

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN, CELEBRADO ENTRE EL INSTITUTO PARA EL DESARROLLO DE ANTIOQUIA-IDEA- Y BERNARDO ELIAS GIRALDO HOYOS.

CONTRATANTE: INSTITUTO PARA EL DESARROLLO DE ANTIOQUIA-IDEA-

CONTRATISTA: BERNARDO ELIAS GIRALDO HOYOS

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LOS TEMAS ADMINISTRATIVOS, TÉCNICOS Y FINANCIEROS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DE DESARROLLO UNIDOS POR LA VIDA 2020-2023 EN EL MARCO DEL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO 0133 DEL 22 DE DICIEMBRE DE 2020

VALOR: HASTA TREINTA Y CINCO MILLONES SETECIENTOS TREINTA MIL DOSCIENTOS SESENTA Y CUATRO PESOS M/L (\$35.730.264) POR CONCEPTO DE HONORARIOS.

PLAZO: SEIS (6) MESES DESDE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO, SIN EXCEDER EL 22 DE DICIEMBRE DE 2022

SANTIAGO ATEHORTUA SIERRA, identificado con cédula de ciudadanía número 71.555.983, Subgerente de Administración de Convenios y Cooperación, del Instituto para el Desarrollo de Antioquia -IDEA, nombrado mediante Resolución de Gerencia 0148 del 02 de abril de 2020, posesionado el 13 del mismo mes y año de su nombramiento, actuando en representación del Instituto para el Desarrollo de Antioquia-IDEA-, identificado con NIT 890.980.179-2, Entidad descentralizada del orden Departamental creada por la H. Asamblea Departamental de Antioquia, mediante Ordenanza 13 de 1964, delegado para contratar de conformidad con las Resoluciones de Gerencia N° 0616 del 4 de octubre de 2013, en concordancia con las Resoluciones N° 0125 y N° 0126 del 10 de marzo de 2017, facultado conforme a lo dispuesto por la Resolución de Junta Directiva N° 006 de 2014, emanada de la H. Junta Directiva del Instituto para el Desarrollo de Antioquia-IDEA-, la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Decreto Ley 019 de 2012, sus decretos reglamentarios y demás normas concordantes, quien en adelante se denominará **EL IDEA** y **BERNARDO ELIAS GIRALDO HOYOS**, identificado con cédula de ciudadanía 71.111.430, quién manifiesta no encontrarse incurso en ninguna causal de inhabilidad, ni incompatibilidad para contratar, quien en adelante se denominará **EL CONTRATISTA**; han acordado celebrar el presente contrato de prestación de servicios, teniendo en cuenta: 1. Que el Instituto para el Desarrollo de Antioquia - IDEA-, es un establecimiento público de carácter Departamental, descentralizado de fomento y desarrollo, con personería jurídica, autonomía administrativa y patrimonio independiente, con calificación AAA a largo y corto plazo, otorgada por Fitch Ratings, ratificada en 2021. Reconocido como el primer Instituto de Fomento en alcanzar la máxima calificación nacional de largo y corto plazo. 2. Que es de las características principales del IDEA, cooperar en el fomento económico, cultural y social, mediante la prestación de servicios de crédito y garantía, y eventualmente de otros, con el fin de contribuir al bienestar y al mejoramiento de la calidad de vida de la comunidad, promoviendo a nivel nacional e internacional, la gestión y gerencia de servicios financieros, la ejecución de proyectos de crecimiento y desarrollo y la financiación de inversiones

públicas. 3. Que el Instituto para el Desarrollo de Antioquia – IDEA, para el cumplimiento de su objeto social, según se encuentra establecido en los Estatutos de la Entidad, por medio de Resolución de Junta Directiva N° 006 de 2014, Artículo 4°, numerales 9, 14, 16 y 20 realiza entre otras, las siguientes actividades: “9. Recibir y administrar dineros que a cualquier título provengan de entidades públicas” (...) “14. Gestionar acuerdos de cooperación con entidades municipales, departamentales y nacionales o internacionales que tengan, o puedan tener, intereses comunes” (...) 16. Realizar o financiar sólo o en asocio estudios, obras y toda clase de actos y operaciones que promuevan el desarrollo del país, así como participar en procesos de contratación que sean considerados de importancia estratégica para el Instituto, tales como los referentes a infraestructura, minería (en temas de exploración y/o explotación), recursos naturales, reforestación, servicios públicos, desarrollo agrícola, industrialización, energía, servicios sociales, económicos y otros análogos (...) “20. Constituir, administrar o participar en fondos especiales y/o fondos cuenta para la realización de proyectos, planes o programas en cumplimiento de su objeto social”. Todas las anteriores en cabeza de la Dirección de Administración de Proyectos y Convenios, la cual a su vez está a cargo de la Subgerencia de Administración de Convenios y Cooperación. 4. El IDEA tiene dentro de su Misión “Fomentar el desarrollo sostenible de la región, mediante la prestación de servicios financieros, asesoría especializada, financiación de inversiones públicas, gestión y administración de recursos y participación en proyectos estratégicos de desarrollo regional, contribuyendo así con el bienestar y el mejoramiento de la calidad de vida de la comunidad”. Que en virtud de esta Misión, y para el desarrollo de su objeto, el IDEA tiene documentado el proceso de “**ADMINISTRACIÓN DE FONDOS ESPECIALES**”, el cual hace parte de las Estrategias de; “**EL IDEA COMO BANCA ALIADA DE FOMENTO AL DESARROLLO TRABAJA PARA FORTALECER LA RELACIÓN CON SUS CLIENTES, ENTENDIÉNDOLOS COMO SOPORTE DE ESTABILIDAD, RENTABILIDAD, PROGRESO, DESARROLLO Y CRECIMIENTO**” y de “**EL IDEA ES UN ENTIDAD SÓLIDA FINANCIERAMENTE CON CAPACIDAD DE RECURSOS PARA APALANCAR EL DESARROLLO Y CON LAS MEJORES PRÁCTICAS FINANCIERAS**” e igualmente de **SER EL MOTOR DEL FOMENTO Y DESARROLLO Y LA BANCA ALIADA QUE ADMINISTRA EL CAPITAL DE LOS SUEÑOS**, para la Ejecución de Proyectos de desarrollo regional y nacional, favoreciendo al cumplimiento eficaz del objeto y fines del Estado, bajo principios de legalidad, transparencia, celeridad, economía, coordinación y colaboración. 5. Que el IDEA suscribió el 22 de diciembre de 2020 con el Departamento de Antioquia – Departamento Administrativo de Planeación, el Contrato Interadministrativo de administración y pagos de recursos N° 46000115007 radicado IDEA N° 0133 de 2020 (contrato SIIF 10000742), cuyo objeto es “**ADMINISTRAR LOS RECURSOS FINANCIEROS PARA REALIZAR LA GESTIÓN DE MODELACIÓN, ESTRUCTURACIÓN Y PUESTA EN MARCHA DE LA PLATAFORMA DIGITAL CIFRA Y FOMENTAR EL FORTALECIMIENTO DE LOS ENTES TERRITORIALES DEL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA, ASÍ COMO EL SEGUIMIENTO Y EJECUCIÓN AL PLAN DE DESARROLLO UNIDOS POR LA VIDA 2020 - 2023** con un plazo de ejecución de hasta de diez (10) meses contados a partir de la suscripción del acta de inicio, (suscrita el 22 de diciembre de 2020), plazo contractual que no puede superar el 31 de octubre de 2021. Teniendo en cuenta que el valor del convenio no fue ejecutado en su totalidad, y que para el Departamento Administrativo de Planeación es imprescindible contar con la administración del recurso destinado para los proyectos contemplados dentro del mismo, en aras de dar cumplimiento a la ejecución de las actividades necesarias para la modelación, estructuración y puesta en marcha de la plataforma, además del seguimiento al Plan de Desarrollo UNIDOS por la vida 2020-2023 y la planeación estratégica del territorio, se convino prorrogar en plazo dicho convenio por un término de un año y dos meses, es decir, desde el 22 de octubre de 2021 hasta el 22 de diciembre de 2022. 6. Para dar cumplimiento a los objetivos trazados en el marco de este proyecto y para el desarrollo de las actividades que se enmarcan en el Contrato Interadministrativo 46000115007 radicado en el IDEA con el 0133 de 2020, el 26 de enero del 2022, el Departamento Administrativo de Planeación, solicitó mediante comunicación con radicado 12022000400, realizar la contratación de un Profesional de apoyo, con el

[Handwritten signature]

objeto de "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LOS TEMAS ADMINISTRATIVOS, TÉCNICOS Y FINANCIEROS, PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DE DESARROLLO UNIDOS POR LA VIDA 2020-2023 EN EL MARCO DEL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO 0133 DEL 22 DE DICIEMBRE DE 2020" para tal efecto, se estableció en la referida comunicación, el objeto, obligaciones, valor, plazo y supervisión de los contratos, remitiendo adjunto la hoja de vida de la contratista con sus respectivos soportes. 7. Que teniendo en cuenta que en el Plan de Desarrollo Departamental "UNIDOS por la Vida" 2020-2023, se encuentra en la línea estratégica: 5 Nuestra Gobernanza componente: 4. Transparencia y Probidad programa: 4. Gestión para Resultados proyecto: 2020003050266 - Fortalecimiento Fiscal y Financiero de las Entidades Territoriales del Plan de Desarrollo UNIDOS POR LA VIDA 2020-2023, con el fin de apoyar los procesos de la Subdirección Planeación Territorial, fortalecimiento e inversión pública, desde su experticia profesional, de acuerdo con los programas aprobados, para que mejoren sus procesos y aumenten la capacidad institucional a través de diferentes estrategias, que nos permita dar continuidad con el proceso de acompañamiento fiscal y financiero de los entes territoriales de Antioquia y de la comunidad en general. 8. Que el Departamento de Antioquia, en el marco de sus obligaciones Constitucionales y Legales y para llevar a cabo el Plan de Desarrollo Departamental UNIDOS por la Vida 2020-2023, requiere acompañamiento profesional en los ámbitos tributario, fiscal y financiero de los entes territoriales, el cual se encuentra soportado en el ejercicio de un buen gobierno, eficaz y transparente que garantice el adecuado cumplimiento de las funciones, que genere la confianza de la población en sus instituciones. El Buen Gobierno sólo es posible a través de instituciones fuertes que planifiquen y se articulen con el Plan de Desarrollo municipal y así contribuir a una gestión financiera, contable y tributaria eficaz, que su producción sea eficiente y con sistemas de monitoreo que retroalimenten la gestión; con este acompañamiento, se pretende fortalecer la institucionalidad del orden municipal, con el propósito de garantizar la eficiencia y eficacia de la gestión pública orientada a resultados. 9. Que en el nuevo modelo de gerencia pública que adoptó la Gobernación de Antioquia, se asignó como función del Departamento Administrativo de Planeación la planeación institucional, la cual será responsable de orientar el logro de los objetivos y metas de las organizaciones a un modelo de gestión por procesos, en la cual, la modernización de la estructura del departamento lo lleve a la consecución de las metas del corto, mediano y largo plazo de los planes de acción de la organización, entendiendo estos como los instrumentos de planeación interna y externa que marcan las metas y la consecución de los resultados estratégicos de la organización, como por ejemplo, el cumplimiento del Plan de Desarrollo Departamental (compromisos del corto plazo), Plan de Ordenamiento Departamental (mediano plazo), Agenda Antioquia 2040 (largo plazo), en el marco de los instrumentos de gestión del Sistema Departamental de Planificación. 10. Que actualmente los recursos asignados a la Dirección de Planeación y Fortalecimiento Fiscal e Inversión Pública, están fijados a los proyectos para la ejecución del Plan de Desarrollo Departamental UNIDOS por la Vida 2020-2023, entre los cuales se encuentra el proyecto 2020003050266 Fortalecimiento Fiscal y Financiero de los Municipios de Antioquia, cuyo objeto es: Orientar el direccionamiento estratégico de la planeación del desarrollo territorial del Departamento de Antioquia, en el marco del fortalecimiento de las entidades territoriales, en este sentido, es necesario fortalecer las competencias de los municipios e internamente en temas fiscales, contables y financieros, con un profesional con experiencia relacionada, en temas afines en el sector público. 11. Que en virtud de lo estipulado en el numeral 4, de la Cláusula tres – Obligaciones del IDEA, del Contrato Interadministrativo N° 46000115007 – IDEA 0133 de 2020, el cual establece: "Realizar la contratación requerida de acuerdo con las instrucciones dadas por el DAP, lo cual realizará el IDEA en virtud de un mandato sin representación", el IDEA requiere contratar un profesional idóneo que preste servicios profesionales para el acompañamiento administrativo, técnico y financiero que contribuya a la implementación de acciones, planes y proyectos que se requieran desarrollar en cumplimiento de los programas contenidos en la línea estratégica: 5 nuestra gobernanza componente: 4. transparencia y probidad programa: 4. gestión para resultados proyecto:

B
N

2020003050266 - Fortalecimiento Fiscal y Financiero de las Entidades Territoriales del Plan de Desarrollo Unidos por la Vida 2020-2023, actividades contempladas en el marco del objeto contractual previsto en el Contrato Interadministrativo radicado 46000115007 – IDEA 0133 de 2020. 12. Que, conforme a lo anterior, se concluye que se requiere un (1) profesional graduado en Administración o áreas afines, con experiencia profesional general mínima de dos (2) años y que cuente con experiencia en temas fiscales, financieros, presupuestal y administrativas en entidades públicas. El profesional propuesto es Administrador de Empresas según acta de grado 003 del 15 de marzo de 1996, con experiencia profesional relacionada en materia administrativa con más de dos (2) años contados a partir de su graduación profesional, tal como lo acreditan las respectivas certificaciones anexas a la carpeta contractual. Así mismo, el profesional propuesto cuenta con las habilidades y capacidades para los roles administrativos y financieros que requiere el Departamento Administrativo de Planeación en los diversos proyectos, en cumplimiento de las metas propuestas en el Plan de Desarrollo “Unidos por la Vida 2020-2023”. 13. Que teniendo en cuenta la naturaleza jurídica el contrato a celebrar, la modalidad de selección que se debe adelantar es la de contratación directa de conformidad con el artículo 2° numeral 4 literal h de la Ley 1150 de 2007, reglamentado por el artículo 2.2.1.2.1.4.9, Subsección 4 del Decreto 1082 de 2015 “contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión”, el cual indica: “Las Entidades Estatales pueden contratar bajo modalidad de contratación directa la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión con la persona natural o jurídica que esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato, siempre y cuando la Entidad Estatal verifique la idoneidad o experiencia requerida y relacionada con el área de que se trate. En este caso, no es necesario que la Entidad Estatal haya obtenido previamente varias ofertas, de lo cual el ordenador del gasto debe dejar constancia escrita. Los servicios profesionales y de apoyo a la gestión corresponden a aquellos de naturaleza intelectual diferentes a los de consultoría que se derivan del cumplimiento de las funciones de la Entidad Estatal; así como los relacionados con actividades operativas, logísticas o asistenciales...”. 14. Que el Subgerente de Proyectos y Cooperación, presentó a Comité de Orientación, Seguimiento y Contratación dicho asunto, el cual fue aprobado en el Comité 009 del 28 de enero de 2022. De acuerdo con lo anterior las partes acuerdan: **CLÁUSULA PRIMERA. OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LOS TEMAS ADMINISTRATIVOS, TÉCNICOS Y FINANCIEROS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DE DESARROLLO UNIDOS POR LA VIDA 2020-2023 EN EL MARCO DEL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO 0133 DEL 22 DE DICIEMBRE DE 2020. CLÁUSULA SEGUNDA: OBLIGACIONES DE LAS PARTES: DEL CONTRATISTA.** 1. Acompañar desde su experticia profesional las actividades administrativas y financieras que se requieran en los contratos y/o convenios que lidere la Dirección de Planeación y fortalecimiento Fiscal e inversión Pública, que se suscriban para acompañar en el fortalecimiento fiscal, financiero e institucional a las entidades territoriales. 2. Apoyar el proceso de elaboración del informe de viabilidad fiscal y financiera de la vigencia 2021 a la Dirección de Planeación, Fortalecimiento Fiscal e Inversión Pública. 3. Apoyar el análisis y las respuestas de las PQRS asignadas para su gestión, presentadas en los diferentes temas de competencia del Departamento Administrativo de Planeación. 4. Participar en los comités, reuniones, mesas de trabajo y de generación de nuevas actividades enmarcadas en la ejecución de los proyectos a cargo de la Dirección. 5. Proponer mejora a los procedimientos internos acorde con sus conocimientos y especialidad. 6. Brindar el apoyo administrativo al convenio N° 0133 del 22 de diciembre de 2020 entre el IDEA y Gobernación de Antioquia por medio de informes y en tramitar las respectivas cuentas de cobro que le sean asignadas. 7. Apoyar el fortalecimiento de las entidades territoriales que sean asignada desde la Subdirección Planeación Territorial. 8. Apoyar la articulación del Departamento Administrativo de Planeación con las demás dependencias y entidades descentralizadas adscritas y/o vinculadas al conglomerado público departamental. 9. Realizar seguimiento y recomendaciones a los compromisos adquiridos por la Dirección de Planeación y fortalecimiento Fiscal e Inversión pública en materia administrativa. 10. Apoyar la

B
y

elaboración de informes, administrativos, contables y financieros de los convenios asociados al cumplimiento de metas del Departamento Administrativo de Planeación. 11. Cumplir con el objeto del contrato y su alcance, aportando todo su conocimiento y experiencia para desarrollarlo adecuadamente, de conformidad con lo requerido por el contratante en la forma y tiempo estipulados, atendiendo a las necesidades y requerimientos del Departamento de Antioquia y de acuerdo con las obligaciones aquí establecidas, garantizando el cumplimiento y calidad en la ejecución del contrato. 12. Realizar máximo dentro de los tres (3) días siguientes a la suscripción del contrato, las gestiones necesarias para el cumplimiento de los requisitos de ejecución que le correspondan y asumir los costos de éstas. 13. El contratista deberá, en caso de estar obligado, a realizar el registro de su hoja de vida en el SIGEP a más tardar para el momento de la firma del acta de inicio. 14. Presentar al supervisor los diferentes informes que den cuenta de las actividades desarrolladas y del cumplimiento de las obligaciones del contrato en medio físico y magnético, para efectivizar el pago, de acuerdo con lo establecido en la forma de pago del contrato, anexando los soportes de su gestión. 15. Acreditar al supervisor constancia de pago mensual de los aportes a la seguridad social y parafiscales, donde se certifique el cumplimiento de las obligaciones estipuladas en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, 828 de 2006 y 1150 de 2007 y presentar oportunamente las respectivas facturas o cuentas de cobro. 16. Conocer, atender y cumplir con la política de Seguridad y Salud en el Trabajo y Gestión Ambiental del IDEA y de la Gobernación de Antioquia y con los protocolos de bioseguridad. La política será entregada al Contratista para su respectivo cumplimiento. 17. Facilitar la labor de supervisión, dando respuesta oportuna a las observaciones o requerimientos que se realicen. 18. Asistir a las reuniones que sean convocadas por el supervisor, relacionadas con el logro del objeto contractual. 19. El contratista asume especiales obligaciones de cuidado y custodia de los bienes que EL DEPARTAMENTO le llegue a entregar para el debido desarrollo de las obligaciones a cargo y en consecuencia, estará obligado a hacer el correspondiente reintegro en especie o en dinero cuando por su culpa se produzca daño o pérdida, sin que esto excluya la indemnización de perjuicios. Lo anterior sin perjuicio de las acciones civiles, penales o de cualquier otro tipo que del hecho se puedan predicar. 20. Las demás que sean propias e inherentes a la naturaleza del objeto contratado y de los fines que con él se pretende satisfacer, exigidas por la Dirección Administrativa de Planeación – Departamento de Antioquia o quien esta delegue, así como las propias de la legalización de los contratos. **OBLIGACIONES DEL IDEA:** 1. Afiliar al contratista a la ARL (Administradora de Riesgos Laborales), de conformidad con lo señalado en la Ley 1562 de 2012. 2. Dar a conocer la política de Seguridad y Salud en el trabajo, Gestión Ambiental y los protocolos de bioseguridad de EL IDEA. 3. Cumplir con lo estipulado en la forma de pago, previa verificación de los soportes a que haya lugar. 4. Cumplir con lo estipulado por la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Decreto 1082 de 2015, respecto de contratación y el Decreto – Ley 019 de 2012. 5. Las demás que se desprendan de la legislación aplicable a esta modalidad contractual. **OBLIGACIONES DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN.** 1. Verificar el cumplimiento de las obligaciones contractuales. 2. Ordenar el pago, previo recibo a satisfacción por parte de la supervisión del Contrato. 3. Ejercer la supervisión o gestión administrativa del contrato. 4. Las demás que se desprendan de la legislación aplicable a esta modalidad contractual. **PRODUCTOS PARA ENTREGAR:** 1. Informe mensual de las actividades realizadas, en el cual se deben anexar los soportes de la respectiva gestión. **CLÁUSULA TERCERA. VALOR Y FORMA DE PAGO:** El valor del contrato es de **TREINTA Y CINCO MILLONES SETECIENTOS TREINTA MIL DOSCIENTOS SESENTA Y CUATRO PESOS M/L (\$35.730.264)** por concepto de honorarios los cuales se cancelarán en pagos mensuales de **CINCO MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL CUARENTA Y CUATRO PESOS M/L (\$5.955.044)**, o proporcionales por fracción del mes, y previa presentación de la factura o documento equivalente y del informe de gestión correspondiente al periodo a pagar, acompañado de los soportes del pago a seguridad social en salud, pensión y riesgos profesionales y parafiscales según el caso, debidamente aprobados por la supervisora del contrato y la respectiva autorización del ordenador del

gasto. Los pagos serán realizados con cargo al Contrato Interadministrativo Nro. 46000115007 – IDEA- 0133 de 2020, encargo financiero 10000004620. Teniendo en cuenta la forma de pago establecida, en caso de que, al vencimiento del contrato, queden pendientes sumas de dinero por ejecutar, las mismas se reintegrarán a favor del contrato interadministrativo N° 46000115007 – IDEA 0133 de 2020, suscrito entre el Departamento de Antioquia – Departamento Administrativo de Planeación y el Instituto para el Desarrollo de Antioquia – IDEA-. Los pagos se efectuarán en la Dirección de Operaciones o se consignarán en la entidad bancaria que el contratista designe para el efecto. Se deducirán de dicho valor los impuestos de ley a que haya lugar. Adicionalmente, del valor de la cuenta de cobro o documento equivalente se deducirán, para efectos de pago, los valores correspondientes a la retención en la fuente y demás retenciones aplicables. **CLÁUSULA CUARTA. PLAZO:** Seis (6) meses desde la suscripción del acta de inicio, sin exceder el 22 de diciembre de 2022. **CLÁUSULA QUINTA. GARANTÍA.** Conforme a la experiencia de la Entidad, en la ejecución de este tipo de contratos, se considera entonces que los riesgos que deben ser cubiertos se harán a través de los siguientes mecanismos o pólizas: 1. Contrato de seguro contenido en una póliza. 2. Patrimonio autónomo. 3. Garantía Bancaria. Con ocasión de la suscripción del presente contrato, se estima un riesgo en la debida ejecución de este; Por lo tanto, se exigirá la cobertura del siguiente amparo: **Cumplimiento:** El monto de la cobertura deberá cubrir el diez por ciento (10%) del valor del contrato y su vigencia será la del plazo del contrato y seis (6) meses más. Dicha garantía deberá allegarse dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la suscripción del contrato. Las pólizas exigidas deberán tener como beneficiarios y asegurados al Instituto para el Desarrollo de Antioquia –IDEA- y la Gobernación de Antioquia. **CLÁUSULA SEXTA. CLÁUSULAS EXCEPTIVAS DEL DERECHO COMÚN:** Al presente contrato se incorporan las cláusulas excepcionales al Derecho común, consagradas en la Ley 80 de 1993, sobre modificación, terminación e interpretación unilateral. De conformidad con lo establecido en el numeral segundo del artículo 14 de la Ley 80 de 1993, el presente contrato, además de sus estipulaciones, se rige por lo previsto en los artículos 15, 16 y 17 del citado estatuto contractual y lo previsto en la Ley 1474 de 2011. **CLÁUSULA SÉPTIMA. -CADUCIDAD DEL CONTRATO:** Si se presenta alguno de los hechos constitutivos de incumplimiento de las obligaciones a cargo de **EL CONTRATISTA**, que afecte de manera grave y directa la ejecución del contrato y evidencie que puede conducir a su paralización, **EL IDEA** podrá declarar la caducidad del contrato. **CLÁUSULA OCTAVA. MULTAS.** De conformidad con el numeral 2° del artículo 4° de la Ley 80 de 1993, el 17 de la Ley 1150 de 2007, el artículo 86 de la Ley 1474 de 2011 y las normas civiles y comerciales pertinentes, **EL IDEA** adelantará las gestiones necesarias para el reconocimiento y cobro de las multas y sanciones pecuniarias para efectos del presente Contrato de la siguiente manera: a. En caso de mora o incumplimiento parcial de las obligaciones adquiridas por **EL CONTRATISTA**, sin perjuicio de la declaratoria de la caducidad del Contrato, **EL IDEA** podrá imponer multas diarias equivalentes al uno por ciento (1x%) del valor del Contrato por cada día de mora o de incumplimiento total. b. En caso de incumplimiento del término para legalizar debidamente el Contrato (5 días hábiles a partir de la suscripción del Contrato), se impondrá una multa del 0.5% del valor del Contrato, por cada día de retraso. c. Por no acatar las órdenes impartidas por el Supervisor respecto de la debida ejecución del contrato y por no entregar la información requerida y que tenga que ver con el objeto del Contrato, por un valor del 0.5% del valor del Contrato, por cada día de retraso. **Parágrafo 1°:** Una vez **EL IDEA** tenga conocimiento de la ocurrencia de cualquiera de los incumplimientos anteriores se dará aplicación a lo establecido en el Manual de Contratación interno. **Parágrafo 2°:** El **IDEA**, mediante comunicación escrita en la cual se hará mención de la ocurrencia del incumplimiento para hacer efectiva la multa o multas, reclamará formalmente, informando a **EL CONTRATISTA**, de conformidad con lo señalado en los artículos 65 y siguientes del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo y las disposiciones civiles y comerciales. **CLÁUSULA NOVENA. CLÁUSULA PENAL PECUNIARIA:** En caso de declaratoria de caducidad o de incumplimiento total o parcial de las obligaciones del presente Contrato, **EL CONTRATISTA** debe pagar a **EL IDEA** a título

B
f

de indemnización una suma equivalente al diez (10%) del valor del Contrato. El valor pactado de la presente cláusula penal es el de la estimación anticipada de perjuicios, no obstante, esta cláusula no impide el cobro de todos los perjuicios adicionales que se causen sobre el citado valor. Este valor puede ser compensado con los montos que EL IDEA adeude a EL CONTRATISTA con ocasión de la ejecución del presente Contrato, de conformidad con las reglas del Código Civil. No obstante, lo anterior, por el pago de la pena no se entiende extinguida la obligación principal. (Art. 1594 CCC). **Parágrafo:** El valor de las multas y de la cláusula penal pecuniaria a que se refieren la cláusula precedente, ingresará al patrimonio del EL IDEA y podrá ser tomado de las sumas resultantes a favor de EL CONTRATISTA, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 17 de la Ley 1150 de 2007. De no ser posible, se hará efectiva ante la jurisdicción competente. **CLÁUSULA DÉCIMA. APLICACIÓN DE LA MULTA Y/O DE LA CLÁUSULA PENAL:** El valor de las multas y la cláusula penal a que se refiere la cláusula anterior, serán impuestas por la Entidad mediante Resolución motivada, de acuerdo con lo establecido en la Ley. **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMERA. APROPIACIÓN PRESUPUESTAL:** De conformidad con la legislación presupuestal vigente, para la ejecución del presente contrato se cuenta con la Reserva Labor N°1000190359 del 26 de enero del 2022 por concepto de Honorarios con cargo al Convenio 10000742, Encargo 100000004620. **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA EN LA EJECUCIÓN DEL OBJETO CONTRACTUAL:** Este contrato se ejecutará con estricta sujeción a las cláusulas del contrato, y EL CONTRATISTA será responsable de las fallas que se adviertan, sin perjuicio de la responsabilidad a que se refiere los artículos 52, 53, 55, 56 y 58 de la Ley 80 de 1993. **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA. CLÁUSULA DE CONFIDENCIALIDAD:** EL CONTRATISTA manifiesta que es jurídicamente capaz de salvaguardar la información recolectada y suministrada a la Entidad (Gobernación de Antioquia- Departamento Administrativo de Planeación), obligándose a: 1. Guardar confidencialidad sobre los mecanismos, y sistemas de información que le brinda la Entidad Departamento de Antioquia; 2. Reconocer y dar manejo adecuado a la información suministrada; 3. Responsabilizarse por la información suministrada; 4. Suministrar información veraz, completa y correcta, lo cual lo responsabiliza ante el Instituto y ante terceros por inexactitudes, errores o falsedad en el desarrollo de las diferentes actuaciones. **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA. CLÁUSULA DE PROPIEDAD INTELECTUAL.** El Departamento Administrativo de Planeación del Departamental de Antioquia, conservará en su totalidad el derecho de propiedad sobre las configuraciones, documentos, desarrollos, programas fuentes y ejecutables, plantillas, modelos, manuales técnicos de operación y de usuario final, procedimientos, informes, memorias de trabajo, archivos, material de informática y técnicas especiales resultantes de la realización de cualquier tipo de actividad necesarios para el desarrollo objeto de esta contratación, quedando la misma con todo el derecho de reproducir, instalar o utilizar los mencionados productos, en sus instalaciones y/o entidades descentralizadas entre otras, sin ninguna restricción. En consecuencia, el Departamento de Antioquia, podrá utilizar los diseños, estudios, licencias y demás productos derivados del desarrollo del objeto contractual para los fines que considere pertinentes. **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA. DE LA SUPERVISIÓN:** La supervisión del contrato será ejercida por el Director de Información Departamental del Departamento Administrativo de Planeación – Gobernación de Antioquia. Lo anterior, de acuerdo con las especificaciones técnicas dispuestas por el Departamento Administrativo de Planeación del Departamento de Antioquia y que la presente contratación se realiza en el marco del Contrato Interadministrativo No 0133 de 2020, le corresponde al Departamento de Antioquia, ejercer la supervisión del futuro contrato. Lo anterior, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 83 de la Ley 1474 de 2011. El supervisor vigilará y coordinará el adecuado cumplimiento del contrato deberá: 1. Dar aviso oportuno a los firmantes de este contrato sobre cualquier irregularidad que afecte la ejecución de este. 2. Adoptar las medidas que conduzcan a evitar la paralización temporal o definitiva de la ejecución del presente contrato. 3. Velar porque se controlen adecuadamente las irregularidades que puedan afectar la ejecución del contrato. 4. Vigilar que EL CONTRATISTA se encuentre al día en el pago de aportes al sistema

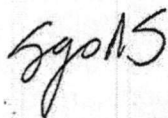
3
1

general de seguridad social durante toda la ejecución del contrato. **5.** Suscribir el certificado de cumplimiento de las obligaciones de **EL CONTRATISTA** y velar por la correcta ejecución del contrato. El mencionado certificado se constituye en requisito previo para los pagos.

Parágrafo primero: El incumplimiento de las funciones por parte de la Supervisor conlleva las responsabilidades previstas en la ley.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA. PERFECCIONAMIENTO: El presente acto se perfecciona con la suscripción de este por las partes. **CLÁUSULA DÉCIMA SÉPTIMA. EJECUCIÓN:** Para la iniciación de la prestación del servicio objeto de este contrato, se requiere la aprobación de la garantía por parte de la Dirección Técnica Contractual y Administrativa y la suscripción del acta de inicio entre **EL CONTRATISTA** y el supervisor del contrato. **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA. VÍNCULO LABORAL:** **EL IDEA**, no adquiere ningún vínculo de carácter laboral o similar, con **EL CONTRATISTA**. Además, este sólo tendrá derecho al valor estipulado en la cláusula cuarta de este contrato y en ningún caso se pagará a **EL CONTRATISTA** suma alguna por otro concepto. **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA. DOCUMENTOS DEL CONTRATO:** Hacen parte integrante del presente contrato y por tanto adquieren carácter vinculante todos los documentos precontractuales y los que se originen con ocasión de la ejecución del contrato, tales como: a) Estudios previos. b) Reserva: Labor N°1000190359 del 26 de enero del 2022 por concepto de Honorarios con cargo al Convenio 10000742, Encargo 100000004620. c) Copia de la cédula de ciudadanía del **CONTRATISTA**. d) Copia de la hoja de vida, con sus respectivos anexos (títulos profesionales y experiencia) e) RUT. f) Certificado del Boletín de Responsables Fiscales expedido por la Contraloría General de la República. g) Certificado de antecedentes disciplinarios expedido por el SIRI de la Procuraduría General de la Nación. h) Antecedentes y Requerimientos Judiciales expedido por la Policía Nacional. i) Paz y salvo en seguridad social. j) Constancia de aprobación de suscripción del contrato del secretario del Comité de Directivo de Orientación, Seguimiento y Contratación. **CLÁUSULA DÉCIMA VIGÉSIMA. CESIÓN Y SUBCONTRATACIÓN:** **EL CONTRATISTA** no podrá ceder o subcontratar los derechos y obligaciones que adquiere con el perfeccionamiento del presente contrato, solo podrá hacerlo si media autorización escrita de **EL IDEA**. **CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO:** El presente contrato no requiere liquidación entre las partes de conformidad con lo establecido en el artículo 217 del Decreto-Ley 0019 de 2012. **CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA. INDEMNIDAD:** Será obligación del **CONTRATISTA** mantener indemne a **EL IDEA** de cualquier reclamación de terceros que tenga como causa sus actuaciones. **CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA. DOMICILIO:** Para todos los efectos legales, se acuerda como domicilio la ciudad de Medellín. **CLÁUSULA VIGÉSIMA CUARTA. PUBLICACIÓN.** El presente contrato se publicará en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública (SECOP), de conformidad con lo establecido en el artículo 223 del Decreto Ley 019 de 2012.

Para constancia se firma en Medellín a los, **28 ENE 2022**



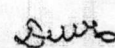
SANTIAGO ATEHORTUA SIERRA
Subgerente de Administración de Convenios
y Cooperación



BERNARDO ELÍAS GIRALDO HOYOS
Contratista



R/A: Leidy Johana López Zuluaga
Directora Técnica Contractual y Administrativa

P/E: Diana Franco
Abogada Contratista 
Dirección Técnica Contractual y Administrativa