

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

CONTRATANTE: INSTITUTO PARA EL DESARROLLO DE ANTIOQUIA – IDEA

CONTRATISTA: MAURICIO ALFREDO PALACIO VELASQUEZ

OBJETO: "PRESTAR APOYO PROFESIONAL A LA SUBGERENCIA FINANCIERA EN LA IMPLEMENTACIÓN DE INSTRUMENTOS Y METODOLOGIAS DE SEGUIMIENTO EN LAS INVERSIONES PATRIMONIALES QUE POSEE EL INSTITUTO PARA EL DESARROLLO DE ANTIOQUIA – IDEA"

VALOR: HASTA TREINTA Y SIETE MILLONES DE PESOS M/L (\$37.000.000) POR CONCEPTO DE HONORARIOS.

PLAZO: A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO Y HASTA EL TREINTA (30) DE JULIO DE 2022

JOHN ALEXANDER OSORIO RAMÍREZ, identificado con la Cédula de Ciudadanía N° 71.222.928, Subgerente Financiero, nombrado mediante Resolución de Gerencia N° 0189 del 29 de abril de 2020, delegado para contratar mediante Resolución de Gerencia N° 0616 del 4 de octubre de 2013, facultado conforme a lo dispuesto por la Resolución de Junta Directiva N° 006 de 2014, la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2008, Decreto Ley 019 de 2012, Ley 1882 de 2018, sus decretos reglamentarios y demás normas concordantes, y como tal actuando en representación del Instituto para el Desarrollo de Antioquia -IDEA, Establecimiento Público del Orden Departamental, creado por la Asamblea Departamental de Antioquia mediante la Ordenanza N° 13 de 1964, identificado con NIT 890.980.179-2, quien en adelante se denominará **EL IDEA**; y **MAURICIO ALFREDO PALACIO VELASQUEZ**, identificado con cédula de ciudadanía No. 3.408.476, quien actúa en nombre propio y para los efectos del presente contrato se denominará la **CONTRATISTA**, hemos acordado suscribir el presente contrato, previas las siguientes consideraciones: 1. El Instituto para el Desarrollo de Antioquia, en adelante EL IDEA, es un establecimiento público de carácter departamental, descentralizado de fomento y desarrollo, con personería jurídica, autonomía administrativa y patrimonio independiente, creado por la Asamblea Departamental de Antioquia mediante ordenanza No. 13 de 1964; acto de creación adicionado por las Ordenanzas 14 de 1966 y 34 de 2017. 2. La Ordenanza 14 de 1966, faculta al IDEA para *"hacer parte de personas jurídicas de carácter oficial, de aquellas en que tenga parte principal el Estado y de las de economía mixta, esto es, las que tienen su capital formado por aportes de particulares y una o varias entidades oficiales, y además, sean de evidente interés general para el desarrollo económico, social y cultural del Departamento, sus regiones o municipios"* y conforme al literal a) del Artículo 2°, donde se establece que *"los aportes de carácter departamental o municipal, incluyendo el del IDEA, no serán en ningún caso inferiores al 51% de los derechos y las acciones..."*. 3. Conforme a lo establecido en el artículo primero, inciso 3 de la Ordenanza 34 de 2017, *"EL IDEA está autorizado para recibir, operar, administrar y ejecutar ingresos ocasionales, destinados a la financiación de proyectos especiales, provenientes de personas naturales o jurídicas de carácter público o privado pertenecientes al Departamento de Antioquia"*. 4. Según el artículo Tercero de la Resolución de Junta Directiva IDEA 006 de 2014,

"El Objeto del IDEA, es cooperar en el fomento económico, cultural y social, mediante la prestación de servicios de crédito y de garantía, y eventualmente de otros en favor de obras de servicio público que se adelanten en el país, de preferencia las de índole Regional, las de interés común de varios municipios y las de carácter municipal". 5. También podrá prestar servicios de financiación, garantía y los demás servicios financieros a los Departamentos y sus Entes descentralizados...". 6. El Plan Estratégico Institucional 2020-2023 tiene como soporte cuatro ejes estratégicos enfocados en el fortalecimiento institucional propio, el de sus filiales y el relacionamiento con los clientes. A través del eje estratégico "Gobierno Corporativo", en el IDEA se han venido implementando acciones reales para adaptar las mejores prácticas de gobierno corporativo tanto para el IDEA como sus controladas y adaptarlas al Modelo de Gerencia Publica departamental. Igualmente, en el eje estratégico 3. Finanzas Fortalecidas para Instituciones Sólidas, se soporta la adopción de mecanismos que permitan un adecuado manejo de las finanzas del Instituto y sus controladas. 7. El IDEA, durante sus 57 años de existencia, ha evolucionado en una serie de transformaciones internas que en muchos casos tuvieron origen en su entorno, enfocándose en crear y conservar estándares de competitividad y solvencia que le permitan asegurar el cumplimiento de sus fines, contando actualmente con la máxima calificación de riesgo crediticio y la vigilancia especial de la Superintendencia Financiera de Colombia (SFC) 8. Desde el momento en que el IDEA hace parte de los INFIS con régimen especial de control y vigilancia de la SFC; las resoluciones y circulares que la Superintendencia expide son de obligatorio cumplimiento en los temas vigilados; lo cual implica el reporte en las proformas y con periodicidad requerida la información. 9. En la vigencia 2021, el Instituto implementó medidas y metodologías para la separación de caja; situación que tuvo origen en una orden administrativa, con obligatoriedad de cumplimiento de la SFC, orientada a implementar las acciones necesarias para identificar el destino de los recursos administrados a título de excedentes de liquidez y fondos especiales, con el fin de evaluar la suficiencia de estos. Otra consecuencia de la separación de caja se relaciona con el hecho de que las inversiones patrimoniales se deben hacer con recursos propios; con lo que estas inversiones tienen que dejar rentabilidad y generar excedentes para reinvertir a futuro. 10. En concordancia con la gestión de seguimiento y control a las inversiones patrimoniales, el Instituto expidió la Resolución 0005 DE 2018, donde establece: **"Artículo 1. Objeto de la política.** El objeto de la política de Inversiones Patrimoniales consiste en definir los lineamientos, condiciones y criterios para la inversión, seguimiento y control de los recursos invertidos en esta categoría; incluyendo la realización de sus respectivos estudios y análisis en cada una de sus etapas. Sumado a los lineamientos a considerar para la desinversión de las mismas en un momento dado. Lo anterior, de acuerdo con la normatividad vigente en la materia..." (...) "Artículo 10. Seguimiento y Control. El Instituto implementará acciones efectivas para el control y seguimiento permanente de todas sus inversiones patrimoniales, indistintamente de la naturaleza jurídica de cada sociedad o del monto de recursos invertidos, para buscar la eficiencia con especial énfasis en la gestión de las entidades controladas y las asociadas. 10.1 Sistema de Gobierno de las Inversiones: Anualmente se revisará el estado de implementación del Modelo de Gobierno Corporativo definido y adoptado por el IDEA para sus inversiones patrimoniales controladas; con el resultado de dicha evaluación se actualizará el plan de implementación para el IDEA y se propondrán acciones tendientes a la implementación de mejores prácticas en cada una de las entidades controladas. 10.2 Derecho de Inspección. El Instituto, en su calidad de accionista y en ejercicio de sus derechos sociales, hará uso del Derecho de Inspección; al menos en las controladas y asociadas; así mismo, asistirá y participará a través de un representante en las asambleas generales ordinarias y extraordinarias de accionistas a las que fuere convocado. 10.3 Medición: Se adopta la utilización del indicador 'Gestión Integral Inversiones Patrimoniales', que consolida la calificación individual obtenida al corte de diciembre 31 de cada vigencia fiscal por cada inversión controlada y asociada. 10.4 Seguimiento a proyectos de Generación de Energía. Se implementarán desde el IDEA, acciones efectivas para el

control y seguimiento al avance de los proyectos en generación de energía, buscando identificar oportunidades para aprovechar las experiencias de las filiales en este sector y crear sinergias que puedan generar beneficios de grupo y economías de escala.” **11.** Para lograr el cumplimiento de los objetivos, EL IDEA cuenta con unos procesos misionales, dentro de los que se incluye el proceso de Inversiones Patrimoniales, por el cual se coordina el seguimiento a la gestión integral de todas las inversiones, haciendo énfasis en las Entidades controladas por EL IDEA; igualmente, coordina la evaluación, validación e informes de los estudios en relación a los proyectos o inversiones ya existentes, aún desde la fase de proyecto hasta la terminación de la inversión respectiva; fusión, escisión, disolución o liquidación, la cual incluye la evaluación de los estudios requeridos en cada una de las etapas que dure la inversión y valoración; la implementación de las directrices y la Política de Inversiones Patrimoniales establecida por la Junta Directiva. **12.** Así mismo, coordina la elaboración de los estudios técnicos e informes en relación a las inversiones patrimoniales, sean estos elaborados por personal interno o externo, avala los resultados entregados y los pone a disposición del Comité de Inversiones Patrimoniales para análisis, evaluación y concepto, previo a su presentación ante la Junta Directiva de EL IDEA para su aprobación o negación; sin perjuicio de los estudios complementarios que se realicen al interior de la Entidad, que pueden incluir el análisis de la estructura y gestión financiera que aplique según el tipo de sociedad, su naturaleza jurídica, desarrollo comercial de las líneas de negocios y la existencia de situación de control mayoritario, entre otros asuntos. **13.** Se evidenció la dificultad del seguimiento y control a las filiales debido a que sus metas no están adecuadas ni alineadas con el Instituto; lo cual, incide en que tampoco se cuente con indicadores de rentabilidad, de gestión o sociales que sean adecuados; con lo cual, el IDEA debe estructurar su comunicación con las filiales a través de los canales y mandatos adecuados, comunicando a las controladas las directrices, metas e indicadores a cumplir. **14** Para desarrollar instrumentos conducentes a la eficiencia, implementación de controles y apoyar en la estructuración y ejecución de los instrumentos de planeación financiera para el IDEA en su calidad de Accionista propietario, de acuerdo con los nuevos lineamientos de la gerencia general, la Subgerencia Financiera requiere conformar un equipo de para realizar actividades de profundización financiera en las inversiones patrimoniales controladas, para conocer de su realidad financiera; además de, formular una nueva matriz de evaluación de inversiones sobre la cual si se puedan tomar decisiones de inversión o desinversión, evaluar la rentabilidad económica, social y la autosostenibilidad. De igual manera la Subgerencia Financiera debe a partir de los lineamientos para la gestión en el periodo anual o a mediano plazo, diseñar los instrumentos y generar la instrucción sobre entrega de la información desde las filiales hacia el IDEA, el reporte o informe, medio de entrega, responsable y fecha límite **15.** En el desarrollo de las políticas institucionales y teniendo en cuenta que EL IDEA se encuentra en permanente crecimiento, se hace necesario contar con el personal idóneo suficiente para avanzar desde su posición como controlante en cada una de las controladas; en atención. “Incrementar la efectividad en la gestión de los procesos para desarrollar la búsqueda de eficiencia, controles y apoyar en la estructuración y ejecución de los instrumentos de planeación, de acuerdo con los nuevos lineamientos de la gerencia general. **16.** Que teniendo en cuenta la naturaleza jurídica el contrato a celebrar, la modalidad de selección que se debe adelantar es la de contratación directa, de conformidad con el artículo 2° numeral 4 literal h de la Ley 1150 de 2007, y el Artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015. “*contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión (...)*”, el cual indica: “*Las Entidades Estatales pueden contratar bajo la modalidad de contratación directa la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión con la persona natural o jurídica que esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato, siempre y cuando la Entidad Estatal verifique la idoneidad o experiencia requerida y relacionada con el área de que se trate. En este caso, no es necesario que la Entidad Estatal haya obtenido previamente varias ofertas, de lo cual el ordenador del gasto debe dejar constancia escrita. (...)*” **17.** Que el Comité de Orientación,

Seguimiento y Contratación de EL IDEA aprobó en sesión 9 del 29 de enero de 2022, adelantar la presente contratación, la cual se registrará por la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Decreto-ley 0019 de 2012, y demás normas concordantes y complementarias, y en especial por las siguientes cláusulas. **PRIMERA. OBJETO:** "PRESTAR APOYO PROFESIONAL A LA SUBGERENCIA FINANCIERA EN LA IMPLEMENTACIÓN DE INSTRUMENTOS Y METODOLOGÍAS DE SEGUIMIENTO A LAS INVERSIONES PATRIMONIALES QUE POSEE EL INSTITUTO PARA EL DESARROLLO DE ANTIOQUIA – IDEA". **SEGUNDA: OBLIGACIONES DE LAS PARTES: DEL CONTRATISTA:**

1. Apoyar en la ejecución del plan de SEGUIMIENTO FINANCIERO que para la vigencia 2022 apruebe el IDEA como entidad de propiedad en relación con sus 'controladas'. 2. Apoyo en la definición de la metodología, instrumentos y procedimientos para el seguimiento oportuno de la información de sus Inversiones Patrimoniales controladas: reportes e informes de las filiales, con fechas, medio y metodologías determinadas; lo que requiere la definición de un paquete de información financiera real que permita tomar decisiones y determinar el cumplimiento de las metas y proyectos propuestos; la información se solicitaría con los mismos parámetros para todas las empresas, de tal manera, que se pueda consolidar y evaluar para proponer gestión a futuro y los términos para el seguimiento. 3. Apoyar en la elaboración de un Modelo estándar de evaluación de proyectos que considere la pertinencia de incluir una Matriz de evaluación de riesgos para cada una de las filiales. 4. Apoyar en la Actualización de la Matriz de evaluación de inversiones patrimoniales. 5. Apoyar la creación de un 'Modelo IDEA' para presentación de balances a la Junta Directiva. 6. Apoyar las actividades necesarias para realizar el 'Derecho de Inspección' bien hecho. 7. Apoyar la creación, medición y análisis de indicadores gerenciales para el seguimiento al Modelo. 8. Apoyar a la Subgerencia Financiera en las actividades que de manera coordinada con el Supervisor sean requeridas para cumplir con el objeto contractual. 9. Asistir y participar cuando se requiera en las reuniones de trabajo necesarias para la ejecución del objeto contractual. 10. Presentar a la supervisión del contrato, antes de la firma del acta de inicio, los resultados del examen Pre-Ocupacional debidamente firmado por el profesional que lo realizó e igualmente el formulario físico o electrónico establecido para tal fin por el Ministerio de Salud y Protección Social, así como los soportes que se requieran para la afiliación a la ARL (Decreto 0723 de 2013 artículos 7 y 18). 11. Cumplir con la política de Seguridad y Salud en el trabajo y Gestión Ambiental del IDEA y las disposiciones que en el marco de esta se establezcan. 12. Acreditar para el último pago del contrato, la totalidad de los aportes a la seguridad social que comprendan los periodos desde el inicio hasta la terminación del plazo contractual. 13. Hacer entrega en medio magnético de la información y entregables que sean requeridos o acordados previamente por el Supervisor del contrato. 14. Presentar al Supervisor del contrato constancia de pago mensual de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral, pensión y ARL (Administradora de Riesgos Laborales), en los porcentajes correspondientes y entregar copia de los mismos junto con el informe que presente. 15. Constituir la garantía exigida en los términos requeridos por la Entidad. 16. Presentar al Supervisor del contrato el formato único de inventario documental, tanto de los documentos físicos en archivos tradicionales, como de los documentos electrónicos que se encuentren en su poder a la fecha de terminación de este. 17. Las demás que sean inherentes a un cabal, eficiente, oportuno y eficaz cumplimiento del objeto contractual. **PRODUCTOS A ENTREGAR:**

Los reportes e informes periódicos de las actividades realizadas de acuerdo con el desarrollo del Objeto contractual. Además, un informe ejecutivo mensual de las actividades realizadas durante el respectivo período y que incluya los soportes correspondientes en cumplimiento del alcance del objeto contractual. **OBLIGACIONES DEL IDEA:** 1. Suministrar la información que se encuentre disponible en la Entidad y que fuere aplicable para el desarrollo del objeto contractual. 2. Afiliar a la contratista a la ARL (Administradora de Riesgos Laborales), de conformidad con lo señalado en la Ley 1562 de 2012. 3. Socializar las políticas de Seguridad y Salud en el Trabajo establecido por la Entidad, así como las políticas de

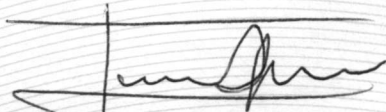
bioseguridad. **4.** Cumplir con lo estipulado en la forma de pago. **5.** Cumplir con lo estipulado por la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 con respecto a contratación y Decreto – Ley 019 de 2012. **6.** Ejercer la supervisión, dando cumplimiento a la normatividad relacionada y al manual de supervisión e interventoría. **7.** Las demás que se desprendan de la legislación aplicable a esta modalidad contractual. **TERCERA. VALOR Y FORMA DE PAGO:** El valor del presente contrato es de **HASTA TREINTA Y SIETE MILLONES DE PESOS M/L (\$37.000.000)**, por concepto de honorarios. El valor del presente contrato se cancelará en pagos mensuales de **SEIS MILLONES DE PESOS (\$6.000.000)** o proporcional por fracción de mes, previa presentación de la cuenta de cobro o factura mensual y del informe mensual de actividades realizadas durante el período de cobro correspondiente, de acuerdo con los servicios prestados de conformidad con los requerimientos del Instituto para el Desarrollo de Antioquia-IDEA-, previo visto bueno del supervisor del contrato. Para efectos de aprobación de pago, la contratista deberá entregar los informes correspondientes donde se soporten las actividades efectivamente realizadas y/o productos desarrollados; acreditar el pago de al Sistema de Seguridad Social Integral, ARL y parafiscales, en los términos señalados para el efecto, presentar la factura o documento equivalente debidamente legalizado. Los anteriores documentos deberán estar aprobados por el Supervisor del contrato. Los pagos se efectuarán en la Dirección de Operaciones del Instituto para el Desarrollo de Antioquia -IDEA-, o se consignarán en la entidad bancaria que la contratista designe para el efecto. Se deducirán de dicho valor los impuestos de ley a que haya lugar. Adicionalmente, del valor de las facturas o documento equivalente se deducirán, para efectos de pago, los valores correspondientes a la retención en la fuente y demás retenciones aplicables. Teniendo en cuenta la forma de pago establecida, en caso de que, al vencimiento del contrato, queden pendientes sumas de dinero por ejecutar, se reintegrarán a favor del Instituto para el Desarrollo de Antioquia-IDEA. **CUARTA: PLAZO:** El plazo de ejecución del presente contrato, es a partir de la suscripción del acta de inicio y hasta el treinta (30) de julio de 2022. **QUINTA: GARANTÍA:** La póliza de seguros es un mecanismo idóneo, autorizado por la Ley para amparar el cumplimiento de las obligaciones surgidas de la presentación de la propuesta o de la celebración del contrato. Por lo anterior y conforme a la experiencia de la Entidad en la ejecución de este tipo de contratos y a los riesgos derivados de los mismos, la Contratista deberá constituir póliza que ampare el siguiente riesgo: **Cumplimiento:** Equivalente al diez por ciento (10%) del valor del contrato. Su vigencia será la del plazo del contrato y seis (6) meses más. Dicha garantía deberá allegarse dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la suscripción del contrato. La póliza exigida deberá tener como beneficiario al Instituto para el Desarrollo de Antioquia – IDEA. **SEXTA: CONFIDENCIALIDAD:** La Contratista manifiesta que es jurídicamente capaz de salvaguardar la información recolectada y suministrada al Instituto, obligándose a: 1. Guardar confidencialidad sobre los mecanismos, y sistemas de información que le brinda el Instituto; 2. Reconocer y dar manejo adecuado a la información recolectada en desarrollo del objeto contractual; 3. Responsabilizarse por la información suministrada; 4. Suministrar información veraz, completa y correcta en desarrollo del objeto contractual, lo cual lo responsabiliza ante el Instituto y ante terceros por inexactitudes, errores o falsedad en desarrollo de las diferentes actuaciones. **SÉPTIMA: MULTAS.** De conformidad con el numeral 2° del artículo 4° de la Ley 80 de 1993, y el artículo 17 de la Ley 1150 de 2007, el IDEA adelantará las gestiones necesarias para el reconocimiento y cobro de las sanciones pecuniarias para efectos de la presente contratación en el evento en que la contratista incurra en mora en el cumplimiento de las obligaciones contraídas, las cuales se impondrán de manera proporcional al valor del contrato y en consideración a los perjuicios que sufra EL IDEA de la siguiente manera: **1.** En caso de mora o de incumplimiento parcial de las obligaciones adquiridas, sin perjuicio de la declaratoria de la caducidad del contrato, el -IDEA- podrá imponer multas diarias equivalentes al uno por mil (1X1000) del valor del contrato por cada día de mora o retraso injustificado de los productos a entregar. **2.** En caso de incumplimiento injustificado del término para legalizar

debidamente el contrato, se impondrá una multa del cero punto cinco por ciento (0.5%) del valor del contrato por cada día de retraso. **3.** Por no acatar las órdenes impartidas por el supervisor, respecto de la debida ejecución del contrato y no entregar la información requerida y que tenga que ver con el objeto del contrato, por un valor del cero punto cinco por ciento (0.5%) del valor del contrato por cada día de retraso. **PARÁGRAFO PRIMERO:** Una vez EL IDEA tenga conocimiento de la ocurrencia de cualquiera de los incumplimientos anteriores se dará aplicación a lo establecido en el instructivo interno para la aplicación de las multas y sanciones y de artículo 86 de la Ley 1474 de 2011 y en todo caso, garantizará el derecho al debido proceso de la Contratista. **PARÁGRAFO SEGUNDO:** EL IDEA mediante comunicación escrita en la cual se hará mención de la ocurrencia del incumplimiento para hacer efectiva la multa o multas reclamará formalmente, informando a la Contratista y a la Compañía Aseguradora de conformidad con lo señalado en los artículos 65 y siguientes del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo y las disposiciones civiles y comerciales aplicables. **OCTAVA: CLÁUSULA PENAL:** En caso de declaratoria de caducidad o de incumplimiento total o parcial de las obligaciones del presente Contrato, la Contratista deberá pagar a EL IDEA, a título de indemnización, una suma equivalente al diez por ciento (10%) del valor del mismo. El valor pactado en la presente cláusula penal es el de la estimación anticipada de perjuicios, sin embargo, esta cláusula no impide el cobro de todos los perjuicios adicionales que se causen sobre el citado valor. No obstante, lo anterior, por el pago de la pena no se entiende extinguida la obligación principal (artículo 1594 CCC). **NOVENA: APLICACIÓN DE LA MULTA Y/O DE LA CLÁUSULA PENAL:** El valor de las multas y de la cláusula penal se entenderá pactado de mutuo acuerdo e ingresará al patrimonio de EL IDEA. El valor de las multas y de la cláusula penal pecuniaria será impuesto mediante resolución motivada, la cual se notificará a la Contratista y a la Compañía Aseguradora de conformidad con lo señalado en los artículos 67 y siguientes de la Ley 1437 de 2011. Una vez ejecutoriado dicho Acto, el valor de la sanción impuesta, podrá ser cobrado con cargo a la garantía de cumplimiento del Contrato, de conformidad con lo establecido en el Decreto 1082 de 2015 o en su defecto, podrá ser descontado de los saldos adeudados a la Contratista, o en el proceso de liquidación del saldo no pagado, de conformidad con lo dispuesto en el parágrafo del artículo 17 de la Ley 1150 de 2007. Si no fuere posible lo anterior, se cobrará acudiendo a la vía judicial correspondiente. **DÉCIMA: APROPIACIÓN PRESUPUESTAL:** De conformidad con la legislación presupuestal vigente, para la ejecución del presente contrato, se cuenta con el certificado de disponibilidad presupuestal 202200131 del 25 de enero de 2022 y registro presupuestal 202200787 del 26 de enero de 2022, ambos imputados al rubro 212020200801 V. C. Servicios prestados a las empresas. **DÉCIMA PRIMERA: RESPONSABILIDAD DE LA CONTRATISTA EN LA EJECUCIÓN DEL OBJETO CONTRACTUAL.** Este contrato se ejecutará con estricta sujeción a las cláusulas del contrato y la Contratista será responsable de las fallas que se adviertan, sin perjuicio de la responsabilidad a que se refieren los artículos 52 y 56 de la Ley 80 de 1993. **DÉCIMA SEGUNDA: INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES:** La Contratista, para efectos de este contrato, declara que no está incurso en ninguna de las causales de inhabilidad e incompatibilidad previstas en el ordenamiento jurídico vigente. **DÉCIMA TERCERA: SUPERVISIÓN:** De acuerdo con las especificaciones técnicas y toda vez que la entidad cuenta con el personal idóneo, la supervisión del presente contrato será ejercida por un Profesional Universitario adscrito a la Subgerencia Financiera, quien vigilará y coordinará el adecuado cumplimiento del contrato de la siguiente forma: **1.** Dar aviso oportuno a los firmantes de este contrato sobre cualquier irregularidad que afecte la ejecución del mismo. **2.** Adoptar las medidas que conduzcan a evitar la paralización temporal o definitiva de la ejecución del presente contrato. **3.** Velar porque se controlen adecuadamente las irregularidades que puedan afectar la ejecución del contrato. **4.** Vigilar que la Contratista se encuentre al día en el pago de los aportes de afiliación y cotización a los sistemas de Seguridad Social y Cajas de Compensación Familiar, Instituto de Bienestar Familiar y SENA

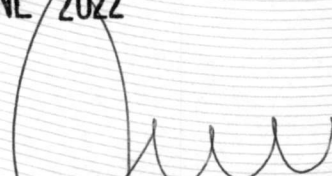
cuando a ello haya lugar, de acuerdo con el artículo 1 de la Ley 828 de 2003, durante toda la ejecución del contrato. **5.** Suscribir el certificado de cumplimiento de las obligaciones de la Contratista y velar por la correcta ejecución del contrato. El mencionado certificado se constituye en requisito previo para el pago. **PARAGRAFO:** El incumplimiento de las funciones por parte del Supervisor conlleva las responsabilidades previstas en la Ley. Lo anterior, de conformidad a lo dispuesto en el artículo 83 de la Ley 1474 de 2011. **DÉCIMA CUARTA: EJECUCIÓN:** Para el inicio de la prestación del servicio objeto de este contrato, se requiere del Certificado de Disponibilidad Presupuestal, el Registro Presupuestal, la constitución de la garantía debidamente aprobada por la Dirección Técnica Contractual y Administrativa del IDEA y la suscripción del acta de inicio. **DÉCIMA QUINTA: VÍNCULO LEGAL:** EL IDEA no adquiere vínculo de carácter laboral o similar con la Contratista. Además, ésta solo tendrá derecho al valor estipulado en el contrato y en ningún caso se le pagará suma alguna por otro concepto. **DÉCIMA SEXTA: AFILIACIÓN AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL:** De conformidad con la normatividad legal vigente, la Contratista deberá realizar los aportes al Sistema de Seguridad Social, (salud, pensiones, riesgos profesionales y pagos de aportes parafiscales). **DÉCIMA SÉPTIMA: CESIÓN Y SUBCONTRATACIÓN:** La Contratista no podrá ceder o subcontratar los derechos y obligaciones que adquiere con el perfeccionamiento del presente contrato, solo podrá hacerlo si media autorización escrita de EL IDEA. **DÉCIMA OCTAVA: PERFECCIONAMIENTO:** El presente contrato se perfecciona con la firma del mismo por las partes. **DÉCIMA NOVENA: CAUSALES DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO:** Las partes podrán dar por terminado el presente contrato en cualquiera de los siguientes eventos: **1.** Por mutuo acuerdo entre las partes. **2.** Por incumplimiento de las obligaciones de las partes, previo agotamiento de los procedimientos e instancias aplicables a estos eventos. **3.** Por vencimiento del término pactado. **4.** Las demás determinadas por la legislación vigente. **VIGÉSIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS CONTRACTUALES:** En caso de diferencias las partes convienen en agotar previamente todos los mecanismos de solución directa dentro del mes siguiente a la ocurrencia de la controversia. Surtido este término, acudirán al mecanismo de la conciliación con observancia de lo dispuesto en las normas que regulen la materia. Si persiste la controversia, se acudirá al Juez competente. **VIGÉSIMA PRIMERA. DOCUMENTOS DEL CONTRATO:** Hacen parte integrante del presente contrato y por tanto adquieren carácter vinculante todos los documentos precontractuales y los que se originen con ocasión de la ejecución del contrato, tales como: **1.** Estudios y documentos previos elaborados por la Subgerencia Financiera del IDEA. **2.** Certificado de disponibilidad presupuestal y registro presupuestal. **3.** RUT. **4.** Copia de la cédula de ciudadanía. **5.** Formato de hoja de vida de la función pública. **6.** Declaración juramentada de bienes y rentas. **7.** Certificado de Antecedentes Disciplinarios del SIRI de la Procuraduría General de la Nación. **8.** Certificado del Boletín de Responsables Fiscales expedido por la Contraloría General de la República. **9.** Certificado de antecedentes judiciales y certificado de medidas correctivas, emitidos por la Policía Nacional de Colombia. **10.** Acta de aprobación del Comité de Seguimiento, Contratación y Orientación N° 1 de 2022. **11.** Certificados que acreditan estudios y experiencia. **VIGÉSIMA SEGUNDA: LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO:** El presente contrato no requiere liquidación de conformidad con lo dispuesto en el inciso final del artículo 217 del Decreto Ley 019 de 2012. **VIGÉSIMA TERCERA: DOMICILIO:** Para todos los efectos legales se acuerda como domicilio la ciudad de Medellín. **VIGÉSIMA CUARTA: PUBLICACION:** El presente contrato se publicará por parte del IDEA en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública (SECOP), de conformidad con lo establecido en el artículo 223 del Decreto Ley 019 de 2012. **VIGÉSIMA QUINTA: PROPIEDAD INTELECTUAL.** El IDEA conservará en su totalidad el derecho de propiedad sobre las configuraciones, documentos, desarrollos, programas fuentes y ejecutables, plantillas, modelos, manuales técnicos de operación y de usuario final, procedimientos, informes, memorias de trabajo, archivos, material de informática y técnicas especiales resultantes de la realización de cualquier tipo de actividad necesarios para el

desarrollo objeto de esta contratación, quedando EL IDEA con todo el derecho de reproducir, instalar o utilizar los mencionados productos, en sus instalaciones y/o sus filiales, sin ninguna restricción. En consecuencia, EL IDEA podrá utilizar los diseños, estudios, licencias y demás productos derivados del desarrollo del objeto contractual para los fines que considere pertinentes.

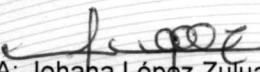
Para constancia se firma en Medellín a los 28 ENE 2022



JOHN ALEXANDER OSORIO RAMÍREZ
Subgerente Financiero -IDEA-



MAURICIO ALFREDO PALACIO VELASQUEZ
Contratista



R/A: Johana López Zuluaga
Directora Técnica Contractual y Administrativa -IDEA-

P/E: Luz Jannet Zuluaga Quintero.
Profesional Universitaria
Dirección Técnica Contractual y Administrativa IDEA.

