

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN SUSCRITO ENTRE EL INSTITUTO PARA EL DESARROLLO DE ANTIOQUIA IDEA Y LEYDY CAROLINA BARRIOS URREGO

CONTRATANTE: INSTITUTO PARA EL DESARROLLO DE ANTIOQUIA – IDEA

CONTRATISTA: LEYDY CAROLINA BARRIOS URREGO

OBJETO: APOYAR A LA OFICINA DE GESTIÓN DEL RIESGO DEL INSTITUTO PARA EL DESARROLLO DE ANTIOQUIA -IDEA- EN LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN DE RIESGO OPERATIVO, LA PARAMETRIZACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DEL SOFTWARE DE RIESGOS Y LA IMPLEMENTACIÓN DE LA CIRCULAR EXTERNA 018 DE SEPTIEMBRE DE 2021 SIAR - SARE, EMITIDA POR LA SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA – SFC

VALOR: HASTA NOVENTA MILLONES DE PESOS M/L (\$90.000.000) POR CONCEPTO DE HONORARIOS

PLAZO: A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO Y HASTA EL TREINTA Y UNO (31) DE DICIEMBRE DE 2022

WILMAR ALBERTO SÁNCHEZ RAMÍREZ, identificado con cédula de ciudadanía 98.549.616, Jefe Oficina de Gestión del Riesgo de EL IDEA, nombrado mediante Resolución de Gerencia 0371 del 13 de octubre de 2020, posesionado con fecha del 14 de octubre de 2020, delegado para contratar mediante Resolución de Gerencia N° 0616 del 4 de octubre de 2013, facultado conforme a lo dispuesto por la Resolución de Junta Directiva N° 006 de 2014, la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2008, Decreto Ley 019 de 2012, Ley 1882 de 2018, sus decretos reglamentarios y demás normas concordantes, y como tal actuando en representación del Instituto para el Desarrollo de Antioquia -IDEA, Establecimiento Público del Orden Departamental, creado por la Asamblea Departamental de Antioquia mediante la Ordenanza N° 13 de 1964, identificado con NIT 890.980.179-2, quien en adelante se denominará **EL IDEA**; y **LEYDY CAROLINA BARRIOS URREGO**, identificada con cédula de ciudadanía 1.017.154.371, quien actúa en nombre propio y para los efectos del presente contrato se denominará **CONTRATISTA**, hemos acordado suscribir el presente contrato, previas las siguientes consideraciones: **1.** Que el Instituto para el Desarrollo de Antioquia -IDEA- es un establecimiento público de carácter departamental, descentralizado de fomento y desarrollo, con personería jurídica, autonomía administrativa y patrimonio independiente, creado por la Ordenanza 13 de 1964. **2.** Que el objetivo del Instituto para el Desarrollo de Antioquia -IDEA-, es cooperar en el fomento económico, cultural y social, mediante la prestación de servicios de crédito y garantía, con el fin de contribuir al bienestar y al mejoramiento de la calidad de vida de la comunidad, promoviendo a nivel nacional e internacional, la gestión y gerencia de servicios financieros, la ejecución de proyectos de crecimiento y desarrollo y la financiación de inversiones públicas. **3.** Que la Oficina de Gestión del Riesgo, tiene dentro de sus funciones realizar la medición, los análisis y control de los riesgos de crédito, liquidez, mercado, operacional, LAFT y Ciberseguridad, así como el control de los límites establecidos en cada uno de los manuales de los sistemas de administración de riesgos del Instituto. Para esto, debe realizar actividades como: a. Definir los instrumentos, metodologías y procedimientos tendientes a que el IDEA administre y mida efectivamente sus riesgos, acorde con los lineamientos y mejores prácticas que considere convenientes y en cumplimiento con la normatividad vigente. b. Elaborar modelos cuantitativos que permitan tener una valoración acertada de los riesgos administrados. c. Determinar los reportes, el contenido y periodicidad que se deben tener a efectos de evaluar el nivel de cumplimiento de las políticas existentes en materia de riesgos, adicionalmente, es la responsable de velar por el cumplimiento de los manuales,

procedimientos y demás disposiciones relacionadas con la administración del sistema de riesgos: SARC, SARL, SARM, SARO, SARLAFT y SARSIC. **4.** Que igualmente, coordina la planeación, ejecución, seguimiento y evaluación del sistema de administración de riesgos financieros, operacionales, de mercado y LA/FT, encargándose de asegurar las estrategias de mitigación de eventos de riesgo operacional, de liquidez y de mercado de acuerdo con los resultados de los escenarios valorados, además de asegurarle al IDEA que los alcances normativos en materia de riesgos emitidos por la legislación colombiana sean aplicados correctamente. **5.** Que así mismo, dentro de sus responsabilidades se encuentra formular los planes, programas y proyectos que le sean de su competencia y participar en la formulación y adopción de los planes, programas y proyectos del Instituto. **6.** Que actualmente el Instituto para el Desarrollo de Antioquia no cuenta con el personal suficiente en la planta de cargos según certificación de Gestión Humana para apoyar los procesos descritos, por lo tanto, se hace necesario contar con personal que apoye a la Oficina de Gestión del Riesgo en el desarrollo de las actividades que se requieren para la puesta en marcha del Sistema Integral de Administración de Riesgos SIAR y el Sistema de Administración de Riesgos de las Entidades Exceptuadas - SARE, conforme a la Circular Externa 018 de 2021 de la Superintendencia Financiera de Colombia, por lo anterior, se requiere contratar servicios técnicos de un profesional que apoye de manera integral los sistemas de administración del Instituto, en especial el Sistema de Administración de Riesgo Operativo - SARO. Debe ser un profesional en Administración, Contaduría, Economía y/o afines, que tenga conocimientos en gestión de riesgos, gestión por procesos, análisis de riesgos y controles, planes de continuidad y contingencia, levantamiento y documentación de procesos críticos de la Entidad y el monitoreo de los procesos para su respectiva actualización, así como en la parametrización y/o implementación de herramientas tecnológicas que permitan una administración de riesgos de manera eficiente, de acuerdo con la normatividad vigente en materia de Riesgos emitida por la Superintendencia Financiera de Colombia y el Comité de Basilea. **7.** Que se requiere de un profesional en el NBC de Economía, Administración, Contaduría y afines, con estudios de posgrado y experiencia profesional relacionada mínimo de dos (2) años, que tenga conocimientos en sistemas de administración de riesgos en especial riesgo operativo y control interno, con el fin brindar acompañamiento al Instituto de acuerdo con la normatividad vigente en lo referente a riesgo operativo y requerimientos de la vigilancia especial realizada por la Superintendencia Financiera de Colombia. **8.** Que el contratista debe ser profesional en Economía, Administración, Contaduría y afines, y/o profesional en Finanzas, y cuente con experiencia relacionada en la administración de riesgos operativos y sistema de control interno; a partir de las cuales podrá contribuir a que el Instituto realice una gestión integral y adecuada de los riesgos y el desarrollo de metodologías, políticas y procedimientos que requiere el Sistema Integral de Administración de Riesgos - SIAR y Sistema de Administración de Riesgos de las Entidades Exceptuadas - SARE, así como el apoyo en la parametrización y/o implementación de herramientas tecnológicas que permitan una administración de riesgos eficiente. **9.** Que la profesional propuesta es una administradora de negocios, con especialización en Finanzas y cuenta con más de seis (6) años de experiencia profesional en riesgos y control, por lo cual se constata que posee la experiencia suficiente, las habilidades y competencias requeridas para brindar acompañamiento al Instituto en el desarrollo de los procesos de riesgos de acuerdo a la normatividad vigente y en lo referente a los requerimientos de la vigilancia especial realizada por la Superintendencia Financiera de Colombia. **10.** Que teniendo en cuenta la naturaleza jurídica el contrato a celebrar, la modalidad de selección que se debe adelantar es la de contratación directa, de conformidad con el artículo 2° numeral 4 literal h de la Ley 1150 de 2007, y el Artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015. *"contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión (...)"*, el cual indica: *"Las Entidades Estatales pueden contratar bajo la modalidad de contratación directa la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión con la persona natural o jurídica que esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato, siempre y cuando la Entidad Estatal verifique la idoneidad o experiencia requerida y relacionada con el área de que se trate. En este caso, no es necesario que la Entidad Estatal haya obtenido previamente varias ofertas, de lo cual el ordenador del gasto debe dejar constancia escrita. (...)"* **11.** Que el Comité de Orientación, Seguimiento y Contratación de EL IDEA aprobó en sesión 7 del 25 de enero de 2022, adelantar la presente contratación, la cual se regirá por la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Decreto-ley 0019 de 2012, y demás normas concordantes y complementarias, y en especial por las siguientes cláusulas. **PRIMERA.**

OBJETO: APOYAR A LA OFICINA DE GESTIÓN DEL RIESGO DEL INSTITUTO PARA EL DESARROLLO DE ANTIOQUIA -IDEA- EN LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN DE RIESGO OPERATIVO, LA PARAMETRIZACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DEL SOFTWARE DE RIESGOS Y LA IMPLEMENTACIÓN DE LA CIRCULAR EXTERNA 018 DE SEPTIEMBRE DE 2021 SIAR - SARE, EMITIDA POR LA SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA – SFC.

SEGUNDA: OBLIGACIONES DE LAS PARTES: DE LA CONTRATISTA: 1. Apoyar de manera integral a la Oficina de Gestión del Riesgo enfocado en el análisis, identificación, medición, control y monitoreo de los riesgos operativos asociados a todos los procesos del Instituto, dando cumplimiento a la normatividad vigente en materia de riesgo emitida por la Superintendencia Financiera de Colombia. 2. Apoyar a la Oficina de Gestión del Riesgo con las actividades relacionadas en el proceso de actualización y elaboración de procedimientos y manuales utilizados en el sistema de administración de riesgos - SARO. 3. Apoyar a la Oficina de Gestión del Riesgo en la elaboración y/o parametrización de herramientas tecnológicas que permitan la eficiencia y efectividad de los sistemas de administración de riesgos. 4. Apoyar a la Oficina de Gestión del Riesgo en la elaboración de las matrices y mapas de riesgo de los procesos operativos y la recolección y monitoreo de eventos de riesgo materializados, con la definición e implementación de planes de acción que cierren las brechas de control identificadas, buscando minimizar los riesgos identificados y materializados. 5. Apoyar la identificación de riesgos operativos, el análisis y valoración con los líderes de los procesos, estableciendo controles y los planes de mejoramiento a que haya lugar. 6. Apoyar en el análisis de la información recopilada en materia de riesgo operativo y en el seguimiento permanente a las etapas y elementos constitutivos del SARO. 7. Apoyar con la evaluación de la efectividad de los controles identificados en cada uno de los procesos y su impacto en la mitigación de riesgos. 8. Apoyar en el desarrollo de mecanismos para el reporte y consolidación histórica de los eventos de riesgo ocurridos durante el desarrollo de las actividades normales del Instituto. 9. Apoyar a la Oficina de Gestión de Riesgos en la generación de estrategias para tener una cultura de prevención y reporte de eventos de riesgos al interior del Instituto a través de la implementación de estrategias que permitan establecer el cambio cultural que el SARO requiere. 10. Participar en la elaboración de reportes y respuestas a requerimientos que realicen los diferentes entes de control que regulan las actividades del Instituto, en temas relacionados a la administración de los sistemas de riesgo. 11. Apoyar la realización de capacitaciones en los procesos de inducción en los diferentes sistemas de riesgo y al personal de la entidad en los sistemas de riesgo de acuerdo con la normatividad de la SFC deben darse anualmente. 12. Apoyar el levantamiento y documentación de procesos críticos de la Entidad, así como la realización de reportes del desarrollo del Plan de Continuidad del Negocio. 13. Presentar los informes de las actividades desarrolladas en cumplimiento del objeto contractual cuando se le requiera. 14. Suministrar los productos resultantes de la ejecución del objeto del contrato, por escrito y en medio magnético. 15. Participar en las reuniones de trabajo necesarias para la ejecución del contrato. 16. Presentar a la supervisión del contrato constancia de pago de los aportes a Sistema Integral de Seguridad Social y ARL (Administradora de Riesgos Laborales), en los porcentajes correspondientes y entregar copia de los mismos junto con el informe que presente a la entidad. 17. Acreditar para el último pago del contrato, la totalidad de los aportes a la seguridad social que comprendan los periodos desde el inicio hasta la terminación del plazo contractual. 18. Constituir la garantía exigida en los términos requeridos por la Entidad. 19. Cumplir con la política de Seguridad y Salud en el trabajo y Gestión Ambiental del IDEA y las disposiciones que en el marco de esta se establezcan. 20. Presentar a la supervisión del contrato, el formato único de inventario documental, tanto de los documentos físicos en archivos tradicionales, como de los documentos electrónicos que se encuentren en su poder a la fecha de terminación de este. 21. Presentar a la supervisión del contrato, antes de la firma del acta de inicio, los resultados del examen Pre-Ocupacional debidamente firmado por el profesional que lo realizó e igualmente el formulario físico o electrónico establecido para tal fin por el Ministerio de Salud y Protección Social, así como los soportes que se requieran para la afiliación a la ARL (Decreto 0723 de 2013 artículos 7 y 18). 22. Las demás que se requieran para un adecuado cumplimiento del objeto contractual. **PRODUCTOS A ENTREGAR:** De acuerdo con un cronograma inicialmente definido con el Jefe de la Oficina de Gestión del Riesgo, debe suministrar informe mensual en el que se consignen las actividades realizadas durante el periodo, incluyendo la relación y archivos de las actividades y trabajo de campo que realice en desarrollo del cumplimiento del alcance

contractual. **OBLIGACIONES DEL IDEA:** 1. Suministrar la información que se encuentre disponible en la Entidad y que fuere aplicable para el desarrollo del objeto contractual. 2. Afiliar al contratista a la ARL (Administradora de Riesgos Laborales), de conformidad con lo señalado en la Ley 1562 de 2012. 3. Entregar a la contratista la política de seguridad y salud en el trabajo. 4. Cumplir con lo estipulado en la forma de pago. 5. Cumplir con lo estipulado en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y su Decreto Reglamentario 1082 de 2015, Ley 1474 de 2011, y Decreto-Ley 0019 de 2012. 6. Ejercer la Supervisión del contrato, dando cumplimiento a la normatividad relacionada y el Manual de Supervisión e Interventoría. 7. Las demás que se desprendan de la legislación aplicable a esta modalidad contractual. **TERCERA. VALOR Y FORMA DE PAGO:** El valor del presente contrato es de **HASTA NOVENTA MILLONES DE PESOS M/L (\$90.000.000)**, por concepto de honorarios. El valor del presente contrato se cancelará en pagos mensuales de **SIETE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS (\$7.500.000)** o proporcional por fracción de mes, previa presentación de la cuenta de cobro o factura mensual y del informe mensual de actividades realizadas durante el período de cobro correspondiente, de acuerdo con los servicios prestados de conformidad con los requerimientos del Instituto para el Desarrollo de Antioquia-IDEA-, previo visto bueno del supervisor del contrato. Para efectos de aprobación de pago, la contratista deberá entregar los informes correspondientes donde se soporten las actividades efectivamente realizadas y/o productos desarrollados; acreditar el pago de al Sistema de Seguridad Social Integral, ARL y parafiscales, en los términos señalados para el efecto, presentar la factura o documento equivalente debidamente legalizado. Los anteriores documentos deberán estar aprobados por el Supervisor del contrato. Los pagos se efectuarán en la Dirección de Operaciones del Instituto para el Desarrollo de Antioquia -IDEA-, o se consignarán en la entidad bancaria que la contratista designe para el efecto. Se deducirán de dicho valor los impuestos de ley a que haya lugar. Adicionalmente, del valor de las facturas o documento equivalente se deducirán, para efectos de pago, los valores correspondientes a la retención en la fuente y demás retenciones aplicables. Teniendo en cuenta la forma de pago establecida, en caso de que, al vencimiento del contrato, queden pendientes sumas de dinero por ejecutar, se reintegrarán a favor del Instituto para el Desarrollo de Antioquia-IDEA. **CUARTA. PLAZO:** El plazo de ejecución del presente contrato, es a partir de la suscripción del acta de inicio y hasta el treinta y uno (31) de diciembre de 2022. **QUINTA. GARANTÍA:** La póliza de seguros es un mecanismo idóneo, autorizado por la Ley para amparar el cumplimiento de las obligaciones surgidas de la presentación de la propuesta o de la celebración del contrato. Por lo anterior y conforme a la experiencia de la Entidad en la ejecución de este tipo de contratos y a los riesgos derivados de los mismos, la Contratista deberá constituir póliza que ampare el siguiente riesgo: **Cumplimiento:** Equivalente al diez por ciento (10%) del valor del contrato. Su vigencia será la del plazo del contrato y seis (6) meses más. Dicha garantía deberá allegarse dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la suscripción del contrato. La póliza exigida deberá tener como beneficiario al Instituto para el Desarrollo de Antioquia – IDEA. **SEXTA. CONFIDENCIALIDAD:** La Contratista manifiesta que es jurídicamente capaz de salvaguardar la información recolectada y suministrada al Instituto, obligándose a: 1. Guardar confidencialidad sobre los mecanismos, y sistemas de información que le brinda el Instituto; 2. Reconocer y dar manejo adecuado a la información recolectada en desarrollo del objeto contractual; 3. Responsabilizarse por la información suministrada; 4. Suministrar información veraz, completa y correcta en desarrollo del objeto contractual, lo cual lo responsabiliza ante el Instituto y ante terceros por inexactitudes, errores o falsedad en desarrollo de las diferentes actuaciones. **SÉPTIMA. MULTAS.** De conformidad con el numeral 2° del artículo 4° de la Ley 80 de 1993, y el artículo 17 de la Ley 1150 de 2007, el IDEA adelantará las gestiones necesarias para el reconocimiento y cobro de las sanciones pecuniarias para efectos de la presente contratación en el evento en que la contratista incurra en mora en el cumplimiento de las obligaciones contraídas, las cuales se impondrán de manera proporcional al valor del contrato y en consideración a los perjuicios que sufra EL IDEA de la siguiente manera: 1. En caso de mora o de incumplimiento parcial de las obligaciones adquiridas, sin perjuicio de la declaratoria de la caducidad del contrato, el -IDEA- podrá imponer multas diarias equivalentes al uno por mil (1X1000) del valor del contrato por cada día de mora o retraso injustificado de los productos a entregar. 2. En caso de incumplimiento injustificado del término para legalizar debidamente el contrato, se impondrá una multa del cero punto cinco por ciento (0.5%) del valor del contrato por cada día de retraso. 3. Por no acatar las órdenes impartidas por el supervisor, respecto de la debida ejecución del contrato y no entregar la información

requerida y que tenga que ver con el objeto del contrato, por un valor del cero punto cinco por ciento (0.5%) del valor del contrato por cada día de retraso. **PARÁGRAFO PRIMERO:** Una vez EL IDEA tenga conocimiento de la ocurrencia de cualquiera de los incumplimientos anteriores se dará aplicación a lo establecido en el instructivo interno para la aplicación de las multas y sanciones y de artículo 86 de la Ley 1474 de 2011 y en todo caso, garantizará el derecho al debido proceso de la Contratista. **PARÁGRAFO SEGUNDO:** EL IDEA mediante comunicación escrita en la cual se hará mención de la ocurrencia del incumplimiento para hacer efectiva la multa o multas reclamará formalmente, informando a la Contratista y a la Compañía Aseguradora de conformidad con lo señalado en los artículos 65 y siguientes del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo y las disposiciones civiles y comerciales aplicables. **OCTAVA: CLÁUSULA PENAL:** En caso de declaratoria de caducidad o de incumplimiento total o parcial de las obligaciones del presente Contrato, la Contratista deberá pagar a EL IDEA, a título de indemnización, una suma equivalente al diez por ciento (10%) del valor del mismo. El valor pactado en la presente cláusula penal es el de la estimación anticipada de perjuicios, sin embargo, esta cláusula no impide el cobro de todos los perjuicios adicionales que se causen sobre el citado valor. No obstante, lo anterior, por el pago de la pena no se entiende extinguida la obligación principal (artículo 1594 CCC). **NOVENA: APLICACIÓN DE LA MULTA Y/O DE LA CLÁUSULA PENAL:** El valor de las multas y de la cláusula penal se entenderá pactado de mutuo acuerdo e ingresará al patrimonio de EL IDEA. El valor de las multas y de la cláusula penal pecuniaria será impuesto mediante resolución motivada, la cual se notificará a la Contratista y a la Compañía Aseguradora de conformidad con lo señalado en los artículos 67 y siguientes de la Ley 1437 de 2011. Una vez ejecutoriado dicho Acto, el valor de la sanción impuesta, podrá ser cobrado con cargo a la garantía de cumplimiento del Contrato, de conformidad con lo establecido en el Decreto 1082 de 2015 o en su defecto, podrá ser descontado de los saldos adeudados a la Contratista, o en el proceso de liquidación del saldo no pagado, de conformidad con lo dispuesto en el parágrafo del artículo 17 de la Ley 1150 de 2007. Si no fuere posible lo anterior, se cobrará acudiendo a la vía judicial correspondiente. **DÉCIMA: APROPIACIÓN PRESUPUESTAL:** De conformidad con la legislación presupuestal vigente, para la ejecución del presente contrato, se cuenta con el certificado de disponibilidad presupuestal 202200122 del 24 de enero de 2022 y registro presupuestal 202200790 del 26 de enero de 2022, ambos imputados al rubro 212020200801 V. C. Servicios prestados a las empresas. **DÉCIMA PRIMERA: RESPONSABILIDAD DE LA CONTRATISTA EN LA EJECUCIÓN DEL OBJETO CONTRACTUAL.** Este contrato se ejecutará con estricta sujeción a las cláusulas del contrato y la Contratista será responsable de las fallas que se adviertan, sin perjuicio de la responsabilidad a que se refieren los artículos 52 y 56 de la Ley 80 de 1993. **DÉCIMA SEGUNDA: INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES:** La Contratista, para efectos de este contrato, declara que no está incurso en ninguna de las causales de inhabilidad e incompatibilidad previstas en el ordenamiento jurídico vigente. **DÉCIMA TERCERA: SUPERVISIÓN:** De acuerdo con las especificaciones técnicas y toda vez que la entidad cuenta con el personal idóneo, la supervisión del presente contrato será ejercida por el Jefe de la Oficina de Gestión del Riesgo, quien vigilará y coordinará el adecuado cumplimiento del contrato de la siguiente forma: **1.** Dar aviso oportuno a los firmantes de este contrato sobre cualquier irregularidad que afecte la ejecución del mismo. **2.** Adoptar las medidas que conduzcan a evitar la paralización temporal o definitiva de la ejecución del presente contrato. **3.** Velar porque se controlen adecuadamente las irregularidades que puedan afectar la ejecución del contrato. **4.** Vigilar que la Contratista se encuentre al día en el pago de los aportes de afiliación y cotización a los sistemas de Seguridad Social y Cajas de Compensación Familiar, Instituto de Bienestar Familiar y SENA cuando a ello haya lugar, de acuerdo con el artículo 1 de la Ley 828 de 2003, durante toda la ejecución del contrato. **5.** Suscribir el certificado de cumplimiento de las obligaciones de la Contratista y velar por la correcta ejecución del contrato. El mencionado certificado se constituye en requisito previo para el pago. **PARAGRAFO:** El incumplimiento de las funciones por parte del Supervisor conlleva las responsabilidades previstas en la Ley. Lo anterior, de conformidad a lo dispuesto en el artículo 83 de la Ley 1474 de 2011. **DÉCIMA CUARTA: EJECUCIÓN:** Para el inicio de la prestación del servicio objeto de este contrato, se requiere del Certificado de Disponibilidad Presupuestal, el Registro Presupuestal, la constitución de la garantía debidamente aprobada por la Dirección Técnica Contractual y Administrativa del IDEA, la afiliación de la contratista a la ARL y la suscripción del acta de inicio. **DÉCIMA**

QUINTA: VÍNCULO LEGAL: EL IDEA no adquiere vínculo de carácter laboral o similar con la Contratista. Además, ésta solo tendrá derecho al valor estipulado en el contrato y en ningún caso se le pagará suma alguna por otro concepto. **DÉCIMA SEXTA: AFILIACIÓN AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL:** De conformidad con la normatividad legal vigente, la Contratista deberá realizar los aportes al Sistema de Seguridad Social, (salud, pensiones, riesgos profesionales y pagos de aportes parafiscales). **DÉCIMA SÉPTIMA: CESIÓN Y SUBCONTRATACIÓN:** La Contratista no podrá ceder o subcontratar los derechos y obligaciones que adquiere con el perfeccionamiento del presente contrato, solo podrá hacerlo si media autorización escrita de EL IDEA. **DÉCIMA OCTAVA: PERFECCIONAMIENTO:** El presente contrato se perfecciona con la firma del mismo por las partes. **DÉCIMA NOVENA: CAUSALES DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO:** Las partes podrán dar por terminado el presente contrato en cualquiera de los siguientes eventos: 1. Por mutuo acuerdo entre las partes. 2. Por incumplimiento de las obligaciones de las partes, previo agotamiento de los procedimientos e instancias aplicables a estos eventos. 3. Por vencimiento del término pactado. 4. Las demás determinadas por la legislación vigente. **VIGÉSIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS CONTRACTUALES:** En caso de diferencias las partes convienen en agotar previamente todos los mecanismos de solución directa dentro del mes siguiente a la ocurrencia de la controversia. Surtido este término, acudirán al mecanismo de la conciliación con observancia de lo dispuesto en las normas que regulen la materia. Si persiste la controversia, se acudirá al Juez competente. **VIGÉSIMA PRIMERA. DOCUMENTOS DEL CONTRATO:** Hacen parte integrante del presente contrato y por tanto adquieren carácter vinculante todos los documentos precontractuales y los que se originen con ocasión de la ejecución del contrato, tales como: 1. Estudios y documentos previos elaborados. 2. Certificado de disponibilidad presupuestal y registro presupuestal. 3. RUT. 4. Copia de la cédula de ciudadanía. 5. Formato de hoja de vida de la función pública. 6. Declaración juramentada de bienes y rentas. 7. Certificado de Antecedentes Disciplinarios del SIRI de la Procuraduría General de la Nación. 8. Certificado del Boletín de Responsables Fiscales expedido por la Contraloría General de la República. 9. Certificado de antecedentes judiciales y certificado de medidas correctivas, emitidos por la Policía Nacional de Colombia. 10. Acta de aprobación del Comité de Seguimiento, Contratación y Orientación. 11. Certificados que acreditan estudios y experiencia. **VIGÉSIMA SEGUNDA: LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO:** El presente contrato no requiere liquidación de conformidad con lo dispuesto en el inciso final del artículo 217 del Decreto Ley 019 de 2012. **VIGÉSIMA TERCERA: DOMICILIO:** Para todos los efectos legales se acuerda como domicilio la ciudad de Medellín. **VIGÉSIMA CUARTA: PUBLICACION:** El presente contrato se publicará por parte del IDEA en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública (SECOP II), de conformidad con lo establecido en el artículo 223 del Decreto Ley 019 de 2012. **VIGÉSIMA QUINTA: PROPIEDAD INTELECTUAL.** El IDEA conservará en su totalidad el derecho de propiedad sobre las configuraciones, documentos, desarrollos, programas fuentes y ejecutables, plantillas, modelos, manuales técnicos de operación y de usuario final, procedimientos, informes, memorias de trabajo, archivos, material de informática y técnicas especiales resultantes de la realización de cualquier tipo de actividad necesarios para el desarrollo objeto de esta contratación, quedando EL IDEA con todo el derecho de reproducir, instalar o utilizar los mencionados productos, en sus instalaciones y/o sus filiales, sin ninguna restricción. En consecuencia, EL IDEA podrá utilizar los diseños, estudios, licencias y demás productos derivados del desarrollo del objeto contractual para los fines que considere pertinentes.

Para constancia se firma en Medellín a los 27 ENE 2022


WILMAR ALBERTO SÁNCHEZ RAMÍREZ
Jefe Oficina de Gestión del Riesgo -IDEA-


LEYDY CAROLINA BARRIOS URREGO
Contratista

R/A: Johana López Zuluaga
Directora Técnica Contractual y Administrativa -IDEA-
P/E: Lina María Ramírez Muriel
Profesional Universitaria
Dirección Técnica Contractual y Administrativa IDEA.