

CONTRATO SUSCRITO ENTRE EL INSTITUTO PARA EL DESARROLLO DE ANTIOQUIA -IDEA- Y SOMOS GESTIÓN POSITIVA S.A.S.

- OBJETO** SOPORTE Y MANTENIMIENTO Y ACTUALIZACIÓN DE VERSIÓN 2022 DEL SISTEMA DE GESTION ORGANIZACIONAL G+ EN LOS MÓDULOS: 1. G+ ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL, 2. G+ TALENTO HUMANO, 3. G+ GESTION PROCESOS, PARA EL INSTITUTO PARA EL DESARROLLO DE ANTIOQUIA – IDEA
- VALOR:** CIENTO VEITIOCHO MILLONES QUINIENTOS ONCE MIL DOSCIENTOS CUARENTA Y DOS PESOS M/L (\$128.511.242) IVA INCLUIDO
- PLAZO:** DESDE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO, HASTA EL TREINTA Y UNO (31) DE DICIEMBRE DE 2022

JUAN FERNANDO ECHANDÍA BUSTAMANTE, identificado con cédula de ciudadanía 98.568.498, Subgerente Administrativo de EL IDEA, nombrado mediante Resolución de Gerencia 0059 del 12 de febrero de 2021, posesionado con fecha del 16 de febrero de 2021, delegado para contratar mediante Resolución de Gerencia N° 0616 del 4 de octubre de 2013, facultado conforme a lo dispuesto por la Resolución de Junta Directiva N° 006 de 2014, la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2008, Decreto Ley 019 de 2012, Ley 1882 de 2018, sus decretos reglamentarios y demás normas concordantes, y como tal actuando en representación del Instituto para el Desarrollo de Antioquia -IDEA, Establecimiento Público del Orden Departamental, creado por la Asamblea Departamental de Antioquia mediante la Ordenanza N° 13 de 1964, identificado con NIT 890.980.179-2, quien en adelante se denominará **EL IDEA**; y **SOMOS GESTIÓN POSITIVA S.A.S.**, sociedad identificada con NIT 900.296.034-5, representada legalmente por MARLO ELIECER HOYOS GARCÍA, identificado con CC 71.223.494, quien para efectos del presente contrato se denominará el **CONTRATISTA**, hemos acordado celebrar el presente contrato, previas las siguientes consideraciones:

1. Que el Instituto para el Desarrollo de Antioquia -IDEA- es un Establecimiento Público de carácter Departamental, descentralizado de fomento y desarrollo, con personería jurídica, autonomía administrativa y patrimonio independiente, creado por la Ordenanza 13 de 1964.
2. Que es de las características principales de EL IDEA, cooperar con el fomento económico, cultural y social, mediante la prestación de servicios de crédito y garantía, y eventualmente de otros, con el fin de contribuir al bienestar y al mejoramiento de la calidad de vida de la comunidad, promoviendo a nivel nacional e internacional, la gestión y gerencia de servicios financieros, la ejecución de proyectos de crecimiento y desarrollo y la financiación de inversiones públicas.
3. Que la actualización de las políticas públicas en cuanto a la gestión organizacional se ha convertido en un eje fundamental de cambio de las entidades nacionales como internacionales, teniendo como función un Sistema Integrado de Gestión cuyo fin es la adecuación de todo el personal a la estrategia de la entidad u organización, para obtención de resultados acordes a los requerimientos de la misma.
4. Que la entidad está constituida por una estructura organizacional, conformada por la Gerencia General, Subgerencias, Direcciones y Oficinas Asesoras, que cuentan con un capital humano el cual se encarga de utilizar los recursos tanto económicos, como tecnológicos con el fin de lograr procesos eficientes y eficaces en el quehacer diario del instituto. Por lo tanto, en busca de esta finalidad, es fundamental que el recurso humano aparte de contar con las suficientes competencias y habilidades cuente con las herramientas tecnológicas actualizadas que sirvan de apoyo para desarrollar las funciones asignadas y cumplir con el objeto misional.
5. El Instituto, cuenta dentro de su estructura con la Dirección de Sistemas, cuya función es apoyar desde ámbito tecnológico con la planeación, ejecución, dirección y seguimiento de proyectos encaminados a mejorar y asegurar la disponibilidad y continuidad de los sistemas, softwares y la plataforma tecnológica requerida para el funcionamiento de EL IDEA.
6. Que, para la gestión de información referente a: 1. La estructura organizacional y administrativa, 2. La administración de la planta de cargos y de los cargos en la OPEC (oferta pública de empleos de carrera), 3.

Contrato N° **0029**

Código N°

Fecha: **26 ENE 2022**

La administración de manuales de funciones, 4. La gestión y actualización de planta de personal, administración, autogestión y consulta de novedades de personal, 5. La gestión de los procesos del Instituto permitiendo una actualización ágil y disponibilidad de los procesos para todos los funcionarios del IDEA. La sociedad Somos Gestión Positiva S.A.S. implementó el Modelo de Gestión Organizacional G+ para el IDEA. 7. Que el módulo G+ Estructura Administrativa apoya los procesos de las áreas de Gestión Humana, Control Interno y Sistemas, el módulo G+ Gestión del Talento Humano apoya los procesos de las áreas de Gestión Humana, Control Interno y Sistemas, el módulo G+ Gestión de Procesos apoya los procesos de las áreas de Planeación, Sistemas, Control Interno, Riesgos y operaciones. Sin embargo, el Modelo de Gestión Organizacional G+ presta servicio a todos los funcionarios del Instituto ya que permite la consulta y autogestión de su información y la del IDEA. 8. Que la Oficina Asesora de Planeación, dispone del módulo de Indicadores en G+, que es un sistema que permite formular y gestionar en línea los indicadores institucionales, hacer seguimiento y evaluar la gestión, evidenciando logros y temas pendientes, generando con ello una herramienta gerencial para la toma de decisiones y llevar la trazabilidad del proceso. 9. Que teniendo en cuenta los lineamientos establecidos por el Gobierno Nacional en cuanto a la gestión organizacional donde normatizan y exigen contar con un Sistema Integrado de Gestión que garantice la cohesión de todo el personal a la estrategia de la entidad, convierte este sistema de información en un eje fundamental en el IDEA. Que entre muchos otros soluciona los siguientes puntos: - Reducción de los tiempos para responder trámites internos, generando información de manera oportuna. - Integración de la información, gracias a la articulación de los módulos del Modelo G+. - Seguridad de la información consignada en las bases de datos implementadas. - Modernización y actualización tecnológica de las aplicaciones de acuerdo con las últimas versiones de los sistemas operativos y navegadores de Internet. - Automatización de los flujos de los procesos, asociando la documentación necesaria y controlando el flujo y acceso a la información, generando la trazabilidad para identificar el estado y los responsables del servicio tramitado y su estado en un momento determinado. - Centralización de los datos y documentos de los procesos para generar Información precisa y oportuna. - Democratización y disponibilidad de la información a las personas que el proceso mismo determina que deben tener acceso a ella. - Cumplir con las normas, metodologías, guías y métodos dados por los organismos de control de Colombia, especialmente en materia de empleo público, gestión organizacional, control interno y sistema de gestión de la calidad, cumpliendo con las normas en la materia tales como: Decreto 815 del 8 de mayo de 2018, Decreto 1499 de 2017 que modifica el Decreto 1083 de 2015 y Decreto 785 de 2005 que reglamenta la Ley 909 de 2004, y a su vez reglamentado por los decretos 2484 DE 2014 y 1083 DE 2015. 10. Para el IDEA – tener implementado, actualizado y mejorando continuamente el Modelo Gestión Organizacional G+, requiere contar con un contrato de actualización y soporte y mantenimiento de los módulos: 1. Estructura administrativa, 2. Talento Humano y 3. Gestión de Procesos, que actúan como soporte para su correcta articulación. Dicho contrato proporciona la mejora continua y optimización del software, así como la corrección y prevención de los defectos de este. 11. Tener un contrato de soporte y mantenimiento vigente del Modelo de Gestión Organizacional G+, le proporciona al IDEA mantener activas las licencias del Sistema, protegiendo la inversión realizada en la adquisición del licenciamiento e implementación por QUINIENTOS TREINTA Y CINCO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/L (\$535.500.000) Iva incluido, suscrito en el contrato número 0097 del 6 de Noviembre de 2020. Dado que dentro de las políticas de renovación que el proveedor tiene dice: *"Si el contrato de mantenimiento no se renueva dentro de los 30 días siguientes al vencimiento del contrato de mantenimiento, el cliente no tendrá derecho a los nuevos versionamientos y actualizaciones ya sea por mejoramiento continuo o por atención a un cambio normativo que tenga nuestro Modelo de Gestión Organizacional G+. En este caso específico, es importante aclarar que, si después de esos 30 días el cliente decide iniciar nuevamente un contrato de mantenimiento, este se hará sobre el versionamiento que la entidad tenga en ese momento sin ningún recargo, pero si la decisión es adquirir el nuevo versionamiento y actualizaciones del Modelo, se cobrará un valor de activación, el cual corresponderá al 70% del valor del mantenimiento del tiempo que no se ejecutó contrato".* Los componentes que están incluidos en este contrato de soporte y mantenimiento son:

- 1 licencia tipo servidor para los componentes G+ Estructura Administrativa, G+ Gestión del Talento Humano y G+ Gestión de Procesos, ambiente de producción.
- 1 licencia tipo servidor para los componentes G+ Estructura Administrativa, G+ Gestión del Talento Humano y G+ Gestión de Procesos, ambiente de pruebas.
- Licencias ilimitadas tipo usuario ambiente producción, para los componentes G+ Estructura Administrativa, G+ Gestión del Talento Humano y G+ Gestión de Procesos.
- Licencias ilimitadas tipo usuario ambiente pruebas, para los componentes G+ Estructura Administrativa, G+ Gestión del Talento Humano y G+ Gestión de Procesos.

12. Que el presente proceso fue aprobado por el Comité de Orientación, Seguimiento y Contratación del -IDEA-, según consta en Acta de Sesión N° 004 del 14 de enero de 2022. 13. Que el presente contrato se regirá por la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Ley 1882 de 2018, Decreto-ley 0019 de 2012, sus decretos reglamentarios y demás normas concordantes y complementarias, y en especial por las siguientes cláusulas. **PRIMERA. OBJETO: SOPORTE Y MANTENIMIENTO Y ACTUALIZACIÓN DE VERSIÓN 2022 DEL SISTEMA DE GESTION ORGANIZACIONAL G+ EN LOS MÓDULOS: 1. G+ ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL, 2. G+ TALENTO HUMANO, 3. G+ GESTION PROCESOS, PARA EL INSTITUTO PARA EL DESARROLLO DE ANTIOQUIA – IDEA-. SEGUNDA. ALCANCE Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:** Para la ejecución del contrato se establecen los siguientes alcances:

COMPONENTES DEL SISTEMA

El sistema de Gestión Organizacional G+, es un modelo automatizado totalmente en WEB. Su diseño y desarrollo se soporta en características propias, como lo es la integridad, la transversalidad de la información y la adaptación a la normatividad, metodologías, guías y modelos para la gestión del empleo público y las normas de gestión en Colombia.

El modelo automatizado G+ articula, adapta la normatividad y genera trazabilidad entre todos los componentes de la estructura organizacional y talento humano.

Los componentes incluidos en este contrato son los siguientes:

G+ Estructura Administrativa: Está conformado por: Administración de Estructura, Administración Planta de Cargos y Manual de Funciones y Competencias Laborales.

G+ Talento Humano: Está conformado por: Administración Planta de Personal, Actos Administrativos, Certificados Laborales, Evaluación del Desempeño, Acuerdos de Gestión, Capacitación, Valoración de Competencias Laborales, Mapa Humano, Formularios, Meritocracia, Permisos Laborales, Incapacidades y Practicantes.

G+ Procesos: Está conformado por: Estructura de los procesos, Documentación, Auditoría de Procesos, Mejoramiento de Procesos, Indicadores, Gestión del Riesgo, Plan de Mejoramiento Institucional y Evaluación Independiente.

TECNOLOGIA. Java Platform Enterprise Edition 7 (Java EE 7). Diseñada bajo el patrón o modelo de abstracción de desarrollo MVC (Modelo Vista Controlador) disponible en la plataforma Spring Framework.

El Modelo de Gestión Organizacional G+ se encuentra instalado bajo la modalidad de licencia en la nube AZURE (nube privada) del IDEA, donde se cuenta con todos los requerimientos que son según la necesidad del sistema:

- Servidor con Windows server 2008 o superior
- Un mínimo de 6GB RAM
- Entorno Java: JDK y JRE 1.7
- 60 GB de almacenamiento (Inicialmente)
- Base de Datos Microsoft SQL Server 2008 o superior

ESQUEMA DE ATENCIÓN DE LA MESA DE SERVICIO

El IDEA contará con **tickets ilimitados** mientras exista un contrato vigente de soporte y mantenimiento. Los requerimientos se podrán hacer por medio de cualquiera de los siguientes medios dependiendo del tipo de requerimiento solicitado.

Medios de Contacto para la Mesa de servicio

Llamada a la línea de Atención:

- El IDEA contará con la línea de atención 448 8381 en Medellín de lunes a viernes de 8:00 a.m. a 6:00 p.m.
- Estas llamadas son atendidas en nuestras oficinas y su función básica será registrar el ticket y asignarlo al consultor que atenderá el requerimiento.
- Una vez el caso es recibido por el consultor, éste atenderá el caso y se pondrá en contacto con el cliente para verificar que la solución brindada si cumpla sus expectativas.

Portal Web de auto-servicio:

- Otra manera de escalar un caso es a través de nuestro Sistema G+, el cual tiene incorporado dentro de sus módulos uno especialmente dirigido a la atención de incidentes. O por la web pública del proveedor: <http://soporte.gmas.co:8080/soporte/open.php>.
- Para este esquema, se dispondrá de un usuario al IDEA para que pueda ingresar y generar los tickets de los diferentes tipos de servicio.
- Este medio es el más recomendado para escalar problemas con las respectivas evidencias, o cuando se requiere hacer solicitudes muy específicas, ya que permite adjuntar documentos o imágenes y tiene un canal directo con las áreas responsables.
- Una vez el caso es recibido por el consultor o desarrollador, éste atenderá el caso y se pondrá en contacto con el cliente para verificar que la solución brindada si cumpla sus expectativas dentro de los acuerdos de nivel de servicio, ANS, definidos en el numeral NIVELES DE SERVICIO de este contrato.

Tipo de requerimientos que deben ser soportados por la mesa de servicio del contratista

- **Atención de fallas:** Se categoriza como "atención de fallas", cuando existe una degradación, interrupción o comportamiento anormal del sistema de producción. Para dar soporte a las fallas, primero se accederá remotamente al servidor de manera controlada, o se desplazará siempre que sea necesario para brindar el apoyo respectivo.
- **Consultas Técnicas:** Las consultas técnicas básicamente se utilizan cuando los líderes funcionales del sistema tienen inconvenientes para hacer alguna configuración especial. La solución podría ser mediante el envío de algún documento o guiando telefónicamente al usuario. En caso de que no se pueda resolver así, el ticket se re-clasificará de "consulta técnica" a "atención de fallas".
- **Cambios de parametrización del sistema:** Este tipo de solicitudes aplica cuando haya ajustes básicos sobre el sistema, como cambios en la configuración para dar cumplimiento a nuevas regulaciones, cambios de las tablas maestras, cambios en las políticas de seguridad, cambios en la administración o cambios de imágenes de la interfaz web.

NIVELES DE SERVICIO. ANS y tipos de soporte por prioridad:

Tipo de soporte	Tiempo máximo para que el consultor asignado devuelva la llamada (Hora Laboral)	Tiempo máximo de llegada del consultor, si fuere necesaria (Hora Laboral)	Tiempo máximo de solución (Hora Laboral)
CRÍTICO	1 hora	5 horas	12 horas
PRIORITARIO	2 horas	8 horas	36 horas

Contrato N° 0029

Código N°

Fecha: 26 ENE 2022

ESTÁNDAR

4 horas

16 horas

60 horas

DEFINICIÓN DE PRIORIDADES.

Crítico: Problema severo que genera pérdida total del servicio en el ambiente de producción, o que genera pérdida severa de una o más funcionalidades críticas, como por ejemplo la caída del sistema en producción, no hay disponibilidad del sistema, existe degradación grave del rendimiento del sistema (>80%), caídas recurrentes después de intentos de reiniciar.

Prioritario: El rendimiento de la solución se nota degradada o limitada. El riesgo para el negocio es bajo. La entidad puede trabajar con un impacto menor en su productividad, como por ejemplo el sistema en producción está impactado, pero responde y/o puede existir riesgo menor en la pérdida de datos.

Estándar: El impacto es mínimo para el negocio. El problema o defecto presentado no genera pérdida del servicio. Se trata de un problema menor que no impide en forma alguna la operación del sistema, como por ejemplo el sistema en producción muestra un problema, pero este no es crítico para el negocio, necesidad de configuración o nueva configuración de informes.

TERCERA. OBLIGACIONES DE LAS PARTES:

DEL CONTRATISTA: Ejecutar el contrato de acuerdo al alcance y a las especificaciones técnicas establecidas en el presente contrato.

1. Actualización de la versión del software G+, con las nuevas versiones y/o parches liberados durante el período de duración del contrato de mantenimiento, garantizando que cuente con las mejoras funcionales y técnicas realizadas en cada uno de los módulos del sistema adquiridos por la entidad.
2. Garantizar en el tiempo el cumplimiento de las normas técnicas liberadas por entes regulatorios de las mismas, soportadas con G+ frente a las nuevas versiones y disposiciones que se generen, las cuales se incorporan con cada actualización en el software.
3. Soporte técnico telefónico de primer nivel en caso de dudas operativas, funcionales y de manejo del software, durante el tiempo de duración del contrato de mantenimiento sin límite de llamadas. Mediante los canales definidos.
4. Soporte telefónico de segundo nivel en caso de fallas funcionales y técnicas del software o su configuración, durante el tiempo de duración del contrato de mantenimiento.
5. Visitas en las instalaciones del IDEA en caso de que el soporte de segundo nivel o técnico así lo requiera sin ningún costo (Informe sistema de Tickets, actas de reunión).
6. En caso de que Somos Gestión Positiva SAS encuentre nuevas funcionalidades sobre los módulos adquiridos por el IDEA y que se puedan ajustar al sistema, estos serán implementados en el IDEA sin costo adicional (Prevía autorización por parte del IDEA).
7. Contar con el apoyo permanente del equipo de servicio y mantenimiento de SOMOS GESTIÓN POSITIVA S.A.S. para resolver inquietudes y solicitar apoyo en el manejo operativo y en la correcta aplicación en el software.
8. Sugerir e implementar procedimientos que se puedan seguir para que el IDEA aproveche al máximo las utilidades de los módulos adquiridos del sistema G+.
9. El contrato de soporte y mantenimiento no incluye consultoría ni asesoría en la aplicación de las normas, guías, metodologías y demás políticas institucionales definidas por los Organismos que regulan el empleo público y la carrera administrativa. En caso de que algún profesional de nuestra empresa Somos Gestión Positiva por su experiencia y conocimiento, dé alguna respuesta o recomendación a Servidores de la Institución frente a la aplicación de dichas normas, la empresa Somos Gestión Positiva no se hace responsable por el impacto que la decisión tomada genere en la entidad.
10. La sociedad SOMOS GESTIÓN POSITIVA G+, garantizará como dueño único y experto del modelo organizacional el perfecto funcionamiento, estabilidad de cada uno de los módulos del sistema y su adecuada integración y articulación entre ellos.
11. Aportar toda la experiencia administrativa, operativa, técnica e infraestructura, en la ejecución y buen desarrollo de las actividades propias del objeto del contrato.
12. Cumplir a cabalidad con el plazo establecido para el cumplimiento del objeto del contrato.
13. El personal que realizará el acompañamiento del soporte durante el plazo deberá ser personal idóneo, competente y eficiente para cumplir con el objeto contractual.
14. Presentar con anticipación un cronograma de trabajo a EL IDEA en caso de requerir actualizaciones del hardware o software de los servidores.
15. Implementar un sistema de control de versiones para la actualización del Sistema G+ donde se informe y gestione de los cambios, mejoras o correcciones para compartir e integrar dichos cambios de manera controlada. Este sistema debe permitir tener copia de seguridad de versiones anteriores, tener la posibilidad de revertir o deshacer los cambios hechos, y resolver los conflictos que se pueda generar una actualización en los demás módulos del Sistema G+.
16. El

contratista se hará responsable de las obligaciones que la sociedad SOMOS GESTIÓN POSTIVIA S.A.S que adquiera con terceros o subcontratistas para cumplir el objeto contratado. **17.** El contratista está obligado a evaluar los cambios en diseños, procedimientos, personal, condiciones de trabajo e identificar los riesgos asociados para establecer los controles necesarios que permitan el manejo del cambio en forma adecuada. **18.** Guardar absoluta reserva de la información obtenida del Instituto para el Desarrollo de Antioquia –IDEA, antes y durante la ejecución del objeto contractual. **19.** Entregar y/o actualizar el Manual del modelo de gestión organizacional G+, creado por la sociedad SOMOS GESTIÓN POSTIVIA S.A.S. **20.** Programar las actividades que deba desarrollar para el cumplimiento del objeto del contrato, con estricta sujeción a las normas legales, con el personal idóneo y competente, medios de apoyo tecnológico, transporte y equipos de comunicación requeridos. **21.** Asistir a las reuniones que los supervisores de la entidad IDEA requieran en pro del desarrollo del objeto contractual. **22.** Todos los gastos en que incurran los profesionales asignados por parte de la empresa SOMOS GESTIÓN POSTIVIA S.A.S. para acompañar el soporte y actualización del sistema, correrán exclusivamente por el contratista. El Instituto no deberá cancelar ninguna suma de dinero por dicho concepto. **23.** Facilitar la labor de los supervisores dando respuesta oportuna a las observaciones o requerimientos que se realicen en relación al objeto contractual. **24.** La sociedad SOMOS GESTIÓN POSTIVIA S.A.S. DEBERÁ Cumplir con el precio ofrecido en la propuesta presentada. **25.** Informar oportunamente a los supervisores del contrato, las dificultades encontradas para la correcta ejecución del mismo, en general, obrar con lealtad y buena fe, evitando las dilaciones y entorpecimientos. **26.** Cumplir con las obligaciones de pagar los aportes de afiliación y cotización a los Sistemas Integrados de Seguridad Social y ARL cuando a ello haya lugar, de acuerdo el Artículo 1 de la Ley 828 de 2003. Para tal fin deberá allegar con la correspondiente factura, la certificación donde conste dicho cumplimiento firmada por el representante legal o revisor fiscal, si conforme a las normas pertinentes o estatutos estuviera obligado a hacerlo. **27.** Exigir al personal con el que se presta el servicio, guardar el debido respeto a los funcionarios y visitantes. **28.** El contratista deberá asumir todas las obligaciones legales y convencionales que puedan derivarse de la prestación del servicio en cumplimiento del objeto contractual por parte de sus empleados. **29.** Deberá constituir las garantías en los términos exigidos por el Instituto, dentro de los cinco (05) días hábiles siguientes al perfeccionamiento del contrato. **30.** Cumplir con la política del programa de Seguridad y Salud en el Trabajo adoptado por la Entidad, así como con los protocolos de bioseguridad. **31.** Las demás que sean inherentes a un cabal, eficiente, oportuno y eficaz cumplimiento del objeto contractual.

OBLIGACIONES DEL INSTITUTO PARA EL DESARROLLO DE ANTIOQUIA – IDEA:

1. Entregar la información necesaria para la ejecución del objeto contractual. **2.** El Modelo de Gestión Organizacional G+ se encuentra instalado bajo la modalidad de licencia en la nube AZURE (nube privada) del IDEA, tanto el ambiente de producción como el ambiente de pruebas. **3.** El IDEA es el responsable de asegurar y realizar respaldo de la información de la base de datos de acuerdo a sus políticas de respaldo y restauración de los datos. **4.** El IDEA es el responsable de la configuración y funcionamiento de los servidores, equipos de comunicación e infraestructura en general para el funcionamiento del sistema G+, de acuerdo a las solicitudes mínimas requeridas y solicitadas por la sociedad SOMOS GESTIÓN POSITIVA S.A.S. **5.** Cumplir lo estipulado en la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007, Decreto Reglamentario 1082 de 2015, la Ley 1474 de 2011, Decreto Ley 0019 de 2012 y demás normatividad vigente en materia contractual. **6.** Ejercer la Supervisión, dando cumplimiento a la normatividad relacionada y al Manual de Supervisión e Interventoría. **7.** Cumplir con las especificaciones técnicas requeridas por la sociedad SOMOS GESTIÓN POSITIVA S.A.S., para la instalación de las licencias tipo servidor y tipo cliente. **8.** Socializar las políticas de Seguridad y Salud en el Trabajo establecido por la Entidad, así como las políticas de bioseguridad. **9.** Cumplir con la forma de pago establecida. **10.** Liquidar el contrato de conformidad al artículo 11 de la Ley 1150 de 2007 y demás normatividad vigente. **11.** Las demás que se desprendan de la legislación aplicable a esta modalidad contractual. **CUARTA. VALOR Y FORMA DE PAGO:** El valor del presente contrato asciende a la suma de hasta **CIENTO VEITIOCHO MILLONES QUINIENTOS ONCE MIL DOSCIENTOS CUARENTA Y DOS PESOS M/L (\$128.511.242) IVA INCLUIDO.** EL IDEA pagará al contratista el valor del presente contrato a partir de la suscripción del acta de inicio de acuerdo con los servicios prestados, de conformidad con los requerimientos que se le presenten, previa presentación de la factura o documento

equivalente e informe técnico de ejecución debidamente legalizado y con el visto bueno por parte del supervisor técnico, quien será el encargo de supervisar la ejecución contractual. Los pagos se realizarán, atendiendo la ejecución y satisfacción de la ejecución contractual, tal como se describe a continuación: un 40% del valor del contrato en el mes de enero de 2022, por CINCUENTA Y UN MILLONES CUATROCIENTOS CUATRO MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/L (\$51.404.497) Iva Incluido. Un 30% del valor del contrato en el mes de mayo de 2022, por TREINTA Y OCHO MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA Y TRES MIL TRECIENTOS SETENTA Y TRES PESOS (\$38.553.373) y 30% del valor del contrato en el mes de septiembre de 2022, POR TREINTA Y OCHO MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA Y TRES MIL TRECIENTOS SETENTA Y DOS PESOS (\$38.553.372) **QUINTA: PLAZO:** El plazo de ejecución del presente contrato será desde la suscripción del acta de inicio, hasta el treinta y uno (31) de diciembre de 2022. **SEXTA: GARANTÍAS:** La póliza de seguros es un mecanismo idóneo, autorizado por la Ley para amparar el cumplimiento de las obligaciones surgidas de la presentación de la propuesta o de la celebración del contrato. Por lo anterior y conforme a la experiencia de la Entidad en la ejecución de este tipo de contratos y a los riesgos derivados de los mismos, el Contratista deberá constituir póliza que ampare los siguientes riesgos: **Cumplimiento:** Es el impacto económico que se genera como consecuencia del incumplimiento de las obligaciones derivadas del contrato. Equivalente al veinte por ciento (20%) del valor del Contrato. Su vigencia será la del plazo del Contrato y un (1) año más. **Calidad del servicio:** Equivalente al quince por ciento (15%) del valor del contrato y su vigencia será la del plazo del contrato y seis (6) meses más. **Salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones laborales:** Equivalente al cinco por ciento (5%) del valor del contrato. Su vigencia será la del contrato y tres (3) años más. La póliza exigida deberá tener como beneficiario al Instituto para el Desarrollo de Antioquia – IDEA y deberá ampliarse en caso de suspensiones, prórrogas del plazo o adiciones del valor. La póliza deberá presentarse dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la firma del contrato. **SÉPTIMA: CONFIDENCIALIDAD:** El Contratista manifiesta que es jurídicamente capaz de salvaguardar la información recolectada y suministrada al Instituto, obligándose a: **1.** Guardar confidencialidad sobre los mecanismos, y sistemas de información que le brinda el Instituto; **2.** Reconocer y dar manejo adecuado a la información recolectada en desarrollo del objeto contractual; **3.** Responsabilizarse por la información suministrada; **4.** Suministrar información veraz, completa y correcta en desarrollo del objeto contractual, lo cual lo responsabiliza ante el Instituto y ante terceros por inexactitudes, errores o falsedad en desarrollo de las diferentes actuaciones. **OCTAVA: MULTAS.** De conformidad con el numeral 2° del artículo 4° de la Ley 80 de 1993, y el artículo 17 de la Ley 1150 de 2007, el IDEA adelantará las gestiones necesarias para el reconocimiento y cobro de las sanciones pecuniarias para efectos de la presente contratación en el evento en que el Contratista incurra en mora en el cumplimiento de las obligaciones contraídas, las cuales se impondrán de manera proporcional al valor del contrato y en consideración a los perjuicios que sufra EL IDEA de la siguiente manera: **a.** En caso de incumplimiento del término para legalizar debidamente el contrato, podrá imponer una multa del punto cinco 0.5% por ciento del valor del Contrato por cada día de retraso. **b.** Por incumplimiento en la obligación de iniciar la ejecución del Contrato de acuerdo a la fecha señalada en el acta de inicio, podrá imponer multa por un valor del uno 1% por ciento del valor del Contrato por cada día de retraso. **c.** Por el incumplimiento de las especificaciones técnicas e instrucciones impartidas para la ejecución del contrato, podrá imponer multa por un valor del 2% del valor del Contrato por cada día de retraso injustificado. **d.** Por mora o incumplimiento injustificado de las obligaciones de prorrogar la garantía o adicionar las garantías, cuando a ello hubiere lugar, podrá imponer multa del uno (1%) por ciento del valor del contrato. **e.** Por mora o incumplimiento injustificado en acatar las órdenes de la supervisión para que se corrijan defectos observados en la ejecución, podrá imponer multa del cero punto cinco (0.5%) por ciento del valor total del contrato, por cada día de mora en el cumplimiento de este requisito, contado a partir de la fecha en que se haya dado la orden por escrito por parte del supervisor, sin superar el tres (3%) por ciento del valor total del contrato. **f.** Por mora o incumplimiento injustificado de las obligaciones referentes al cumplimiento de los Acuerdos de Nivel de Servicio; por cada día de mora en el cumplimiento de este requisito, podrá imponer multa del uno (1%) por ciento del valor total del contrato, sin superar el dos (2%) por ciento del valor total del mismo, lo cual no exonera al Contratista del cumplimiento de esta obligación. **g.** Por el incumplimiento de cualquiera de las

obligaciones, que afecte el contrato, diferentes a las enunciadas en los literales anteriores, podrá imponer multa del uno (1%) por ciento del valor total del contrato.

PARÁGRAFO: Cada una de las causales de imposición de multas se aplicará de manera independiente, separada y conforme a la modalidad de contrato.

NOVENA: CLÁUSULA PENAL: En caso de declaratoria de caducidad o de incumplimiento total o parcial de las obligaciones del presente Contrato, el Contratista deberá pagar a EL IDEA, a título de indemnización, una suma equivalente al diez por ciento (10%) del valor del mismo. El valor pactado en la presente cláusula penal es el de la estimación anticipada de perjuicios, sin embargo, esta cláusula no impide el cobro de todos los perjuicios adicionales que se causen sobre el citado valor. No obstante, lo anterior, por el pago de la pena no se entiende extinguida la obligación principal (artículo 1594 CCC).

DÉCIMA: APLICACIÓN DE LA MULTA Y/O DE LA CLÁUSULA PENAL: El valor de las multas y de la cláusula penal se entenderá pactado de mutuo acuerdo e ingresará al patrimonio de EL IDEA. Una vez EL IDEA tenga conocimiento de la ocurrencia de cualquiera de los incumplimientos anteriores se dará aplicación a lo establecido en el instructivo interno para la aplicación de las multas y sanciones y al artículo 86 de la Ley 1474 de 2011 y en todo caso, garantizará el derecho al debido proceso del Contratista. EL IDEA mediante comunicación escrita en la cual se hará mención de la ocurrencia del incumplimiento para hacer efectiva la multa o multas reclamará formalmente, informando al Contratista y a la Compañía Aseguradora de conformidad con lo señalado en los artículos 65 y siguientes del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo y las disposiciones civiles y comerciales aplicables. El valor de las multas y de la cláusula penal pecuniaria será impuesto mediante resolución motivada, la cual se notificará al Contratista y a la Compañía Aseguradora de conformidad con lo señalado en los artículos 67 y siguientes de la Ley 1437 de 2011. Una vez ejecutoriado dicho Acto, el valor de la sanción impuesta, podrá ser cobrado con cargo a la garantía de cumplimiento del Contrato, de conformidad con lo establecido en el Decreto 1082 de 2015 o en su defecto, podrá ser descontado de los saldos adeudados a la Contratista, o en el proceso de liquidación del saldo no pagado, de conformidad con lo dispuesto en el parágrafo del artículo 17 de la Ley 1150 de 2007. Si no fuere posible lo anterior, se cobrará acudiendo a la vía judicial correspondiente.

DÉCIMA PRIMERA: APROPIACIÓN PRESUPUESTAL: De conformidad con la legislación presupuestal vigente, para la ejecución del presente contrato, se cuenta con el certificado de disponibilidad presupuestal 202200064 del 7 de enero de 2022 y registro presupuestal 202200425, ambos imputados al rubro presupuestal 212020200801, – Servicios prestados a las empresas.

DÉCIMA SEGUNDA: RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA EN LA EJECUCIÓN DEL OBJETO CONTRACTUAL. Este contrato se ejecutará con estricta sujeción a las cláusulas del contrato y el Contratista será responsable de las fallas que se adviertan, sin perjuicio de la responsabilidad a que se refieren los artículos 52, 55, 56 y 58 de la Ley 80 de 1993.

DÉCIMA TERCERA: INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES: El Contratista, para efectos de este contrato, declara que no está incurso en ninguna de las causales de inhabilidad e incompatibilidad previstas en el ordenamiento jurídico vigente.

DÉCIMA CUARTA: SUPERVISIÓN: Será ejecutada por un profesional de la Dirección de Sistemas, el cual será designado mediante memorando. Lo anterior, de conformidad a lo dispuesto en el artículo 83 de la Ley 1474 de 2011; para cumplir con esta función deberá realizar el seguimiento, control y vigilancia a la ejecución del presente contrato, y de sus actuaciones dejará constancia escrita, la cual remitirá al expediente del contrato y ejercerá un control integral sobre desarrollo del mismo, para lo cual podrá, en cualquier momento, exigir a **EL CONTRATISTA** la información que considere necesaria, así como la adopción de medidas para mantener, durante la ejecución del contrato, las condiciones técnicas y económicas existentes al momento de su celebración. El Supervisor vigilará y coordinará el adecuado cumplimiento del contrato de la forma que sigue:

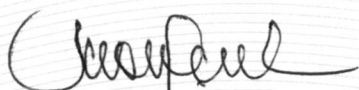
1. Dar aviso oportuno a los firmantes de este contrato sobre cualquier irregularidad que afecte la ejecución del mismo.
2. Adoptar las medidas que conduzcan a evitar la paralización temporal o definitiva de la ejecución del presente contrato.
3. Velar porque se controlen adecuadamente las irregularidades que puedan afectar la ejecución del contrato.
4. Vigilar que **EL CONTRATISTA** se encuentre al día en el pago de aportes a un Fondo de Pensiones y a una EPS durante toda la ejecución del contrato.
5. Suscribir el certificado de cumplimiento de las obligaciones del **CONTRATISTA** y velar por la

correcta ejecución del contrato. El mencionado certificado se constituye en requisito previo para los pagos. **PARÁGRAFO PRIMERO:** El incumplimiento de las funciones por parte del Supervisor conlleva las responsabilidades previstas en la ley. **PARÁGRAFO SEGUNDO:** EL IDEA se reserva la facultad de remover o nombrar a otro Supervisor cuando lo considere pertinente. **DÉCIMA QUINTA: EJECUCIÓN:** Para iniciar la ejecución del presente contrato, se requiere del Certificado de Disponibilidad Presupuestal, el Registro Presupuestal, la constitución de la garantía debidamente aprobada por la Dirección Técnica Contractual y Administrativa del IDEA y la suscripción del acta de inicio entre el Contratista y el Supervisor. **DÉCIMA SEXTA: VÍNCULO LEGAL:** EL IDEA no adquiere vínculo de carácter laboral o similar con el Contratista. Además, éste solo tendrá derecho al valor estipulado en el presente contrato y en ningún caso se le pagará suma alguna por otro concepto, sin perjuicio de los eventos en que medie el sustento legal correspondiente. **DÉCIMA SÉPTIMA: AFILIACIÓN AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL:** De conformidad con la normatividad legal vigente, el Contratista deberá aportar los certificados aportes al Sistema de Seguridad Social, (salud, pensiones, riesgos profesionales y pagos de aportes parafiscales). **DÉCIMA OCTAVA: CESIÓN Y SUBCONTRATACIÓN:** El Contratista no podrá ceder o subcontratar los derechos y obligaciones que adquiere con el perfeccionamiento del presente contrato, solo podrá hacerlo si media autorización escrita de EL IDEA. **DÉCIMA NOVENA: PERFECCIONAMIENTO:** El presente contrato se perfecciona con la firma del mismo por las partes. **VIGÉSIMA: CAUSALES DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO:** Las partes podrán dar por terminado el presente contrato en cualquiera de los siguientes eventos: 1. Por mutuo acuerdo entre las partes. 2. Por incumplimiento de las obligaciones de las partes. 3. Por vencimiento del término pactado. 4. Las demás determinadas por la legislación vigente. **VIGÉSIMA PRIMERA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS CONTRACTUALES:** En caso de diferencias las partes convienen en agotar previamente todos los mecanismos de solución directa dentro del mes siguiente a la ocurrencia de la controversia. Surtido este término, acudirán al mecanismo de la conciliación con observancia de lo dispuesto en las normas que regulen la materia. Si persiste la controversia, se acudirá al Juez competente. **VIGÉSIMA SEGUNDA. DOCUMENTOS DEL CONTRATO:** Hacen parte integrante del presente contrato y por tanto adquieren carácter vinculante todos los documentos precontractuales y los que se originen con ocasión de la ejecución y liquidación del contrato, tales como: 1. Documentos de la etapa pre-contractual. 2. Certificado de disponibilidad presupuestal y registro presupuestal. 3. Propuesta técnica del contratista. 4. Propuesta económica del contratista. 5. Certificado de Antecedentes Disciplinarios del SIRI de la Procuraduría General de la Nación. 6. Certificado del Boletín de Responsables Fiscales expedido por la Contraloría General de la República. 7. Certificado de antecedentes judiciales y certificado de medidas correctivas, emitidos por la Policía Nacional de Colombia. 8. Constancia de aprobación del Comité de Seguimiento, Contratación y Orientación del IDEA. 9. Certificado de existencia y representación legal. 10. Copia de la cédula de ciudadanía del representante legal. 11. Copia de RUT. 12. Formato de conocimiento el tercero. 13. Documentos que acreditan la idoneidad del contratista. **VIGÉSIMA TERCERA: LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO:** El contrato se liquidará de común acuerdo entre las partes de conformidad con lo establecido en el artículo 217 del Decreto-ley 0019 de 2012 y el artículo 11 de la Ley 1150 de 2007, procedimiento que debe efectuarse dentro de los cuatro (4) meses siguientes a su vencimiento, o a la expedición del acto administrativo que ordene la terminación, o a la fecha del acuerdo que la disponga. Durante esta etapa las partes acordarán los ajustes, revisiones y reconocimientos a que haya lugar. En el acta de liquidación constarán los acuerdos, conciliaciones, transacciones a que llegaren las partes para poner fin a las divergencias presentadas y poder declararse a paz y salvo. Para la liquidación se exigirá a el contratista la extensión o ampliación, si es el caso, de la garantía única del contrato y responsabilidad civil extracontractual, para avalar las obligaciones que deba cumplir con posterioridad a la extinción del contrato. El contratista tendrá derecho a efectuar salvedades a la liquidación por mutuo acuerdo. **VIGÉSIMA CUARTA: DOMICILIO:** Para todos los efectos legales se acuerda como domicilio la ciudad de Medellín. **VIGÉSIMA QUINTA: PUBLICACION:** El presente contrato se publicará por parte del IDEA en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública (SECO), de conformidad con lo establecido en el artículo 223 del Decreto Ley 019 de 2012. **VIGÉSIMA SEXTA: CLÁUSULAS EXCEPCIONALES AL DERECHO COMÚN.** Son aplicables al contrato las cláusulas excepcionales al derecho común de terminación,

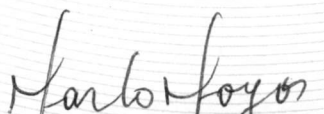
interpretación y modificación unilaterales, de sometimiento a las leyes nacionales y de caducidad, consagradas en el artículo 14 de la Ley 80 de 1993. **VIGÉSIMA SEPTIMA: RECLAMOS:** Cualquier reclamo que EL CONTRATISTA considere pertinente hacer a la Entidad por razón del contrato, deberá presentarse: a) Por escrito; b) Documentado; c) Consultado previamente con el Supervisor, dándole oportunidad de verificar las circunstancias motivo del reclamo y d) Efectuarlo dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes al hecho que dio origen al reclamo. En caso de reclamo, el Contratista no suspenderá las actividades, a menos que EL IDEA haya decidido hacerlo, y procederá a ejecutar las órdenes recibidas. **VIGÉSIMA OCTAVA: EFECTOS POST-CONTRACTUALES:** El Contratista se compromete a responder por su cuenta y riesgo, por todo aquel requerimiento, reclamación o presentación de informes, si con posterioridad a la terminación del contrato lo llegare a necesitar EL IDEA siempre que la solicitud esté relacionada con el objeto contractual, sin que esto represente costo adicional. **VIGÉSIMA NOVENA: CADUCIDAD:** Si se presenta alguno de los hechos constitutivos de incumplimiento de las obligaciones a cargo del Contratista, que afecte de manera grave y directa la ejecución del Contrato y evidencie que puede conducir a su paralización, el IDEA podrá declarar la caducidad del mismo. **TRIGÉSIMA: INDEMNIDAD:** Será obligación del Contratista mantener indemne al Instituto para el Desarrollo de Antioquia -IDEA- de cualquier reclamación de terceros que tenga como causa sus actuaciones. **TRIGÉSIMA PRIMERA. LUGAR DE EJECUCIÓN:** La ejecución del contrato de acuerdo a las actividades acordadas se realizará tanto en las instalaciones del proveedor, como en las instalaciones del Instituto para el Desarrollo de Antioquia-IDEA-.

Para constancia se firma en Medellín a los

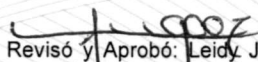
26 ENE 2022



JUAN FERNANDO ECHANDÍA BUSTAMANTE
Subgerente Administrativo -IDEA



MARLO ELIECER HOYOS GARCÍA
Representante Legal
Somos Gestión Positiva S.A.S.



Revisó y Aprobó: Leidy Johana Lopez Zuluaga, Directora Técnica
Contractual y Administrativa

P/E: Regina Tatiana Urán Navarro – Profesional Universitaria -
Dirección Técnica Comercial