

Contrato N° 0015

Código N°

Fecha: 20 ENE 2022

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN, CELEBRADO ENTRE EL INSTITUTO PARA EL DESARROLLO DE ANTIOQUIA -IDEA- Y JUAN JOSE MIRANDA RUIZ.

CONTRATANTE: INSTITUTO PARA EL DESARROLLO DE ANTIOQUIA-IDEA-

CONTRATISTA: JUAN JOSE MIRANDA RUIZ.

OBJETO: APOYAR A LA DIRECCIÓN DE TESORERÍA EN LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA IMPLEMENTACIÓN Y PARAMETRIZACIÓN DE INFORMES Y REPORTES QUE SOPORTEN LOS MODELOS DEFINIDOS PARA EL MONITOREO Y CONTROL DEL PORTAFOLIO DE INVERSIÓN Y QUE CONTRIBUYAN EN LA GESTIÓN DEL RIESGO DE LIQUIDEZ EN EL MARCO DE LA NORMATIVA APLICABLE.

VALOR: DIECISIETE MILLONES SETECIENTOS DOCE MIL QUINIENTOS PESOS. M/L (\$17.712.500), POR CONCEPTOS DE HONORARIOS.

PLAZO: A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO, HASTA EL 15 DE JULIO DE 2022.

JOHN ALEXANDER OSORIO RAMIREZ identificado con cédula de ciudadanía 71.222.928 en su calidad de Subgerente Financiero del -IDEA-, nombrado mediante Resolución de Gerencia 0189 del 29 de Abril de 2020, delegado para contratar mediante la Resolución 0616 del 04 de octubre de 2013, y como tal, actuando en representación del Instituto para el Desarrollo de Antioquia-IDEA, Entidad descentralizada del orden Departamental creada por la H. Asamblea Departamental de Antioquia, mediante Ordenanza 13 de 1964, debidamente facultado conforme a lo dispuesto por la Leyes 80 de 1993 y 1150 de 2007, el Decreto Reglamentario 1082 de 2015 y la Resolución 006 de 2014 emanada de la H. Junta Directiva del Instituto para el Desarrollo de Antioquia-IDEA-, quien se denominará **EL IDEA**; y de la otra, **JUAN JOSE MIRANDA RUIZ**, identificado con cédula de ciudadanía 1.017.235.650. quien en adelante y para los efectos jurídicos del presente contrato se denominará **EL CONTRATISTA**, manifiestan no encontrasen incursos en ninguna causal de inhabilidad, ni incompatibilidad para contratar y han acordado celebrar el presente contrato, previas las siguientes consideraciones: 1. Que El Instituto para el Desarrollo de Antioquia -IDEA-, es un establecimiento público de carácter departamental, descentralizado, de fomento y desarrollo, con personería jurídica, autonomía administrativa y patrimonio independiente. 2. Que el objeto del IDEA es cooperar en el fomento económico, cultural y social, mediante la prestación de servicios de crédito y garantía, y eventualmente de otros, en favor de obras de servicio público que se adelanten en el país, de preferencia las de índole regional, las de interés común de varios municipios y las de carácter municipal. También puede prestar servicios de financiación, garantía y los demás servicios financieros a los Departamentos y sus entes Descentralizados. 3. Que El Instituto, por excepción, puede extender sus servicios al fomento de obras en empresas públicas o privadas, que estén destinadas a la prestación de un servicio público, o tiendan a satisfacer una necesidad básica de la comunidad, que sea de especial importancia para el desarrollo de Antioquia. 4. Que el IDEA, desde el año 2013 cuenta con la máxima calificación de riesgo crediticio, otorgada por la calificadora de riesgos Fitch Ratings Colombia, destacando la posición de liquidez, los buenos niveles de rentabilidad, el direccionamiento estratégico de la entidad y el respaldo patrimonial. En 2021, fue ratificada la calificación AAA por octavo año consecutivo. 5. Que El Instituto para el Desarrollo de Antioquia como Instituto de Fomento y Desarrollo - INFI, en el marco del decreto 1117 de 2013 y a partir del 12 de noviembre de 2014, cuenta con autorización para hacer parte del Régimen Especial de Control y Vigilancia de la Superintendencia Financiera de Colombia; constituyéndose en el

primer INFI en el país en cumplir dicha condición permitiéndole dar cumplimiento a la normatividad en lo relacionado con el manejo de los excedentes de liquidez de entidades y municipios. 6. Que el Plan Estratégico Institucional "PEI" – 2020 -2023 se concibe en tres Ejes Estratégicos, a saber: 1. Gobierno Corporativo; 2. Banca Aliada de los Municipios para el Desarrollo; 3. Finanzas Fortalecidas para Instituciones Sólidas y un Eje Transversal. Transformación Digital; para el desarrollo de éstos, se tienen adscritos diferentes proyectos, tendientes a la materialización de la VISIÓN INSTITUCIONAL descrita en el PEI, así: "El IDEA en el año 2023, será una entidad sólida financieramente con capacidad de recursos para apalancar el desarrollo, con reconocimiento en el contexto nacional, logrando las mejores prácticas financieras, soportada en tecnología, cercana a sus clientes como primera Banca Digital de Fomento al Desarrollo del país, con instalaciones renovadas, acogedoras y amables para sus clientes y servidores. Con administración corporativa en todas sus prácticas. 7. Que La Subgerencia Financiera del IDEA tiene como propósito principal "aplicar las políticas financieras del Instituto referente a los procesos de captaciones, inversiones, consolidación, y administración de recursos, así como la gestión de activos, pasivos y administración de cartera e igualmente dirigir el proceso de créditos nacionales e internacionales que le sean otorgados al Instituto y Gestionar eficientemente las inversiones patrimoniales del Instituto". Así mismo, dentro de sus responsabilidades se encuentra la de formular planes, programas y proyectos que le sean de su competencia y participar en la formulación y adopción de los planes, programas y proyectos del Instituto. 8. Que la Subgerencia Financiera cuenta con un equipo humano organizado bajo un esquema de operación por procesos, estructura dentro de la cual está la Dirección de Tesorería que, con funciones de nivel misional, es la encargada de dirigir, formular y adoptar políticas para la gestión y correcto manejo de los recursos de liquidez de acuerdo con las normas y procedimientos establecidos. Así mismo, de brindar un buen servicio y asesoría en la captación de depósitos, el manejo de excedentes de liquidez y el portafolio de inversiones, además de realizar las actividades necesarias tendientes a mantener actualizada la información relacionada. 9. Con el fin de cumplir el objeto social, la misión institucional y los objetivos estratégicos definidos por el PEI, además de atender las adaptaciones a los requerimientos y/o recomendaciones realizadas por la Superintendencia Financiera de Colombia a través de comunicados y circulares, de atender lo pertinente a la conservación de la calificación de riesgo de crédito, la subgerencia Financiera con el aporte de sus Direcciones, contribuye directa y participativamente en la ejecución de los siguientes proyectos: i. **Separación de Caja.** La separación de caja es un conjunto de acciones que viene realizando la entidad a partir del año 2020 orientadas a cumplir con las recomendaciones y requerimientos de la Superintendencia Financiera en relación con la gestión y administración de excedentes de liquidez y fondos especiales, logrando resultados importantes; sin embargo, este proceso se debe sostener en el tiempo y para lograrlo se establece la siguiente ruta: • Plan de vigilancia permanente a los procesos de separación de caja, ajustando los procesos y procedimientos, como ejercicio de mejoramiento continuo de la gestión institucional. • Desarrollar herramientas tecnológicas de soporte a la separación de caja. • Implementación de la cultura del valor de las buenas prácticas financieras: A través de seguimiento diario y permanente a las acciones que garantizan la separación desde las áreas de Tesorería, Operaciones, Cartera y Contable. • Sostener la operatividad, lineamientos y políticas del Comité GAP, para una sana administración de la liquidez. ii. **Contribución en la implementación del Proceso Integral de Crédito.** Este proyecto busca que el Instituto desarrolle fortalezas en el análisis de las condiciones de los clientes actuales, conociendo a nivel de detalle su capacidad, necesidades y requerimientos. Pero igualmente, definir para posibles clientes montos, tasas, programas, proyectos, capacidad de endeudamiento y necesidades, logrando así, ofrecer crédito de forma oportuna y a la medida de las entidades territoriales y entidades descentralizadas. iii. **Contribución con la implementación del proyecto Banca Digital de Fomento al Desarrollo.** Busca que la entidad ofrezca nuevos y diversos canales tecnológicos a través de los cuales los clientes pueden realizar transacciones financieras ágiles y seguras y al mismo tiempo, les permita ahorrar tiempo y dinero en desplazamientos. Lograr la banca digital requiere de contar con una versión actualizada del sistema financiero que cuente con un ambiente gráfico que permita tener una

información integral y realizar las actividades con eficiencia, eficacia y efectividad en la gestión; que soporte una aplicación por medio de la cual un consumidor financiero pueda recibir información, realizar transacciones y pagos en línea, de manera fácil y segura, las 24 horas del día y desde cualquier ubicación geográfica a través de un dispositivo móvil. Además de una banca virtual a la que se puede acceder desde internet para realizar sus transacciones en tiempo real sin tener que acercarse a una oficina física. **10.** Que, dada la magnitud del Proyecto, se requiere que, de manera directa, el personal con conocimiento específico en los procesos misionales, procedimientos y políticas, así como de la normatividad aplicable y la operatividad del SIIF, dentro de la jornada laboral, apoye con fines de certificación, la parametrización y funcionalidad del nuevo SIIF. En consecuencia, se requiere de personal que apoye a la Dirección de Tesorería en la ejecución de las labores y actividades propias de la dependencia para que el personal de la dependencia designado se apropie de las responsabilidades asignadas en el proyecto. **11.** Que La Asamblea Departamental de Antioquia, mediante Ordenanza 05 del 11 de mayo de 2021, autoriza al IDEA para asumir compromisos de vigencias futuras ordinarias de la vigencia fiscal 2022 con el fin de realizar el contrato para MODERNIZAR EL SISTEMA DE INFORMACIÓN FINANCIERA – SIIF. Implementación que tiene una duración estimada total de 15 meses divididos en dos fases: **Fase 1 de implementación:** En esta fase se implementa la infraestructura de ambiente de pruebas y producción con la instalación de todos los módulos 100% funcionales en última versión estándar de SIIF. Tiene una duración de 9 meses. En esta fase se desarrollan e implementan los GAPS con prioridad 1 que responden a necesidades críticas. Estos se entregan certificados y en ambiente de producción. **Fase 2 de implementación:** Con una duración de 6 meses, esta fase inicia inmediatamente termine la fase 1 de implementación y termina con la entrega del sistema integrado en la totalidad de sus módulos y todos los GAPS desarrollados, implementados, funcionando y certificados en ambiente de producción. **12.** Que es un proceso a mediano plazo, ya que se puede estimar todo el proceso de implementación en 15 meses contados a partir de la suscripción del acta de inicio del contrato. Se debe considerar, que en este proceso se llevará a cabo la adaptación del sistema adquirido a los requerimientos propios realizando las validaciones respectivas con fines de certificación del óptimo funcionamiento del software por parte de los supervisores y líderes funcionales del IDEA. Una renovación tecnológica que afectará de manera positiva el IDEA en los siguientes aspectos: - Mantener la continuidad del funcionamiento tecnológico del Instituto. - Cumplir con la normativa aplicable. - Mejorar la seguridad informática y ciberseguridad del Instituto. - Contar con herramientas de software a la vanguardia. - Contar con un centro de datos actualizado y con garantía. - Información oportuna y veraz. - Eficiencia en los procesos tecnológicos. **13.** Que actualmente, el Instituto para el Desarrollo de Antioquia - IDEA, no cuenta con el personal suficiente en la planta de cargos para apoyar los procesos internos que lidera la Subgerencia Financiera y sus dependencias. Por lo tanto, se hace necesario contar con personal que apoye en el desarrollo de las diferentes fases del proyecto, las actividades que se requieren para gestionar los recursos financieros del Instituto con el fin de cumplir el objeto social, la misión institucional y los objetivos estratégicos definidos por el PEI. **14.** Que mediante constancia del Comité Directivo de Orientación, Seguimiento y Contratación No. 004 del 14 de enero de 2022 se aprobó realizar el presente contrato de prestación de servicios. **15.** Que la presente contratación se regirá de acuerdo a los anteriores considerandos y las normas vigentes en materia contractual y en especial por las siguientes cláusulas: **PRIMERA. OBJETO:** APOYAR A LA DIRECCIÓN DE TESORERÍA EN LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA IMPLEMENTACIÓN Y PARAMETRIZACIÓN DE INFORMES Y REPORTES QUE SOPORTEN LOS MODELOS DEFINIDOS PARA EL MONITOREO Y CONTROL DEL PORTAFOLIO DE INVERSIÓN Y QUE CONTRIBUYAN EN LA GESTIÓN DEL RIESGO DE LIQUIDEZ EN EL MARCO DE LA NORMATIVA APLICABLE. **SEGUNDA. OBLIGACIONES DE LAS PARTES. DEL CONTRATISTA:** **1.** Apoyar a la Dirección de Tesorería en la implementación, mantenimiento y actualización periódica de informes y reportes que permitan el análisis de caja y bancos, así como en la evaluación de los retiros y renovaciones de los depósitos. **2.** Apoyar a la Dirección de Tesorería en las labores operativas para el seguimiento al comportamiento de la rentabilidad financiera de los

recursos que componen el portafolio de inversión. **3.** Apoyar en la generación de reportes para la valoración de mercado, monitoreo y control permanente de las inversiones y que permitan generar las alarmas ante un eventual riesgo de incumplimiento. **4.** Apoyar en la elaboración de informes parametrizables a partir de datos históricos que soporten la definición de modelos para el monitoreo y control del portafolio de inversión y en la gestión del riesgo de liquidez. **5.** Apoyar en la realización del sondeo de mercado para la definición de las políticas de tasas de captación y composición del portafolio de inversiones de acuerdo con los lineamientos trazados por la administración. **6.** Apoyar en la elaboración de los informes periódicos que requiera la Dirección de Tesorería para la revisión y análisis de los depósitos administrados y, eventualmente, los informes solicitados por la Subgerencia Financiera y demás Dependencias del Instituto con miras al cumplimiento de los requerimientos de órganos de control y vigilancia. **7.** Apoyar en la definición e implementación de las acciones de mejora que se requieran para una adecuada Gestión Institucional. **8.** Apoyar al Director de Tesorería cuando se requiera en la logística y actividades propias del objeto misional del área y, participar en las reuniones de trabajo necesarias para la ejecución del contrato. **9.** Cumplir con la política de Seguridad y Salud en el trabajo y Gestión Ambiental del IDEA y las disposiciones que en el marco de esta se establezcan. **10.** Acreditar para el último pago del contrato, la totalidad de los aportes a la seguridad social que comprendan los periodos desde el inicio hasta la terminación del plazo contractual. **11.** Hacer entrega en medio magnético de la información y entregables que sean requeridos o acordados previamente por el Supervisor del contrato. **12.** Presentar al Supervisor del contrato constancia de pago mensual de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral, pensión y ARL (Administradora de Riesgos Laborales), en los porcentajes correspondientes y entregar copia de los mismos junto con el informe que presente. **13.** Constituir la garantía exigida en los términos requeridos por la Entidad. **14.** Presentar al Supervisor del contrato el formato único de inventario documental, tanto de los documentos físicos en archivos tradicionales, como de los documentos electrónicos que se encuentren en su poder a la fecha de terminación de este. **15.** Las demás que se requieran para un adecuado cumplimiento del objeto contractual. **OBLIGACIONES DEL IDEA:**

1. Suministrar la información que se encuentre disponible en la Entidad y que fuere aplicable para el desarrollo del objeto contractual. **2.** Afiliar al contratista a la ARL (Administradora de Riesgos Laborales), de conformidad con lo señalado en la Ley 1562 de 2012. **3.** Socializar las políticas de Seguridad y Salud en el Trabajo establecido por la Entidad, así como las políticas de bioseguridad. **4.** Cumplir con lo estipulado en la forma de pago. **5.** Cumplir con lo estipulado en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y su Decreto Reglamentario 1082 de 2015, Ley 1474 de 2011, y Decreto-Ley 0019 de 2012. **6.** Ejercer la Supervisión del contrato, dando cumplimiento a la normatividad relacionada y el Manual de Supervisión e Interventoría. **7.** Las demás que se desprendan de la legislación aplicable a esta modalidad contractual. **TERCERA. VALOR Y FORMA DE PAGO:** El valor del contrato es hasta la suma de **DIECISIETE MILLONES SETECIENTOS DOCE MIL QUINIENTOS PESOS. M/L (\$17.712.500)**, los cuales serán cancelados en pagos mensuales **DOS MILLONES OCHOCIENTOS SETENTA Y OCHO MIL CIENTO CUARENTA Y CINCO PESOS (\$2.878.145)**, o proporcional por fracción de mes, previa presentación de la cuenta de cobro o factura mensual y del informe mensual de actividades realizadas durante el período de cobro correspondiente, de acuerdo con los servicios prestados de conformidad con los requerimientos del Instituto para el Desarrollo de Antioquia-IDEA-, previo visto bueno del supervisor del contrato. Para efectos de aprobación de pago, el contratista deberá entregar los informes correspondientes donde se soporten las actividades efectivamente realizadas y/o productos desarrollados; acreditar el pago de al Sistema de Seguridad Social Integral, ARL y parafiscales, en los términos señalados para el efecto, presentar la factura o documento equivalente debidamente legalizado. Los anteriores documentos deberán estar aprobados por el Supervisor del contrato. Los pagos se efectuarán en la Dirección de Operaciones del Instituto para el Desarrollo de Antioquia -IDEA-, o se consignarán en la entidad bancaria que el contratista designe para el efecto. Se deducirán de dicho valor los impuestos de ley a que haya lugar. Adicionalmente, del valor de las facturas o documento equivalente se deducirán, para efectos de pago, los valores correspondientes a la retención en la fuente y demás

retenciones aplicables. Teniendo en cuenta la forma de pago establecida, en caso de que, al vencimiento del contrato, queden pendientes sumas de dinero por ejecutar, se reintegrarán a favor del Instituto para el Desarrollo de Antioquia-IDEA. **CUARTA. PLAZO:** El contrato por celebrar tendrá como plazo de ejecución, desde la suscripción del acta de inicio, hasta el 15 de julio de 2022. **QUINTA. GARANTÍA:** Conforme a la experiencia de la Entidad, en la ejecución de este tipo de contratos, se considera entonces que los riesgos que deben ser cubiertos se harán a través de los siguientes mecanismos o pólizas: 1. Contrato de seguro contenido en una póliza 2. Patrimonio autónomo 3. Garantía Bancaria. Con ocasión de la suscripción del presente proceso, se estima un riesgo en la debida ejecución del mismo; Por lo tanto, se exigirá la cobertura del siguiente amparo: Cumplimiento: El valor será por el diez por ciento (10%) del valor del contrato y su vigencia será la del plazo del contrato y seis (6) meses más. Dicha garantía deberá allegarse dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la suscripción del contrato. **SEXTA. APROPIACIÓN PRESUPUESTAL:** De conformidad con la legislación presupuestal vigente, para la ejecución del presente contrato, se cuenta con el certificado de disponibilidad presupuestal N° 202200025 del 04 de enero de 2022, Registro Presupuestal N° 202200421 del 17 de enero de 2022, imputados al Rubro Presupuestal 212020200801 denominado Servicios Prestados a las Empresas. **SÉPTIMA. CLÁUSULAS EXCEPTIVAS DEL DERECHO COMÚN:** Al presente contrato se incorporan las cláusulas excepcionales al Derecho común, consagradas en la Ley 80 de 1993, sobre modificación, terminación e interpretación unilateral. De conformidad con lo establecido en el numeral segundo del artículo 14 de la Ley 80 de 1993, el presente contrato, además de sus estipulaciones, se rige por lo previsto en los artículos 15, 16 y 17 del citado estatuto contractual y lo previsto en la Ley 1474 de 2011. **OCTAVA. CADUCIDAD DEL CONTRATO:** Si se presenta alguno de los hechos constitutivos de incumplimiento de las obligaciones a cargo de EL CONTRATISTA, que afecte de manera grave y directa la ejecución del contrato y evidencie que puede conducir a su paralización, EL IDEA podrá declarar la caducidad del contrato. **NOVENA. MULTAS:** De conformidad con el numeral 2° del artículo 4° de la Ley 80 de 1993, el 17 de la Ley 1150 de 2007, el artículo 86 de la Ley 1474 de 2011 y las normas civiles y comerciales pertinentes, EL IDEA adelantará las gestiones necesarias para el reconocimiento y cobro de las multas y sanciones pecuniarias para efectos del presente Contrato de la siguiente manera: **a.** En caso de mora o incumplimiento parcial de las obligaciones adquiridas por EL CONTRATISTA, sin perjuicio de la declaratoria de la caducidad del Contrato, el -IDEA- podrá imponer multas diarias equivalentes al uno por ciento (1x1000) del valor del Contrato por cada día de mora o de incumplimiento total. **b.** En caso de incumplimiento del término para legalizar debidamente el Contrato (5 días hábiles a partir de la suscripción del Contrato), se impondrá una multa del 0.5% del valor del Contrato, por cada día de retraso. **c.** Por no acatar las órdenes impartidas por el Supervisor respecto de la debida ejecución del contrato y por no entregar la información requerida y que tenga que ver con el objeto del Contrato, por un valor del 0.5% del valor del Contrato, por cada día de retraso. **Parágrafo primero:** Una vez el IDEA tenga conocimiento de la ocurrencia de cualquiera de los incumplimientos anteriores se dará aplicación a lo establecido en el Manual de Contratación interno para la aplicación de multas y sanciones. **Parágrafo segundo:** EL IDEA, mediante comunicación escrita en la cual se hará mención de la ocurrencia del incumplimiento para hacer efectiva la multa o multas, reclamará formalmente, informando a EL CONTRATISTA y a la Compañía Aseguradora, de conformidad con lo señalado en el artículo 86 de la ley 1474 del 2011 por la cual se dictan normas orientadas a fortalecer los mecanismos de prevención, investigación y sanción de actos de corrupción y la efectividad del control de la gestión pública. **DÉCIMA. CLÁUSULA PENAL PECUNIARIA:** En caso de declaratoria de caducidad o de incumplimiento total o parcial de las obligaciones del presente Contrato, EL CONTRATISTA debe pagar a EL IDEA a título de indemnización una suma equivalente al 10% del valor del Contrato. El valor pactado de la presente cláusula penal es el de la estimación anticipada de perjuicios, no obstante, esta cláusula no impide el cobro de todos los perjuicios adicionales que se causen sobre el citado valor. Este valor puede ser compensado con los montos que EL IDEA adeude al CONTRATISTA con ocasión de la ejecución del presente Contrato, de conformidad con las reglas del Código Civil. No obstante, lo anterior, por el pago de la pena

no se entiende extinguida la obligación principal. (Art.1594 CCC). **Parágrafo:** El valor de las multas y de la cláusula penal pecuniaria a que se refieren la cláusula precedente, ingresará al patrimonio del **EL IDEA** y podrá ser tomado de las sumas resultantes a favor de **EL CONTRATISTA**, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 17 de la Ley 1150 de 2007. De no ser posible, se hará efectiva ante la jurisdicción competente. **DÉCIMA PRIMERA. APLICACIÓN DE LA MULTA Y/O DE LA CLÁUSULA PENAL:** El valor de las multas y la cláusula penal a que se refiere la cláusula anterior, serán impuestas por la Entidad mediante Resolución motivada, de acuerdo con lo establecido en el Manual de Contratación interno, una vez ejecutoriados los actos administrativos que la impongan. **DÉCIMA SEGUNDA. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA EN LA EJECUCIÓN DEL OBJETO CONTRACTUAL:** Este contrato se ejecutará con estricta sujeción a las cláusulas del contrato, y **EL CONTRATISTA** será responsable de las fallas que se adviertan, sin perjuicio de la responsabilidad a que se refiere los artículos 52, 53, 55, 56 y 58 de la Ley 80 de 1993. **DÉCIMA TERCERA. DE CONFIDENCIALIDAD:** **EL CONTRATISTA** manifiesta que es jurídicamente capaz de salvaguardar la información recolectada y suministrada a la Entidad, obligándose a:

1. Guardar confidencialidad sobre los mecanismos, y sistemas de información que le brinda la Entidad;
2. Reconocer y dar manejo adecuado a la información recolectada en desarrollo del objeto contractual;
3. Responsabilizarse por la información suministrada;
4. Suministrar información veraz, completa y correcta, lo cual lo responsabiliza ante el Instituto y ante terceros por inexactitudes, errores o falsedad en desarrollo de las diferentes actuaciones.

DÉCIMA CUARTA. DE LA SUPERVISIÓN: De acuerdo a las especificaciones técnicas y toda vez que la Entidad cuenta con el personal idóneo, la Supervisión del presente proceso será ejercida por el Director de Tesorería, lo anterior de conformidad a lo dispuesto en el artículo 83 de la Ley 1474 de 2011. Quien vigilará y coordinará el adecuado cumplimiento del contrato de la forma:

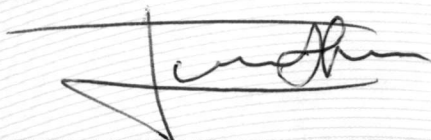
1. Dar aviso oportuno a los firmantes de este contrato sobre cualquier irregularidad que afecte la ejecución del mismo.
2. Adoptar las medidas que conduzcan a evitar la paralización temporal o definitiva de la ejecución del presente contrato.
3. Velar porque se controlen adecuadamente las irregularidades que puedan afectar la ejecución del contrato.
4. Vigilar que **EL CONTRATISTA** se encuentre al día en el pago de aportes a un Fondo de Pensiones y a una EPS durante toda la ejecución del contrato.
5. Suscribir el certificado de cumplimiento de las obligaciones de **EL CONTRATISTA** y velar por la correcta ejecución del contrato. El mencionado certificado se constituye en requisito previo para los pagos.

Parágrafo primero: El incumplimiento de las funciones por parte del Supervisor conlleva las responsabilidades previstas en la ley. **Parágrafo segundo:** **EL IDEA** se reserva la facultad de remover o nombrar a otros Supervisores cuando lo considere pertinente. **DÉCIMA QUINTA. PERFECCIONAMIENTO:** El presente acto se perfecciona con la suscripción del mismo por las partes. **DÉCIMA SEXTA. EJECUCIÓN:** Para la iniciación de la prestación del servicio objeto de este contrato, se requiere que **EL CONTRATISTA** se encuentre a paz y salvo en la seguridad social, y a su vez de la existencia de Certificado de Disponibilidad Presupuestal y certificado de Registro Presupuestal, la aprobación de la garantía por parte de la Dirección Técnica Contractual y Administrativa del -IDEA- y la suscripción del acta de inicio entre **EL CONTRATISTA** y el Supervisor designado. **DÉCIMA SÉPTIMA. VÍNCULO LABORAL:** **EL IDEA**, no adquiere ningún vínculo de carácter laboral o similar, con **EL CONTRATISTA**. Además, esta sólo tendrá derecho al valor estipulado en la cláusula tercera de este contrato y en ningún caso se pagará al **CONTRATISTA** suma alguna por otro concepto. **DÉCIMA OCTAVA. DOCUMENTOS DEL CONTRATO:** Hacen parte integrante del presente contrato y por tanto adquieren carácter vinculante todos los documentos precontractuales y los que se originen con ocasión de la ejecución del contrato, tales como:

- a) Estudios previos.
- b) Copia de la cédula de ciudadanía de **EL CONTRATISTA**.
- c) RUT.
- d). Certificado del Boletín de Responsables Fiscales expedido por la Contraloría General de la República.
- e). Certificado de antecedentes disciplinarios expedido por el SIRI de la Procuraduría General de la Nación.
- f). Antecedentes y Requerimientos Judiciales expedido por la Policía Nacional.
- g). Certificados de afiliación a salud y pensión.
- h) Constancia de aprobación de suscripción del contrato del secretario del Comité de Directivo de Orientación, Seguimiento y Contratación.
- i). Solicitud de contrato.
- j) Certificado de Disponibilidad

Presupuestal. **k)** Hoja de vida de la contratista. **l)** Declaración de bienes y rentas de la contratista. **m)** Documentos que acreditan la formación y experiencia del Contratista. **n)** Certificado de aptitud médico laboral de EL CONTRATISTA. **o)** Certificado expedido por la policía. **p)** Registro Presupuestal. **DÉCIMA NOVENA. CESIÓN Y SUBCONTRATACIÓN:** EL **CONTRATISTA** no podrá ceder o subcontratar los derechos y obligaciones que adquiere con el perfeccionamiento del presente contrato, solo podrá hacerlo si media autorización escrita de EL IDEA. **VIGÉSIMA. LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO:** El presente contrato, no requiere liquidación entre las partes, de conformidad con lo establecido en el artículo 217 del Decreto-Ley 0019 de 2012. **VIGÉSIMA PRIMERA INDEMNIDAD:** Será obligación de EL CONTRATISTA mantener indemne a EL IDEA de cualquier reclamación de terceros que tenga como causa sus actuaciones. **VIGÉSIMA SEGUNDA. DOMICILIO:** Para todos los efectos legales, se acuerda como domicilio la ciudad de Medellín. **VIGÉSIMA TERCERA. PUBLICACIÓN:** El presente contrato se publicará en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública (SECOP), de conformidad con lo establecido en el artículo 223 del Decreto Ley 019 de 2012.

Para constancia se firma en Medellín a los,



JOHN ALEXANDER OSORIO RAMIREZ
Subgerente Financiero del -IDEA-



JUAN JOSÉ MIRANDA RUIZ
Contratista



R/A: Leidy Johana López Zuluaga
Directora Técnica Contractual y Administrativa

P/E: Juan Carlos Ledezma Maturana
Profesional Universitario
Dirección Técnica Contractual y Administrativa