

**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN, CELEBRADO ENTRE EL INSTITUTO PARA EL DESARROLLO DE ANTIOQUIA-IDEA- Y YERSINIO ECHAVARRIA CORREA.**

**CONTRATANTE:** INSTITUTO PARA EL DESARROLLO DE ANTIOQUIA-IDEA-

**CONTRATISTA:** YERSINIO ECHAVARRIA CORREA.

**OBJETO:** APOYAR A LA SUBGERENCIA DE ADMINISTRACIÓN DE CONVENIOS Y COOPERACIÓN Y SU DIRECCIÓN ADSCRITA EN LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS, CONTABLES, FINANCIEROS, OPERATIVOS, DE COOPERACIÓN Y DEMÁS ACTIVIDADES DE GESTIÓN RELACIONADAS CON LAS FUNCIONES PROPIAS DE LAS ÁREAS.

**VALOR:** HASTA TREINTA Y UN MILLONES OCHENTA Y SEIS MIL PESOS M.L. (\$31.086.000), POR CONCEPTO DE HONORARIOS.

**PLAZO:** SEIS (06) MESES CONTADOS A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO, SIN EXCEDER EL 31 DE AGOSTO DE 2022.

**SANTIAGO ATEHORTUA SIERRA**, identificado con cédula de ciudadanía número 71.555 983, Subgerente de Administración de Convenios y Cooperación, del Instituto para el Desarrollo de Antioquia -IDEA, nombrado mediante Resolución de Gerencia 0148 del 02 de abril de 2020, posesionado el 13 del mismo mes y año de su nombramiento, actuando en representación del Instituto para el Desarrollo de Antioquia-IDEA-, identificado con NIT 890.980.179-2, Entidad descentralizada del orden Departamental creada por la H. Asamblea Departamental de Antioquia, mediante Ordenanza 13 de 1964, delegado para contratar de conformidad con las Resoluciones de Gerencia N° 0616 del 4 de octubre de 2013, en concordancia con las Resoluciones N° 0125 y N° 0126 del 10 de marzo de 2017, facultado conforme a lo dispuesto por la Resolución de Junta Directiva N° 006 de 2014, emanada de la H. Junta Directiva del Instituto para el Desarrollo de Antioquia-IDEA-, la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Decreto Ley 019 de 2012, sus decretos reglamentarios y demás normas concordantes, quien en adelante se denominará **EL IDEA** y **YERSINIO ECHAVARRIA CORREA**, identificado con cédula de ciudadanía 98.705.019 quién manifiesta no encontrarse incurso en ninguna causal de inhabilidad, ni incompatibilidad para contratar, quien en adelante se denominará **EL CONTRATISTA**; han acordado celebrar el presente contrato teniendo en cuenta: 1. Que El Instituto para el Desarrollo de Antioquia – IDEA, es un establecimiento público de carácter Departamental, descentralizado de fomento y desarrollo, con personería jurídica, autonomía administrativa y patrimonio independiente, con calificación AAA a largo y corto plazo, otorgada por Fitch Ratings y ratificada en 2021. Reconocido como el primer Instituto de Fomento en alcanzar la máxima calificación nacional de largo y corto plazo. 2. Que el objeto del IDEA es cooperar en el fomento económico, cultural y social, mediante la prestación de servicios de crédito y garantía, con el fin de contribuir al bienestar y al mejoramiento de la calidad de vida de la comunidad, promoviendo a nivel nacional e internacional, la gestión y gerencia de servicios financieros, la ejecución de proyectos de crecimiento y desarrollo y la financiación de inversiones públicas. 3. Adicional, el Instituto para el Desarrollo de Antioquia – IDEA, para el cumplimiento de su objeto social, según se encuentra establecido en los Estatutos de la Entidad, por medio de Resolución de Junta Directiva N° 006 de 2014 artículo 4°, numerales 9, 14, 16 y 20, realiza entre otras, las siguientes actividades: “9. Recibir y administrar dineros que a cualquier título provengan de entidades públicas”, (...) “14. Gestionar acuerdos de cooperación con entidades municipales, departamentales y nacionales o internacionales que tengan, o puedan tener, intereses comunes” (...) 16. Realizar o financiar sólo o en asocio estudios, obras y toda clase de actos y operaciones que promuevan el desarrollo del país, así como participar en procesos de contratación que sean considerados de importancia

estratégica para el Instituto, tales como los referentes a infraestructura, minería (en temas de exploración y/o explotación), recursos naturales, reforestación, servicios públicos, desarrollo agrícola, industrialización, energía, servicios sociales, económicos y otros análogos (...). 20. Constituir, administrar o participar en fondos especiales y/o fondos cuenta para la realización de proyectos, planes o programas en cumplimiento de su objeto social". 4. Que así mismo, el Instituto tiene como Misión "Fomentar el desarrollo sostenible de la región, mediante la prestación de servicios financieros, asesoría especializada, financiación de inversiones públicas, gestión y administración de recursos y participación en proyectos estratégicos de desarrollo regional, contribuyendo así con el bienestar y el mejoramiento de la calidad de vida de la comunidad". 5. Que la Dirección de Administración de Proyectos y Convenios adscrita a la Subgerencia de Administración de Convenios y Cooperación busca contribuir al fortalecimiento de las relaciones con entidades que tengan programas y estrategias de cooperación nacional e internacional y para esto, es necesario contar con profesionales que apoyen el monitoreo, la comunicación, las actividades y en general las acciones encaminadas al desarrollo de la cooperación. Sin embargo, la dedicación de los profesionales no es exclusiva a estas actividades, adicional tienen asignada la administración de los convenios y contratos suscritos, incluyendo lo relacionado con el proceso precontractual, contractual y postcontractual de los convenios y los contratos derivados de los mismos; sin embargo, a la fecha han ocupado su capacidad máxima de respuesta, ya que el volumen de trabajo ha aumentado notablemente, toda vez que la cantidad de personal frente a lo que implica la ejecución de cada uno es bastante robusta, generando que los tiempos de respuesta ante los clientes internos y externos, no sea oportuno. 6. De otro lado y que constituye el eje transversal de las actividades que le corresponden a la Dirección de Administración de Proyectos y Convenios, cada profesional tiene la obligación de gestionar ciertos convenios y contratos, en lo que respecta a la administración de estos, lo cual implica toda una interacción con la parte contratante o subcontratistas, que a su vez conlleva la gestión de pagos, derivados de la administración de los recursos puestos en administración en el IDEA. Adicionalmente, deben brindar asesoría financiera, presupuestal y contable, en el tema de la administración de los recursos, previendo, dependiendo de las necesidades del cliente del IDEA, los costos de operatividad o costos de administración, como consecuencia de la contraprestación por la gestión que realiza el IDEA, así mismo, en lo relacionado con las retenciones y pagos a los Sistemas de Salud, Pensión y Parafiscales. 7. Que así mismo, en virtud de la administración de los fondos especiales se celebran contratos derivados, para los cuales se deben seguir los procesos de contratación de la Ley 80 de 1993 y actualmente entre lo que más genera volumen a la dependencia es la realización del proceso de liquidación de los convenios y/o contratos con los respectivos derivados, ocasionando demora y retrasos en la debida gestión. 8. Por lo tanto, con el fin de optimizar los tiempos de respuesta y atención a las solicitudes de los clientes, se hace necesario contar con un profesional en áreas administrativas que apoye actividades tales como: seguimiento a los planes de mejoramiento asignados al área, la generación de informes relacionados con los convenios y/o contratos, revisión de pagos derivados de convenios y/o contratos, administración de recursos por convenio y/ contratos, elaboración de estudios previos, liquidación de convenios y contratos derivados, preparación respuestas a solicitudes de los clientes que requieran aspectos administrativos y/o financieros, asesoría sobre procedimientos a seguir en aspectos puntuales derivados de la administración de recursos por convenio y/o contrato, apoyo en la búsqueda de programas y estrategias de cooperación nacional e internacional y divulgación de los servicios de administración de fondos especiales, entre otras actividades. 9. Todo lo anterior, con el fin de aminorar los tiempos de respuesta interna y externa y brindar apoyo efectivo a las actividades que demanda la gestión en cooperación y la administración de convenios y contratos que tiene asignada la dependencia. 10. Que la Subgerencia de Administración de Convenios y Cooperación, presentó a Comité de Orientación, Seguimiento y Contratación dicho asunto, el cual fue aprobado mediante Acta 006 del 21 de enero de 2022. De acuerdo a lo anterior las partes acuerdan: **PRIMERA. OBJETO: APOYAR A LA SUBGERENCIA DE ADMINISTRACIÓN DE CONVENIOS Y COOPERACIÓN Y SU DIRECCIÓN ADSCRITA EN LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS, CONTABLES, FINANCIEROS, OPERATIVOS, DE COOPERACIÓN Y DEMÁS ACTIVIDADES DE GESTIÓN RELACIONADAS CON LAS FUNCIONES PROPIAS DE LAS ÁREAS. SEGUNDA: ENTREGABLES:** De acuerdo con las actividades establecidas, debe suministrar informe mensual en el que se consignen las



obligaciones realizadas durante el periodo, incluyendo la relación y archivos de las actividades que realice en desarrollo del cumplimiento del alcance contractual. **TERCERA. OBLIGACIONES DE LAS PARTES: DEL CONTRATISTA:** 1. Prestar apoyo en la elaboración y/o revisión de las liquidaciones de los convenios y/o contratos desde el componente administrativo, contable y financiero que estén a cargo de la Dirección y que le sean asignados. 2. Apoyar en la administración de los fondos especiales por convenios y/o contratos que estén a cargo de la Dirección de Administración de Proyectos y Convenios y que le sean asignados. 3. Acompañar y apoyar en la realización de las operaciones en el sistema SIIF y hacer todos los aportes necesarios para la parametrización del sistema en la Entidad. 4. Brindar apoyo en el estudio de viabilidad de los proyectos de cooperación que serán administrados o gerencias por la Entidad. 5. Apoyar en la estructuración de informes de ejecución financiera y seguimiento a los convenios y/o contratos solicitados por los clientes y adicional a los demás que estén a cargo de la Dirección de Proyectos y que sean asignados por el supervisor. 6. Relacionarse con diferentes fuentes de cooperación a fin de identificar, informar, promover, gestionar y apoyar la concertación de recursos de cooperación nacional e internacional, en apoyo a las funciones y actividades de la Subgerencia de Administración de Convenios y Cooperación. 7. Prestar apoyo en el monitoreo y evaluación de proyectos, actividades y programas de cooperación. 8. Apoyar el proceso de respuesta a solicitudes de los clientes externos, relacionados con los convenios y/o contratos a cargo de la Dirección y que le sean asignados. 9. Brindar apoyo técnico – administrativo en las gestiones que viene adelantando la Subgerencia de Administración de Convenios y Cooperación y la Dirección a su cargo, en torno a la divulgación de los servicios que presta la Dirección de administración de Proyectos y Convenios del IDEA. 10. Asistir a las reuniones que le designe el Supervisor del contrato. 11. Presentar informe de actividades al momento de pago y todo aquel que sea requerido por el supervisor del contrato. 12. Presentar a la supervisión del contrato constancia de pago mensual de los aportes a Seguridad Social en salud, pensión y ARL (Administradora de Riesgos Laborales), en los porcentajes correspondientes y entregar copia de estos, junto con el informe que presente para revisión de supervisión, en los términos establecidos en la norma. 13. Acreditar para el último pago del contrato, la totalidad de los aportes a la Seguridad Social que comprendan los periodos desde el inicio hasta la terminación del plazo contractual. 14. Conocer, entender y cumplir con la política de Seguridad y Salud en el Trabajo y Gestión Ambiental del IDEA. La política será entregada al Contratista para su respectivo cumplimiento. 15. Constituir la garantía exigida en los términos requeridos por el IDEA. 16. Presentar al Supervisor del contrato el formato único de inventario documental, tanto de los documentos físicos en archivos tradicionales como de los documentos electrónicos que se encuentren en su poder, a la fecha de terminación del contrato. 17. Cumplir con el objeto y obligaciones contractuales, con plena autonomía y bajo su propia responsabilidad. 18. Las demás que se desprendan de la legislación aplicable a esta modalidad contractual. **DEL IDEA:** 1. Suministrar la información que se encuentre disponible en la Entidad y que fuere aplicable para el desarrollo de objeto contractual. 2. Dar a conocer la política de Seguridad y Salud en el trabajo, Gestión Ambiental y los protocolos de bioseguridad de EL IDEA. 3. Cumplir con lo estipulado en la forma de pago. 4. Cumplir con lo estipulado en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y su Decreto Reglamentario 1082 de 2015, Ley 1474 de 2011, y Decreto-Ley 0019 de 2012. 5. Ejercer la Supervisión del contrato, dando cumplimiento a la normatividad relacionada y el Manual de Supervisión e Interventoría. 6. Las demás que se desprendan de la legislación aplicable a esta modalidad contractual. **CUARTA. VALOR Y FORMA DE PAGO:** El valor del contrato será de hasta **TREINTA Y UN MILLONES OCHENTA Y SEIS MIL PESOS M/L (\$31.086.000)**, por concepto de honorarios, los cuales se cancelarán en pagos mensuales de hasta **CINCO MILLONES CIENTO OCHENTA Y UN MIL PESOS M/L (\$5.181.000)**, o proporcionales por fracción del mes, previa presentación de la factura o documento equivalente y del informe de gestión correspondiente al periodo a pagar, acompañado de los soportes del pago a Seguridad Social en Salud, Pensión y Riesgos Profesionales y Parafiscales según el caso, debidamente aprobados por la supervisión del contrato Para efectos de aprobación de pago, se deberá acreditar, el pago de los aportes de Seguridad Social, ARL y Parafiscales, en los términos señalados para el efecto. Los pagos se efectuarán en la Dirección de Operaciones del IDEA o se consignarán en la entidad bancaria que designe el contratista. El IDEA deducirá de dicho valor los impuestos de ley a que haya lugar. Adicionalmente, del valor de la factura o documento


equivalente se deducirán, para efectos de pago, los valores correspondientes a la retención en la fuente y demás retenciones aplicables. Teniendo en cuenta la forma de pago establecida, en caso de que al vencimiento del contrato queden pendientes sumas de dinero por ejecutar por concepto de honorarios, estas se reintegrarán a favor del IDEA. **QUINTA. PLAZO:** El plazo de ejecución del contrato será de seis (06) meses contados a partir de la suscripción del acta de inicio, sin exceder el 31 de agosto de 2022. **SEXTA. EXIGENCIA DE GARANTÍAS:** Conforme a la experiencia de la Entidad, en la ejecución de este tipo de contratos, se considera entonces que los riesgos que deben ser cubiertos se harán a través de los siguientes mecanismos o pólizas: **1.** Contrato de seguro contenido en una póliza **2.** Patrimonio autónomo **3.** Garantía Bancaria. Con ocasión de la suscripción del presente contrato, se estima un riesgo en la debida ejecución del mismo; por lo tanto, se exigirá la cobertura del siguiente amparo: **Cumplimiento:** El valor será por el diez por ciento (10%) del valor del contrato y su vigencia será la del plazo del contrato y seis (6) meses más. Dicha garantía deberá allegarse dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la suscripción del contrato y tener como beneficiario al Instituto para el Desarrollo de Antioquia-IDEA-. **SÉPTIMA. CLÁUSULAS EXCEPTIVAS DEL DERECHO COMÚN:** Al presente contrato se incorporan las cláusulas excepcionales al Derecho común, consagradas en la Ley 80 de 1993, sobre modificación, terminación e interpretación unilateral. De conformidad con lo establecido en el numeral segundo del artículo 14 de la Ley 80 de 1993, el presente contrato, además de sus estipulaciones, se rige por lo previsto en los artículos 15, 16 y 17 del citado estatuto contractual y lo previsto en la Ley 1474 de 2011. **OCTAVA. CADUCIDAD DEL CONTRATO:** Si se presenta alguno de los hechos constitutivos de incumplimiento de las obligaciones a cargo de **EL CONTRATISTA**, que afecte de manera grave y directa la ejecución del contrato y evidencie que puede conducir a su paralización, **EL IDEA** podrá declarar la caducidad del contrato. **NOVENA. MULTAS:** De conformidad con el numeral 2° del artículo 4° de la Ley 80 de 1993, el 17 de la Ley 1150 de 2007, el artículo 86 de la Ley 1474 de 2011 y las normas civiles y comerciales pertinentes, **EL IDEA** adelantará las gestiones necesarias para el reconocimiento y cobro de las multas y sanciones pecuniarias para efectos del presente Contrato de la siguiente manera: **a.** En caso de mora o incumplimiento parcial de las obligaciones adquiridas por **EL CONTRATISTA**, sin perjuicio de la declaratoria de la caducidad del Contrato, **EL IDEA** podrá imponer multas diarias equivalentes al uno por ciento (1x%) del valor del Contrato por cada día de mora o de incumplimiento total. **b.** En caso de incumplimiento del término para legalizar debidamente el Contrato (5 días hábiles a partir de la suscripción del Contrato), se impondrá una multa del 0.5% del valor del Contrato, por cada día de retraso. **c.** Por no acatar las órdenes impartidas por el Supervisor respecto de la debida ejecución del contrato y por no entregar la información requerida y que tenga que ver con el objeto del Contrato, por un valor del 0.5% del valor del Contrato, por cada día de retraso. **PARÁGRAFO 1°:** Una vez **EL IDEA** tenga conocimiento de la ocurrencia de cualquiera de los incumplimientos anteriores se dará aplicación a lo establecido en el Manual de Contratación interno. **PARÁGRAFO 2°:** **EL IDEA**, mediante comunicación escrita en la cual se hará mención de la ocurrencia del incumplimiento para hacer efectiva la multa o multas, reclamará formalmente, informando a **EL CONTRATISTA**, de conformidad con lo señalado en los artículos 65 y siguientes del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo y las disposiciones civiles y comerciales. **DÉCIMA. CLÁUSULA PENAL PECUNIARIA:** En caso de declaratoria de caducidad o de incumplimiento total o parcial de las obligaciones del presente Contrato, **EL CONTRATISTA** debe pagar a **EL IDEA** a título de indemnización una suma equivalente al diez (10%) del valor del Contrato. El valor pactado de la presente cláusula penal es el de la estimación anticipada de perjuicios, no obstante, esta cláusula no impide el cobro de todos los perjuicios adicionales que se causen sobre el citado valor. Este valor puede ser compensado con los montos que **EL IDEA** adeude a **EL CONTRATISTA** con ocasión de la ejecución del presente Contrato, de conformidad con las reglas del Código Civil. No obstante, lo anterior, por el pago de la pena no se entiende extinguida la obligación principal. (Art. 1594 CCC). **PARÁGRAFO:** El valor de las multas y de la cláusula penal pecuniaria a que se refieren la cláusula precedente, ingresará al patrimonio del **EL IDEA** y podrá ser tomado de las sumas resultantes a favor de **EL CONTRATISTA**, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 17 de la Ley 1150 de 2007. De no ser posible, se hará efectiva ante la jurisdicción competente. **DÉCIMA PRIMERA. APLICACIÓN DE LA MULTA Y/O DE LA CLÁUSULA PENAL:** El valor de las multas y la cláusula penal a que se refiere la cláusula anterior, serán impuestas por la Entidad mediante

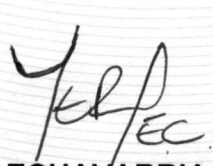


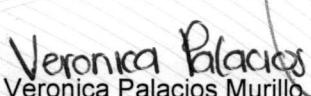
Resolución motivada, de acuerdo a lo establecido en la Ley. **DÉCIMA SEGUNDA. APROPIACIÓN PRESUPUESTAL:** De conformidad con la legislación presupuestal vigente, para la ejecución del presente contrato se cuenta con el Certificado de Disponibilidad Presupuestal No 202200057 del 06 de enero de 2022 y Registro Presupuestal No 202200776 del 24 de enero de 2022, expedidos por la Dirección de Contabilidad. Rubro 212020200801- SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCIÓN. **DÉCIMA TERCERA. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA EN LA EJECUCIÓN DEL OBJETO CONTRACTUAL:** Este contrato se ejecutará con estricta sujeción a las cláusulas del contrato, y **EL CONTRATISTA** será responsable de las fallas que se adviertan, sin perjuicio de la responsabilidad a que se refiere los artículos 52, 53, 55, 56 y 58 de la Ley 80 de 1993. **DÉCIMA CUARTA. CLÁUSULA DE CONFIDENCIALIDAD:** **EL CONTRATISTA** manifiesta que es jurídicamente capaz de salvaguardar la información recolectada y suministrada a la Entidad, obligándose a: 1. Guardar confidencialidad sobre los mecanismos, y sistemas de información que le brinda la Entidad; 2. Reconocer y dar manejo adecuado a la información recolectada en desarrollo del objeto contractual; 3. Responsabilizarse por la información suministrada; 4. Suministrar información veraz, completa y correcta, lo cual lo responsabiliza ante el Instituto y ante terceros por inexactitudes, errores o falsedad en desarrollo de las diferentes actuaciones. **CLÁUSULA QUINTA. PROPIEDAD INTELECTUAL:** El IDEA conservará en su totalidad el derecho de propiedad sobre las configuraciones, documentos, desarrollos, programas fuentes y ejecutables, plantillas, modelos, manuales técnicos de operación y de usuario final, procedimientos, informes, memorias de trabajo, archivos, material de informática y técnicas especiales resultantes de la realización de cualquier tipo de actividad necesarios para el desarrollo objeto de esta contratación, quedando EL IDEA con todo el derecho de reproducir, instalar o utilizar los mencionados productos, en sus instalaciones y/o sus filiales, sin ninguna restricción. En consecuencia, EL IDEA podrá utilizar los diseños, estudios, licencias y demás productos derivados del desarrollo del objeto contractual para los fines que considere pertinentes. **DÉCIMA SEXTA. DE LA SUPERVISIÓN:** De acuerdo a las especificaciones técnicas y toda vez que la Entidad cuenta con el personal idóneo, la Supervisión del presente proceso será ejecutada por el Director de Administración de Proyectos y Convenios, con observancia del artículo 83 de la Ley 1474 de 2011. Quien vigilará y coordinará el adecuado cumplimiento del contrato de la forma que sigue: 1. Dar aviso oportuno a los firmantes de este contrato sobre cualquier irregularidad que afecte la ejecución del mismo. 2. Adoptar las medidas que conduzcan a evitar la paralización temporal o definitiva de la ejecución del presente contrato. 3. Velar porque se controlen adecuadamente las irregularidades que puedan afectar la ejecución del contrato. 4. Vigilar que **EL CONTRATISTA** se encuentre al día en el pago de aportes al Sistema General de Seguridad Social durante toda la ejecución del contrato. 5. Suscribir el certificado de cumplimiento de las obligaciones de **EL CONTRATISTA** y velar por la correcta ejecución del contrato. El mencionado certificado se constituye en requisito previo para los pagos. **PARÁGRAFO 1°:** El incumplimiento de las funciones por parte de la Supervisor conlleva las responsabilidades previstas en la ley. **PARÁGRAFO 2°:** EL IDEA se reserva la facultad de remover o nombrar a otros Supervisores cuando lo considere pertinente. **DÉCIMA SÉPTIMA. PERFECCIONAMIENTO:** El presente acto se perfecciona con la suscripción del mismo por las partes. **DÉCIMA OCTAVA. EJECUCIÓN:** Para la iniciación de la prestación del servicio objeto de este contrato, se requiere de la existencia de Disponibilidad Presupuestal, el Registro Presupuestal, la aprobación de la garantía por parte de la Dirección Técnica Contractual y Administrativa y la suscripción del acta de inicio entre **EL CONTRATISTA** y el supervisor del contrato. **DÉCIMA NOVENA. VÍNCULO LABORAL:** EL IDEA, no adquiere ningún vínculo de carácter laboral o similar, con **EL CONTRATISTA**. Además, esta sólo tendrá derecho al valor estipulado en la cláusula tercera de este contrato y en ningún caso se pagará a **EL CONTRATISTA** suma alguna por otro concepto. **VIGÉSIMA. DOCUMENTOS DEL CONTRATO:** Hacen parte integrante del presente contrato y por tanto adquieren carácter vinculante todos los documentos precontractuales y los que se originen con ocasión de la ejecución del contrato, tales como: a) Estudios previos. b) Certificado de Disponibilidad. c) Copia de la cédula de ciudadanía de **EL CONTRATISTA**. d) RUT. e). Certificado del Boletín de Responsables Fiscales expedido por la Contraloría General de la República. f). Certificado de antecedentes disciplinarios expedido por el SIRI de la Procuraduría General de la Nación. g). Antecedentes y Requerimientos Judiciales expedido por la Policía Nacional. h). Paz y salvo en

seguridad social. i) Constancia de aprobación de suscripción del contrato del secretario del Comité de Directivo de Orientación, Seguimiento y Contratación. h). Registro Presupuestal. i) Hoja de vida y documentos que acreditan la idoneidad y experiencia de **EL CONTRATISTA** para la presente prestación de servicios. **VIGÉSIMA PRIMERA. CESIÓN Y SUBCONTRATACIÓN:** **EL CONTRATISTA** no podrá ceder o subcontratar los derechos y obligaciones que adquiere con el perfeccionamiento del presente contrato, solo podrá hacerlo si media autorización escrita de **EL IDEA**. **VIGÉSIMA SEGUNDA. LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO:** El presente contrato no requiere liquidación entre las partes de conformidad con lo establecido en el artículo 217 del Decreto-Ley 0019 de 2012. **VIGÉSIMA TERCERA. INDEMNIDAD:** Será obligación de **EL CONTRATISTA** mantener indemne a **EL IDEA** de cualquier reclamación de terceros que tenga como causa sus actuaciones. **VIGÉSIMA CUARTA. DOMICILIO:** Para todos los efectos legales, se acuerda como domicilio la ciudad de Medellín. **VIGÉSIMA QUINTA. PUBLICACIÓN:** El presente contrato se publicará en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública (SECOP), de conformidad con lo establecido en el artículo 223 del Decreto Ley 019 de 2012.

Para constancia se firma en Medellín a los, **26 ENE 2022**

  
**SANTIAGO ATEHORTUA SIERRA**  
Subgerente de Administración de Convenios  
y Cooperación

  
**YERSINIO ECHAVARRIA CORREA**  
Contratista

  
P/E: Verónica Palacios Murillo  
Contratista  
Dirección Técnica Contractual y Administrativa

  
Revisó: Leidy Johana Lopez Zuluaga  
Directora Técnica Contractual y Administrativa