

## CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN, CELEBRADO ENTRE EL INSTITUTO PARA EL DESARROLLO DE ANTIOQUIA -IDEA- Y OLGA ISABEL GARCÉS RAMÍREZ

**CONTRATANTE:** INSTITUTO PARA EL DESARROLLO DE ANTIOQUIA-IDEA-

**CONTRATISTA:** OLGA ISABEL GARCÉS RAMÍREZ

**OBJETO:** PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO EN LA ESTRUCTURACIÓN EDICIÓN Y COORDINACIÓN EDITORIAL DEL PROYECTO ESTRATÉGICO MACROPROCESOS TERRITORIALES, ASOCIADOS A LA AGENDA 2040 DEL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA, EN EL MARCO DEL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO 0133 DE 2020

**VALOR:** HASTA CIENTO SIETE MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA Y TRES MIL TREINTA Y TRES PESOS M/L (\$107.953.033).

**PLAZO:** A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO HASTA EL 22 DE DICIEMBRE DE 2022.

**SANTIAGO ATEHORTUA SIERRA**, identificado con la Cédula de Ciudadanía No. 71.555.983, Subgerente de Administración de Convenios y Cooperación, nombrado mediante Resolución de Gerencia No. 0148 del 2 de abril de 2020, posesionado con fecha del 13 de abril de 2020,, delegado para contratar mediante Resolución de Gerencia No. 0616 del 4 de octubre de 2013, facultado conforme a lo dispuesto por la Resolución de Junta Directiva No. 006 de 2014, la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2008, Decreto Ley 019 de 2012, Ley 1882 de 2018, sus decretos reglamentarios y demás normas concordantes, y como tal actuando en representación del Instituto para el Desarrollo de Antioquia -IDEA, Establecimiento Público del Orden Departamental, creado por la Asamblea Departamental de Antioquia mediante la Ordenanza No. 13 de 1964, identificado con NIT 890.980.179-2, quien en adelante se denominará **EL IDEA**; y de la otra **OLGA ISABEL GARCÉS RAMÍREZ**, identificada con cédula de ciudadanía 43.749.863, quien en adelante y para los efectos jurídicos del presente contrato se denominará **LA CONTRATISTA**, manifiestan no encontrarse incursos en ninguna causal de inhabilidad, ni incompatibilidad para contratar y han acordado celebrar el presente contrato, previas las siguientes consideraciones: **1.** El Instituto para el Desarrollo de Antioquia – IDEA-, es un establecimiento público de carácter Departamental, descentralizado de fomento y desarrollo, con personería jurídica, autonomía administrativa y patrimonio independiente, con calificación AAA a largo y corto plazo, otorgada por Fitch Ratings, ratificada en 2020. Reconocido como el primer Instituto de Fomento en alcanzar la máxima calificación nacional de largo y corto plazo. **2.** Es una de las características principales del IDEA, cooperar con el fomento económico, cultural y social, mediante la prestación de servicios de crédito y garantía, y eventualmente de otros, con el fin de contribuir al bienestar y al mejoramiento de la calidad de vida de la comunidad, promoviendo a nivel nacional e internacional, la gestión y gerencia de servicios financieros, la ejecución de proyectos de crecimiento y desarrollo y la financiación de inversiones públicas. **3.** El Instituto para el Desarrollo de Antioquia – IDEA, para el cumplimiento de su objeto social, según se encuentra establecido en los Estatutos de la Entidad, por medio de Resolución de Junta Directiva N° 006 de 2014, Artículo 4°, numerales 9, 14, 16 y 20 realiza entre otras, las siguientes actividades: *“9. Recibir y administrar dineros que a cualquier título provengan de entidades públicas” (...)* *“14. Gestionar acuerdos de*

cooperación con entidades municipales, departamentales y nacionales o internacionales que tengan, o puedan tener, intereses comunes" (...) **16.** Realizar o financiar sólo o en asocio estudios, obras y toda clase de actos y operaciones que promuevan el desarrollo del país, así como participar en procesos de contratación que sean considerados de importancia estratégica para el Instituto, tales como los referentes a infraestructura, minería (en temas de exploración y/o explotación), recursos naturales, reforestación, servicios públicos, desarrollo agrícola, industrialización, energía, servicios sociales, económicos y otros análogos (...) **20.** Constituir, administrar o participar en fondos especiales y/o fondos cuenta para la realización de proyectos, planes o programas en cumplimiento de su objeto social". Todas las anteriores en cabeza de la Dirección de Administración de Proyectos y Convenios, la cual a su vez está a cargo de la Subgerencia de Administración de Convenios y Cooperación. **4.** El IDEA tiene dentro de su misión "Fomentar el desarrollo sostenible de la región, mediante la prestación de servicios financieros, asesoría especializada, financiación de inversiones públicas, gestión y administración de recursos y participación en proyectos estratégicos de desarrollo regional, contribuyendo así con el bienestar y el mejoramiento de la calidad de vida de la comunidad". **5.** En virtud de esta misión, y para el desarrollo de su objeto, el IDEA tiene documentado el proceso de "**ADMINISTRACIÓN DE FONDOS ESPECIALES**", el cual hace parte de las Estrategias de: "EL IDEA COMO BANCA ALIADA DE FOMENTO AL DESARROLLO TRABAJA PARA FORTALECER LA RELACIÓN CON SUS CLIENTES, ENTENDIÉNDOLOS COMO SOPORTE DE ESTABILIDAD, RENTABILIDAD, PROGRESO, DESARROLLO Y CRECIMIENTO" y de "EL IDEA ES UN ENTIDAD SÓLIDA FINANCIERAMENTE CON CAPACIDAD DE RECURSOS PARA APALANCAR EL DESARROLLO Y CON LAS MEJORES PRÁCTICAS FINANCIERAS" e igualmente de **SER EL MOTOR DEL FOMENTO Y DESARROLLO Y LA BANCA ALIADA QUE ADMINISTRA EL CAPITAL DE LOS SUEÑOS**, para la Ejecución de Proyectos de desarrollo regional y nacional, favoreciendo al cumplimiento eficaz del objeto y fines del Estado, bajo principios de legalidad, transparencia, celeridad, economía, coordinación y colaboración. **6.** En ese sentido, el IDEA suscribió el 22 de diciembre de 2020, con el Departamento de Antioquia – Dirección Administrativa de Planeación, el Contrato Interadministrativo de administración y pagos de recursos radicado IDEA No. 0133 de 2020 (convenio SIIF 10000742), cuyo objeto es "ADMINISTRAR LOS RECURSOS FINANCIEROS PARA REALIZAR LA GESTIÓN DE MODELACIÓN, ESTRUCTURACIÓN Y PUESTA EN MARCHA DE LA PLATAFORMA DIGITAL CIFRA Y FOMENTAR EL FORTALECIMIENTO DE LOS ENTES TERRITORIALES DE DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA, ASÍ COMO EL SEGUIMIENTO Y EJECUCIÓN AL PLAN DE DESARROLLO UNIDOS POR LA VIDA 2020 -2023.", lo anterior con un plazo de ejecución de hasta diez (10) meses contados a partir de la suscripción del Acta de inicio, sin superar el 31 de diciembre de 2021. Teniendo en cuenta que el valor del convenio no fue ejecutado en su totalidad, y que para el Departamento Administrativo de Planeación es imprescindible contar con la administración del recurso destinado para los proyectos contemplados dentro del mismo, en aras de dar cumplimiento a la ejecución de las actividades necesarias para la modelación, estructuración y puesta en marcha de la plataforma, además del seguimiento al Plan de Desarrollo UNIDOS por la vida 2020-2023 y la planeación estratégica del territorio, se convino prorrogar en plazo dicho convenio por un término de un año y dos meses, es decir, desde el 22 de octubre de 2021 hasta el 22 de diciembre de 2022. **7.** Para dar cumplimiento a los objetivos trazados en el marco de este proyecto y para el desarrollo de las actividades que se enmarcan en el Contrato Interadministrativo No 0133 de 2020, el 12 de enero de 2022, la Dirección Administrativa de Planeación del Departamento de Antioquia, solicitó mediante comunicación con radicado No 12022000115, realizar la contratación de un Profesional de Apoyo con el objeto de: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO EN LA ESTRUCTURACIÓN EDICIÓN Y COORDINACIÓN EDITORIAL DEL PROYECTO ESTRATÉGICO MACROPROCESOS TERRITORIALES, ASOCIADOS A LA AGENDA 2040 DEL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA, EN EL MARCO DEL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO 0133". Para tal efecto, se estableció en la referida comunicación, el objeto, obligaciones, valor, plazo y supervisión de los contratos, remitiendo adjunto la hoja de vida de la contratista con sus respectivos soportes **8.** Teniendo en cuenta que en Plan de



Desarrollo Departamental “UNIDOS por la Vida” 2020-2023, se encuentra en la línea Estratégica N°3. Nuestro Planeta, Componente 3.6. Sistema Urbano Regional, que tiene como objetivo: *“planear y definir estrategias de ordenamiento territorial y gestión pública, que permitan desplegar acciones de amplio impacto social, con el fin de reducir los conflictos territoriales y las brechas sociales de Antioquia. Lo cual implica la planificación del territorio en el ámbito supramunicipal, la gestión articulada de los instrumentos del ordenamiento territorial de los municipios y/o Distrito y el apoyo a los mismos, en los procesos de planeación estratégica departamental, con el propósito de dotar a Antioquia de una resiliencia regenerativa”*. 9. Por lo anterior, y en virtud de lo estipulado en el numeral 4, de la Cláusula tres – Obligaciones del IDEA, del Contrato Interadministrativo No. 0133 de 2020, el cual establece: *“Realizar la contratación requerida de acuerdo a las instrucciones dadas por el DAP, lo cual realizará el IDEA en virtud de un mandato sin representación”*, el IDEA requiere contratar un profesional idóneo para la prestación de servicios especializados nivel profesional, quien de conformidad con su experiencia e idoneidad, aportará al proyecto en mención, desarrollando actividades en el DAP, tanto en el seguimiento estratégico, el observatorio de políticas públicas y en la visión estratégica del territorio en el componente de Territorio Antioquia, para el desarrollo de las actividades requeridas en la implementación de la plataforma digital CIFRA, en el marco del objeto contractual previsto en el Contrato Interadministrativo No 0133 de 2020. 10. Por lo anterior, y en virtud de lo estipulado en el numeral 4, de la Cláusula tres – Obligaciones del IDEA, del Contrato Interadministrativo N° 0133 de 2020, el cual establece: *“Realizar la contratación requerida de acuerdo a las instrucciones dadas por el DAP, lo cual realizará el IDEA en virtud de un mandato sin representación”*, el IDEA requiere contratar un profesional idóneo para la prestación de servicios especializados nivel profesional, quien de conformidad con su experiencia e idoneidad, aportará al proyecto en mención, desarrollando actividades en el DAP, tanto en el seguimiento estratégico, el observatorio de políticas públicas y en la visión estratégica del territorio en el componente de Territorio Antioquia, para el desarrollo de las actividades requeridas en la implementación de la plataforma digital CIFRA, en el marco del objeto contractual previsto en el Contrato Interadministrativo No 0133 de 2020. 11. Que mediante constancia del Comité Directivo de Orientación, Seguimiento y Contratación No. 006 del 21 de enero de 2022 se aprueba realizar el presente contrato de prestación de servicios. 13. Que la presente contratación se registrará de acuerdo con los anteriores considerandos y las normas vigentes en materia contractual y en especial por las siguientes cláusulas: **PRIMERA. OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO EN LA ESTRUCTURACIÓN EDICIÓN Y COORDINACIÓN EDITORIAL DEL PROYECTO ESTRATÉGICO MACROPROCESOS TERRITORIALES, ASOCIADOS A LA AGENDA 2040 DEL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA, EN EL MARCO DEL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO 0133 DE 2020. SEGUNDA. OBLIGACIONES DE LAS PARTES. DE LA CONTRATISTA:** 1. Realizar el acompañamiento a la formulación técnica, operativa y metodológica del programa MACROPROCESOS TERRITORIALES, en el marco del Plan de Desarrollo UNIDOS POR LA VIDA 2020-2023, Componente 5.1 Agenda Antioquia 2040, Programa 5.1.1. Agenda Antioquia 2040. 2. Consolidación, edición, publicación y divulgación de documentos asociados al desarrollo del programa MACROPROCESOS TERRITORIALES. 3. Apoyar la elaboración de los diferentes soportes documentales y entregables de la metodología y diagnóstico del programa MACROPROCESOS TERRITORIALES. 4. Brindar acompañamiento a la formulación metodológica del programa MACROPROCESOS TERRITORIALES, en el marco de la Agenda 2040. 5. Apoyar el relacionamiento estratégico con las demás dependencias y entidades descentralizadas, adscritas y vinculadas al Conglomerado Público Departamental, brindando el acompañamiento requerido para la identificación de planes, programas y proyectos necesarios para la implementación del programa MACROPROCESOS TERRITORIALES. 6. Apoyar la identificación de escenarios y contenidos para la participación, publicación y divulgación del programa MACROPROCESOS TERRITORIALES. 7. Apoyar la recopilación, consolidación, estructuración y análisis de la información necesaria para la publicación y divulgación, en diferentes escenarios de participación, del programa MACROPROCESOS TERRITORIALES. 8. Participar en las

distintas estancias de gobernabilidad de la Agenda 2040 y la presentación del programa MACROPROCESOS TERRITORIALES. **9.** Participar en las distintas estancias de gobernabilidad de la Agenda 2040. **10.** Asistir a los comités que se deleguen por parte del despacho del Departamento Administrativo de Planeación (DAP). **11.** Presentar al supervisor un informe mensual en el cual se relacionen las actividades realizadas durante el periodo correspondiente. **12.** Presentar al supervisor constancia de pago mensual al sistema de Seguridad Social en salud, pensiones y ARL en los porcentajes correspondientes, su incumplimiento puede generar multas y llegar hasta la caducidad el contrato. **13.** Constituir las garantías suficientes y necesarias para amparar la ejecución del presente contrato. **14.** Conocer, entender y cumplir con la política de Seguridad y Salud en el Trabajo y Gestión Ambiental de la Gobernación de Antioquia **15.** Las demás que sean propias e inherentes a la naturaleza del objeto contratado y de los fines que con él se pretende satisfacer.

**OBLIGACIONES DEL IDEA:** **1.** Afiliar al contratista a la ARL (Administradora de Riesgos Laborales), de conformidad con lo señalado en la Ley 1562 de 2012. **2.** Cumplir con lo estipulado en la forma de pago. **3.** Cumplir con lo estipulado por la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Decreto 1082 de 2015, respecto de contratación y el Decreto – Ley 019 de 2012. **4.** Las demás que se desprendan de la legislación aplicable a esta modalidad contractual. **OBLIGACIONES DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRATIVA DE PLANEACIÓN**

**1.** Verificar el cumplimiento de las obligaciones contractuales. **2.** Ordenar el pago, previo recibo a satisfacción por parte de la supervisora del Contrato. **3.** Ejercer la supervisión del contrato. **4.** Las demás que se desprendan de la legislación aplicable a esta modalidad contractual.

**TERCERA. VALOR Y FORMA DE PAGO:** El valor del presente contrato es de hasta **CIENTO SIETE MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA Y TRES MIL TREINTA Y TRES PESOS M/L (\$107.953.033)**, discriminados así: **CIENTO CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS OCHO MIL SETECIENTOS SETENTA PESOS M/L (\$104.808.770)**, por concepto de honorarios y **TRES MILLONES CIENTO CUARENTA Y CUATRO MIL DOSCIENTOS SESENTA Y TRES PESOS M/L (\$3.144.263)** para gastos reembolsables, imputables al rubro transporte, alojamiento y manutención en caso de ser requeridos. El valor de los honorarios, se cancelarán en pagos mensuales de **NUEVE MILLONES QUINIENTOS VEINTIOCHO MIL SETENTA PESOS M/L (\$9.528.070)** o proporcional por fracción de mes, previa presentación de la cuenta de cobro o factura mensual, de acuerdo con los servicios prestados de conformidad con los requerimientos del Instituto para el Desarrollo de Antioquia-IDEA- previo visto bueno del Supervisor del contrato. Adicionalmente, para efectos de aprobación de pago, se deberá acreditar al Supervisor del contrato, el pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral, ARL y parafiscales, en los términos señalados para el efecto. La suma correspondiente de hasta **TRES MILLONES CIENTO CUARENTA Y CUATRO MIL DOSCIENTOS SESENTA Y TRES PESOS M/L (\$3.144.263)** para gastos de viaje, se pagarán, en caso de ser requeridos, previa autorización del ordenador y revisión y aprobación del supervisor. Los pagos serán realizados con cargo al Contrato Interadministrativo No 0133 de 2020, encargo financiero 10000004620. No obstante, para la terminación del contrato en cualquier momento durante el plazo de ejecución o en su finalización con la presentación de la cuenta de cobro o factura, deberá acreditar estar al día en todos los pagos de seguridad social incluyendo el mes de terminación del contrato. Los pagos se efectuarán en la Dirección de Operaciones del Instituto para el Desarrollo de Antioquia -IDEA-, o se consignarán en la Entidad bancaria que la contratista designe para el efecto. Se deducirá de dicho valor los impuestos de ley a que haya lugar. Adicionalmente del valor de las facturas o documento equivalente se deducirán, para efectos de pago, los valores correspondientes a la retención en la fuente y demás retenciones aplicables. Teniendo en cuenta la forma de pago establecida, en caso de que, al vencimiento del contrato, queden pendientes sumas de dinero por ejecutar, por concepto de honorarios, se reintegrarán a favor del Instituto para el Desarrollo de Antioquia-IDEA- **CUARTA. PLAZO:** El contrato a celebrar tendrá un plazo de ejecución de once (11) meses contados a partir de la suscripción del acta de inicio sin exceder el 22 de diciembre de 2022. **QUINTA. GARANTÍA:** Las garantías contractuales se constituyen como un respaldo exigido obligatoriamente por la Ley en la mayoría de los Contratos Estatales, su propósito es salvaguardar el interés público y proteger patrimonialmente a la administración frente a los eventuales incumplimientos del



contrato imputables al contratista, constituyéndose la exigencia de tales amparos, en una obligación de la entidad contratante que se encuentra en la esfera del principio de responsabilidad propio de la contratación estatal. Es por lo anterior, y teniendo en cuenta la naturaleza del objeto del contrato, el cual exige garantizar la correcta ejecución del alcance que éste conlleva, que se hace indispensable en la relación contractual que se derive del presente proceso de selección, la exigencia de la garantía que ampare los riesgos a los que se encuentra expuesta la entidad pública contratante, por la responsabilidad de las actuaciones, hechos u omisiones de los contratistas y subcontratistas, de conformidad a lo dispuesto en el artículo 2.2.1.2.3.1.1. y S.S. del Decreto 1082 de 2015, las garantías que la contratista puede otorgar para asegurar el cumplimiento de sus obligaciones son: **1. Contrato de seguro contenido en una póliza. 2. Patrimonio autónomo. 3. Garantía Bancaria.** Con ocasión de la suscripción del presente contrato, se exigirá la cobertura del siguiente amparo:

**Cumplimiento:** Equivalente al diez por ciento (10%) del valor del contrato y su vigencia será la del plazo del contrato y seis (6) meses más. Dicha garantía deberá allegarse dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la suscripción del contrato. La póliza exigida deberá tener como beneficiario al Instituto para el Desarrollo de Antioquia – IDEA y la Gobernación de Antioquia

**SEXTA. APROPIACIÓN PRESUPUESTAL:** De conformidad con la legislación presupuestal vigente, para la ejecución del presente contrato, se cuenta con la Reserva No. 1000190274 concepto de gastos de viaje y manutención y Reserva No. 1000190273 por concepto de Honorarios, del ambas del 19 de enero de 2022, con cargo al Convenio 10000742, Encargo 100000004620.

**SÉPTIMA. CLÁUSULAS EXCEPTIVAS DEL DERECHO COMÚN:** Al presente contrato se incorporan las cláusulas excepcionales al Derecho común, consagradas en la Ley 80 de 1993, sobre modificación, terminación e interpretación unilateral. De conformidad con lo establecido en el numeral segundo del artículo 14 de la Ley 80 de 1993, el presente contrato, además de sus estipulaciones, se rige por lo previsto en los artículos 15, 16 y 17 del citado estatuto contractual y lo previsto en la Ley 1474 de 2011.

**OCTAVA. CADUCIDAD DEL CONTRATO:** Si se presenta alguno de los hechos constitutivos de incumplimiento de las obligaciones a cargo de LA CONTRATISTA, que afecte de manera grave y directa la ejecución del contrato y evidencie que puede conducir a su paralización, EL IDEA podrá declarar la caducidad del contrato.

**NOVENA. MULTAS:** De conformidad con el numeral 2° del artículo 4° de la Ley 80 de 1993, el 17 de la Ley 1150 de 2007, el artículo 86 de la Ley 1474 de 2011 y las normas civiles y comerciales pertinentes, EL IDEA adelantará las gestiones necesarias para el reconocimiento y cobro de las multas y sanciones pecuniarias para efectos del presente Contrato de la siguiente manera:

**a.** En caso de mora o incumplimiento parcial de las obligaciones adquiridas por LA CONTRATISTA, sin perjuicio de la declaratoria de la caducidad del Contrato, el -IDEA- podrá imponer multas diarias equivalentes al uno por ciento (1x1000) del valor del Contrato por cada día de mora o de incumplimiento total.

**b.** En caso de incumplimiento del término para legalizar debidamente el Contrato (5 días hábiles a partir de la suscripción del Contrato), se impondrá una multa del 0.5% del valor del Contrato, por cada día de retraso.

**c.** Por no acatar las órdenes impartidas por el Supervisor respecto de la debida ejecución del contrato y por no entregar la información requerida y que tenga que ver con el objeto del Contrato, por un valor del 0.5% del valor del Contrato, por cada día de retraso.

**Parágrafo primero:** Una vez el -IDEA- tenga conocimiento de la ocurrencia de cualquiera de los incumplimientos anteriores se dará aplicación a lo establecido en el Manual de Contratación interno para la aplicación de multas y sanciones.

**Parágrafo segundo:** El -IDEA-, mediante comunicación escrita en la cual se hará mención de la ocurrencia del incumplimiento para hacer efectiva la multa o multas, reclamará formalmente, informando a LA CONTRATISTA y a la Compañía Aseguradora, de conformidad con lo señalado en el artículo 86 de la ley 1474 del 2011 por la cual se dictan normas orientadas a fortalecer los mecanismos de prevención, investigación y sanción de actos de corrupción y la efectividad del control de la gestión pública.

**DÉCIMA. CLÁUSULA PENAL PECUNIARIA:** En caso de declaratoria de caducidad o de incumplimiento total o parcial de las obligaciones del presente Contrato, LA CONTRATISTA debe pagar a EL IDEA a título de indemnización una suma equivalente al 10% del valor del Contrato. El valor pactado de la presente cláusula penal es el de la estimación anticipada de perjuicios, no obstante, esta cláusula no impide el cobro de todos los perjuicios adicionales que

se causen sobre el citado valor. Este valor puede ser compensado con los montos que **EL IDEA** adeude a **LA CONTRATISTA** con ocasión de la ejecución del presente Contrato, de conformidad con las reglas del Código Civil. No obstante, lo anterior, por el pago de la pena no se entiende extinguida la obligación principal. (Art.1594 CCC). **Parágrafo:** El valor de las multas y de la cláusula penal pecuniaria a que se refieren la cláusula precedente, ingresará al patrimonio de **EL IDEA** y podrá ser tomado de las sumas resultantes a favor de **LA CONTRATISTA**, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 17 de la Ley 1150 de 2007. De no ser posible, se hará efectiva ante la jurisdicción competente. **DÉCIMA PRIMERA. APLICACIÓN DE LA MULTA Y/O DE LA CLÁUSULA PENAL:** El valor de las multas y la cláusula penal a que se refiere la cláusula anterior, serán impuestas por la Entidad mediante Resolución motivada, de acuerdo con lo establecido en el Manual de Contratación interno, una vez ejecutoriados los actos administrativos que la impongan. **DÉCIMA SEGUNDA. RESPONSABILIDAD DE LA CONTRATISTA EN LA EJECUCIÓN DEL OBJETO CONTRACTUAL:** Este contrato se ejecutará con estricta sujeción a las cláusulas del contrato, y **LA CONTRATISTA** será responsable de las fallas que se adviertan, sin perjuicio de la responsabilidad a que se refiere los artículos 52, 53, 55, 56 y 58 de la Ley 80 de 1993. **DÉCIMA TERCERA. DE CONFIDENCIALIDAD:** **LA CONTRATISTA** manifiesta que es jurídicamente capaz de salvaguardar la información recolectada y suministrada a la Entidad, obligándose a: 1. Guardar confidencialidad sobre los mecanismos, y sistemas de información que le brinda la Entidad; 2. Reconocer y dar manejo adecuado a la información recolectada en desarrollo del objeto contractual; 3. Responsabilizarse por la información suministrada; 4. Suministrar información veraz, completa y correcta, lo cual lo responsabiliza ante el Instituto y ante terceros por inexactitudes, errores o falsedad en desarrollo de las diferentes actuaciones. **DÉCIMA CUARTA. DE LA SUPERVISIÓN:** De acuerdo con las especificaciones técnicas dispuestas por el Departamento Administrativo de Planeación del Departamento de Antioquia, y que la presente contratación se realiza en el marco del Contrato Interadministrativo No 0133 de 2020, le corresponde al Departamento de Antioquia, ejercer la supervisión del contrato. Lo anterior, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 83 de la Ley 1474 de 2011. En consecuencia, la supervisión será ejercida por el Director de Sistemas de Indicadores del Departamento Administrativo de Planeación – Gobernación de Antioquia o quien el mismo delegue, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 83 de la Ley 1474 de 2011. Quien vigilará y coordinará el adecuado cumplimiento del contrato de la forma: 1. Dar aviso oportuno a los firmantes de este contrato sobre cualquier irregularidad que afecte la ejecución del mismo. 2. Adoptar las medidas que conduzcan a evitar la paralización temporal o definitiva de la ejecución del presente contrato. 3. Velar porque se controlen adecuadamente las irregularidades que puedan afectar la ejecución del contrato. 4. Vigilar que **LA CONTRATISTA** se encuentre al día en el pago de aportes a un Fondo de Pensiones y a una EPS durante toda la ejecución del contrato. 5. Suscribir el certificado de cumplimiento de las obligaciones de **LA CONTRATISTA** y velar por la correcta ejecución del contrato. El mencionado certificado se constituye en requisito previo para los pagos. **Parágrafo primero:** El incumplimiento de las funciones por parte del Supervisor conlleva las responsabilidades previstas en la ley. **Parágrafo segundo:** **EL IDEA** se reserva la facultad de remover o nombrar a otros Supervisores cuando lo considere pertinente. **DÉCIMA QUINTA. PERFECCIONAMIENTO:** El presente acto se perfecciona con la suscripción del mismo por las partes. **DÉCIMA SEXTA. EJECUCIÓN:** Para la iniciación de la prestación del servicio objeto de este contrato, se requiere que **LA CONTRATISTA** se encuentre a paz y salvo en la seguridad social, y a su vez de la existencia de Certificado de Disponibilidad Presupuestal y certificado de Registro Presupuestal, la aprobación de la garantía por parte de la Dirección Técnica Contractual y Administrativa del -IDEA- y la suscripción del acta de inicio entre **LA CONTRATISTA** y el Supervisor designado. **DÉCIMA SÉPTIMA. VÍNCULO LABORAL:** **EL IDEA**, no adquiere ningún vínculo de carácter laboral o similar, con **LA CONTRATISTA**. Además, esta sólo tendrá derecho al valor estipulado en la cláusula tercera de este contrato y en ningún caso se pagará a **LA CONTRATISTA** suma alguna por otro concepto. **DÉCIMA OCTAVA. DOCUMENTOS DEL CONTRATO:** Hacen parte integrante del presente contrato y por tanto adquieren carácter vinculante todos los documentos precontractuales y los que se originen con ocasión de la ejecución del contrato, tales como: a)



Estudios previos. **b)** Copia de la cédula de ciudadanía de la CONTRATISTA. **c)** RUT. **d)** Certificado del Boletín de Responsables Fiscales expedido por la Contraloría General de la República. **e)** Certificado de antecedentes disciplinarios expedido por el SIRI de la Procuraduría General de la Nación. **f)** Antecedentes y Requerimientos Judiciales expedido por la Policía Nacional. **g)** Certificados de afiliación a salud y pensión. **h)** Constancia de aprobación de suscripción del contrato del secretario del Comité de Directivo de Orientación, Seguimiento y Contratación. **i)** Solicitud de contrato. **j)** Certificado de Disponibilidad Presupuestal. **k)** Hoja de vida de LA CONTRATISTA. **l)** Declaración de bienes y rentas de la contratista. **m)** Documentos que acreditan la formación y experiencia de LA CONTRATISTA. **n)** Certificado de aptitud médico laboral de LA CONTRATISTA. **o)** Certificado expedido por la policía. **p)** Registro Presupuestal. **DÉCIMA NOVENA. CESIÓN Y SUBCONTRATACIÓN:** LA CONTRATISTA no podrá ceder o subcontratar los derechos y obligaciones que adquiere con el perfeccionamiento del presente contrato, solo podrá hacerlo si media autorización escrita de EL IDEA. **VIGÉSIMA. LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO:** El presente contrato, no requiere liquidación entre las partes, de conformidad con lo establecido en el artículo 217 del Decreto-Ley 0019 de 2012. **VIGÉSIMA PRIMERA INDEMNIDAD:** Será obligación de LA CONTRATISTA mantener indemne a EL IDEA de cualquier reclamación de terceros que tenga como causa sus actuaciones. **VIGÉSIMA SEGUNDA. DOMICILIO:** Para todos los efectos legales, se acuerda como domicilio contractual la ciudad de Medellín. **VIGÉSIMA TERCERA. PUBLICACIÓN:** El presente contrato se publicará en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública (SECOP), de conformidad con lo establecido en el artículo 223 del Decreto Ley 019 de 2012. **VIGÉSIMA CUARTA: PROPIEDAD INTELECTUAL.** El Departamento de Antioquia-Dirección de Planeación Departamental, conservará en su totalidad el derecho de propiedad sobre las configuraciones, documentos, desarrollos, programas fuentes y ejecutables, plantillas, modelos, manuales técnicos de operación y de usuario final, procedimientos, informes, memorias de trabajo, archivos, material de informática y técnicas especiales resultantes de la realización de cualquier tipo de actividad necesarios para el desarrollo objeto de esta contratación, quedando la misma con todo el derecho de reproducir, instalar o utilizar los mencionados productos, en sus instalaciones y/o entidades descentralizadas entre otras, sin ninguna restricción. En consecuencia, EL Departamento de Antioquia-Dirección de Planeación Departamental, podrá utilizar los diseños, estudios, licencias y demás productos derivados del desarrollo del objeto contractual para los fines que considere pertinentes.

Para constancia se firma en Medellín a los,

27 ENE 2022

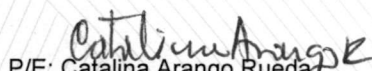


**SANTIAGO ATEHORTÚA SIERRA**  
Subgerente de Administración de Convenios  
y Cooperación-IDEA



**OLGA ISABEL GARCÉS RAMÍREZ**  
Contratista

  
R/A: Leidy Johana López Zuluaga  
Directora Técnica Contractual y Administrativa

  
P/E: Catalina Arango Rueda  
Profesional Universitario  
Dirección Técnica Contractual y Administrativa