

Contrato

Contrato N° 0025

Código N°

Fecha: 26 ENE 2022



CONTRATO SUSCRITO ENTRE EL INSTITUTO PARA EL DESARROLLO DE ANTIOQUIA - IDEA Y IOIP S.A.S.

CONTRATISTA: IOIP S.A.S.

CONTRATANTE: INSTITUTO PARA EL DESARROLLO DE ANTIOQUIA -IDEA-

OBJETO: SERVICIO DE ARRENDAMIENTO BAJO LA MODALIDAD SaaS, ACTUALIZACIÓN, SOPORTE Y MANTENIMIENTO TÉCNICO AL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL-IDEAL, PARA EL INSTITUTO PARA EL DESARROLLO DE ANTIOQUIA-IDEA-

VALOR: HASTA CINCUENTA Y CUATRO MILLONES CIENTO TRECE MIL CUATROCIENTOS PESOS MLC (\$54.113.400), EXENTO DE IVA.

PLAZO: HASTA TRES (03) MESES, CONTADOS A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO.

JUAN FERNANDO ECHANDIA BUSTAMANTE, identificado con cédula de ciudadanía 98.568.498, Subgerente Administrativo de EL IDEA, nombrado mediante Resolución de Gerencia 0059 del 12 de Febrero de 2021 y posesionado el día 16 del mismo mes y año, delegado para contratar mediante la Resolución 0616 del 04 de octubre de 2013, y como tal, actuando en representación del Instituto para el Desarrollo de Antioquia-IDEA, Entidad descentralizada del orden Departamental creada por la H. Asamblea Departamental de Antioquia, mediante Ordenanza 13 de 1964, debidamente facultado conforme a lo dispuesto por la Leyes 80 de 1993 y 1150 de 2007, el Decreto Reglamentario 1082 de 2015 y la Resolución 006 de 2014 emanada de la H. Junta Directiva del Instituto para el Desarrollo de Antioquia-IDEA- quien se denominará **EL IDEA** de una parte y de la otra **IOIP S.A.S.** identificada con NIT 901.257.606-5, representada por **CHARLES EDGARD MORENO HERNANDEZ**, identificado con Cédula de Ciudadanía N° 80.428.397, en su condición de Representante Legal, quien en adelante se denominará **EL CONTRATISTA**, han acordado celebrar el presente contrato, el cual se regirá por las normas vigentes en materia contractual, Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Decreto-ley 0019 de 2012, Decreto Reglamentario 1082 de 2015, y demás normas concordantes y complementarias, teniendo en cuenta: 1. Que el Instituto para el Desarrollo de Antioquia -IDEA-, en adelante EL IDEA es un establecimiento público de carácter departamental, descentralizado de fomento y desarrollo, con personería jurídica, autonomía administrativa y patrimonio independiente, creado por la Ordenanza 13 de 1964. 2. Que es de las características principales de EL IDEA, cooperar con el fomento económico, cultural y social, mediante la prestación de servicios de crédito y garantía, y eventualmente de otros, con el fin de contribuir al bienestar y al mejoramiento de la calidad de vida de la comunidad, promoviendo a nivel nacional e internacional, la gestión y gerencia de servicios financieros, la ejecución de proyectos de crecimiento y desarrollo y la financiación de inversiones públicas. 3. Que el IDEA apoya el Plan de Desarrollo Departamental en la línea de "Competitividad e Infraestructura", por lo tanto, uno de los objetivos institucionales es "Elevar la competitividad individual e institucional mediante el desarrollo de capacidades y competencias organizacionales". 4. Que para dar cumplimiento al objetivo en mención la Dirección de Sistemas vela por garantizar la disponibilidad y continuidad de los servicios tecnológicos, apoyando en la elaboración y ejecución de proyectos encaminados a mejorar y asegurar dicha disponibilidad y continuidad; por tal razón, mediante contrato interadministrativo 0334 de 10 noviembre de 2017 con VALOR + S.A.S. se implementó el sistema de información de gestión documental IDEAL, logrando con su ejecución que actualmente la Entidad cuente con una plataforma de comunicación y colaboración corporativa unificada, orientada a un modelo de conectividad y trabajo en la nube, asociando servicios tales como: correo electrónico, office, red social corporativa, almacenamiento y uso compartido de archivos que incrementen la productividad y eficiencia

Contrato

Contrato N° 0025

Código N°

Fecha: 26 ENE



en el desarrollo de las funciones y necesidades específicas de las áreas que lo componen. Con el fin de dar continuidad al servicio y garantizar la correcta gestión de documentos electrónicos de archivo el IDEA en el año 2018 hizo contratación directa con la sociedad IO INNOVATION PLACE quien posteriormente en el año 2019 cedió sus derechos patrimoniales sus derechos patrimoniales a IOIP S.A.S. durante el año 2019, toda vez que esta posee la propiedad intelectual del software IDEAL. Además esta empresa cuenta con la certificación del programa de socios de Microsoft, es por esto que desde el año 2019 a la fecha el contrato se ha venido celebrando directamente con IOIP S.A.S 5. Que, no obstante, El Instituto para el Desarrollo de Antioquia – IDEA está trabajando en la implementación de un nuevo software *Gestión Positiva - G+*, contrato que fue firmado en junio de 2021 y cuya implementación inició en Julio del mismo año y requirió ajustes a la plataforma y definición de líderes técnicos; lo que extendió el tiempo de parametrización del módulo de gestión documental en el software G+ coincidiendo con la finalización del contrato con IOIP S.A.S. (IDEAL), y por lo cual se decidió realizar un nuevo contrato con el mismo proveedor para garantizar el tiempo suficiente para terminar de parametrizar los requerimientos presentados por el Instituto, así mismo capacitación a los funcionarios de las diferentes unidades administrativas del IDEA y respectivas pruebas para salir a producción de forma correcta con el módulo de gestión documental en el software de G+ dada su criticidad. 6. Que en este sentido, el Instituto para el Desarrollo de Antioquia – IDEA suscribió contrato con Gestión Positiva, con el fin de implementar diferentes módulos a través de licenciamiento tipo servidor y cliente para los diferentes módulos (gestión normativa, contratación, nomina, gestión documental, dirección estratégica y gestión de compromisos). Cada módulo responde a la necesidad de un proceso que a su vez está sujeto al cumplimiento de los objetivos de cada unidad administrativa, estas necesidades eran atendidas por diferentes sistemas para lo que era necesario cada año cancelar mantenimiento y soporte de acuerdo con las actualizaciones e imprevistos que se presenten con su utilización, por lo que al adquirir el software G+ la institución tiene un ahorro económico al tener un único proveedor que presta el servicio de soporte y mantenimiento para todos los componentes. 7. Que el cambio de software tiene como el objetivo fundamental articular los procesos que llevan a cabo las diferentes dependencias, lo cual facilitará la operación y acceso a la información de manera oportuna y en línea. Este sistema se conforma por diferentes componentes, entre ellos el módulo de gestión documental, el cual se encuentra en etapa de parametrización, la cual ha estado sujeta a la migración de la información y ajustes de acuerdo con los instrumentos archivísticos y procesos de Instituto, especialmente con las TRD, se ha hecho un trabajo constante con el proveedor de G+, así como las respectivas pruebas de funcionamiento, lo que ha llevado a realizar nuevos ajustes actividad en la cual se viene trabajando de manera continua, pero teniendo en cuenta que el IDEA debe garantizar la continuidad de gestión electrónica de documentos, desde la recepción del documento en el procedimiento de radicación, pasando por el trámite realizado por las unidades productoras de la información, hasta la disposición final de la información y para seguir logrando los fines anteriormente señalados, es fundamental para la parte de soporte y mantenimiento del software continuar con el servicio de arrendamiento que brinda la Sociedad IO INNOVATION PLACE, toda vez que posee la propiedad intelectual del software IDEAL. Además, La certificación del programa de Socios de Microsoft: **Partner Network**, les brinda la competencia de PORTALES Y COLABORACION en su categoría de Silver, ratificándolos como una empresa especializada en la utilización de tecnologías de Microsoft SharePoint, reconociendo no solo el grupo de ingenieros certificados con que cuenta sino el testimonio de implementaciones exitosas en proyectos de productividad empresarial. 8. Que la Sociedad IOIP S.A.S cuenta con el respaldo metodológico que le permite ofrecer diferentes servicios, tales como: radicación de comunicaciones oficiales de entrada, salida, facturas físicas, PQRSD y comunicados internos, así como la conformación de expedientes electrónicos de archivos, de acuerdo con las Tablas de Retención existentes en el IDEA y registro de contactos. Son una compañía que presta soporte constante en la solución de dificultades que se presentan en la cotidianidad, enfocados en desarrollar productos bajo estrategias en la gestión de la información, permitiendo a los usuarios tener acceso a la misma. 9. Por lo anterior, se requiere suscribir un contrato con IOIP SAS, que permita dar continuidad a la gestión de documentos electrónicos de archivo, para la radicación de comunicaciones oficiales, registro de contactos, envío comunicaciones oficiales, generar planillas para envío y consulta de expedientes electrónicos que son básicamente los servicios que presta la sociedad IOIP S.A.S, en aras de garantizar la conservación de la información para futuras consultas, permitiendo así la conformación de patrimonio documental electrónico del IDEA, viéndose reflejado en las actividades que se han ido desarrollando en la implementación de la política cero papel y manteniendo la gestión adecuada y seguimiento continuo de las PQRSD con el fin de mantener y mejorar la disponibilidad, continuidad, integridad y confidencialidad de sus activos de información que soportan los procesos misionales y de apoyo para

Contrato

Contrato N°

0025

Código N°

Fecha:

26 ENE



el cumplimiento de las metas y objetivos institucionales. También este soporte y mantenimiento técnico al sistema de gestión de documentos electrónicos de archivos- IDEAL, garantiza el correcto funcionamiento de la plataforma y la adecuada recepción, administración, organización, conservación, custodia, distribución interna y externa y manejo de los documentos en forma integral del archivo de gestión de las Dependencias. 10. Que se requiere acompañamiento soporte y mantenimiento técnico al software de gestión documentos electrónicos de archivo SGDEA IDEAL, para los meses de enero, febrero y marzo de 2022, con el fin de garantizar continuidad a la gestión de documentos electrónicos de archivo del IDEA, mientras se termina de implementar el módulo de gestión documental en el software de Gestión Positiva – G+. 11. Que en consecuencia, la Subgerencia Administrativa y la Dirección de Sistemas del Instituto para el Desarrollo de Antioquia – IDEA, requieren contratar con la sociedad IOIP S.A.S, dueña de los derechos intelectuales y patrimoniales del software de gestión de documentos electrónicos de archivo – SGDEA IDEAL en la nube, software como servicio (SAAS), además del soporte y mantenimiento técnico al mismo, lo cual es necesario para el funcionamiento diario de la gestión documental electrónica de la entidad. 12. Que teniendo en cuenta que IOIP SAS, es la empresa a quien se le cedió la propiedad industrial de este software y que es dueña de sus programas fuentes, de los derechos patrimoniales y derechos de autor, por tanto, son los conocedores del desarrollo de actividades críticas en esta herramienta, además que tienen el personal especializado e infraestructura tecnológica necesaria para operar las actividades de soporte y mantenimiento técnico al sistema de información IDEAL con el que cuenta EL IDEA; por lo cual se seleccionará al contratista directamente de acuerdo con el Artículo 2.2.1.2.1.4.8 del Decreto 1082 de 2015 el cual indica: “Contratación directa cuando no exista pluralidad de oferentes. Se considera que no existe pluralidad de oferentes cuando existe solamente una persona que puede proveer el bien o servicio por ser titular de los derechos de propiedad industrial o de los derechos de autor, o por ser proveedor exclusivo en el territorio nacional. Estas circunstancias deben constar en el estudio previo que soporta la contratación”.

13. Que, por lo anterior, dicho asunto fue presentado al Comité Directivo de Orientación, Seguimiento y Contratación del Instituto, el cual lo aprobó mediante Acta No. 004 del 14 de enero de 2022. Por lo tanto, las partes acuerdan: **PRIMERO. OBJETO:** SERVICIO DE ARRENDAMIENTO BAJO LA MODALIDAD SaaS, ACTUALIZACIÓN, SOPORTE Y MANTENIMIENTO TÉCNICO AL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL-IDEAL, PARA EL INSTITUTO PARA EL DESARROLLO DE ANTIOQUIA-IDEA. **PARÁGRAFO PRIMERO: ALCANCE.** Brindar soporte y mantenimiento técnico al sistema de gestión de documentos electrónicos de archivos- IDEAL. EL IDEA garantiza el correcto funcionamiento de la plataforma y la adecuada recepción, administración, organización, conservación, custodia, distribución interna y externa y manejo de los documentos en forma integral del archivo de gestión de las Dependencias los servicios ofrecidos tienen dos (2) componentes fundamentales soporte técnico MEMEX (ARCHIVOX) y POXTA (TRAMITEX) del acuerdo de servicios cubrirán lo siguiente: **a) ARCHIVOX: Sistema de Gestión Electrónica de Documentos (SGDEA)** Centraliza la información que se produce a diario en las organizaciones, asegurando la gestión, autenticidad, disponibilidad, control y perdurabilidad de esta. Una de las herramientas de este producto son los metadatos dinámicos, que permiten su asociación a expedientes electrónicos y tipos documentales; otra funcionalidad destacada es la gestión de archivos, que armoniza los expedientes electrónicos y físicos en el sistema, y además efectúa las transferencias documentales. **b) TRAMITEX: Sistema de comunicaciones oficiales.** TramiteX permite la radicación de correspondencia de entrada, salida, internos y PQRS tanto en soportes físicos como digitales; además, centraliza e integra la gestión de la correspondencia mediante la asignación de números consecutivos con la respectiva trazabilidad, control, seguimiento y alertas. **c.)** Todas las funcionalidades de TramiteX están realizadas en SharePoint*, y se integran a las características nativas de esta plataforma. Además, se utiliza la Suite de Office para la generación de documentos, revisión y aprobación. **PARÁGRAFO SEGUNDO:**

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS. Con el soporte y mantenimiento técnico al sistema de gestión de documentos electrónicos de archivos- IDEAL, EL IDEA garantiza el correcto funcionamiento de la plataforma y la adecuada recepción, administración, organización, conservación, custodia, distribución interna y externa y manejo de los documentos en forma integral del archivo de gestión de las Dependencias. **a) EL CONTRATISTA debe garantizar**

Contrato

Contrato N°

0025

Código N°

Fecha: 26 ENE 2022



que todos los módulos del Sistema de gestión Documental operen de forma integrada a través de interconexión automática entre ellos o a través de procedimientos para casos especiales que serán ejecutados según la necesidad de los procesos. **b)** Capacitar a los usuarios en las funcionalidades propias de cada módulo, cada vez que se realice una actualización y aclarar las respectivas inquietudes que puedan surgir. **c)** Brindar soporte técnico en atención de las consultas y asesoría sobre operación del software a través de la mesa de ayuda SERVIDESK PLUS IDEATE, <http://ideate.idea.gov.co/> Brindar soporte técnico telefónico y/o por correo electrónico cuando a ello haya lugar **d)** Brindar soporte técnico sobre el sistema de gestión documental - IDEAL en recibiendo solicitudes a través del canal SERVIDESK PLUS - SERVICLIC, <http://serviclic.idea.gov.co/> y prestando servicio remoto para dar solución a los incidentes reportados. **e)** Brindar soporte y apoyo a los usuarios del instituto para gestionar las bandejas de inicio del aplicativo (incluir y archivar. **f)** El contratista deberá realizar las actividades de administración preventivas para la plataforma SharePoint On line y/o superior, que soporta la aplicación IDEAL logrando obtener los siguientes beneficios mejor desempeño de la plataforma, elaborando actividades de depuración y optimización, medir asertivamente el crecimiento en el almacenamiento de los documentos y de las bases de datos de contenido.

A. ACTIVIDADES: Las actividades que se deben desarrollar en el marco de estos servicios son: **De forma Semanal:** 1. Conectarse a los sitios superiores (top-level sites) para verificar que funcionan. 2. Ingresar a cada servidor de la granja de sharepoint server para revisar la salud del servidor. Esto incluye revisar los mensajes de la administración central y el visor de eventos. 3. Revisar el estado de los sitios y los application pools en el IIS (internet information server). 4. Revisar el uso de espacio en disco, en todos los servidores de la granja de sharepoint server. 5. Revisar el estado de los respaldos y realizar los backups de acuerdo con la política definida por EL IDEA. **De forma mensual:** 1. Validar el estado de los respaldos. Esto quiere decir que es importante restaurar un respaldo en un ambiente de pruebas, para asegurarse de que se cuenta con todo lo necesario para recuperar la granja en caso de desastre. 2. Actualizar la documentación de la granja o crear documentación nueva. 3. Revisar los cálculos sobre la cantidad de almacenamiento requerida en la granja, basado en el crecimiento que ha tenido. 4. Cambiar las contraseñas de las cuentas de servicio y administración. **B. ACUERDO DE NIVELES DE SERVICIOS - ANS:** En el componente de Soporte Técnico, el contratista brindará apoyo en virtud del acuerdo de servicios que cubre lo siguiente: a). Los incidentes atribuibles a fallas en el software de gestión documental - IDEAL. b) Información y asesoramiento relacionados con el uso, instalación, configuración, o la solución de problemas de sistema IDEAL. c) Información y asesoramiento en materia de configuración de sistemas operativos y sistemas de acogida para el funcionamiento óptimo del sistema IDEAL. El IDEA brindará una plataforma para el registro y seguimiento de las solicitudes de los servicios SERVIDESK PLUS - SERVICLIC, <http://serviclic.idea.gov.co/>.

"Respuesta significativa": Significa que la resolución del caso ya se encuentra en progreso y el cliente ha sido notificado del plan de acción para resolverlo. La resolución de problemas depende de la naturaleza del caso. El tiempo de respuesta que figura en la tabla también funciona como el intervalo de espera para el seguimiento y los procedimientos de escalada.

Severidad	Definición	Tiempo de respuesta	Tiempo máximo de solución
Critico	-El uso en producción se detiene o están gravemente afectados y no se puede razonablemente seguir trabajando. -Experimenta una pérdida completa del servicio. -La operación es una misión crítica para el negocio y la situación es una emergencia	2 horas	4 horas
Alto	-Experimenta una pérdida grave de servicio.	4 horas	8 horas

Contrato

Contrato N°

0025

Código N°

Fecha:

26 ENE 2022



	Características importantes no están disponibles sin solución aceptable, sin embargo, puedan continuar las operaciones en una forma restringida.		
Medio	Tiene una menor pérdida de servicio. El impacto es un inconveniente que pueden exigir una solución para restaurar la funcionalidad.	12 horas	16 horas
Bajo	Que solicite asesoramiento, información, documentación, actualizaciones de productos, accesorios, herramientas, o sugerir una función de software que mejora, pero la experiencia sin pérdida de servicio.	24 horas	24 horas

IMPORTANTE: Se entiende por tiempo de respuesta al tiempo que transcurre desde que el cliente envía un ticket de atención a través de SERVIDESK PLUS – IDEATE, <http://ideate.idea.gov.co/> solicitando soporte a la Mesa de Ayuda y hasta que un personal de soporte de IOIP SAS se pone en contacto para dar inicio a la atención. El tiempo de respuesta que figura en la tabla también funciona como el intervalo de espera para el seguimiento y los procedimientos de escalada). **C. CONTACTOS ANS Y AUTORIZACIONES IDEA.** Técnico operativo / cad. Profesional universitario/ dirección de sistemas. La mesa de servicio será proporcionada por EL IDEA llamada servidesk plus - Ideate, <http://ideate.idea.gov.co/> en ella se creará un usuario con perfil de técnico para que tenga con las solicitudes realizadas para mayor agilidad y control en el servicio; se dará la capacitación vía control remoto sobre el manejo y uso de esta mesa de servicios. **D. INDICADOR DE ATENCIÓN PARA INCIDENCIAS Y PETICIONES:** Se deberá realizar un cierre de la ejecución de las incidencias y definir su desviación. **Valor hora** = Valor servicio mensual / 720 (horas mes) **Total Factura** = Valor mensual – ((720 horas – el # horas/ min/seg de horas del servicio no disponible) x Valor hora). **Frecuencia: Mensual.**

Nivel de desviación del rendimiento	Valor de desviación indicador	Compensación
Sin desviación	Máximo dos (2) incidencias / mes por fuera del plazo.	No hay compensación
	A partir de tres (3) incidencias / mes por fuera del plazo.	A partir de 3 tiket que incumple los ANSs se descontará el valor de \$65.000 por cada uno de los casos generados durante el periodo facturado, dicho descuento se aplicará a la factura correspondiente al componente de soporte técnico del producto memex y poxta.

Indicador de disponibilidad del servicio: Se deberá realizar un cierre de la ejecución de las incidencias y definir su desviación. # de horas/ min/seg de servicio disponible – el # horas/ min/seg de horas del servicio no disponible. El IDEA hará los ajustes necesarios en la facturación mensual del costo variable por el tiempo que el servicio no estuvo disponible (sin contar los mantenimientos programados del sistema). **Horarios de servicio:** La

Contrato

Contrato N°

0025

Código N°

Fecha:

26 ENE 2020



atención de incidentes estará disponible en el calendario 5x8, de lunes a viernes, 8 horas al día, en el horario 8:00am – 12:00pm y 1:30pm – 5:30pm. **Notificaciones de interrupción del servicio:**

Estas notificaciones serán necesarias tanto para las interrupciones planificadas como para las no planificadas. El procedimiento para cada una de las interrupciones será: **a)** El profesional de servicios notificará vía e-mail o telefónicamente a las personas de contacto designadas por EL IDEA que se presentará una interrupción del servicio. **b)** El profesional del servicio responsable mantendrá al tanto a EL IDEA sobre los avances y resolución de la incidencia. **c)** Los tipos de interrupciones podrán ser notificadas por parte del proveedor del servicio, estas podrán ser: **Interrupción planificada del servicio:** Se requiere una notificación con una antelación mínima de 1 día antes de que ocurra una interrupción programada. **Interrupciones no programadas:** Serán "inmediatas" o "pendientes": Una interrupción no planificada de un servicio será un corte inmediato en el servicio debido a un problema de "falla del sistema". El contacto de EL IDEA recibirá una notificación directa a través de teléfono y email. **Excepciones acordadas:** Los siguientes ítems están fuera del alcance de este servicio (ítems no cubiertos específicamente en el ANS). **a)** En los tiempos de atención no se incluyen los que sean derivados por procedimientos internos de EL IDEA, para la entrega de insumos, aprobaciones e implementación de cambios. Cuando esto sucede el caso pasa a estado En espera, en acuerdo de ambas partes. Este estado causa que se detenga los tiempos de ANS establecidos, mientras se recibe la confirmación de Resuelto. Estos estados quedan registrados en el aplicativo SERVIDESK PLUS - IDEATE, <http://serviclic.idea.gov.co> para cada uno de los casos que se reciban. **b)** Este servicio no incluye el soporte a aplicaciones distintas al soporte técnico y mantenimiento técnico al sistema de gestión de documentos electrónicos de archivos- IDEAL. **c)** No están incluidas las ventanas de mantenimiento programadas por la mesa de servicios las cuales se deberán realizar en horarios fuera del laboral y con previa autorización de EL IDEA. **d)** No es obligación de IOIP INNOVATION LABORAL S.A.S. entregar soluciones en menos tiempo de lo establecido en cada categoría. **CLÁUSULA SEGUNDA. OBLIGACIONES DE LAS PARTES:**

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA 1. Entregar un reporte de casos del mes con los estados y tiempos de atención. **2.** Entregar un informe con los indicadores de uso, solución de incidencias, peticiones, requerimientos y el cumplimiento oportuno de los compromisos. **3.** Cumplir con los requerimientos exigidos por EL IDEA, y la propuesta presentada por IOIP SAS., con el fin de garantizar un adecuado cumplimiento del objeto contractual. **4.** Ejecutar el contrato de acuerdo con las especificaciones técnicas establecidas. **5.** Aportar toda la experiencia administrativa, operativa, técnica e infraestructura, en la ejecución y buen desarrollo de las actividades propias del objeto del contrato. **6.** Facilitar la labor de Supervisión dando respuesta oportuna a las observaciones o requerimientos que se realicen. **7.** Cumplir a cabalidad con el plazo establecido para el cumplimiento del objeto del contrato. **8.** Garantizar el buen funcionamiento del servicio IDEAL y hacer extensivo el buen uso de las redes instaladas. **9.** En caso de que se solicite cambio de plataforma de nube Azure del sistema IDEAL, a la nube propia de EL IDEA esta se realizará sin ningún costo y no se deberá facturar valor adicional por cambio de versión. **10.** Realizar la migración al software sharepoint online dentro de los 02 meses siguientes a la gestión de las bandejas efectivas por parte de EL IDEA. **11.** Responder oportunamente a los requerimientos que se realicen por parte del supervisor del contrato. **12.** Cumplir con las obligaciones de pagar los aportes de afiliación y cotización a los Sistemas Integrados de Seguridad Social y ARL cuando a ello haya lugar, de acuerdo el Artículo 1 de la Ley 828 de 2003. Para tal fin deberá allegar con la correspondiente factura, la certificación donde conste dicho cumplimiento firmada por el representante legal o revisor fiscal, si conforme a las normas pertinentes o estatutos estuviera obligado a hacerlo. **13.** Atender las recomendaciones dadas por EL IDEA a través del Supervisor del contrato, con el objeto de garantizar el adecuado cumplimiento del objeto contractual. **14.** Suscribir el acuerdo de confidencialidad en el marco del desarrollo de las actividades que exige la vigilancia especial de la Superintendencia Financiera de Colombia.

Contrato

Contrato N°

0025

Código N°

Fecha: 26 ENE 2022



15. Cumplir con la política de seguridad y salud en el trabajo y demás normas que deba cumplir el personal que apoye la prestación del servicio en las instalaciones de la Entidad 16. Las demás que sean inherentes a un cabal, eficiente, oportuno y eficaz cumplimiento del objeto contractual. **OBLIGACIONES DEL IDEA:** 1. Suministrar la información necesaria para la adecuada ejecución del contrato. 2. Coordinar las capacitaciones a realizar en el marco del contrato y poner a disposición el personal necesario para articular su normal ejecución. 3. Informar las políticas de seguridad y salud en el trabajo y demás normas que deba cumplir el personal que apoye la prestación del servicio en las instalaciones de la Entidad. 4. Cumplir lo estipulado en la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007, Decreto Reglamentario 1082 de 2015, la Ley 1474 de 2011, Decreto Ley 0019 de 2012 y demás normatividad vigente en materia contractual. 5. Ejercer la Supervisión, dando cumplimiento a la normatividad relacionada y al Manual de Supervisión e Interventoría. 6. Cumplir con la forma de pago. 7. Liquidar el contrato. 8. Las demás que se desprendan de la legislación aplicable a esta modalidad contractual. **CLÁUSULA TERCERA. VALOR Y FORMA**

DE PAGO: El valor del contrato es hasta CINCUENTA Y CUATRO MILLONES CIENTO TRECE MIL CUATROCIENTOS PESOS MLC (\$54.113.400), EXENTO DE IVA CONFORME AL ESTATUTO TRIBUTARIO DE 2017. Distribuidos así: SERVICIO SAAS VERSION SHAREPOINT ON-LINE: por un valor de mensual de hasta ONCE MILLONES CIENTO TREINTA Y SIETE MIL OCHOCIENTOS PESOS M/L (\$11.137.800), que para la vigencia del contrato (3 meses) corresponden a TREINTA Y TRES MILLONES CUATROCIENTOS TRECE MIL OCHOCIENTOS PESOS M/L (\$33.413.400) el servicio está exento de IVA por reforma tributaria (Ley 1819 de 2016, artículo 187, que modifica el artículo 476 del Estatuto Tributario). INFRAESTRUCTURA MODELO SAAS EN WINDOWS AZURE: por un valor mensual de SEIS MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS (\$6.900.000) por mes y por la vigencia de 3 meses hasta VEINTE MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS M/L (\$20.700.000) que para la vigencia del contrato (3 meses) de el servicio está exento de IVA por reforma tributaria (Ley 1819 de 2016, artículo 187, que modifica el artículo 476 del Estatuto Tributario). INFRAESTRUCTURA MODELO SAAS EN WINDOWS AZURE SHAREPOINT ONLINE (DESPUÉS DE MIGRACIÓN) por un valor mensual de hasta SEIS MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS (\$ 6.900.000), que para la vigencia del contrato (4 meses) es de VEINTISIETE MILLONES SEIS CIENTOS MIL PESOS M/L (\$27.600.000) el servicio está exento de IVA por reforma tributaria (Ley 1819 de 2016, artículo 187, que modifica el artículo 476 del Estatuto Tributario). EL IDEA pagará al contratista el valor del respectivo contrato mediante pagos mensuales previa presentación de las facturas o documento equivalente debidamente legalizado y con el visto bueno por parte del Supervisor junto con los informes requeridos para ello por separado según los componentes del presente contrato y de acuerdo con los servicios prestados de conformidad con los requerimientos que se presenten. **PARAGRAFO PRIMERO:** Para efectos de aprobación de pago, el Contratista deberá acreditar al Supervisor del contrato, el pago de aporte de seguridad social, ARL y parafiscales, en los términos señalados para el efecto. **PARAGRAFO SEGUNDO:** Los pagos se efectuarán en la Dirección de Operaciones del Instituto para el Desarrollo de Antioquia-IDEA- o se consignará en la Entidad Bancaria que el contratista designe para el efecto. El Instituto para el Desarrollo de Antioquia -IDEA- deducirá de dicho valor los impuestos de ley a que haya lugar. Adicionalmente, del valor de las facturas se deducirán, para efectos de pago, los valores correspondientes a las retenciones aplicables. **CLÁUSULA CUARTA. PLAZO:** Será de tres (3) meses contados a partir de la suscripción del acta de inicio. **CLÁUSULA QUINTA. GARANTÍAS:** Para avalar el cumplimiento de las obligaciones surgidas en virtud del presente contrato, **EL CONTRATISTA**, deberá constituir garantía única, derivados del riesgo que existe en la inadecuada ejecución del contrato, los defectos en la calidad del servicio y el no pago de las prestaciones sociales de los trabajadores que hacen parte de la ejecución del mismo, la garantía puede consistir en: 1. Contrato de seguro contenido en una póliza. 2. Patrimonio autónomo. 3. Garantía Bancaria, a favor del -IDEA- y a su cargo, que ampare los siguientes riesgos: 1. **Cumplimiento del contrato:** Dicho amparo debe cubrir a la Entidad de los perjuicios derivados del incumplimiento total o parcial de las obligaciones surgidas del contrato, así como de su cumplimiento tardío o de su cumplimiento defectuoso, cuando ellos son imputables al contratista garantizado. Además

Contrato

Contrato N°

0025

Código N°

Fecha:

26 ENE 2022



de los riesgos anteriormente señalados, este amparo deberá cubrir el pago del valor de la cláusula penal pecuniaria que habrá de ser pactada en el contrato a suscribir. El monto de esta garantía será igual al veinte por ciento (20%) del valor del contrato, y su vigencia será igual al plazo del contrato y seis (6) meses más. **2. Calidad de servicio:** El amparo de calidad del servicio deberá cubrir a la Entidad de los perjuicios imputables al contratista derivados de: a) La mala calidad o deficiencias en el servicio prestado por el contratista, de acuerdo con las especificaciones técnicas definidas en el contrato. b) El incumplimiento de los parámetros o normas técnicas establecidas para el servicio a prestar. El monto de esta garantía será igual al quince por ciento (15%) del valor del contrato. Su vigencia será la del contrato y seis (6) meses más. **3. Pago de Salarios, Prestaciones Sociales e Indemnizaciones laborales:** Por una suma equivalente al cinco por ciento (5%) del valor del contrato. Su vigencia será la del contrato y tres (3) años más. **CLÁUSULA SEXTA. INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES:** EL CONTRATISTA declara a través de su representante, bajo la gravedad de juramento que no se encuentra incurso en ninguna de las inhabilidades e incompatibilidades consagradas en la Ley 80 de 1993 y sus decretos reglamentarios y en las demás normas legales vigentes. La contravención a lo anterior dará lugar a las sanciones de ley. **CLÁUSULA SÉPTIMA. APROPIACIÓN PRESUPUESTAL:** De conformidad con las normas presupuestales vigentes, el valor del presente contrato se encuentra amparado en el Certificado de Disponibilidad Presupuestal 202200071 del 12 de enero de 2022, Registro presupuestal 202101722 del 26 de febrero de 2021, Rubro presupuestal 212020200801 -V.C. SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS - CODIGO CPC - DANE - 83159 -83132 OTROS SERVICIOS.- Expedidos por la Dirección de Contabilidad. **CLÁUSULA OCTAVA. PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN DEL CONTRATO:** El presente contrato se entiende perfeccionado con la firma de las partes. Su ejecución sólo podrá iniciar una vez se suscriba el acta de inicio entre EL CONTRATISTA y el Supervisor designado por escrito para el efecto y aprobadas las garantías por parte de la Dirección Técnica Contractual y Administrativa del IDEA. **CLÁUSULA NOVENA. SUPERVISION:** Será ejecutada de manera conjunta por un profesional de la Dirección de Sistemas quien se encarga de supervisar todos los requerimientos técnicos con relación a la infraestructura del software y un técnico del Centro de Administración Documental que es la persona con conocimientos en materia archivística y se encargara de revisar que el que el aplicativo cumpla con los requerimientos archivísticos exigidos por el Archivo General de la Nación, garantizando una correcta gestión de documentos electrónicos de archivo. Lo anterior, de conformidad a lo dispuesto en el artículo 83 de la Ley 1474 de 2011; para cumplir con esta función deberá realizar el seguimiento, control y vigilancia a la ejecución del presente contrato, y de sus actuaciones dejará constancia escrita, la cual remitirá al expediente del contrato y ejercerá un control integral sobre desarrollo del mismo, para lo cual podrá, en cualquier momento, exigir a EL CONTRATISTA la información que considere necesaria, así como la adopción de medidas para mantener, durante la ejecución del contrato, las condiciones técnicas y económicas existentes al momento de su celebración. Los Supervisores vigilarán y coordinarán el adecuado cumplimiento del contrato de la forma que sigue: **1.** Dar aviso oportuno a los firmantes de este contrato sobre cualquier irregularidad que afecte la ejecución del mismo. **2.** Adoptar las medidas que conduzcan a evitar la paralización temporal o definitiva de la ejecución del presente contrato. **3.** Velar porque se controlen adecuadamente las irregularidades que puedan afectar la ejecución del contrato. **4.** Vigilar que EL CONTRATISTA se encuentre al día en el pago de aportes a un Fondo de Pensiones y a una EPS durante toda la ejecución del contrato. **5.** Suscribir el certificado de cumplimiento de las obligaciones del CONTRATISTA y velar por la correcta ejecución del contrato. El mencionado certificado se constituye en requisito previo para los pagos. **PARÁGRAFO PRIMERO:** El incumplimiento de las funciones por parte del Supervisor conlleva las responsabilidades previstas en la ley. **PARÁGRAFO SEGUNDO:** EL IDEA se reserva la facultad de remover o nombrar a otros Supervisores cuando lo considere pertinente. **CLÁUSULA DÉCIMA. LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO:** La liquidación del Contrato se hará de común acuerdo entre EL CONTRATISTA y EL IDEA, dentro de los cuatro (4) meses siguientes a la fecha de terminación del mismo. Dentro de

3.0. EMP 5033

0052

Contrato

Contrato N° 0025

Código N°

Fecha: 26 ENE 2022



este plazo, las partes acordarán los ajustes, revisiones y reconocimientos a que haya lugar, de los cuales quedará constancia en el acta de liquidación, de conformidad con el artículo 60 de la Ley 80 de 1993 y el artículo 11 de la Ley 1150 de 2007. **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMERA. RÉGIMEN LEGAL:** El presente contrato, se regirá por la Ley 80 de 1993, el literal c), numeral 4 del artículo 4 de la Ley 1150 de 2007 modificado por el artículo 92 de la Ley 1474 de 2011, establece la posibilidad de contratar directamente en caso de contratos interadministrativos, siempre que las obligaciones derivadas del mismo tengan relación directa con el objeto de la Entidad ejecutora señalado en la ley o en sus reglamentos, concordante con lo dispuesto en el artículo 2.2.1.2.1.4.4 del Decreto 1082 de 2015, que establece, que la modalidad de selección entre entidades públicas es la contratación directa, y el Decreto Reglamentario 1510 de 2013 y demás normatividad vigente en materia contractual. **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA. COMPROMISOS FRENTE A LAS DIFERENCIAS:** Las partes convienen en agotar todos los mecanismos de conciliación a su alcance para resolver amistosamente cualquier discrepancia, antes de acudir a la Jurisdicción correspondiente. **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA. CESIÓN Y SUBCONTRATACIÓN:** EL CONTRATISTA no podrá ceder o subcontratar los derechos y obligaciones que adquiere con el perfeccionamiento del presente contrato, sólo podrá hacerlo si media autorización escrita del Instituto para el Desarrollo de Antioquia -IDEA-. **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA. VÍNCULO LEGAL:** El -IDEA- no adquiere ningún vínculo de carácter laboral o similar con EL CONTRATISTA, además éste sólo tendrá derecho al valor estipulado en la cláusula tercera de este contrato y en ningún caso se le pagará suma alguna por otro concepto. **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA. SUSPENSIÓN TEMPORAL DEL CONTRATO:** Por circunstancias de fuerza mayor o caso fortuito, las partes de común acuerdo, mediante la suscripción de un acta en la cual conste tal evento, podrán suspender la ejecución del contrato sin que para los efectos del término de su duración se compute el tiempo de suspensión. **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA. CLÁUSULAS EXCEPTIVAS DEL DERECHO COMUN:** Al presente contrato se incorporan las cláusulas excepcionales al derecho común, consagradas en la Ley 80 de 1993, sobre modificación, terminación e interpretación unilateral. De conformidad con lo establecido en el numeral segundo del artículo 14 de la Ley 80 de 1993, el presente contrato, además de sus estipulaciones, se rige por lo previsto en los artículos 15, 16 y 17 del citado estatuto contractual y lo previsto en la Ley 1474 de 2011. Dicha garantía deberá allegarse dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la suscripción del contrato. La póliza exigida deberá tener como beneficiario a EL IDEA. **CLÁUSULA DÉCIMA SÉPTIMA. CADUCIDAD DEL CONTRATO:** Si se presenta alguno de los hechos constitutivos de incumplimiento de las obligaciones a cargo de EL CONTRATISTA que afecte de manera grave y directa la ejecución del contrato y evidencie que puede conducir a su paralización EL IDEA podrá declarar la caducidad del contrato. **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA. MULTAS.** De conformidad con el numeral 2° del artículo 4° de la Ley 80 de 1993, el artículo 17 de la Ley 1150 de 2007, Artículo 86 de la Ley 1474 de 2011 y las normas civiles y comerciales pertinentes, EL IDEA adelantará las gestiones necesarias para el reconocimiento y cobro de las multas y sanciones pecuniarias para efectos del presente Contrato de la siguiente manera: a. En caso de mora o incumplimiento parcial de las obligaciones adquiridas por EL CONTRATISTA sin perjuicio de la declaratoria de caducidad del contrato EL IDEA podrá imponer multas diarias equivalentes al uno por ciento (1%) del valor del contrato por cada día de mora o incumplimiento total, sin que la sumatoria de estas supere el 7% del valor del contrato. b. En caso de incumplimiento del término para legalizar debidamente el Contrato, una vez recibida la minuta por EL CONTRATISTA (5 días hábiles a partir de la suscripción del Contrato), se impondrá una multa del 0.5% del valor del contrato, por cada día de retraso. **Parágrafo 1°:** Una vez EL IDEA tenga conocimiento de la ocurrencia de cualquiera de los incumplimientos anteriores se dará aplicación a lo establecido en el Manual de Contratación interno de EL IDEA. **Parágrafo 2°:** EL IDEA mediante comunicación escrita en la cual se hará mención de la ocurrencia del incumplimiento para hacer efectiva la multa o multas, reclamará formalmente, informando a EL CONTRATISTA y a la Compañía Aseguradora de conformidad con lo señalado en los artículos 65 y siguientes del Código de Procedimiento

Contrato

Contrato N°

0025

Código N°

Fecha:

26 ENE 2022



Administrativo y de lo Contencioso Administrativo y las disposiciones civiles y comerciales.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA. CLÁUSULA PENAL PECUNIARIA: En caso de declaratoria de caducidad o de incumplimiento de las obligaciones que contrajo EL CONTRATISTA en este Contrato, EL IDEA podrá imponerle una sanción pecuniaria, la cual tendrá un monto del diez por ciento (10%) del valor del Contrato, sin perjuicio de adelantar las acciones legales y administrativas pertinentes en caso de que las cuantías de los perjuicios ocasionados a EL IDEA superen el valor de la Cláusula Penal. **Parágrafo:** El valor de las multas y de la cláusula penal pecuniaria a que se refieren las cláusulas precedentes, ingresará al patrimonio de EL IDEA y podrá ser tomado de las sumas resultantes a favor de EL CONTRATISTA durante la etapa de liquidación, si las hubiere, o de la garantía de cumplimiento, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 17 de la Ley 1150 de 2007. De no ser posible, se hará efectiva ante la jurisdicción competente.

CLÁUSULA VIGÉSIMA. APLICACIÓN DE LA MULTA Y/O DE LA CLÁUSULA PENAL: El valor de las multas y la cláusula penal a que se refiere la cláusula anterior serán impuestas por EL IDEA mediante Resolución motivada de acuerdo con lo establecido en el Manual de Contratación Interno. Una vez ejecutoriados los actos administrativos que la impongan, podrán ser tomados dichos valores del saldo a favor de EL CONTRATISTA durante la etapa de liquidación, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 17 de la Ley 1150 de 2007. Si no fuere posible lo anterior, se cobrará por la vía judicial correspondiente.

CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA EN LA EJECUCIÓN DEL OBJETO CONTRACTUAL: Este contrato se ejecutará con o estricta sujeción a las cláusulas del contrato, y EL CONTRATISTA será responsable de las fallas que se adviertan en el sistema atribuibles a este por dolo o culpa grave. No podrá atribuirse a EL CONTRATISTA responsabilidad directa o indirecta o frente a terceros perjudicados por el uso erróneo o aplicaciones operadas en contravía de las instrucciones por él entregadas. Este no será responsable tampoco de los resultados operativos derivados de la manipulación o intervención hecha, sobre el sistema de las implementaciones y personalizaciones ejecutadas por personas distintas a EL CONTRATISTA sobre los productos entregados, sin perjuicio de la responsabilidad a que se refieren los artículos 52, 55, 56 y 58 de la Ley 80 de 1993.

CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA. CAUSALES DE TERMINACIÓN: Se incorporan al contrato las causales de terminación consagradas en las leyes vigentes y especialmente el vencimiento del plazo pactado, caso en el cual no dará lugar a comunicación o notificación previa al contratista.

CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA. MODIFICACIONES AL CONTRATO: El presente contrato podrá ser modificado, prorrogado o adicionado mediante un contrato adicional, previo acuerdo de las partes.

CLÁUSULA VIGÉSIMA CUARTA. DOCUMENTOS DEL CONTRATO: Hacen parte integrante del presente contrato y por tanto adquieren carácter vinculante todos los documentos precontractuales y los que se originen con ocasión de la ejecución y liquidación del contrato, tales como: a) Solicitud y estudios previos elaborados por la Subgerencia administrativa. b) Propuesta económica del Contratista. c) Rut. d) Copia de la cédula de ciudadanía del Representante Legal del Contratista. e) Paz y salvo en seguridad social y parafiscales. h) Certificado del SIRI de la Procuraduría General de la Nación. i) Certificado de paz y salvo del Boletín de Responsables Fiscales de la Contraloría General de Nación. j) Certificado de Antecedentes y Requerimientos Judiciales de la Policía Nacional. k) Certificado de Disponibilidad y Registro Presupuestal emitidos por EL IDEA l) Constancia de Recomendación del Comité Directivo de Orientación, Seguimiento y Contratación de EL IDEA.

CLÁUSULA VIGÉSIMA QUINTA. INDEMNIDAD: Será obligación del Contratista mantener indemne al IDEA de cualquier reclamación de terceros que tenga como causa sus actuaciones.

CLÁUSULA VIGÉSIMA SEXTA. CONFIDENCIALIDAD: EL CONTRATISTA, manifiesta que es jurídicamente capaz de salvaguardar la información recolectada y suministrada a la Entidad; obligándose a: a) Guardar confidencialidad sobre los mecanismos, y sistemas de información que le brinda la Entidad, b) Reconocer y dar manejo adecuado a la información recolectada en desarrollo del objeto contractual. c) Responsabilizarse por la información suministrada, d) Suministrar información veraz, completa y correcta, lo cual lo responsabiliza ante la Entidad y ante terceros por

Contrato

Contrato N° 0025

Código N°

Fecha: 26 ENE 2022



inexactitudes, errores o falsedad en desarrollo de las diferentes actuaciones. e) El contratista se compromete a guardar secreto de todos los datos personales que conozca y a los que tenga acceso en virtud del presente contrato. Igualmente, custodiará e impedirá el acceso a los datos personales a cualquier usuario no autorizado o persona ajena al Instituto para el Desarrollo de Antioquia-IDEA-Esta condición será tratada de conformidad con lo establecido en la normatividad vigente. **CLÁUSULA VIGÉSIMA SÉPTIMA. DOMICILIO:** Para todos los efectos legales se acuerda como domicilio la ciudad de Medellín. **CLÁUSULA VIGÉSIMA OCTAVA. PUBLICACIÓN.** El presente contrato se deberá publicar en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública SECOP, de conformidad con lo establecido en el artículo 223 del Decreto Ley 019 de 2012.

Para constancia se firma en Medellín a los, 26 ENE 2022

JUAN FERNANDO ECHANDIA BUSTAMANTE
Subgerente Administrativo- IDEA

**CHARLES EDGARD MORENO
HERNANDEZ**
Representante Legal
IOIP S.A.S.

R/A: Leidy Johana López Zuluaga
Directora Técnica Contractual y Administrativa

P/E: Carlos José Arango Vanegas
Profesional Universitaria
Dirección Técnica Contractual y Administrativa

0052

S & ENE 5055

S & ENE 5055