previendo, dependiendo de las necesidades del cliente del IDEA, los costos de operatividad o costos de administración, como consecuencia de la contraprestación por la gestión que realiza el IDEA, así mismo, en lo relacionado con las retenciones y pagos a los Sistemas de Salud, Pensión y Parafiscales. **7.** Que así mismo, en la etapa pre-contractual, la Dirección de Proyectos y Convenios tiene asignada la responsabilidad de rendir las publicaciones e informes en la plataforma transaccional SECOP II de la contratación de su competencia. **8.** Por lo tanto, con el fin de optimizar los tiempos de respuesta y atención a las solicitudes de los clientes, se hace necesario contar con personal capacitado en áreas administrativas, financieras o contables y afines, que apoye actividades tales como: La generación de informes, relacionados con los convenios y/o contratos, revisión de pagos derivados de convenios y/o contratos, administración de recursos por convenio y/o contratos, elaboración de estudios previos, liquidación de convenios y contratos derivados, preparación respuestas a solicitudes de los clientes que requieran aspectos administrativos y/o financieros, asesoría sobre procedimientos a seguir en aspectos puntuales, derivados de la administración de recursos por convenio y/o contrato, divulgación de los servicios de administración de fondos especiales, entre otras actividades. **9.** Todo lo anterior, con el fin de aminorar los tiempos de respuesta y generar un equilibrio adecuado de las cargas laborales de los profesionales que tiene a cargo la Subgerencia y Dirección, donde se evidencia la necesidad de contar con personal capacitado, y con altas calidades en áreas financieras, a fin de que sirva de apoyo efectivo a las actividades que demanda la gestión y administración de convenios y contratos que tiene asignada la dependencia. **10.** Que en

virtud de lo expuesto y dado que no se cuenta con personal suficiente en la planta de cargos del IDEA- según certificación de la Dirección de Gestión Humana, la Dirección de Administración de Proyectos y Convenios, requiere realizar un contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión con un técnico, tecnólogo o estudiante de economía, administración, contaduría o carreras afines, que esté cursando el último semestre de universidad, capaz de aplicar los conocimientos básicos adquiridos durante su carrera, en el apoyo a las actividades requeridas por la Subgerencia de Administración de Convenios y Cooperación y la Dirección de Administración de Proyectos y Convenios. **11.** Que la Subgerencia de Administración de Convenios y Cooperación, a través de la Dirección de Administración de Proyectos y Convenios presentó a Comité de Orientación, Seguimiento y Contratación la necesidad contractual aludida, la cual fue aprobada mediante Acta 004 del 14 de enero de 2022. De acuerdo a lo anterior, las partes acuerdan:

PRIMERA. OBJETO: PRESTAR APOYO A LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS Y CONVENIOS EN EL DESARROLLO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y DEMÁS ACTIVIDADES ENMARCADAS EN LAS FUNCIONES PROPIAS DEL ÁREA. SEGUNDA. PRODUCTOS A ENTREGAR. El contratista deberá entregar un informe mensual en el cual se consignen las obligaciones realizadas durante el periodo, incluyendo la relación y archivos de las actividades que realice en desarrollo del cumplimiento del alcance contractual. **TERCERA. OBLIGACIONES DE LAS PARTES: DEL CONTRATISTA.**

- 1.** Brindar apoyo en las actividades de administración de recursos por convenio que le sean asignados.
- 2.** Prestar apoyo en la estructuración de informes de ejecución financiera y seguimiento solicitados por los clientes en virtud de los convenios que tiene a cargo la Dirección de Proyectos y Convenios.
- 3.** Apoyar en la estructuración de las liquidaciones de los convenios y/o contratos desde el componente administrativo y financiero suscrito por el área.
- 4.** Brindar apoyo en el seguimiento de los convenios y/o contratos suscritos para la administración de recursos que le sean asignados.
- 5.** Apoyar en la creación de los expedientes físicos y virtuales de la contratación a cargo de la Dirección de Administración de Proyectos y Convenios.
- 6.** Servir de enlace entre la dirección de Administración de Proyectos y Convenios y la dirección Técnica Contractual y Administrativa en relación a los trámites necesarios para la aprobación de la contratación del área y de los clientes externos.
- 7.** Prestar apoyo en la estructuración de las respuestas a las PQRS realizadas por el cliente externo en relación a las funciones propias de la Dirección de Administración de Proyectos y Convenios.
- 8.** Acompañar en la estructuración de las respuestas a los requerimientos instaurados por el cliente interno a la Dirección de Administración de proyectos y Convenios asignados por el supervisor del convenio o contrato.
- 9.** Apoyar con la divulgación de los servicios que presta la Dirección de Administración de Proyectos y Convenios del IDEA.
- 10.** Apoyar los requerimientos que en materia de contratación estatal se deben cumplir, especialmente la publicación de los documentos del proceso en la página transaccional SECOP II.
- 11.** Asistir a las reuniones que designe el supervisor del contrato.
- 12.** Presentar los informes mensuales de actividades al momento de pago y todo aquel que sea requerido por el supervisor del contrato.
- 13.** Presentar a la supervisión del contrato, constancia de pago mensual de los aportes a Seguridad Social en salud, pensión y ARL (Administradora de Riesgos Laborales), en los porcentajes correspondientes y entregar copia de estos, junto con el informe que presente para revisión de la supervisión, en los términos establecidos en la norma.
- 14.** Acreditar para el último pago del contrato, la totalidad de los aportes a la Seguridad Social que comprendan los periodos, desde el inicio hasta la terminación del plazo contractual.
- 15.** Conocer, entender y cumplir con la política de Seguridad y Salud en el Trabajo y Gestión Ambiental del IDEA. La política será entregada al Contratista para su respectivo cumplimiento.
- 16.** Constituir la garantía exigida en los términos requeridos por el IDEA.
- 17.** Presentar al supervisor del contrato el formato único de inventario documental, tanto de los documentos físicos en archivos tradicionales como de los documentos electrónicos que se encuentren en su poder, a la fecha de terminación del contrato.
- 18.** Las demás contempladas en la Ley.

OBLIGACIONES DEL IDEA:

- 1.** Suministrar la información que se

encuentre disponible en la Entidad y que fuere aplicable para el desarrollo de objeto contractual. **2.** Afiliar a la contratista a la ARL (Administradora de Riesgos Laborales), de conformidad con lo señalado en la 1562 de 2012. **3.** Cumplir con lo estipulado en la forma de pago. **4.** Cumplir con lo estipulado en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y su Decreto Reglamentario 1082 de 2015, Ley 1474 de 2011, y Decreto-Ley 0019 de 2012. **5.** Ejercer la Supervisión del contrato, dando cumplimiento a la normatividad relacionada y el Manual de Supervisión e Interventoría. **6.** Las demás que se desprendan de la legislación aplicable a esta modalidad contractual. **CUARTA. VALOR Y FORMA DE PAGO:** El valor total del contrato es de hasta **DIECISÉIS MILLONES TRESCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/L (\$16.350.000)**, por concepto de honorarios, los cuales serán cancelados en pagos mensuales de **DOS MILLONES SETECIENTOS VEINTICINCO MIL PESOS M/L (\$2.725.000)** o proporcional por fracción de mes, previa presentación de la cuenta de cobro o factura mensual, y el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo de cobro correspondiente, de acuerdo con los servicios prestados de conformidad con los requerimientos del Instituto para el Desarrollo de Antioquia-IDEA-, previo visto bueno del supervisor del contrato. Para efectos de aprobación de pago, se deberá acreditar al Supervisor del contrato, el pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral, ARL y parafiscales, en los términos señalados para el efecto. No obstante, para la terminación del contrato en cualquier momento durante el plazo de ejecución o en su finalización con la presentación de la cuenta de cobro o factura, deberá acreditar estar al día en todos los pagos de seguridad social incluyendo el mes de terminación del contrato. Los pagos se efectuarán en la Dirección de Operaciones del Instituto para el Desarrollo de Antioquia -IDEA-, o se consignarán en la Entidad bancaria que el contratista designe para el efecto. Se deducirá de dicho valor los impuestos de ley a que haya lugar. Adicionalmente del valor de las facturas o documento equivalente se deducirán, para efectos de pago, los valores correspondientes a la retención en la fuente y demás retenciones aplicables. Teniendo en cuenta la forma de pago establecida, en caso de que, al vencimiento del contrato, queden pendientes sumas de dinero por ejecutar, por concepto de honorarios, se reintegrarán a favor del Instituto para el Desarrollo de Antioquia-IDEA-. **QUINTA. PLAZO:** El contrato a celebrar tendrá un plazo de ejecución de seis (6) meses contados a partir de la suscripción del acta de Inicio, sin exceder el 31 de agosto de 2022. **SEXTA. GARANTÍA.** Conforme a la experiencia de la Entidad, en la ejecución de este tipo de contratos, se considera entonces que los riesgos que deben ser cubiertos se harán a través de los siguientes mecanismos o pólizas: **1.** Contrato de seguro contenido en una póliza **2.** Patrimonio autónomo **3.** Garantía Bancaria. Con ocasión de la suscripción del presente proceso, se estima un riesgo en la debida ejecución del mismo; Por lo tanto, se exigirá la cobertura del siguiente amparo: **Cumplimiento:** El valor será por el diez por ciento (10%) del valor del contrato y su vigencia será la del plazo del contrato y seis (6) meses más. Dicha garantía deberá allegarse dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la suscripción del contrato. **SÉPTIMA. CLÁUSULAS EXCEPTIVAS DEL DERECHO COMÚN:** Al presente contrato se incorporan las cláusulas excepcionales al Derecho común, consagradas en la Ley 80 de 1993, sobre modificación, terminación e interpretación unilateral. De conformidad con lo establecido en el numeral segundo del artículo 14 de la Ley 80 de 1993, el presente contrato, además de sus estipulaciones, se rige por lo previsto en los artículos 15, 16 y 17 del citado estatuto contractual y lo previsto en la Ley 1474 de 2011. **OCTAVA. CADUCIDAD DEL CONTRATO:** Si se presenta alguno de los hechos constitutivos de incumplimiento de las obligaciones a cargo de **EL CONTRATISTA**, que afecte de manera grave y directa la ejecución del contrato y evidencie que puede conducir a su paralización, **EL IDEA** podrá declarar la caducidad del contrato. **NOVENA. MULTAS:** De conformidad con el numeral 2° del artículo 4° de la Ley 80 de 1993, el 17 de la Ley 1150 de 2007, el artículo 86 de la Ley 1474 de 2011 y las normas civiles y comerciales pertinentes, **EL IDEA** adelantará las gestiones necesarias para el reconocimiento y cobro de las multas y sanciones pecuniarias para efectos del presente Contrato de la siguiente manera: **a.** En caso de mora o incumplimiento parcial de las obligaciones adquiridas por **EL CONTRATISTA**, sin perjuicio

de la declaratoria de la caducidad del Contrato, **EL IDEA** podrá imponer multas diarias equivalentes al uno por ciento (1x%) del valor del Contrato por cada día de mora o de incumplimiento total. **b.** En caso de incumplimiento del término para legalizar debidamente el Contrato (5 días hábiles a partir de la suscripción del Contrato), se impondrá una multa del 0.5% del valor del Contrato, por cada día de retraso. **c.** Por no acatar las órdenes impartidas por el Supervisor respecto de la debida ejecución del contrato y por no entregar la información requerida y que tenga que ver con el objeto del Contrato, por un valor del 0.5% del valor del Contrato, por cada día de retraso. **PARÁGRAFO 1°:** Una vez **EL IDEA** tenga conocimiento de la ocurrencia de cualquiera de los incumplimientos anteriores se dará aplicación a lo establecido en el Manual de Contratación interno. **PARÁGRAFO 2°:** **EL IDEA**, mediante comunicación escrita en la cual se hará mención de la ocurrencia del incumplimiento para hacer efectiva la multa o multas, reclamará formalmente, informando a **EL CONTRATISTA**, de conformidad con lo señalado en los artículos 65 y siguientes del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo y las disposiciones civiles y comerciales. **DÉCIMA. CLÁUSULA PENAL PECUNIARIA:** En caso de declaratoria de caducidad o de incumplimiento total o parcial de las obligaciones del presente Contrato, **EL CONTRATISTA** debe pagar a **EL IDEA** a título de indemnización una suma equivalente al 10% del valor del Contrato. El valor pactado de la presente cláusula penal es el de la estimación anticipada de perjuicios, no obstante, esta cláusula no impide el cobro de todos los perjuicios adicionales que se causen sobre el citado valor. Este valor puede ser compensado con los montos que **EL IDEA** adeude a **EL CONTRATISTA** con ocasión de la ejecución del presente Contrato, de conformidad con las reglas del Código Civil. No obstante, lo anterior, por el pago de la pena no se entiende extinguida la obligación principal. (Art.1594 CCC). **PARÁGRAFO 1°:** El valor de las multas y de la cláusula penal pecuniaria a que se refieren la cláusula precedente, ingresará al patrimonio del **EL IDEA** y podrá ser tomado de las sumas resultantes a favor del **CONTRATISTA**, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 17 de la Ley 1150 de 2007. De no ser posible, se hará efectiva ante la jurisdicción competente. **DÉCIMA PRIMERA. APLICACIÓN DE LA MULTA Y/O DE LA CLÁUSULA PENAL:** El valor de las multas y la cláusula penal a que se refiere la cláusula anterior, serán impuestas por la Entidad mediante Resolución motivada, de acuerdo a lo establecido en la Ley. **DÉCIMA SEGUNDA. CLÁUSULA DE CONFIDENCIALIDAD:** El contratista manifiesta que es jurídicamente capaz de salvaguardar la información recolectada y suministrada a la Entidad, obligándose a: 1. Guardar confidencialidad sobre los mecanismos, y sistemas de información que le brinda la Entidad; 2. Reconocer y dar manejo adecuado a la información recolectada en desarrollo del objeto contractual; 3. Responsabilizarse por la información suministrada; 4. Suministrar información veraz, completa y correcta, lo cual lo responsabiliza ante el Instituto y ante terceros por inexactitudes, errores o falsedad en desarrollo de las diferentes actuaciones. **DÉCIMA TERCERA. CLÁUSULA DE PROPIEDAD INTELECTUAL:** El IDEA conservará en su totalidad el derecho de propiedad sobre las configuraciones, documentos, desarrollos, programas fuentes y ejecutables, plantillas, modelos, manuales técnicos de operación y de usuario final, procedimientos, informes, memorias de trabajo, archivos, material de informática y técnicas especiales resultantes de la realización de cualquier tipo de actividad necesarios para el desarrollo objeto de esta contratación, quedando EL IDEA con todo el derecho de reproducir, instalar o utilizar los mencionados productos, en sus instalaciones y/o sus filiales, sin ninguna restricción. En consecuencia, EL IDEA podrá utilizar los diseños, estudios, licencias y demás productos derivados del desarrollo del objeto contractual para los fines que considere pertinentes. **DÉCIMA CUARTA. APROPIACIÓN PRESUPUESTAL:** De conformidad con la legislación presupuestal vigente, para la ejecución del presente contrato se cuenta con el Certificado de Disponibilidad No 202200060 del 06 de enero de 2022 y registro presupuestal 202200431 del 18 de enero de 2022 expedidos por la Dirección de Contabilidad. Rubro presupuestal 212020200801. Servicios prestados a las empresas. **DÉCIMA QUINTA. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA EN LA EJECUCIÓN DEL OBJETO CONTRACTUAL:** Este contrato se ejecutará con estricta sujeción a las cláusulas

del contrato, y **EL CONTRATISTA** será responsable de las fallas que se adviertan, sin perjuicio de la responsabilidad a que se refiere los artículos 52, 53, 55, 56 y 58 de la Ley 80 de 1993. **DÉCIMA SEXTA. DE CONFIDENCIALIDAD:** **EL CONTRATISTA** manifiesta que es jurídicamente capaz de salvaguardar la información recolectada y suministrada al Instituto, obligándose a: **1.** Guardar confidencialidad sobre los mecanismos, y sistemas de información que le brinda el Instituto; **2.** Reconocer y dar manejo adecuado a la información recolectada en desarrollo del objeto contractual; **3.** Responsabilizarse por la información suministrada; **4.** Suministrar información veraz, completa y correcta en desarrollo del objeto contractual, lo cual lo responsabiliza ante el Instituto y ante terceros por inexactitudes, errores o falsedad en desarrollo de las diferentes actuaciones. **DÉCIMA SÉPTIMA. DE LA SUPERVISIÓN:** De acuerdo a las especificaciones técnicas y toda vez que la Entidad cuenta con el personal idóneo, la Supervisión del presente proceso será ejercida por el Director de Administración de Proyectos y Convenios, con observancia del artículo 83 de la Ley 1474 de 2011. Quien vigilará y coordinará el adecuado cumplimiento del contrato de la forma que sigue: **1.** Dar aviso oportuno a los firmantes de este contrato sobre cualquier irregularidad que afecte la ejecución del mismo. **2.** Adoptar las medidas que conduzcan a evitar la paralización temporal o definitiva de la ejecución del presente contrato. **3.** Velar porque se controlen adecuadamente las irregularidades que puedan afectar la ejecución del contrato. **4.** Vigilar que **EL CONTRATISTA** se encuentre al día en el pago de aportes al sistema general de seguridad social durante toda la ejecución del contrato. **5.** Suscribir el certificado de cumplimiento de las obligaciones de **EL CONTRATISTA** y velar por la correcta ejecución del contrato. El mencionado certificado se constituye en requisito previo para los pagos. **PARÁGRAFO PRIMERO:** El incumplimiento de las funciones por parte de la Supervisor conlleva las responsabilidades previstas en la ley. **PARÁGRAFO SEGUNDO:** **EL IDEA** se reserva la facultad de remover o nombrar a otros Supervisores cuando lo considere pertinente. **DÉCIMA OCTAVA. PERFECCIONAMIENTO:** El presente acto se perfecciona con la suscripción del mismo por las partes. **DÉCIMA NOVENA. EJECUCIÓN:** Para la iniciación de la prestación del servicio objeto de este contrato, se requiere de la existencia de Disponibilidad Presupuestal, el Registro Presupuestal, la aprobación de la garantía por parte de la Dirección Técnica Contractual y Administrativa y la suscripción del acta de inicio entre **EL CONTRATISTA** y el supervisor del contrato. **VIGÉSIMA. VÍNCULO LABORAL:** **EL IDEA**, no adquiere ningún vínculo de carácter laboral o similar, con **EL CONTRATISTA**. Además, esta sólo tendrá derecho al valor estipulado en la cláusula tercera de este contrato y en ningún caso se pagará a **EL CONTRATISTA** suma alguna por otro concepto. **VIGÉSIMA PRIMERA. DOCUMENTOS DEL CONTRATO:** Hacen parte integrante del presente contrato y por tanto adquieren carácter vinculante todos los documentos precontractuales y los que se originen con ocasión de la ejecución del contrato, tales como: **a)** Estudios previos. **b)** Certificado de Disponibilidad presupuestal. **c)** Copia de la cédula de ciudadanía del **CONTRATISTA**. **d)** RUT. **e)** Certificado del Boletín de Responsables Fiscales expedido por la Contraloría General de la República. **f)** Certificado de antecedentes disciplinarios expedido por el SIRI de la Procuraduría General de la Nación. **g)** Antecedentes y Requerimientos Judiciales expedido por la Policía Nacional. **h)** Paz y salvo en seguridad social. **i)** Constancia de aprobación de suscripción del contrato del secretario del Comité de Directivo de Orientación, Seguimiento y Contratación. **h).** Registro Presupuestal. **VIGÉSIMA SEGUNDA. CESIÓN Y SUBCONTRATACIÓN:** **EL CONTRATISTA** no podrá ceder o subcontratar los derechos y obligaciones que adquiere con el perfeccionamiento del presente contrato, solo podrá hacerlo si media autorización escrita de **EL IDEA**. **VIGÉSIMA TERCERA. LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO:** El presente contrato no requiere liquidación entre las partes de conformidad con lo establecido en el artículo 217 del Decreto-Ley 0019 de 2012. **VIGÉSIMA CUARTA. INDEMNIDAD:** Será obligación del **CONTRATISTA** mantener indemne a **EL IDEA** de cualquier reclamación de terceros que tenga como causa sus actuaciones. **VIGÉSIMA QUINTA. DOMICILIO:** Para todos los efectos legales, se acuerda como domicilio la ciudad de Medellín. **VIGÉSIMA SEXTA. PUBLICACIÓN:** El presente contrato se publicará en el Sistema Electrónico para la

Contratación Pública (SECOP), de conformidad con lo establecido en el artículo 223 del Decreto Ley 019 de 2012.

Para constancia se firma en Medellín a los, 20 ENE 2022



SANTIAGO ATEHORTUA SIERRA
Subgerente de Administración de Convenios y
y Cooperación

Steven Tobon García
STEVEN TOBON GARCÍA
Contratista

P/E: Nataly Rodriguez Caré
Profesional – Contratista
Dirección Técnica Contractual y Administrativa



Revisó: Leidy Johana Lopez Zuluaga
Directora Técnica Contractual y Administrativa