

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTION, CELEBRADO ENTRE EL INSTITUTO PARA EL DESARROLLO DE ANTIOQUIA-IDEA-Y ANA MARÍA ATEHORTÚA ROSSO

CONTRATANTE: INSTITUTO PARA EL DESARROLLO DE ANTIOQUIA – IDE/

CONTRATISTA: ANA MARÍA ATEHORTUA ROSSO

OBJETO: PRESTAR APOYO PROFESIONAL A LA OFICINA DE GESTIÓN DEL RIESGO DEL INSTITUTO PARA EL DESARROLLO DE ANTIOQUIA -IDEA- EN LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS EN EL SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN DEL RIESGO DEL INSTITUTO, PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES INCLUIDAS EN EL MARCO DE LA VIGILANCIA ESPECIAL DE LA SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA, ESPECIALMENTE EN LO REFERENTE A LA ADMINISTRACIÓN DEL RIESGO DE CREDITO, ASÍ COMO EN LA IMPLEMENTACIÓN DEL SOFTWARE DE RIESGOS.

VALOR: HASTA OCHENTA Y DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/L (\$82.500.000,00). POR CONCEPTO DE HONORARIOS

PLAZO: A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO Y HASTA EL TREINTA Y UNO (31) DE DICIEMBRE DE 2022

WILMAR ALBERTO SÁNCHEZ RAMÍREZ, identificado con cédula de ciudadanía 98.549.616, Jefe Oficina de Gestión del Riesgo de EL IDEA, nombrado mediante Resolución de Gerencia 0371 del 13 de octubre de 2020, posesionado con fecha del 14 de octubre de 2020, delegado para contratar mediante Resolución de Gerencia N° 0616 del 4 de octubre de 2013, facultado conforme a lo dispuesto por la Resolución de Junta Directiva N° 006 de 2014, la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2008, Decreto Ley 019 de 2012, Ley 1882 de 2018, sus decretos reglamentarios y demás normas concordantes, y como tal actuando en representación del Instituto para el Desarrollo de Antioquia -IDEA, Establecimiento Público del Orden Departamental, creado por la Asamblea Departamental de Antioquia mediante la Ordenanza N° 13 de 1964, identificado con NIT 890.980.179-2, quien en adelante se denominará **EL IDEA**; y ANA MARÍA ATEHORTUA ROSSO, identificada con cédula de ciudadanía No. 43.183.353, quien actúa en nombre propio y para los efectos del presente contrato se denominará la **CONTRATISTA**, hemos acordado suscribir el presente contrato, previas las siguientes consideraciones: **1.** El Instituto para el Desarrollo de Antioquia -IDEA- es un establecimiento público de carácter departamental, descentralizado de fomento y desarrollo, con personería jurídica, autonomía administrativa y patrimonio independiente, creado por la Ordenanza 13 de 1964. **2.** El objetivo del Instituto para el Desarrollo de Antioquia -IDEA-, es cooperar en el fomento económico, cultural y social, mediante la prestación de servicios de crédito y garantía, con el fin de contribuir al bienestar y al mejoramiento de la calidad de vida de la comunidad, promoviendo a nivel nacional e internacional, la gestión y gerencia de servicios financieros, la ejecución de

proyectos de crecimiento y desarrollo y la financiación de inversiones públicas. 3. La Oficina de Gestión del Riesgo, tiene dentro de sus funciones realizar la medición, los análisis y control de los riesgos de crédito, liquidez, mercado, operacional, LAFT y Ciberseguridad, así como el control de los límites establecidos en cada uno de los manuales de los sistemas de administración de riesgos del Instituto. Para esto, debe realizar actividades como: a. Definir los instrumentos, metodologías y procedimientos tendientes a que el IDEA administre y mida efectivamente sus riesgos, acorde con los lineamientos y mejores prácticas que considere convenientes y en cumplimiento con la normatividad vigente. b. Elaborar modelos cuantitativos que permitan tener una valoración acertada de los riesgos administrados. c. Determinar los reportes, el contenido y periodicidad que se deben tener a efectos de evaluar el nivel de cumplimiento de las políticas existentes en materia de riesgos, adicionalmente, es la responsable de velar por el cumplimiento de los manuales, procedimientos y demás disposiciones relacionadas con la administración del sistema de riesgos: SARC, SARL, SARM, SARO, SARLAFT y SARSIC. 4. Así mismo, en materia de riesgo de crédito, La Oficina de Gestión del Riesgo tiene las funciones de: a. Valorar los alcances normativos que en materia de riesgos contenga la legislación colombiana y su impacto en la estructura financiera del IDEA; b. Evaluar, diseñar e implementar las metodologías que en materia de seguimiento de RC deba adoptar el IDEA, evaluándolas por lo menos una vez al año con el fin de verificar su idoneidad; c. Evaluar la exposición de RC del IDEA y el estado de la calidad de su cartera; d. Valorar la exposición de pérdida dado el incumplimiento de la cartera y su impacto dentro de la estructura financiera del IDEA. e. Valorar los niveles de provisión de cartera como medida de cubrimiento a la pérdida esperada; f. Presentar los informes de gestión de RC a la Gerencia General y a los diversos comités. g. Coordinar la atención a los requerimientos en materia de informes de administración de RC que soliciten los entes de vigilancia y control, así como calificadoras de riesgos. h. Emitir concepto de riesgo para las operaciones de crédito que así lo requieran, previa solicitud de comité de crédito. 5. Por otro lado, La Oficina de Gestión del Riesgo debe contar las herramientas tecnológicas que le permitan realizar de forma correcta las tareas de identificación, monitoreo y control del Sistema de Administración de Riesgos. Para lo cual la Oficina Adquirió una herramienta tecnológica la cual, para su funcionamiento, necesita de una parametrización inicial, incluyendo específicamente una parametrización en el sistema de riesgos LA/FT. 6. Por lo anterior, y dado que no hay personal suficiente en la planta de cargos del Instituto para el Desarrollo de Antioquia –IDEA–, según certificación de la Dirección de Gestión Humana, la Oficina de Gestión del Riesgo requiere la contratación de un profesional en Administración, Economía o Áreas afines con experiencia en administración de riesgos financieros y conocimientos en LAFT, para atender oportunamente los requerimientos que se le presenten, facilitando el monitoreo del riesgo del crédito del Instituto según como lo establece el Manual SARC, así como el apoyo en la implementación del software de riesgo. 7. Que teniendo en cuenta la naturaleza jurídica el contrato a celebrar, la modalidad de selección que se debe adelantar es la de contratación directa, de conformidad con el artículo 2° numeral 4 literal h de la Ley 1150 de 2007, y el Artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015. “*contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión (...)*”, el cual indica: “*Las Entidades Estatales pueden contratar bajo la modalidad de contratación directa la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión con la persona natural o jurídica que esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato, siempre y cuando la Entidad Estatal verifique la idoneidad o experiencia requerida y relacionada con el área de que se trate. En este caso, no es necesario que la Entidad Estatal haya obtenido previamente varias ofertas, de lo cual el ordenador del gasto debe dejar constancia escrita. (...)*” 8. Que el Comité de Orientación, Seguimiento y Contratación de EL IDEA aprobó en sesión 007 del 25 de enero de 2022, adelantar la presente contratación, la cual se regirá por la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Decreto-ley 0019 de 2012, y demás normas concordantes y complementarias, y en especial por las siguientes cláusulas.

PRIMERA. OBJETO: PRESTAR APOYO PROFESIONAL A LA OFICINA DE GESTIÓN DEL RIESGO DEL INSTITUTO PARA EL DESARROLLO DE ANTIOQUIA -IDEA- EN LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS EN EL SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN DEL RIESGO DEL INSTITUTO, PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES INCLUIDAS EN EL MARCO DE LA VIGILANCIA ESPECIAL DE LA SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA, ESPECIALMENTE EN LO REFERENTE A LA ADMINISTRACIÓN DEL RIESGO DE CREDITO, ASÍ COMO EN LA IMPLEMETACIÓN DEL SOFTWARE DE RIESGOS EN SARLAFT. **SEGUNDA:**

OBLIGACIONES DE LAS PARTES: DE LA CONTRATISTA: 1. Apoyar de manera integral a la Oficina de Gestión del Riesgo enfocado en el análisis, identificación, medición, control y monitoreo de los riesgos asociados a todos los procesos del Instituto, dando cumplimiento a la normatividad vigente en materia de riesgo emitida por la Superintendencia Financiera de Colombia. 2. Apoyar a la Oficina de Gestión del Riesgo con las actividades relacionadas en el proceso de actualización y elaboración de procedimientos y manuales utilizados en el sistema de administración de riesgos -SARC. 3. Apoyar a la Oficina de Gestión del Riesgo en actividades asociadas al Sistema de Administración de Riesgo de Crédito (SARC), especialmente en lo referente al cálculo de provisiones, matriz de rodamiento, modelo de cupos de contraparte, cálculo de indicadores gerenciales y modelo de cosechas. 4. Apoyar a la Oficina de Gestión del Riesgo en las respuestas a requerimientos de entes de control, como la Superintendencia Financiera de Colombia. 5. Apoyar la parametrización de los sistemas de información establecidos en la entidad para sistematizar el proceso SARLAFT. 6. Asistir a las reuniones programadas para la ejecución del contrato. 7. Presentar a la supervisión del contrato, antes de la firma del acta de inicio, los resultados del examen Pre-Ocupacional debidamente firmado por el profesional que lo realizó e igualmente el formulario físico o electrónico establecido para tal fin por el Ministerio de Salud y Protección Social, así como los soportes que se requieran para la afiliación a la ARL (Decreto 0723 de 2013 artículos 7 y 18. 8. Presentar a la supervisión técnica y administrativa del contrato constancia de pago mensual de los aportes a Seguridad Social en salud, pensión y ARL (Administradora de Riesgos Laborales), en los porcentajes correspondientes y entregar copia de los mismos junto con el informe que presente para revisión de supervisión técnica y administrativa en los términos establecidos en la Ley. 9. Conocer, entender y cumplir con la política de Seguridad y Salud en el Trabajo y Gestión Ambiental del IDEA. La política será entregada al Contratista para su respectivo cumplimiento. 10. Constituir la garantía exigida en los términos requeridos por la Entidad. 11. Presentar a la supervisión técnica y administrativa, la relación de documentos generados durante el cumplimiento del objeto contractual de forma electrónica o en forma física según sea el caso. 12. Cumplir con el objeto contractual con plena autonomía y bajo su propia responsabilidad. 13. Suscribir el acuerdo de confidencialidad establecido por el IDEA. 14. Las demás que se requieran para un adecuado cumplimiento del objeto contractual. **PRODUCTOS A ENTREGAR:** Informe periódico mensual en el cual se consignen las actividades realizadas, los proyectos y/o procesos tecnológicos acompañados y asesorados. Igualmente entregar los documentos que se generen durante el acompañamiento a los diferentes proyectos asignados, tales como indicadores, análisis de concentración, cálculos de indicadores de seguimiento del riesgo de crédito, análisis de provisiones, entre otros. **OBLIGACIONES DEL IDEA:** 1. Suministrar la información que se encuentre disponible en la Entidad y que fuere aplicable para el desarrollo del objeto contractual. 2. Afiliar al contratista a la ARL (Administradora de Riesgos Laborales), de conformidad con lo señalado en la Ley 1562 de 2012. 3. Cumplir con lo estipulado en la forma de pago. 4. Cumplir con lo estipulado en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y su Decreto Reglamentario 1082 de 2015, Ley 1474 de 2011, y Decreto-Ley 0019 de 2012. 5. Ejercer la Supervisión del contrato, dando cumplimiento a la normatividad relacionada y el Manual de Supervisión e Interventoría. 6. Las demás que se desprendan de la legislación aplicable a esta modalidad contractual. **TERCERA. VALOR Y FORMA DE**

PAGO: El valor del presente contrato es de **HASTA OCHENTA Y DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/L (\$82.500.000,00)**., por concepto de honorarios. El valor del presente contrato se cancelará en pagos mensuales de **SIETE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/L (\$7.500.000)** o proporcional por fracción de mes, previa presentación de la cuenta de cobro o factura mensual y del informe mensual de actividades realizadas durante el período de cobro correspondiente, de acuerdo con los servicios prestados de conformidad con los requerimientos del Instituto para el Desarrollo de Antioquia-IDEA-, previo visto bueno del supervisor del contrato. Para efectos de aprobación de pago, la contratista deberá entregar los informes correspondientes donde se soporten las actividades efectivamente realizadas y/o productos desarrollados; acreditar el pago de al Sistema de Seguridad Social Integral, ARL y parafiscales, en los términos señalados para el efecto, presentar la factura o documento equivalente debidamente legalizado. Los anteriores documentos deberán estar aprobados por el Supervisor del contrato. Los pagos se efectuarán en la Dirección de Operaciones del Instituto para el Desarrollo de Antioquia -IDEA-, o se consignarán en la entidad bancaria que la contratista designe para el efecto. Se deducirán de dicho valor los impuestos de ley a que haya lugar. Adicionalmente, del valor de las facturas o documento equivalente se deducirán, para efectos de pago, los valores correspondientes a la retención en la fuente y demás retenciones aplicables. Teniendo en cuenta la forma de pago establecida, en caso de que, al vencimiento del contrato, queden pendientes sumas de dinero por ejecutar, se reintegrarán a favor del Instituto para el Desarrollo de Antioquia-IDEA.

CUARTA: PLAZO: El plazo de ejecución del presente contrato, es a partir de la suscripción del acta de inicio y hasta el treinta y uno (31) de diciembre de 2022.

QUINTA: GARANTÍA: La póliza de seguros es un mecanismo idóneo, autorizado por la Ley para amparar el cumplimiento de las obligaciones surgidas de la presentación de la propuesta o de la celebración del contrato. Por lo anterior y conforme a la experiencia de la Entidad en la ejecución de este tipo de contratos y a los riesgos derivados de los mismos, la Contratista deberá constituir póliza que ampare el siguiente riesgo: **Cumplimiento:** Equivalente al diez por ciento (10%) del valor del contrato. Su vigencia será la del plazo del contrato y seis (6) meses más. Dicha garantía deberá allegarse dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la suscripción del contrato. La póliza exigida deberá tener como beneficiario al Instituto para el Desarrollo de Antioquia – IDEA.

SEXTA: CONFIDENCIALIDAD: La Contratista manifiesta que es jurídicamente capaz de salvaguardar la información recolectada y suministrada al Instituto, obligándose a: 1. Guardar confidencialidad sobre los mecanismos, y sistemas de información que le brinda el Instituto; 2. Reconocer y dar manejo adecuado a la información recolectada en desarrollo del objeto contractual; 3. Responsabilizarse por la información suministrada; 4. Suministrar información veraz, completa y correcta en desarrollo del objeto contractual, lo cual lo responsabiliza ante el Instituto y ante terceros por inexactitudes, errores o falsedad en desarrollo de las diferentes actuaciones.

SÉPTIMA: MULTAS. De conformidad con el numeral 2° del artículo 4° de la Ley 80 de 1993, y el artículo 17 de la Ley 1150 de 2007, el IDEA adelantará las gestiones necesarias para el reconocimiento y cobro de las sanciones pecuniarias para efectos de la presente contratación en el evento en que la contratista incurra en mora en el cumplimiento de las obligaciones contraídas, las cuales se impondrán de manera proporcional al valor del contrato y en consideración a los perjuicios que sufra EL IDEA de la siguiente manera: **1.** En caso de mora o de incumplimiento parcial de las obligaciones adquiridas, sin perjuicio de la declaratoria de la caducidad del contrato, el -IDEA- podrá imponer multas diarias equivalentes al uno por mil (1X1000) del valor del contrato por cada día de mora o retraso injustificado de los productos a entregar. **2.** En caso de incumplimiento injustificado del término para legalizar debidamente el contrato, se impondrá una multa del cero punto cinco por ciento (0.5%) del valor del contrato por cada día de retraso. **3.** Por no acatar las órdenes impartidas por el supervisor, respecto de la debida ejecución del contrato y no entregar la información requerida y que tenga que ver con el objeto del contrato, por un valor del

cero punto cinco por ciento (0.5%) del valor del contrato por cada día de retraso.

PARAGRAFO PRIMERO: Una vez EL IDEA tenga conocimiento de la ocurrencia de cualquiera de los incumplimientos anteriores se dará aplicación a lo establecido en el instructivo interno para la aplicación de las multas y sanciones y de artículo 86 de la Ley 1474 de 2011 y en todo caso, garantizará el derecho al debido proceso de la Contratista.

PARÁGRAFO SEGUNDO: EL IDEA mediante comunicación escrita en la cual se hará mención de la ocurrencia del incumplimiento para hacer efectiva la multa o multas reclamará formalmente, informando a la Contratista y a la Compañía Aseguradora de conformidad con lo señalado en los artículos 65 y siguientes del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo y las disposiciones civiles y comerciales aplicables.

OCTAVA: CLÁUSULA PENAL: En caso de declaratoria de caducidad o de incumplimiento total o parcial de las obligaciones del presente Contrato, la Contratista deberá pagar a EL IDEA, a título de indemnización, una suma equivalente al diez por ciento (10%) del valor del mismo. El valor pactado en la presente cláusula penal es el de la estimación anticipada de perjuicios, sin embargo, esta cláusula no impide el cobro de todos los perjuicios adicionales que se causen sobre el citado valor. No obstante, lo anterior, por el pago de la pena no se entiende extinguida la obligación principal (artículo 1594 CCC).

NOVENA: APLICACIÓN DE LA MULTA Y/O DE LA CLÁUSULA PENAL: El valor de las multas y de la cláusula penal se entenderá pactado de mutuo acuerdo e ingresará al patrimonio de EL IDEA. El valor de las multas y de la cláusula penal pecuniaria será impuesto mediante resolución motivada, la cual se notificará a la Contratista y a la Compañía Aseguradora de conformidad con lo señalado en los artículos 67 y siguientes de la Ley 1437 de 2011. Una vez ejecutoriado dicho Acto, el valor de la sanción impuesta, podrá ser cobrado con cargo a la garantía de cumplimiento del Contrato, de conformidad con lo establecido en el Decreto 1082 de 2015 o en su defecto, podrá ser descontado de los saldos adeudados a la Contratista, o en el proceso de liquidación del saldo no pagado, de conformidad con lo dispuesto en el parágrafo del artículo 17 de la Ley 1150 de 2007. Si no fuere posible lo anterior, se cobrará acudiendo a la vía judicial correspondiente.

DÉCIMA: APROPIACIÓN PRESUPUESTAL: De conformidad con la legislación presupuestal vigente, para la ejecución del presente contrato, se cuenta con el certificado de disponibilidad presupuestal 202200121 del 24 de enero de 2022 y registro presupuestal 20220126 del 26 de enero de 2022, ambos imputados al rubro 212020200801 V. C. Servicios prestados a las empresas.

DÉCIMA PRIMERA: RESPONSABILIDAD DE LA CONTRATISTA EN LA EJECUCIÓN DEL OBJETO CONTRACTUAL. Este contrato se

ejecutará con estricta sujeción a las cláusulas del contrato y la Contratista será responsable de las fallas que se adviertan, sin perjuicio de la responsabilidad a que se refieren los artículos 52 y 56 de la Ley 80 de 1993.

DÉCIMA SEGUNDA: INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES: La Contratista, para efectos de este contrato, declara que no está incurso en ninguna de las causales de inhabilidad e incompatibilidad previstas en el ordenamiento jurídico vigente.

DÉCIMA TERCERA: SUPERVISIÓN: De acuerdo con las especificaciones técnicas y toda vez que la entidad cuenta con el personal idóneo, la supervisión del presente contrato será ejercida por el Jefe de la Oficina de Gestión del Riesgo, quien vigilará y coordinará el adecuado cumplimiento del contrato de la siguiente forma: **1.** Dar aviso oportuno a los firmantes de este contrato sobre cualquier irregularidad que afecte la ejecución del mismo. **2.** Adoptar las medidas que conduzcan a evitar la paralización temporal o definitiva de la ejecución del presente contrato. **3.** Velar porque se controlen adecuadamente las irregularidades que puedan afectar la ejecución del contrato. **4.** Vigilar que la Contratista se encuentre al día en el pago de los aportes de afiliación y cotización a los sistemas de Seguridad Social y Cajas de Compensación Familiar, Instituto de Bienestar Familiar y SENA cuando a ello haya lugar, de acuerdo con el artículo 1 de la Ley 828 de 2003, durante toda la ejecución del contrato. **5.** Suscribir el certificado de cumplimiento de las obligaciones de la Contratista y velar por la correcta ejecución del contrato. El mencionado certificado se constituye en requisito previo para el pago.

PARAGRAFO:

El incumplimiento de las funciones por parte del Supervisor conlleva las responsabilidades previstas en la Ley. Lo anterior, de conformidad a lo dispuesto en el artículo 83 de la Ley 1474 de 2011. **DÉCIMA CUARTA: EJECUCIÓN:** Para el inicio de la prestación del servicio objeto de este contrato, se requiere del Certificado de Disponibilidad Presupuestal, el Registro Presupuestal, la constitución de la garantía debidamente aprobada por la Dirección Técnica Contractual y Administrativa del IDEA, la afiliación de la contratista a la ARL y la suscripción del acta de inicio. **DÉCIMA QUINTA: VÍNCULO LEGAL:** EL IDEA no adquiere vínculo de carácter laboral o similar con la Contratista. Además, ésta solo tendrá derecho al valor estipulado en el contrato y en ningún caso se le pagará suma alguna por otro concepto. **DÉCIMA SEXTA: AFILIACIÓN AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL:** De conformidad con la normatividad legal vigente, la Contratista deberá realizar los aportes al Sistema de Seguridad Social, (salud, pensiones, riesgos profesionales y pagos de aportes parafiscales). **DÉCIMA SÉPTIMA: CESIÓN Y SUBCONTRATACIÓN:** La Contratista no podrá ceder o subcontratar los derechos y obligaciones que adquiere con el perfeccionamiento del presente contrato, solo podrá hacerlo si media autorización escrita de EL IDEA. **DÉCIMA OCTAVA: PERFECCIONAMIENTO:** El presente contrato se perfecciona con la firma del mismo por las partes. **DÉCIMA NOVENA: CAUSALES DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO:** Las partes podrán dar por terminado el presente contrato en cualquiera de los siguientes eventos: 1. Por mutuo acuerdo entre las partes. 2. Por incumplimiento de las obligaciones de las partes, previo agotamiento de los procedimientos e instancias aplicables a estos eventos. 3. Por vencimiento del término pactado. 4. Las demás determinadas por la legislación vigente. **VIGÉSIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS CONTRACTUALES:** En caso de diferencias las partes convienen en agotar previamente todos los mecanismos de solución directa dentro del mes siguiente a la ocurrencia de la controversia. Surtido este término, acudirán al mecanismo de la conciliación con observancia de lo dispuesto en las normas que regulen la materia. Si persiste la controversia, se acudirá al Juez competente. **VIGÉSIMA PRIMERA. DOCUMENTOS DEL CONTRATO:** Hacen parte integrante del presente contrato y por tanto adquieren carácter vinculante todos los documentos precontractuales y los que se originen con ocasión de la ejecución del contrato, tales como: 1. Estudios y documentos previos elaborados por el IDEA. 2. Certificado de disponibilidad y registro presupuestales. 3. RUT. 4. Copia de la cédula de ciudadanía. 5. Formato de hoja de vida de la función pública. 6. Declaración juramentada de bienes y rentas. 7. Certificado de Antecedentes Disciplinarios del SIRI de la Procuraduría General de la Nación. 8. Certificado del Boletín de Responsables Fiscales expedido por la Contraloría General de la República. 9. Certificado de antecedentes judiciales y certificado de medidas correctivas, emitidos por la Policía Nacional de Colombia. 10. Acta de aprobación del Comité de Seguimiento, Contratación y Orientación. 11. Certificados que acreditan estudios y experiencia. **VIGÉSIMA SEGUNDA: LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO:** El presente contrato no requiere liquidación de conformidad con lo dispuesto en el inciso final del artículo 217 del Decreto Ley 019 de 2012. **VIGÉSIMA TERCERA: DOMICILIO:** Para todos los efectos legales se acuerda como domicilio la ciudad de Medellín. **VIGÉSIMA CUARTA: PUBLICACION:** El presente contrato se publicará por parte del IDEA en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública (SECOP II), de conformidad con lo establecido en el artículo 223 del Decreto Ley 019 de 2012. **VIGÉSIMA QUINTA: PROPIEDAD INTELECTUAL.** El IDEA conservará en su totalidad el derecho de propiedad sobre las configuraciones, documentos, desarrollos, programas fuentes y ejecutables, plantillas, modelos, manuales técnicos de operación y de usuario final, procedimientos, informes, memorias de trabajo, archivos, material de informática y técnicas especiales resultantes de la realización de cualquier tipo de actividad necesarios para el desarrollo objeto de esta contratación, quedando EL IDEA con todo el derecho de reproducir, instalar o utilizar los mencionados productos, en sus instalaciones y/o sus filiales, sin ninguna restricción. En

Contrato

Contrato N° 0040

Código N°

Fecha: 27 ENE 2022



consecuencia, EL IDEA podrá utilizar los diseños, estudios, licencias y demás productos derivados del desarrollo del objeto contractual para los fines que considere pertinentes.

Para constancia se firma en Medellín a los 27 ENE 2022

WILMAR ALBERTO SÁNCHEZ RAMÍREZ
Jefe Oficina de Gestión del Riesgo -IDEA-

ANA MARÍA ATEHORTUA ROSSO
Contratista

R/A: Johana López Zuluaga
Directora Técnica Contractual y Administrativa -IDEA-

P/E: Catalina Arango Rueda
Profesional Universitaria
Dirección Técnica Contractual y Administrativa IDEA.