

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN SUSCRITO ENTRE EL INSTITUTO PARA EL DESARROLLO DE ANTIOQUIA IDEA Y YURANI RÍOS BETANCUR

CONTRATANTE: INSTITUTO PARA EL DESARROLLO DE ANTIOQUIA – IDEA

CONTRATISTA: YURANI RÍOS BETANCUR

OBJETO: APOYAR AL INSTITUTO PARA EL DESARROLLO DE ANTIOQUIA – IDEA EN EL SEGUIMIENTO A LOS PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS QUE EJECUTA LA OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN.

VALOR: HASTA CUARENTA Y OCHO MILLONES OCHOCIENTOS CINCO MIL QUINIENTOS VEINTIOCHO PESOS M/L (\$48.805.528)

PLAZO: A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO, HASTA EL TREINTA (30) DE DICIEMBRE DE 2022

OLGA ASTRID VELÁSQUEZ ECHEVERRI, identificada con cédula de ciudadanía número 43.042.849, Jefe de la Oficina Asesora de Planeación del Instituto para el Desarrollo de Antioquia -IDEA-, nombrada mediante Resolución N° 0044 del 06 de febrero de 2020, delegada para contratar mediante Resolución de Gerencia 0616 del 04 de octubre de 2013, facultada conforme a lo dispuesto por la Resolución de Junta Directiva 006 de 2014 y como tal, actuando en representación del Instituto para el Desarrollo de Antioquia-IDEA-, Entidad descentralizada del orden Departamental, creada por la Honorable Asamblea Departamental de Antioquia mediante Ordenanza 13 de 1964, debidamente facultada conforme a lo dispuesto por las Leyes 80 de 1993, 1150 de 2007 y su Decreto Reglamentario 1082 de 2015 y la Ley 1474 de 2011, quien en adelante se denominará **EL IDEA**; y **YURANI RÍOS BETANCUR**, identificada con cédula de ciudadanía 1.035.873.324, quien actúa en nombre propio y para los efectos del presente contrato se denominará la **CONTRATISTA**, hemos acordado suscribir el presente contrato, previas las siguientes consideraciones: **1.** Que el Instituto para el Desarrollo de Antioquia -IDEA-, es un establecimiento público de carácter departamental, descentralizado de fomento y desarrollo, con personería jurídica, autonomía administrativa y patrimonio independiente, creado por la Ordenanza 13 de 1964. **2.** Que el Instituto para el Desarrollo de Antioquia -IDEA- tiene como misión fomentar el desarrollo sostenible de la región, mediante la prestación de servicios financieros, asesoría especializada, financiación de inversiones públicas, gestión y administración de recursos y participación en proyectos estratégicos de desarrollo regional, contribuyendo así con el bienestar y el mejoramiento de la calidad de vida de la comunidad. **3.** Que La Oficina Asesora de Planeación tiene como función coordinar la formulación, ejecución, seguimiento y evaluación del Plan Estratégico Institucional (PEI) y del Sistema de Gestión Institucional, así como estudios económicos y financieros, teniendo en cuenta los componentes estratégicos del Instituto y las orientaciones de la Gerencia General. Así como, el propósito de elevar la competitividad individual, colectiva e institucional, mediante el desarrollo de capacidades en la estructuración y gestión de proyectos estratégicos, claridad y alineación estratégica de los recursos, la eficacia en la promoción y gestión de proyectos de crecimiento y desarrollo. **4.** Que dentro de sus responsabilidades se encuentra la formulación, implementación, ejecución, seguimiento y evaluación del (PEI), con los cuales se pretende lograr objetivos significativos y avances en el direccionamiento estratégico. **5.** Que el Plan Estratégico Institucional pretende, además, generar el planteamiento de las metas, objetivos y estrategias que le permitirán al Instituto cumplir su misión, alcanzar su visión y contribuir a la ejecución del Plan de Desarrollo Departamental 2020 -2023. **6.** El Plan Estratégico cuenta con

PEI, y del Sistema de Gestión Institucional, (...)", cuente con personal que apoye la evaluación, seguimiento y monitoreo a la gestión institucional y el seguimiento de los indicadores que contribuyen al Plan de desarrollo Departamental y se dé cumplimiento a los informes solicitados por la Gobernación de Antioquia. 7. Que actualmente, el Instituto para el Desarrollo de Antioquia -IDEA- no cuenta con personal suficiente en la planta de cargos según certificación de la Dirección de Gestión Humana, para apoyar los procesos descritos, por lo tanto, se hace necesario contar con un tecnólogo de áreas administrativas y afines, con conocimiento en la formulación de proyectos, manejo de herramientas ofimáticas que apoye la Oficina Asesora de Planeación. 8. Que teniendo en cuenta la naturaleza jurídica el contrato a celebrar, la modalidad de selección que se debe adelantar es la de contratación directa, de conformidad con el artículo 2° numeral 4 literal h de la Ley 1150 de 2007, y el Artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015. "contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión (...)", el cual indica: "Las Entidades Estatales pueden contratar bajo la modalidad de contratación directa la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión con la persona natural o jurídica que esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato, siempre y cuando la Entidad Estatal verifique la idoneidad o experiencia requerida y relacionada con el área de que se trate. En este caso, no es necesario que la Entidad Estatal haya obtenido previamente varias ofertas, de lo cual el ordenador del gasto debe dejar constancia escrita. (...)" 9. Que el Comité de Orientación, Seguimiento y Contratación de EL IDEA aprobó en sesión 04 del 14 de enero de 2022, adelantar la presente contratación, la cual se regirá por la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Decreto-ley 0019 de 2012, y demás normas concordantes y complementarias, y en especial por las siguientes cláusulas: **PRIMERA. OBJETO:** APOYAR AL INSTITUTO PARA EL DESARROLLO DE ANTIOQUIA – IDEA EN EL SEGUIMIENTO A LOS PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS QUE EJECUTA LA OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN **SEGUNDA: OBLIGACIONES DE LAS PARTES: DE LA CONTRATISTA:** 1. Colaborar con la generación de análisis de resultados relacionados con los indicadores del Plan Estratégico Institucional consignados en el aplicativo de G+. 2. Realizar análisis mensual de los resultados arrojados en el Dashboard del aplicativo G+ Indicadores y garantizar que el mismo y sus resultados se incorporen en el informe de Gerencia, elaborado con periodicidad mensual. 3. Apoyar la estructuración de proyectos del IDEA, acompañando los responsables de las Áreas en la formulación, inscripción y seguimiento de los mismos, y su interacción con la Dirección de Monitoreo, Evaluación y Banco de Proyectos de la Gobernación de Antioquia. 4. Asistir a la Oficina Asesora de Planeación en el seguimiento de los proyectos del PEI 2020 – 2023 articulados con el Plan de Desarrollo Departamental. 5. Ayudar a la Oficina Asesora de planeación en realización de informes para la Gobernación, el Instituto y lo que se requieran por la Gerencia, logrando la consolidación de información y demás actividades administrativas y/o logísticas que complementan el logro de los objetivos y funciones del Área. 6. Presentar los informes de las actividades desarrolladas en cumplimiento del objeto contractual cuando se le requiera. 7. Suministrar los productos resultantes de la ejecución del objeto del contrato, por escrito y en medio magnético. 8. Presentar a la supervisión del contrato constancia de pago de los aportes a Sistema Integral de Seguridad Social y ARL (Administradora de Riesgos Laborales), en los porcentajes correspondientes y entregar copia de los mismos junto con el informe que presente la entidad. 9. Conocer, entender y cumplir con la política de Seguridad y Salud en el Trabajo y Gestión Ambiental del IDEA. La política será entregada a la Contratista para su respectivo cumplimiento. 10. Constituir la garantía exigida en los términos requeridos por la Entidad. 11. Presentar a la supervisión del contrato, el formato único de inventario documental, tanto de los documentos físicos en archivos tradicionales, como de los documentos electrónicos que se encuentren en su poder a la fecha de terminación de este. 12. Presentar a la supervisión del contrato, antes de la firma del acta de inicio, los resultados del examen Pre-Ocupacional debidamente firmado por el profesional que lo realizó e igualmente el formulario físico o electrónico establecido para tal fin por el Ministerio de Salud y Protección Social, así como los soportes que se requieran para la afiliación a la ARL (Decreto 0723 de 2013 artículos 7 y 18). 13. Las demás que se requieran para un adecuado cumplimiento del objeto contractual. **PRODUCTOS:** Informe mensual en el que se consignen las actividades realizadas durante el periodo, incluyendo la relación de todo el material y los contenidos del Plan Estratégico Institucional (PEI) y MIPG. **OBLIGACIONES DEL IDEA:** 1. Suministrar la información que se encuentre disponible en la Entidad y que fuere aplicable para el desarrollo del

objeto contractual. **2.** Disponer a la contratista de claves y usuarios que le permitan acceder a los aplicativos creados por el Instituto para la realización del seguimiento y evaluación de los indicadores estratégicos del Instituto. **3.** Afiliar a la contratista a la ARL (Administradora de Riesgos Laborales), de conformidad con lo señalado en la Ley 1562 de 2012. **4.** Cumplir con lo estipulado en la forma de pago. **5.** Cumplir con lo estipulado por la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 con respecto a contratación y Decreto – Ley 019 de 2012. **6.** Ejercer la supervisión, dando cumplimiento a la normatividad relacionada y al manual de supervisión e interventoría. **7.** Las demás que se desprendan de la legislación aplicable a esta modalidad contractual. **TERCERA.**

VALOR Y FORMA DE PAGO: El valor del contrato es hasta la suma de **CUARENTA Y OCHO MILLONES OCHOCIENTOS CINCO MIL QUINIENTOS VEINTIOCHO**

PESOS M/L (\$48.805.528) por concepto de honorarios, los cuales serán cancelados en pagos mensuales de **CUATRO MILLONES DOSCIENTOS DIECINUEVE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y OCHO PESOS M/L (\$4.219.498,00)** o proporcional por fracción de mes, previa presentación de la cuenta de cobro o factura mensual y el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo de cobro correspondiente, de acuerdo con los servicios prestados de conformidad con los requerimientos del Instituto para el Desarrollo de Antioquia-IDEA-, previo visto bueno del supervisor del contrato. Adicionalmente, para efectos de aprobación de pago, se deberá acreditar al Supervisor del contrato, el pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral, ARL y parafiscales, en los términos señalados para el efecto. No obstante, para la terminación del contrato en cualquier momento durante el plazo de ejecución o en su finalización con la presentación de la cuenta de cobro o factura, deberá acreditar estar al día en todos los pagos de seguridad social incluyendo el mes de terminación del contrato. Los pagos se efectuarán en la Dirección de Operaciones del Instituto para el Desarrollo de Antioquia -IDEA-, o se consignarán en la Entidad bancaria que el contratista designe para el efecto. Se deducirá de dicho valor los impuestos de ley a que haya lugar. Adicionalmente del valor de las facturas o documento equivalente se deducirán, para efectos de pago, los valores correspondientes a la retención en la fuente y demás retenciones aplicables. Teniendo en cuenta la forma de pago, si al finalizar el plazo del contrato quedaran valores sin ejecutar, los mismos serán reintegrados al presupuesto de la Entidad. **CUARTA: PLAZO:** El plazo de ejecución del presente contrato, es a partir de la suscripción del acta de inicio y hasta el 30 de diciembre de 2022. **QUINTA: GARANTÍA:** La póliza de seguros es un mecanismo idóneo, autorizado por la Ley para amparar el cumplimiento de las obligaciones surgidas de la presentación de la propuesta o de la celebración del contrato. Por lo anterior y conforme a la experiencia de la Entidad en la ejecución de este tipo de contratos y a los riesgos derivados de los mismos, el Contratista deberá constituir póliza que ampare el siguiente riesgo: **Cumplimiento:** Equivalente al diez por ciento (10%) del valor del contrato. Su vigencia será la del plazo del contrato y seis (6) meses más. Dicha garantía deberá allegarse dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la suscripción del contrato. La póliza exigida deberá tener como beneficiario al Instituto para el Desarrollo de Antioquia – IDEA. **SEXTA: CONFIDENCIALIDAD:** La Contratista manifiesta que es jurídicamente capaz de salvaguardar la información recolectada y suministrada al Instituto, obligándose a:

1. Guardar confidencialidad sobre los mecanismos, y sistemas de información que le brinda el Instituto; **2.** Reconocer y dar manejo adecuado a la información recolectada en desarrollo del objeto contractual; **3.** Responsabilizarse por la información suministrada; **4.** Suministrar información veraz, completa y correcta en desarrollo del objeto contractual, lo cual lo responsabiliza ante el Instituto y ante terceros por inexactitudes, errores o falsedad en desarrollo de las diferentes actuaciones. **SÉPTIMA: MULTAS.** De conformidad con el numeral 2° del artículo 4° de la Ley 80 de 1993, y el artículo 17 de la Ley 1150 de 2007, el IDEA adelantará las gestiones necesarias para el reconocimiento y cobro de las sanciones pecuniarias para efectos de la presente contratación en el evento en que la contratista incurra en mora en el cumplimiento de las obligaciones contraídas, las cuales se impondrán de manera proporcional al valor del contrato y en consideración a los perjuicios que sufra EL IDEA de la siguiente manera: **1.** En caso de mora o de incumplimiento parcial de las obligaciones adquiridas, sin perjuicio de la declaratoria de la caducidad del contrato, el -IDEA- podrá imponer multas diarias equivalentes al uno por mil (1X1000) del valor del contrato por cada día de mora o retraso injustificado de los productos a entregar. **2.** En caso de incumplimiento injustificado del término para legalizar debidamente el contrato, se impondrá una multa del cero punto cinco por ciento (0.5%) del valor del contrato por

cada día de retraso. **3.** Por no acatar las órdenes impartidas por el supervisor, respecto de la debida ejecución del contrato y no entregar la información requerida y que tenga que ver con el objeto del contrato, por un valor del cero punto cinco por ciento (0.5%) del valor del contrato por cada día de retraso. **PARÁGRAFO PRIMERO:** Una vez EL IDEA tenga conocimiento de la ocurrencia de cualquiera de los incumplimientos anteriores se dará aplicación a lo establecido en el instructivo interno para la aplicación de las multas y sanciones y de artículo 86 de la Ley 1474 de 2011 y en todo caso, garantizará el derecho al debido proceso de la Contratista. **PARÁGRAFO SEGUNDO:** EL IDEA mediante comunicación escrita en la cual se hará mención de la ocurrencia del incumplimiento para hacer efectiva la multa o multas reclamará formalmente, informando a la Contratista y a la Compañía Aseguradora de conformidad con lo señalado en los artículos 65 y siguientes del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo y las disposiciones civiles y comerciales aplicables. **OCTAVA: CLÁUSULA PENAL:** En caso de declaratoria de caducidad o de incumplimiento total o parcial de las obligaciones del presente Contrato, la Contratista deberá pagar a EL IDEA, a título de indemnización, una suma equivalente al diez por ciento (10%) del valor del mismo. El valor pactado en la presente cláusula penal es el de la estimación anticipada de perjuicios, sin embargo, esta cláusula no impide el cobro de todos los perjuicios adicionales que se causen sobre el citado valor. No obstante, lo anterior, por el pago de la pena no se entiende extinguida la obligación principal (artículo 1594 CCC). **NOVENA: APLICACIÓN DE LA MULTA Y/O DE LA CLÁUSULA PENAL:** El valor de las multas y de la cláusula penal se entenderá pactado de mutuo acuerdo e ingresará al patrimonio de EL IDEA. El valor de las multas y de la cláusula penal pecuniaria será impuesto mediante resolución motivada, la cual se notificará a la Contratista y a la Compañía Aseguradora de conformidad con lo señalado en los artículos 67 y siguientes de la Ley 1437 de 2011. Una vez ejecutoriado dicho Acto, el valor de la sanción impuesta, podrá ser cobrado con cargo a la garantía de cumplimiento del Contrato, de conformidad con lo establecido en el Decreto 1082 de 2015 o en su defecto, podrá ser descontado de los saldos adeudados a la Contratista, o en el proceso de liquidación del saldo no pagado, de conformidad con lo dispuesto en el parágrafo del artículo 17 de la Ley 1150 de 2007. Si no fuere posible lo anterior, se cobrará acudiendo a la vía judicial correspondiente. **DÉCIMA: APROPIACIÓN PRESUPUESTAL:** De conformidad con la legislación presupuestal vigente, para la ejecución del presente contrato, se cuenta con el certificado de disponibilidad presupuestal 202200078 del 13 de enero de 2022 y registro presupuestal 202200423 del 17 de enero de 2022, ambos imputados al Rubro Presupuestal 212020200801 SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCIÓN. **DÉCIMA PRIMERA: RESPONSABILIDAD DE LA CONTRATISTA EN LA EJECUCIÓN DEL OBJETO CONTRACTUAL.** Este contrato se ejecutará con estricta sujeción a las cláusulas del contrato y la Contratista será responsable de las fallas que se adviertan, sin perjuicio de la responsabilidad a que se refieren los artículos 52 y 56 de la Ley 80 de 1993. **DÉCIMA SEGUNDA: INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES:** La Contratista, para efectos de este contrato, declara que no está incurso en ninguna de las causales de inhabilidad e incompatibilidad previstas en el ordenamiento jurídico vigente. **DÉCIMA TERCERA: SUPERVISIÓN:** De acuerdo con las especificaciones técnicas y toda vez que la entidad cuenta con el personal idóneo, la supervisión del presente contrato será ejercida por la Jefe de la Oficina Asesora de Planeación, quien vigilará y coordinará el adecuado cumplimiento del contrato de la siguiente forma: **1.** Dar aviso oportuno a los firmantes de este contrato sobre cualquier irregularidad que afecte la ejecución del mismo. **2.** Adoptar las medidas que conduzcan a evitar la paralización temporal o definitiva de la ejecución del presente contrato. **3.** Velar porque se controlen adecuadamente las irregularidades que puedan afectar la ejecución del contrato. **4.** Vigilar que la Contratista se encuentre al día en el pago de los aportes de afiliación y cotización a los sistemas de Seguridad Social y Cajas de Compensación Familiar, Instituto de Bienestar Familiar y SENA cuando a ello haya lugar, de acuerdo con el artículo 1 de la Ley 828 de 2003, durante toda la ejecución del contrato. **5.** Suscribir el certificado de cumplimiento de las obligaciones de la Contratista y velar por la correcta ejecución del contrato. El mencionado certificado se constituye en requisito previo para el pago. **PARAGRAFO:** El incumplimiento de las funciones por parte del Supervisor conlleva las responsabilidades previstas en la Ley. Lo anterior, de conformidad a lo dispuesto en el artículo 83 de la Ley 1474 de 2011. **DÉCIMA CUARTA: EJECUCIÓN:** Para la iniciación de la prestación del servicio objeto de este contrato, se requiere del Certificado de

Disponibilidad Presupuestal, el Registro Presupuestal, la constitución de la garantía debidamente aprobada por la Dirección Técnica Contractual y Administrativa del IDEA y la suscripción del acta de inicio. **DÉCIMA QUINTA: VÍNCULO LEGAL:** EL IDEA no adquiere vínculo de carácter laboral o similar con la Contratista. Además, ésta solo tendrá derecho al valor estipulado en la cláusula cuarta de este contrato y en ningún caso se pagará a la Contratista suma alguna por otro concepto. **DÉCIMA SEXTA: AFILIACIÓN AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL:** De conformidad con la normatividad legal vigente, la Contratista deberá aportar los certificados aportes al Sistema de Seguridad Social, (salud, pensiones, riesgos profesionales y pagos de aportes parafiscales). **DÉCIMA SÉPTIMA: CESIÓN Y SUBCONTRATACIÓN:** La Contratista no podrá ceder o subcontratar los derechos y obligaciones que adquiere con el perfeccionamiento del presente contrato, solo podrá hacerlo si media autorización escrita de EL IDEA. **DÉCIMA OCTAVA: PERFECCIONAMIENTO:** El presente contrato se perfecciona con la firma del mismo por las partes. **DÉCIMA NOVENA: CAUSALES DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO:** Las partes podrán dar por terminado el presente contrato en cualquiera de los siguientes eventos: **1.** Por mutuo acuerdo entre las partes. **2.** Por incumplimiento de las obligaciones de las partes. **3.** Por vencimiento del término pactado. **4.** Las demás determinadas por la legislación vigente. **VIGÉSIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS CONTRACTUALES:** En caso de diferencias las partes convienen en agotar previamente todos los mecanismos de solución directa dentro del mes siguiente a la ocurrencia de la controversia. Surtido este término, acudirán al mecanismo de la conciliación con observancia de lo dispuesto en las normas que regulen la materia. Si persiste la controversia, se acudirá al Juez competente. **VIGÉSIMA PRIMERA. DOCUMENTOS DEL CONTRATO:** Hacen parte integrante del presente contrato y por tanto adquieren carácter vinculante todos los documentos precontractuales y los que se originen con ocasión de la ejecución y liquidación del contrato, tales como: **1.** Estudios y documentos previos elaborados por la Oficina Asesora de Planeación del IDEA. **2.** Certificado de disponibilidad presupuestal y registro presupuestal. **3.** RUT. **4.** Copia de la cédula de ciudadanía. **5.** Formato de hoja de vida de la función pública. **6.** Declaración juramentada de bienes y rentas. **7.** Certificado de Antecedentes Disciplinarios del SIRI de la Procuraduría General de la Nación. **8.** Certificado del Boletín de Responsables Fiscales expedido por la Contraloría General de la República. **9.** Certificado de antecedentes judiciales y certificado de medidas correctivas, emitidos por la Policía Nacional de Colombia. **10.** Acta de aprobación del Comité de Seguimiento, Contratación y Orientación. **11.** Certificado de estudios. **VIGÉSIMA SEGUNDA: LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO:** El presente contrato no requiere liquidación de conformidad con lo dispuesto en el inciso final del artículo 217 del Decreto Ley 019 de 2012. **VIGÉSIMA TERCERA: DOMICILIO:** Para todos los efectos legales se acuerda como domicilio la ciudad de Medellín. **VIGÉSIMA CUARTA: PUBLICACION:** El presente contrato se publicará por parte del IDEA en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública (SECOP), de conformidad con lo establecido en el artículo 223 del Decreto Ley 019 de 2012. **VIGÉSIMA QUINTA: PROPIEDAD INTELECTUAL.** El IDEA conservará en su totalidad el derecho de propiedad sobre las configuraciones, documentos, desarrollos, programas fuentes y ejecutables, plantillas, modelos, manuales técnicos de operación y de usuario final, procedimientos, informes, memorias de trabajo, archivos, material de informática y técnicas especiales resultantes de la realización de cualquier tipo de actividad necesarios para el desarrollo objeto de esta contratación, quedando EL IDEA con todo el derecho de reproducir, instalar o utilizar los mencionados productos, en sus instalaciones y/o sus filiales, sin ninguna restricción. En consecuencia, EL IDEA podrá utilizar los diseños, estudios, licencias y demás productos derivados del desarrollo del objeto contractual para los fines que considere pertinentes.

Para constancia se firma en Medellín a los

1 9 ENE 2022

OLGA ÁSTRID VELÁSQUEZ ECHEVERRI

Jefe Oficina Asesora de Planeación -IDEA-

R/A: Johana López Zuluaga

Directora Técnica Contractual y Administrativa -IDEA-

P/E: Lina María Ramírez Muriel

Profesional Universitaria

Dirección Técnica Contractual y Administrativa IDEA.

YURANI RÍOS BETANCUR

Contratista