

Contrato

Contrato N° 0050

Código N°

Fecha: 28 ENE



CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

CONTRATANTE: INSTITUTO PARA EL DESARROLLO DE ANTIOQUIA – IDEA

CONTRATISTA: GABRIEL JAIME AVENDAÑO DUQUE

OBJETO: PRESTAR APOYO PROFESIONAL A LA DIRECCIÓN TÉCNICA CONTRACTUAL Y ADMINISTRATIVA CON LA GESTIÓN LOGÍSTICA Y CONSOLIDACIÓN DE INDICADORES DE LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN DE LOS BIENES Y SERVICIOS NECESARIOS PARA EL FUNCIONAMIENTO DEL INSTITUTO PARA EL DESARROLLO DE ANTIOQUIA – IDEA-, DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL MANUAL DE CONTRATACIÓN

VALOR: HASTA OCHENTA Y DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS (\$82.500.000) POR CONCEPTO DE HONORARIOS

PLAZO: A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO HASTA EL TREINTA Y UNO (31) DE DICIEMBRE DE 2022

IVÁN DARÍO ESCOBAR RENDÓN, identificado con la Cédula de Ciudadanía N° 15.258.462, Secretario General, nombrado mediante Resolución de Gerencia N° 0443 del 11 de noviembre de 2021, posesionado con fecha del 12 de noviembre de 2021, delegado para contratar mediante Resolución de Gerencia N° 0616 del 4 de octubre de 2013, facultado conforme a lo dispuesto por la Resolución de Junta Directiva N° 006 de 2014, la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2008, Decreto Ley 019 de 2012, Ley 1882 de 2018, sus decretos reglamentarios y demás normas concordantes, y como tal actuando en representación del Instituto para el Desarrollo de Antioquia -IDEA, Establecimiento Público del Orden Departamental, creado por la Asamblea Departamental de Antioquia mediante la Ordenanza N° 13 de 1964, identificado con NIT 890.980.179-2, quien en adelante se denominará **EL IDEA**; y **GABRIEL JAIME AVENDAÑO DUQUE**, identificada con cédula de ciudadanía 1.037.524.162, quien actúa en nombre propio y para los efectos del presente contrato se denominará el **CONTRATISTA**, hemos acordado suscribir el presente contrato, previas las siguientes consideraciones: 1. Que en el Instituto para el Desarrollo de Antioquia -IDEA-, es un establecimiento público de carácter departamental, descentralizado de fomento y desarrollo, con personería jurídica, autonomía administrativa y patrimonio independiente, creado por la Ordenanza 13 de 1964. 2. Que el objetivo del Instituto para el Desarrollo de Antioquia -IDEA-, es cooperar en el fomento económico, cultural y social, mediante la prestación de servicios de crédito y garantía, con el fin de contribuir al bienestar y al mejoramiento de la calidad de vida de la comunidad, promoviendo a nivel nacional e internacional, la gestión y gerencia de servicios financieros, la ejecución de proyectos de crecimiento y desarrollo y la financiación de inversiones públicas. 3. Que la Secretaría General de EL IDEA tiene como función formular las políticas y programas tendientes a mantener la homeóstasis organizacional de la entidad en materia jurídica administrativa, contractual y comercial. Así mismo prestar la asesoría jurídica requerida por la Gerencia y por diferentes dependencias, velando porque se actúe de acuerdo con el ordenamiento jurídico vigente y coadyuvando en la consolidación de la unidad de criterio que debe acompañar la labor de las dependencias del Instituto. 4. Que la Dirección Técnica Contractual y Administrativa, adscrita a la Secretaría General del Instituto para el Desarrollo de Antioquia -IDEA-, tiene como propósito general "Gestionar, planear, dirigir y controlar políticas, planes, programas y proyectos que garanticen de manera integral los requisitos especificados en la operación contractual y de adquisiciones en el IDEA, mediante la implementación de estrategias, modelos, métodos, instrumentos y herramientas administrativas y jurídicas, con el propósito de atender lo reglamentado por

COD.14185

Contrato

Contrato N°

0050

Código N°

Fecha:

28 ENE



las normas vigentes en lo concerniente a la contratación pública para la adquisición de bienes, servicios, suministro y ejecución de obra pública y el alcance de las metas del Plan Estratégico (...)" 5. Que de acuerdo con lo anterior, a través de la Dirección Técnica Contractual y Administrativa se apoya a las diferentes dependencias con la materialización de sus necesidades de contratación para adquirir los bienes y servicios requeridos en la Entidad, tanto para su funcionamiento, como para los proyectos en los que participa mediante la realización de los diferentes procesos de selección para la contratación de los mismos, conforme lo establece la legislación vigente en materia contractual. 6. Que en cumplimiento de su función, la Dirección técnica contractual como proceso transversal y de apoyo, tiene una gran cantidad de procedimientos a su cargo tales como, apoyo en los procesos de selección para la contratación de los bienes y servicios necesarios para el funcionamiento de EL IDEA y la prestación de los servicios derivados del objeto misional de la Entidad, la revisión de las actas de liquidación de los contratos suscritos, la asesoría jurídica en temas relacionados con derecho administrativo, temas laborales de conformidad con la norma que rige el empleo público, lo relacionado con procesos disciplinarios y redención de información a Entes de Control, entre otros. Para ejecutar esas actividades se requiere realizar una variedad de procedimientos los cuales, a su vez, generan gran cantidad de documentación. Además de lo anterior, también tienen dentro de sus funciones la representación judicial en los procesos donde la entidad actúa como parte demandada. 7. Que entre las actividades mencionadas, se destaca el gran volumen de procesos contractuales que requieren ser adelantados a través de las diferentes modalidades de contratación establecidas, los cuales corresponden a un cronograma de necesidades de la entidad que deben ser atendidas en periodos de tiempo específicos, siendo importante la articulación entre las dependencias que intervienen en el flujo del proceso desde el origen de la necesidad, con el fin de generar agilidad, calidad y correspondencia entre la información y documentación que fundamenta cada contrato, así como el mejoramiento continuo del proceso a través del seguimiento al cumplimiento de los indicadores de la Dependencia, lo cual permite tomar decisiones acertadas y oportunas para una adecuada prestación del servicio al cliente interno y externo de la dependencia. Para efectos de lo anterior, es indispensable contar con el apoyo de un profesional con conocimientos administrativos y experiencia en materia de contratación, que apoye e impulse el proceso en cada una de sus etapas, dando cumplimiento a la Resolución de Gerencia 0428 del 18 de noviembre de 2020, por medio de la cual se establece el manual de contratación de la Entidad. 8. Que, asimismo, el Manual en el capítulo II, VIGILANCIA Y CONTROL DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL establece un Comité interno de trabajo denominado COMITÉ EVALUADOR, el cual, en concordancia con lo establecido en el Artículo 2.2.1.1.2.2.3. del Decreto 1082, apoya a la Entidad en la evaluación del proceso de contratación y está conformado por "un número plural e impar, así: Abogado de la Dirección Técnica, Contractual y Administrativa. Profesional logístico de la Dirección Técnica Contractual y Administrativa. 2 profesionales de la Subgerencia Interesada (Técnicos), logístico en contratación de la Dirección Técnica, Contractual y Administrativa. Profesional Financiero de la Subgerencia Financiera. (...)", este comité tiene las siguientes actividades: "(...) "ACTIVIDADES: Las funciones que desarrollarán los profesionales que conforman el Comité Evaluador dentro de cada proceso, serán las siguientes: b) Profesional logístico: (1) Revisar toda la documentación del proceso precontractual. (2.) Consolidar los estudios previos y demás documentos requeridos para los procesos contractuales, (3.) Remitir la documentación al Comité Directivo de orientación, seguimiento y contratación previo cumplimiento de los procedimientos establecidos, (4.) Elaborar los proyectos de pliego, pliegos de condiciones definitivos e invitaciones, (5.) Proyectar los avisos, adendas y demás modificaciones al cronograma del proceso contractual. (6.) Organizar la logística para las audiencias en los procesos de contratación, (7.) Consolidar las respuestas a las observaciones, reclamaciones y/o recursos que se presenten en los procesos precontractuales. (8.) Consolidar los informes de verificación y evaluación. (9) Mantener actualizado el expediente de contratación en medio físico electrónico, en tiempo real, hasta la legalización del contrato. (10) Remitir los documentos precontractuales para su oportuna publicación en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública. (SECOP)". 9. Que por lo anterior, y dado que no hay personal suficiente en la planta de cargos del Instituto para el Desarrollo de Antioquia -IDEA-, según certificación de la Dirección de Gestión Humana, la Dirección Técnica Contractual y Administrativa requiere la contratación de un profesional en Administración o Áreas afines con experiencia en materia contractual para atender oportunamente los requerimientos que se le presenten, facilitando el enlace con los

COD.14185

Contrato

Contrato N° 0050

Código N°

Fecha: 28 ENE



Abogados de la Dependencia y los encargados de las áreas que requieran la necesidad, capacitado para realizar una revisión global a los diferentes procesos de selección y apoyar con el rol logístico requerido de conformidad con el Manual de contratación. 10. Que teniendo en cuenta la naturaleza jurídica el contrato a celebrar, la modalidad de selección que se debe adelantar es la de contratación directa, de conformidad con el artículo 2° numeral 4 literal h de la Ley 1150 de 2007, y el Artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015. "contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión (...)", el cual indica: "Las Entidades Estatales pueden contratar bajo la modalidad de contratación directa la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión con la persona natural o jurídica que esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato, siempre y cuando la Entidad Estatal verifique la idoneidad o experiencia requerida y relacionada con el área de que se trate. En este caso, no es necesario que la Entidad Estatal haya obtenido previamente varias ofertas, de lo cual el ordenador del gasto debe dejar constancia escrita. (...)" 11. Que el Comité de Orientación, Seguimiento y Contratación de EL IDEA aprobó en sesión 8 del 27 de enero de 2022, adelantar la presente contratación, la cual se regirá por la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Decreto-ley 0019 de 2012, y demás normas concordantes y complementarias, y en especial por las siguientes cláusulas. **PRIMERA. OBJETO:** PRESTAR APOYO PROFESIONAL A LA DIRECCIÓN TÉCNICA CONTRACTUAL Y ADMINISTRATIVA CON LA GESTIÓN LOGÍSTICA Y CONSOLIDACIÓN DE INDICADORES DE LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN DE LOS BIENES Y SERVICIOS NECESARIOS PARA EL FUNCIONAMIENTO DEL INSTITUTO PARA EL DESARROLLO DE ANTIOQUIA - IDEA-, DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL MANUAL DE CONTRATACIÓN. **SEGUNDA: OBLIGACIONES DE LAS PARTES: DEL CONTRATISTA:** 1. Apoyar a la Dirección Técnica Contractual y Administrativa, participando en los Comités Evaluadores que le sean asignados, dentro del rol del logístico, de los procesos de contratación, de conformidad con el Manual de Contratación establecido por el IDEA mediante Resolución 0428 del 18 de noviembre de 2020. 2. Apoyar con la definición de indicadores de la dependencia y realizar seguimiento periódico al cumplimiento de los mismos. 3. Apoyar al área encargada de la proyección y actualización del Plan Anual de Adquisiciones de la Entidad desde la plataforma SECOP II. 4. Llevar a cabo en el Portal Único de Contratación (SECOP II) los procesos que le sean asignados en dicha plataforma. 5. Brindar acompañamiento a la Dirección Técnica Contractual y Administrativa en la revisión de presupuestos de los diferentes procesos contractuales asignados. 6. Apoyar en la proyección de las vigencias futuras para los procesos contractuales que lo requieran. 7. Brindar acompañamiento a la Dirección Técnica Contractual y Administrativa en la proyección estructuración de procesos contractuales, propios de la dependencia. 8. Apoyar la parametrización de los sistemas de información establecidos en la entidad para sistematizar el proceso de contratación. 9. Apoyar la gestión logística de los procesos de la tienda virtual del Estado Colombiano. 10. Apoyar en la estructuración de informes, reportes y consolidación de información que requieran las diferentes dependencias de la Entidad, en relación con el proceso de contratación. 11. Apoyar con la implementación del expediente contractual electrónico. 12. Asistir a las reuniones programadas para la ejecución del contrato. 13. Presentar a la supervisión del contrato, antes de la firma del acta de inicio, los resultados del examen Pre-Occupacional debidamente firmado por el profesional que lo realizó e igualmente el formulario físico o electrónico establecido para tal fin por el Ministerio de Salud y Protección Social, así como los soportes que se requieran para la afiliación a la ARL (Decreto 0723 de 2013 artículos 7 y 18). 14. Presentar a la supervisión técnica y administrativa del contrato constancia de pago mensual de los aportes a Seguridad Social en salud, pensión y ARL (Administradora de Riesgos Laborales), en los porcentajes correspondientes y entregar copia de los mismos junto con el informe que presente para revisión de supervisión técnica y administrativa en los términos establecidos en la Ley. 15. Conocer, entender y cumplir con la política de Seguridad y Salud en el Trabajo y Gestión Ambiental del IDEA. La política será entregada al Contratista para su respectivo cumplimiento. 16. Constituir la garantía exigida en los términos requeridos por la Entidad. 17. Presentar a la supervisión técnica y administrativa, la relación de documentos generados durante el cumplimiento del objeto contractual de forma electrónica o en forma física según sea el caso. 18. Cumplir con el objeto contractual con plena autonomía y bajo su propia responsabilidad. 19. Suscribir el acuerdo de confidencialidad establecido por el IDEA. 20. Las demás que se requieran para un adecuado cumplimiento del objeto contractual. **PRODUCTOS A ENTREGAR:** Informe periódico mensual en el cual se consignen las actividades realizadas, los proyectos y/o procesos tecnológicos acompañados y asesorados. Igualmente entregar los documentos

COD:14185

Contrato

Contrato N°

0050

Código N°

Fecha: 28 ENE



que se generen durante el acompañamiento a los diferentes proyectos asignados, tales como estudios previos, proyecto de pliego, informes, entre otros. Informe consolidado mensual y acumulado de los indicadores del proceso contractual o cada que su medición sea solicitada. **OBLIGACIONES DEL IDEA:** 1. Suministrar la información que se encuentre disponible en la Entidad y que fuere aplicable para el desarrollo del objeto contractual. 2. Afiliar al contratista a la ARL (Administradora de Riesgos Laborales), de conformidad con lo señalado en la Ley 1562 de 2012. 3. Cumplir con lo estipulado en la forma de pago. 4. Cumplir con lo estipulado por la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 con respecto a contratación y Decreto – Ley 019 de 2012. 5. Ejercer la supervisión, dando cumplimiento a la normatividad relacionada y al manual de supervisión e interventoría. 6. Dar a conocer la política de seguridad y salud en el trabajo y demás normatividad que deba observar el contratista en ejecución del contrato. 7. Las demás que se desprendan de la legislación aplicable a esta modalidad contractual. **TERCERA. VALOR Y FORMA DE PAGO:** El valor del presente contrato es de **HASTA OCHENTA Y DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS (\$82.500.000)**, por concepto de honorarios. El valor del presente contrato se cancelará en pagos mensuales de **SIETE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS (\$7.500.000)** o proporcional por fracción de mes, previa presentación de la cuenta de cobro o documento equivalente, de acuerdo con los servicios prestados de conformidad con los requerimientos del Instituto para el Desarrollo de Antioquia - IDEA, previo visto bueno del Supervisor del contrato. Para efectos de aprobación de pago, se deberá acreditar a la Supervisión financiera del contrato el pago de aportes de seguridad social, ARL y parafiscales, en los términos señalados en el Decreto 1273 de 2018 y las normas que lo modifiquen. No obstante, para la terminación del contrato en cualquier momento durante el plazo de ejecución o en su finalización con la presentación de la cuenta de cobro o factura, deberá acreditar estar al día en todos los pagos de seguridad social incluyendo en el del mes de terminación del contrato. Los pagos se efectuarán en la Dirección de Operaciones del Instituto para el Desarrollo de Antioquia -IDEA-, o se consignarán en la entidad bancaria que el contratista designe para el efecto. El IDEA, deducirá de dicho valor los impuestos de ley a que haya lugar. Adicionalmente, del valor de las facturas o documento equivalente se deducirán, para efectos de pago, los valores correspondientes a la retención en la fuente y demás retenciones aplicables. Teniendo en cuenta la forma de pago establecida, en caso de que, al vencimiento del contrato, queden pendientes sumas de dinero por ejecutar, por concepto de honorarios, se reintegrarán a favor del Instituto para el Desarrollo de Antioquia-IDEA-. **CUARTA. PLAZO:** El plazo de ejecución del presente contrato es a partir de la suscripción del acta de inicio y hasta el treinta y uno (31) de diciembre de 2022. **QUINTA. GARANTÍA:** La póliza de seguros es un mecanismo idóneo, autorizado por la Ley para amparar el cumplimiento de las obligaciones surgidas de la presentación de la propuesta o de la celebración del contrato. Por lo anterior y conforme a la experiencia de la Entidad en la ejecución de este tipo de contratos y a los riesgos derivados de los mismos, el Contratista deberá constituir póliza que ampare el siguiente riesgo: **Cumplimiento:** Equivalente al diez por ciento (10%) del valor del contrato. Su vigencia será la del plazo del contrato y seis (6) meses más. Dicha garantía deberá allegarse dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la suscripción del contrato. La póliza exigida deberá tener como beneficiario al Instituto para el Desarrollo de Antioquia – IDEA. **SEXTA. CONFIDENCIALIDAD:** El Contratista manifiesta que es jurídicamente capaz de salvaguardar la información recolectada y suministrada al Instituto, obligándose a: 1. Guardar confidencialidad sobre los mecanismos, y sistemas de información que le brinda el Instituto; 2. Reconocer y dar manejo adecuado a la información recolectada en desarrollo del objeto contractual; 3. Responsabilizarse por la información suministrada; 4. Suministrar información veraz, completa y correcta en desarrollo del objeto contractual, lo cual lo responsabiliza ante el Instituto y ante terceros por inexactitudes, errores o falsedad en desarrollo de las diferentes actuaciones. **SÉPTIMA. MULTAS.** De conformidad con el numeral 2° del artículo 4° de la Ley 80 de 1993, y el artículo 17 de la Ley 1150 de 2007, el IDEA adelantará las gestiones necesarias para el reconocimiento y cobro de las sanciones pecuniarias para efectos de la presente contratación en el evento en que el contratista incurra en mora en el cumplimiento de las obligaciones contraídas, las cuales se impondrán de manera proporcional al valor del contrato y en consideración a los perjuicios que sufra EL IDEA de la siguiente manera: 1. En caso de mora o de incumplimiento parcial de las obligaciones adquiridas, sin perjuicio de la declaratoria de la caducidad del contrato, el -IDEA- podrá imponer multas diarias equivalentes al uno por mil (1X1000) del valor del contrato por cada día de mora o retraso injustificado de los productos a entregar. 2. En caso de incumplimiento injustificado del término para legalizar debidamente el contrato, se

COD. 14185

Contrato

Contrato N° 0050

Código N°

Fecha: 28 ENE 2022



impondrá una multa del cero punto cinco por ciento (0.5%) del valor del contrato por cada día de retraso. 3. Por no acatar las órdenes impartidas por el supervisor, respecto de la debida ejecución del contrato y no entregar la información requerida y que tenga que ver con el objeto del contrato, por un valor del cero punto cinco por ciento (0.5%) del valor del contrato por cada día de retraso. **PARÁGRAFO PRIMERO:** Una vez EL IDEA tenga conocimiento de la ocurrencia de cualquiera de los incumplimientos anteriores se dará aplicación a lo establecido en el instructivo interno para la aplicación de las multas y sanciones y de artículo 86 de la Ley 1474 de 2011 y en todo caso, garantizará el derecho al debido proceso del Contratista. **PARÁGRAFO SEGUNDO:** EL IDEA mediante comunicación escrita en la cual se hará mención de la ocurrencia del incumplimiento para hacer efectiva la multa o multas reclamará formalmente, informando a el Contratista y a la Compañía Aseguradora de conformidad con lo señalado en los artículos 65 y siguientes del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo y las disposiciones civiles y comerciales aplicables. **OCTAVA: CLÁUSULA PENAL:** En caso de declaratoria de caducidad o de incumplimiento total o parcial de las obligaciones del presente Contrato, el Contratista deberá pagar a EL IDEA, a título de indemnización, una suma equivalente al diez por ciento (10%) del valor del mismo. El valor pactado en la presente cláusula penal es el de la estimación anticipada de perjuicios, sin embargo, esta cláusula no impide el cobro de todos los perjuicios adicionales que se causen sobre el citado valor. No obstante, lo anterior, por el pago de la pena no se entiende extinguida la obligación principal (artículo 1594 CCC). **NOVENA: APLICACIÓN DE LA MULTA Y/O DE LA CLÁUSULA PENAL:** El valor de las multas y de la cláusula penal se entenderá pactado de mutuo acuerdo e ingresará al patrimonio de EL IDEA. El valor de las multas y de la cláusula penal pecuniaria será impuesto mediante resolución motivada, la cual se notificará al Contratista y a la Compañía Aseguradora de conformidad con lo señalado en los artículos 67 y siguientes de la Ley 1437 de 2011. Una vez ejecutoriado dicho Acto, el valor de la sanción impuesta, podrá ser cobrado con cargo a la garantía de cumplimiento del Contrato, de conformidad con lo establecido en el Decreto 1082 de 2015 o en su defecto, podrá ser descontado de los saldos adeudados al Contratista, o en el proceso de liquidación del saldo no pagado, de conformidad con lo dispuesto en el parágrafo del artículo 17 de la Ley 1150 de 2007. Si no fuere posible lo anterior, se cobrará acudiendo a la vía judicial correspondiente. **DÉCIMA: APROPIACIÓN PRESUPUESTAL:** De conformidad con la legislación presupuestal vigente, para la ejecución del presente contrato, se cuenta con el certificado de disponibilidad presupuestal 202200139 del 27 de enero de 2022 y registro presupuestal 202201142 del 27 de enero de 2022, ambos imputados al rubro 212020200801 V. C. Servicios prestados a las empresas. **DÉCIMA PRIMERA: RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA EN LA EJECUCIÓN DEL OBJETO CONTRACTUAL.** Este contrato se ejecutará con estricta sujeción a las cláusulas del contrato y el Contratista será responsable de las fallas que se adviertan, sin perjuicio de la responsabilidad a que se refieren los artículos 52 y 56 de la Ley 80 de 1993. **DÉCIMA SEGUNDA: INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES:** El Contratista, para efectos de este contrato, declara que no está incurso en ninguna de las causales de inhabilidad e incompatibilidad previstas en el ordenamiento jurídico vigente. **DÉCIMA TERCERA: SUPERVISIÓN:** De acuerdo con las especificaciones técnicas y toda vez que la entidad cuenta con el personal idóneo, la supervisión del presente contrato será ejercida por la Directora Técnica Contractual y Administrativa, quien vigilará y coordinará el adecuado cumplimiento del contrato de la siguiente forma: 1. Dar aviso oportuno a los firmantes de este contrato sobre cualquier irregularidad que afecte la ejecución del mismo. 2. Adoptar las medidas que conduzcan a evitar la paralización temporal o definitiva de la ejecución del presente contrato. 3. Velar porque se controlen adecuadamente las irregularidades que puedan afectar la ejecución del contrato. 4. Vigilar que el Contratista se encuentre al día en el pago de los aportes de afiliación y cotización a los sistemas de Seguridad Social y Cajas de Compensación Familiar, Instituto de Bienestar Familiar y SENA cuando a ello haya lugar, de acuerdo con el artículo 1 de la Ley 828 de 2003, durante toda la ejecución del contrato. 5. Suscribir el certificado de cumplimiento de las obligaciones del Contratista y velar por la correcta ejecución del contrato. El mencionado certificado se constituye en requisito previo para el pago. **PARAGRAFO:** El incumplimiento de las funciones por parte del Supervisor conlleva las responsabilidades previstas en la Ley. Lo anterior, de conformidad a lo dispuesto en el artículo 83 de la Ley 1474 de 2011. **DÉCIMA CUARTA: EJECUCIÓN:** Para el inicio de la prestación del servicio objeto de este contrato, se requiere del Certificado de Disponibilidad Presupuestal, el Registro Presupuestal, la constitución de la garantía debidamente aprobada por la Dirección Técnica Contractual y Administrativa

COD. 14185

5000-1000-1000

0000

Contrato

Contrato N°

0050

Código N°

Fecha:

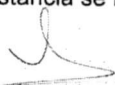
28 ENE




del IDEA, la afiliación del Contratista a la ARL y la suscripción del acta de inicio. **DÉCIMA QUINTA: VÍNCULO LEGAL:** EL IDEA no adquiere vínculo de carácter laboral o similar con el Contratista. Además, ésta solo tendrá derecho al valor estipulado en el contrato y en ningún caso se le pagará suma alguna por otro concepto. **DÉCIMA SEXTA: AFILIACIÓN AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL:** De conformidad con la normatividad legal vigente, el Contratista deberá realizar los aportes al Sistema de Seguridad Social, (salud, pensiones, riesgos profesionales y pagos de aportes parafiscales). **DÉCIMA SÉPTIMA: CESIÓN Y SUBCONTRATACIÓN:** El Contratista no podrá ceder o subcontratar los derechos y obligaciones que adquiere con el perfeccionamiento del presente contrato, solo podrá hacerlo si media autorización escrita de EL IDEA. **DÉCIMA OCTAVA: PERFECCIONAMIENTO:** El presente contrato se perfecciona con la firma del mismo por las partes. **DÉCIMA NOVENA: CAUSALES DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO:** Las partes podrán dar por terminado el presente contrato en cualquiera de los siguientes eventos: 1. Por mutuo acuerdo entre las partes. 2. Por incumplimiento de las obligaciones de las partes, previo agotamiento de los procedimientos e instancias aplicables a estos eventos. 3. Por vencimiento del término pactado. 4. Las demás determinadas por la legislación vigente. **VIGÉSIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS CONTRACTUALES:** En caso de diferencias las partes convienen en agotar previamente todos los mecanismos de solución directa dentro del mes siguiente a la ocurrencia de la controversia. Surtido este término, acudirán al mecanismo de la conciliación con observancia de lo dispuesto en las normas que regulen la materia. Si persiste la controversia, se acudirá al Juez competente. **VIGÉSIMA PRIMERA: DOCUMENTOS DEL CONTRATO:** Hacen parte integrante del presente contrato y por tanto adquieren carácter vinculante todos los documentos precontractuales y los que se originen con ocasión de la ejecución del contrato, tales como: 1. Estudios y documentos previos elaborados por la Secretaría General del IDEA. 2. Certificado de disponibilidad presupuestal y registro presupuestal. 3. RUT. 4. Copia de la cédula de ciudadanía. 5. Formato de hoja de vida de la función pública. 6. Declaración juramentada de bienes y rentas. 7. Certificado de Antecedentes Disciplinarios del SIRI de la Procuraduría General de la Nación. 8. Certificado del Boletín de Responsables Fiscales expedido por la Contraloría General de la República. 9. Certificado de antecedentes judiciales y certificado de medidas correctivas, emitidos por la Policía Nacional de Colombia. 10. Acta de aprobación del Comité de Seguimiento, Contratación y Orientación del IDEA. 11. Certificados que acreditan estudios y experiencia. **VIGÉSIMA SEGUNDA: LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO:** El presente contrato no requiere liquidación de conformidad con lo dispuesto en el inciso final del artículo 217 del Decreto Ley 019 de 2012. **VIGÉSIMA TERCERA: DOMICILIO:** Para todos los efectos legales se acuerda como domicilio la ciudad de Medellín. **VIGÉSIMA CUARTA: PUBLICACION:** El presente contrato se publicará por parte del IDEA en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública (SECOPI), de conformidad con lo establecido en el artículo 223 del Decreto Ley 019 de 2012. **VIGÉSIMA QUINTA: PROPIEDAD INTELECTUAL:** El IDEA conservará en su totalidad el derecho de propiedad sobre las configuraciones, documentos, desarrollos, programas fuentes y ejecutables, plantillas, modelos, manuales técnicos de operación y de usuario final, procedimientos, informes, memorias de trabajo, archivos, material de informática y técnicas especiales resultantes de la realización de cualquier tipo de actividad necesarios para el desarrollo objeto de esta contratación, quedando EL IDEA con todo el derecho de reproducir, instalar o utilizar los mencionados productos, en sus instalaciones y/o sus filiales, sin ninguna restricción. En consecuencia, EL IDEA podrá utilizar los diseños, estudios, licencias y demás productos derivados del desarrollo del objeto contractual para los fines que considere pertinentes.

Para constancia se firma en Medellín a los

28 ENE 2022


IVÁN DARÍO ESCOBAR RENDÓN
Secretario General -IDEA-


GABRIEL JAIME AVENDAÑO DUQUE
Contratista


R/A: Johana Lopez Zuluaga
Directora Técnica Contractual y Administrativa -IDEA-

P/E: Lina María Ramírez Muriel
Profesional Universitaria
Dirección Técnica Contractual y Administrativa IDEA.

S B ENE 3085

0020

S B ENE 3085