

AVISO INFORMATIVO PROCESO DE SELECCIÓN ABREVIADA DE MENOR CUANTÍA 004 DE 2020

OBJETO: “PRESTAR SERVICIOS DE ADMINISTRACIÓN Y APOYO LOGÍSTICO PARA EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN, BIENESTAR SOCIAL, PLAN DE INCENTIVOS, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL INSTITUTO PARA EL DESARROLLO DE ANTIOQUIA – IDEA”

Atendiendo las indicaciones de Colombia Compra Eficiente en materia de realización de audiencias de los procesos de selección de manera virtual, de acuerdo con las medidas establecidas por el Gobierno Nacional, a partir de la emergencia causada por la pandemia COVID-19 y en concordancia con el cronograma del proceso de selección, modificado mediante Adenda 1, les informamos el mecanismo utilizado para la realización de la Audiencia Apertura del proceso en mención, asimismo, damos a conocer el instructivo que deben seguir para la participar en la misma.

La Audiencia se realizará el día **viernes 17 de abril de 2020 a las 10:15 a.m.**, para lo cual se recomienda ingresar de forma anticipada para validar su conexión, el uso de la aplicación y demás condiciones que requieran tener para participar de forma eficiente en la misma.

Las instrucciones son las siguientes:

1. La herramienta que vamos a utilizar es ZOOM y para poder ingresar a ella deben dar clic al link que aparece a continuación:

<https://us04web.zoom.us/j/198820638?pwd=N3JUUFdld3ZHVVRuM3lQSjloTk1Ydz09>

ID de reunión: 198 820 638
Contraseña: 022071

2. Una vez allí, la herramienta les va a pedir realizar una instalación, posteriormente seguir las indicaciones dadas por la plataforma. Una vez termine con la instalación, para ingresar a la reunión, deberá ingresar un nombre, debiendo digitar el nombre de su empresa, acompañado del nombre de quien va a participar en la Audiencia.
3. Tener en cuenta realizar la instalación con anterioridad a la hora de la reunión.
4. En caso de tener algún inconveniente nos pueden escribir al correo contratosidea@idea.gov.co.
5. Adjuntamos un instructivo básico para familiarizar a quienes quieran participar en la misma.
6. La Audiencia no es obligatoria, sin embargo, es importante en la medida de lo posible, que todos los oferentes que manifestaron interés participen y constaten la imparcialidad y condiciones empleadas en el procedimiento.

7. La Audiencia es pública, EL IDEA busca garantizar a través de la publicación en página web, SECOP I y Redes sociales, la invitación a dicha Audiencia; No obstante, no se hace responsable por desconocimiento, fallas en la conexión del proponente entre otros, que no pueda acceder a ella.

RICHARD ALBERTO SERNA MAYA

Subgerente Administrativo
(Original firmado)

Comité asesor y evaluador

LILIANA MARIA CORREA POSADA
Profesional Universitario
Dirección Técnica Contractual y Administrativa

ISABEL CRISTINA MEJIA FLOREZ
Directora de Gestión Humana
Subgerencia Administrativa

CESAR AUGUSTO ARBOLEDA RAMRIEZ
Profesional Universitario
Subgerencia Financiera

CLAUDIA MERCEDES URQUIJO RAMIREZ
Profesional Universitario
Dirección de Gestión Humana

LUISA FERNANDA GAVIRIA CANO
Profesional Universitario
Dirección Técnica Contractual y Administrativa

Ver anexo: Instructivo

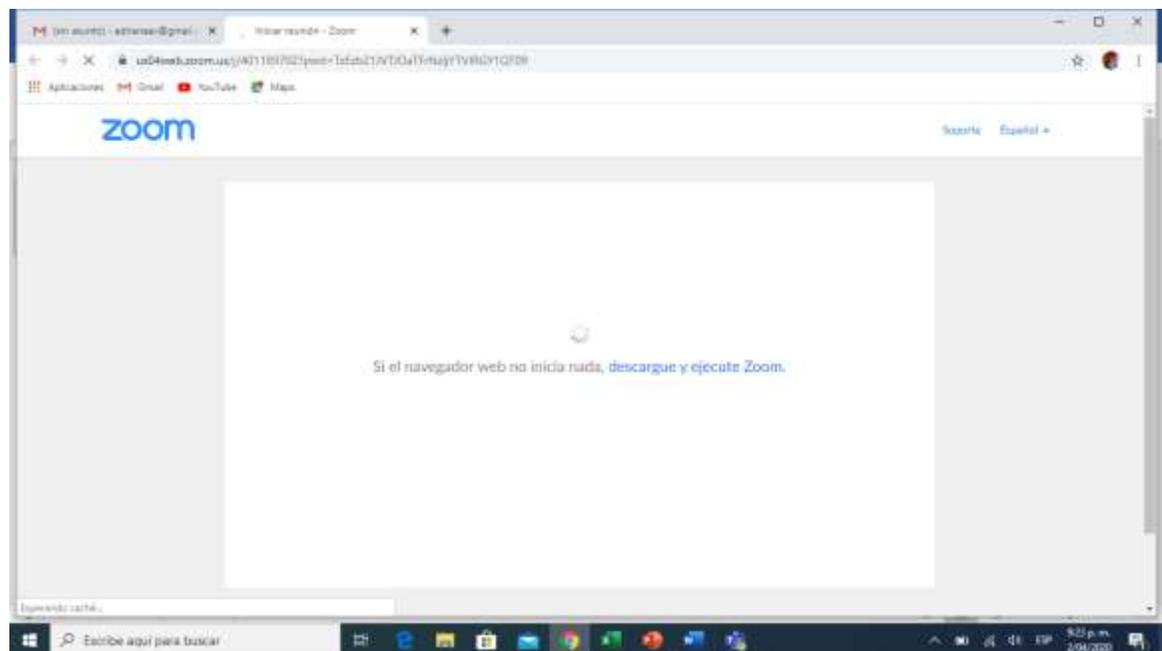
INSTRUCTIVO PARA ENTRAR A LAS AUDIENCIAS

1. Dar clic al link proporcionado para entrar a la audiencia. También puede copiar la dirección y entrar por el navegador que usted utilice.

Por ejemplo:

<https://us04web.zoom.us/j/401189702?pwd=TzEzb21JVTJOaTFrNzljYTVirGY1QT09>

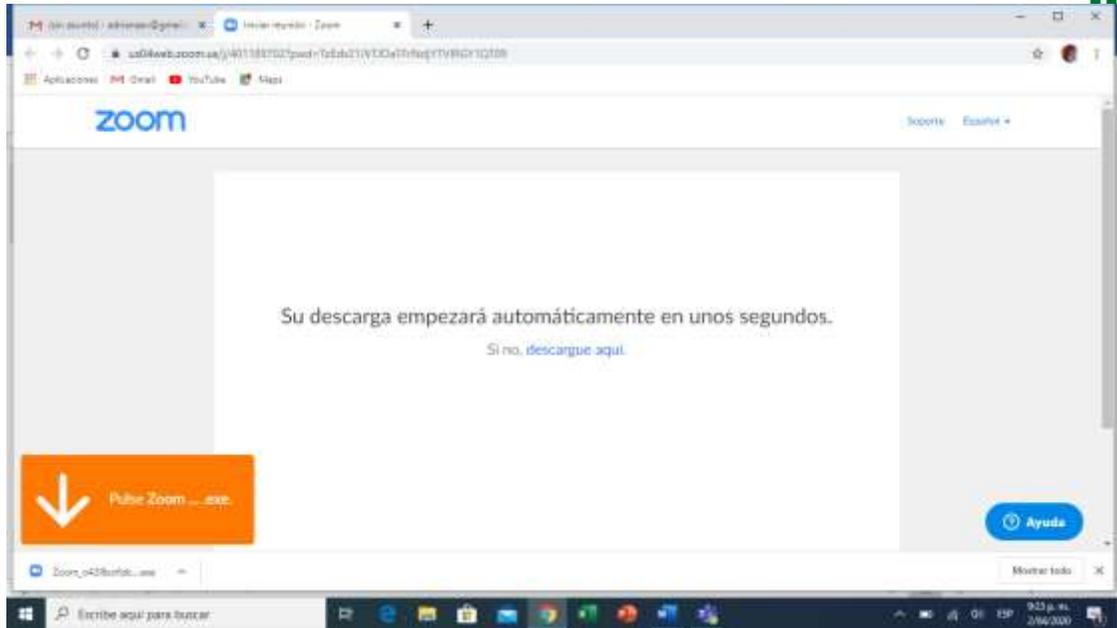
2. Posteriormente aparecerá la siguiente pantalla:



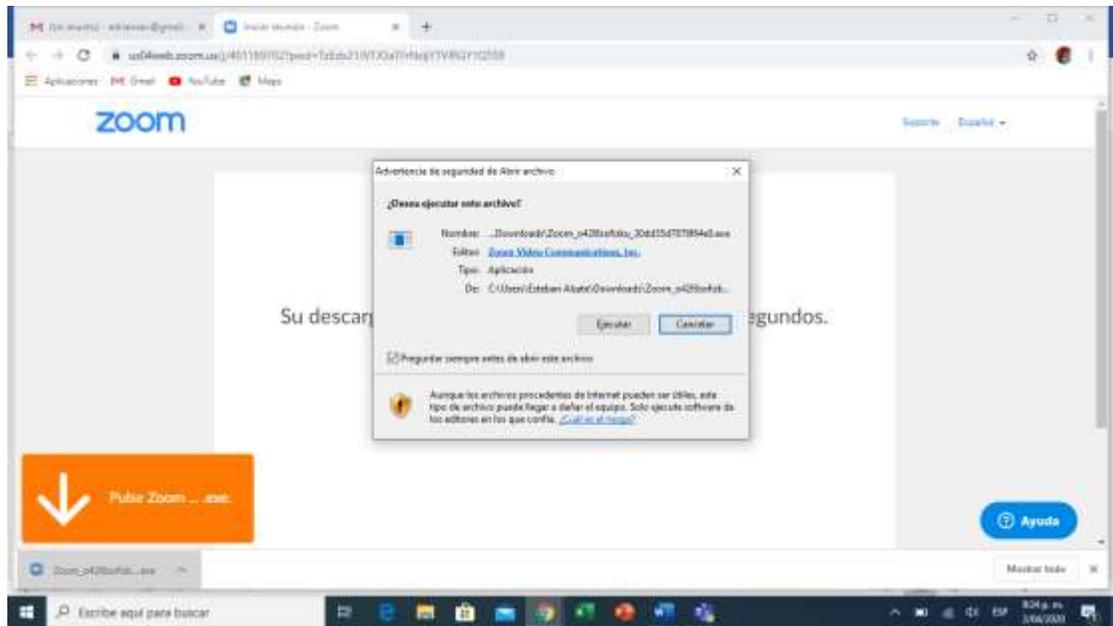
Acá debe esperar a que se descargue automáticamente el archivo de instalación de ZOOM. En caso de que no se descargue, deberá darle clic en la parte azul donde que dice: “descargue y ejecute Zoom”.

En caso de que ya tenga instalado el programa ZOOM, aparecerá una pantalla solicitando abrir zoom, dar click en ese botón y seguir en el paso 7 de este instructivo.

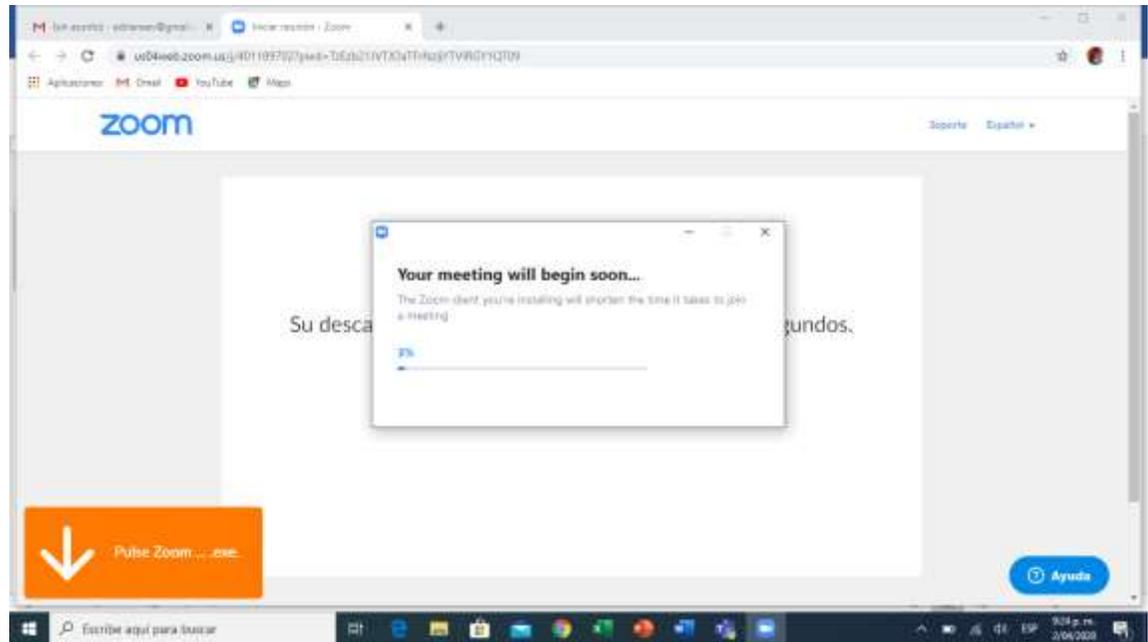
3. Darle clic al archivo .exe, que aparece en la parte inferior izquierda de la pantalla, donde está la flecha.



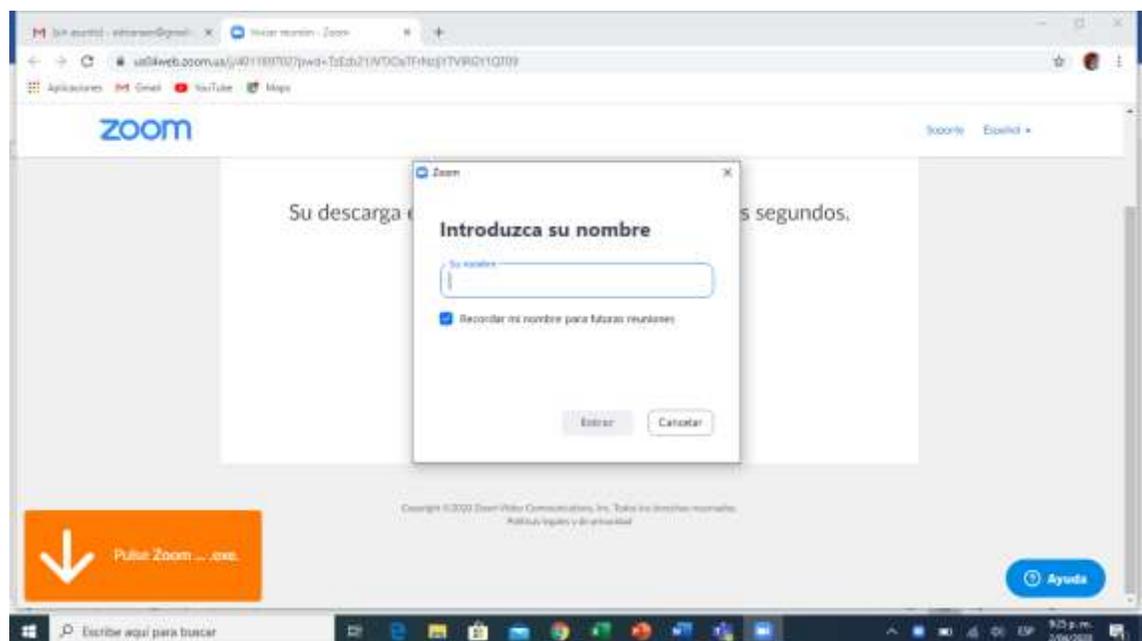
4. Luego aparecerá el siguiente cuadro, en el cual se debe escoger la opción EJECUTAR



5. Posteriormente saldrá este mensaje, y deberá esperar para que se termine de instalar la herramienta.



6. Cuando aparezca esta pantalla, deberá escribir el nombre que lo a identificará en la reunión. Para el caso de asistencia a las audiencias, se recomienda que anteponga a su nombre, el de la empresa que representa. Por ejemplo: "IDEA – Adriana Aristizabal"



7. Aparecerá una pantalla mostrando el rostro de la persona que está entrando a la audiencia virtual, y seguidamente deberá escoger la opción entrar con video.
8. Luego aparecerá otra pantalla para entrar al audio, deberá también escoger entrar al audio por computadora o si es vía celular escoger el audio.

Le recomendamos que en lo posible, se conecte vía PC, pues de esta manera la pantalla le va a permitir visualizar todos los integrantes de la reunión, mientras que el teléfono, solo le permitirá visualizar cuatro recuadros.

9. Ya en este punto, estará adentro de la reunión y podrá observar a las demás personas que están participando y establecer comunicación directa con los mismos.
10. Le recomendamos mantener su audio apagado (lo puede hacer, dando click en los puntos que aparecen sobre su imagen en la opción silenciar micrófono) y solo encenderlo cuando vaya a hacer alguna intervención, a fin de que no se filtre ruido. También puede usar el chat para hacer sus preguntas y comentarios.
11. Teniendo en cuenta que la versión utilizada, solo permite reuniones de máximo 40 minutos, cuando el tiempo finalice, les informaremos y el proponente o interesado deberá ingresar nuevamente al link enviado inicialmente.