

AVISO CONVOCATORIA PÚBLICA

SUBASTA INVERSA PRESENCIAL 001 DE 2019

OBJETO

El Instituto para el Desarrollo de Antioquia - IDEA, está interesado en recibir propuestas para la Subasta Inversa Presencial, cuyo objeto es: **“SUMINISTRO DE ÚTILES DE OFICINA, PAPELERÍA PREIMPRESA Y TÓNER, REQUERIDOS POR EL INSTITUTO PARA EL DESARROLLO DE ANTIOQUIA -IDEA-”**.

PRESUPUESTO OFICIAL:

El valor estimado del presupuesto del presente proceso es de hasta la suma de **OCHENTA Y NUEVE MILLONES CIENTO SESENTA Y NUEVE MIL TRESCIENTOS SESENTA Y UN PESOS M/L (\$ 89.169.361)** incluido IVA.

Para efectos de la retención en la fuente por renta, **EL IDEA** procederá de conformidad con la normatividad tributaria vigente y en caso de que no haya lugar a ello, el proponente deberá indicar la norma que lo excluye o le otorga la exención.

OBSERVACIÓN: El precio ofrecido por los proponentes, debe incluir todos los costos y gastos directos e indirectos en que se deba incurrir durante la ejecución del contrato.

1.1. ALCANCE DEL CONTRATO:

Para el desarrollo y ejecución del objeto contractual, se requiere el suministro de los siguientes productos de conformidad con el grupo que pertenezcan.

1.1.1. Suministrar los elementos de útiles de oficina, papelería preimpresa y tóner, requeridos por el Instituto para el Desarrollo de Antioquia-IDEA, para el cumplimiento del cometido estatal, de conformidad con el listado que a continuación se relaciona:

1.1.1.1. ELEMENTOS DE UTILES DE OFICINA:

ITEM	DESCRIPCIÓN	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	MEDIDA	CANTIDAD
1	ALMOHADILLA DACTILAR	ALMOHADILLA DACTILAR, FORMA REDONDA DE 50 A 60 MM/5 A 6 CM DE DIÁMETRO (EXTERNO) MÍNIMO DE 1000 IMPRESIONES	UNIDAD	20
2	ALMOHADILLA PARA SELLO RECARGABLE	CASCARA EN POLIESTIRENO DE ALTO IMPACTO/ CAJA PLÁSTICA, MÍNIMO 14 CC DE TINTARÍGIDA,	UNIDAD	5

		ANCHO 90 A 110 MM; LARGO/LONGITUD 125 A 135 MM, NEGRO.		
3	BANDAS ELÁSTICAS REF. 22 X 25G	RESISTENTE, PESO APROXIMADO 25 GRS. (CAJA DE 25 GRS.)	CAJA DE PESO 25 GRMS.	200
4	BORRADOR DE MIGA DE PAN	MEDIDAS APROXIMADAS 5.5 A 6.3 CM * 0.8 A 1 EN EL ESPELOR * 1.9 A 2.3 CM. LARGO 5.5.	UNIDAD	200
5	CINTA ADHESIVA TRANSPARENTE	CINTA ADHESIVA TRANSPARENTE 12MM X 40 MT.	UNIDAD- ROLLO	50
6	CLIPS ESTANTAR PEQUEÑO X 100	ALAMBRE METALICO GALVANIZADO INOXIDABLE	CAJA X 100 UNIDADES.	100
7	CLIPS MARIPOSA GIGANTE X 12	ALAMBRE METALICO GALVANIZADO INOXIDABLE	CAJA X 12	30
8	CERA PARA CONTAR - CERA DACTILAR CUENTA FÁCIL	CERA DACTILAR CUENTA FÁCIL DE 14 GRS A 20 GRS. PASTA INCOLORA A BASE DE GLICERINA	UNIDAD	20
9	ESTUCHE ACRILICO PARA CD/DVD DE 12 CM	ESTUCHE ACRILICO PARA CD/DVD (ESTUCHE ACRÍLICO PARA CD/DVD DE 12 CM, ESTUCHE DELGADO (0,5 CM DE ESPELOR).)	UNIDAD	2000
10	LAPIZ DE ESCRITURA MINA NEGRO NO.2	LAPIZ COLOR NEGRO DUREZA HB O NO.2, MADERA REFORESTADA O RESINA SINTÉTICA BORRADOR NO TÓXICO	CAJA 12 UNIDADES	24
11	MARCADOR BORRABLE DESECHABLE	MARCADOR BORRABLE PUNTA GRUESA EN SECO ERGONOMICO SURTIDO PARA ESCRIBIR SOBRE TABLERO	CAJA X 10 UNIDADES.	12

12	MARCADOR PERMANENTE PUNTA DELGADA	MARCADOR PERMANENTE PUNTA DELGADA, TRAZO ENTRE 0,6 MM A 1,8 MM CIERRE HERMÉTICO), COLOR NEGRO, TINTA INDELEBLE A BASE DE ALCOHOL DE SECADO RÁPIDO, PARA ESCRIBIR SOBRE CUALQUIER SUPERFICIE	CAJA X 10 UNIDADES.	12
13	PEGANTE EN BARRA	GELIFICANTE, GLICERINA, Y POLIVINILPIRROLIDONA EN AGUA SIN COMPONENTES TÓXICOS, CONTENIDO MÍNIMO 40GR	UNIDAD	50
14	PORTA CARNET RÍGIDO	PORTA CARNET RÍGIDO, PLÁSTICO, PARA USO HORIZONTAL Y VERTICAL, COLORES BÁSICOS DE ACUERDO A LO SOLICITADO POR LA ENTIDAD COMPRADORA	UNIDAD	300
15	RESALTADOR DESECHABLE	RESALTADOR DESECHABLE, FILTRONA EN FELPA ACRÍLICA O RESINA TERMOPLÁSTICA, PUNTA BISELADA, PARA REALIZAR 2 TRAZOS O 3 TRAZOS, AMARILLO, VERDE, NARANJA, ROSADO O CELESTE	CAJA X 10 UNIDADES.	12
16	PAPEL BOND 75 GRS CARTA RESMAS	PAPEL BOND 75 GRS CARTA X RESMAS, PAPEL BOND DE 75G . EL MATERIAL DEBE CUMPLIR CON LA NTC 4436:1998 Y LA NTC 5397.	RESMA	1.200

17	PAPEL BOND 75 GRS X RESMAS	PAPEL BOND 75 GRS OFICIO XRESMAS, PAPEL BOND DE 75G . EL MATERIAL DEBE CUMPLIR CON LA NTC 4436:1998 Y LA NTC 5397.	RESMA	300
18	TINTA PARA SELLO X 500 C.C. NEGRO	TINTA PARA SELLO X 500 C.C. NEGRO, COLOR NEGRO, INODORA/COLOR CARACTERÍSTICO, ENVASE 500CC	UNIDAD	4
19	YOYO PARA PORTA CARNET RETRÁCTIL DE PLÁSTICO	YOYO PARA PORTA CARNET RETRÁCTIL DE PLÁSTICO	UNIDAD	500
20	ROLLO DE PAPEL TERMICO 57*30 DISPAPEL (PARA DATAFONO)	ROLLO DE PAPEL TERMICO 57*30 DISPAPEL (PARA DATAFONO)	UNIDAD	24
21	ROLLO ROTULO ADHESIVO TRANSFERENCIA P-4 TAMAÑO 60X30 ROLLOS	ROLLO ROTULO ADHESIVO TRANSFERENCIA P-4 TAMAÑO 60X30 ROLLOS	ROLLO DE 2000 ETIQUETAS	5
22	LIBROS DE ACTAS	LIBRO DE ACTAS TAMAÑO OFICIO DE 100 FOLIOS - PASTA DURA.	UNIDAD	2
23	CINTA ADHESIVA DE EMBALAJE 5CM X 40 MTS.	TRANSPARENTE, CON ADHESIÓN Y RESISTENCIA MEDIDAS DE 5CM X 40 MTS, PARA EMPACAR.	UNIDAD	20
24	CINTA DE ENMASCARAR ANCHA	CINTA DE ENMASCARAR ANCHA 48 MM X 40 MTS 2"	UNIDAD	20
25	CINTA DE ENMASCARAR DELGADA	CINTA DE ENMASCARAR DELGADA 12 MM X 40 MTS	UNIDAD	20

1.1.1.2. ELEMENTO DE IMPRESOS:

ITEM	DESCRIPCIÓN	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	MEDIDA	CANTIDAD
------	-------------	---------------------------	--------	----------

1	HOJAS CONTRATO ENTIDAD ORIGINAL	MUESTRA (CON LINEAS DE SEGURIDAD SEGÚN MUESTRA)	UNIDAD	10.000
2	CERTIFICADOS DE HORAS EXTRAS Y RECARGOS	TALONARIO X 50 HOJAS (ORIGINAL Y COPIA - PAPEL QUÍMICO) (SEGÚN MUESTRA)	TALONARIO X 50 HOJAS	40
3	STICKER PARA CD (SEGÚN MUESTRA - NO SE DEBEN COLOCAR LOS TEXTOS).	STICKER PARA CD - DOS POR HOJA (SEGÚN MUESTRA Y A DOS TINTAS - NO SE DEBEN COLOCAR LOS TEXTOS).	UNIDAD	2.000
4	CARÁTULAS Y CONTRACARÁTULAS PARA CAJAS DE CD. (SE ADJUNTA MUESTRA - NO SE DEBEN COLOCAR LOS TEXTOS).	CARÁTULAS Y CONTRACARÁTULAS PARA CAJAS DE CD. (SEGÚN MUESTRA Y A DOS TINTAS- NO SE DEBEN COLOCAR LOS TEXTOS-).	UNIDAD	2.000
5	TARJETA DE REGISTRO DE FIRMA	TARJETA DE REGISTRO DE FIRMA (FABRICADA EN CARTULINA A UNA TINTA SEGÚN MUESTRA 20 CM X 13,5 CMS)	UNIDAD	500

1.1.1.3. ELEMENTO DE TONER:

ITEM	DESCRIPCIÓN	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	MEDIDA	CANTIDAD
1	IMPRESORA HEWLLER PAKARD	TÓNER HP LASERJET P4015 (CC364X) NEGRO	UNIDAD	5
2	IMPRESORA LEXMARK MULTIFUNCIONAL MOD.MX711DHE	TONER LEXMARK 62D4X00 45K MX711	UNIDAD	10
3	IMPRESORA LEXMARK MULTIFUNCIONAL MOD.MX711DHE	UNIDAD DE IMAGE LEXMARK 52D0Z00 MS812/811	UNIDAD	10
4	TÓNER TK-5242C CYAN	· TK-5242C CYAN	UNIDAD	15
5	TÓNER TK-5242K NEGRO	· TK-5242K NEGRO	UNIDAD	15
6	TÓNER TK-5242M MAGENTA	· TK-5242M MAGENTA	UNIDAD	15

7	TÓNER TK-5242Y AMARILLO	TK-5242Y AMARILLO	UNIDAD	15
---	-------------------------	-------------------	--------	----

NOTAS:

1. Los tóneres a suministrar deben ser nuevos, originales y de alto rendimiento y deberán presentar certificación del fabricante de su originalidad y certificación del distribuidor autorizado.
2. Los elementos ofertados deben ser de muy alta calidad y de conformidad con las especificaciones técnicas. Para este fin, el supervisor verificará la calidad de los productos y en caso de no estar satisfecho con la misma, procederá a informar al contratista, quien deberá hacer los respectivos ajustes en la entrega de los productos.
3. Los elementos que requieran "MUESTRA", según la especificaciones descritas y definidas por el Instituto, estarán disponibles para los oferentes interesados en participar en este proceso de selección en las Instalaciones de la Sede Administrativa del Instituto para el Desarrollo de Antioquia, ubicada en la Calle 42 #52 - 259, Subgerencia Administrativa, en la ciudad de Medellín.
4. El IDEA se reserva el derecho de solicitar artículos diferentes a los presentados en el presente documento, previendo la necesidad recurrente del Instituto en la vigencia del contrato, y previa cotización para productos que no se encuentren dentro de las referencias solicitadas en el contrato. En todo caso estarán dentro del alcance y naturaleza del contrato.
5. El IDEA se reserva el derecho de modificar las cantidades de los artículos o no solicitarlos conforme a las necesidades propias del funcionamiento del Instituto.
6. El contratista deberá tener en cuenta que el valor adjudicado, funcionará tipo bolsa, es decir al adjudicarse el proponente deberá entregar la nueva relación de precios unitarios, el cual en todo caso deberá ser igual al valor adjudicado antes de IVA. De este se ejecutarán los recursos conforme a los requerimientos de suministros realizados por el supervisor del contrato.

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

Respaldado en el certificado de disponibilidad 201900103 del 21 de enero de 2019. **RUBRO:** Materiales y Suministros 1002000110285.

PLAZO

El plazo de ejecución se contará a partir de la suscripción del acta de inicio, hasta el veinte (20) de diciembre de 2019.

CONSULTA DEL PROYECTO DE PLIEGO DE CONDICIONES

Se podrá consultar el proyecto de Pliego de Condiciones según cronograma. La información relacionada con las reglas de participación en este proceso de selección, así como los estudios y documentos previos pueden ser consultados en la Sede Administrativa del Instituto para el Desarrollo de Antioquia-IDEA-, Subgerencia Administrativa ubicada en la Calle 42 52-259, de la ciudad de Medellín, teléfono 3547700 - 3819100, en el Sistema Electrónico de Contratación Pública (SECOP), link:

Durante el término del proceso, la Entidad estatal atenderá a los interesados y recibirá los documentos en desarrollo del proceso de contratación, a través del correo electrónico contratosidea@idea.gov.co.

INVITACION VEEDURÍAS

De conformidad con el inciso tercero del Artículo 66 de la Ley 80 de 1993, el Instituto para el Desarrollo de Antioquia- IDEA invita a las veedurías ciudadanas para realizar el control social al presente proceso de contratación, para lo cual suministrará la información y documentación requerida, en la Oficina Asesora de Comunicaciones y en el Sistema Electrónico de Contratación Pública (SECOP), link:

El pliego de condiciones es gratuito, esto es, no tiene ningún valor para el público interesado en presentar propuestas.

LIMITACIÓN A MIPYMES

En el presente proceso de selección dará aplicación a lo establecido en el artículo 2.2.1.2.4.2.2 del Decreto 1082 de 2015, respecto a la convocatoria de MIPYMES, toda vez, que realizada la conversión del dólar a moneda nacional según la tasa cambiaria válida a la fecha de convocatoria del presente proceso de selección, se tiene que el presupuesto oficial corresponde a **OCHENTA Y NUEVE MILLONES CIENTO SESENTA Y NUEVE MIL TRESCIENTOS SESENTA Y UN PESOS M/L (\$ 89.169.361)** incluido IVA, el cual es inferior a CIENTO VEINTICINCO MIL DÓLARES AMERICANOS (US\$125.000), que para dicho efecto establece el Ministerio de Industria y Comercio en un valor equivalente de **TRECIENTOS SETENTA Y SIETE MILLONES SETENTA Y NUEVE MIL PESOS (\$377.079.000)**.

ENUMERACIÓN Y BREVE DESCRIPCIÓN DE LAS CONDICIONES PARA PARTICIPAR EN EL PRESENTE PROCESO DE SELECCIÓN:

1. En el presente proceso de selección podrán participar las personas naturales y jurídicas, nacionales y extranjeras, los consorcios y uniones temporales, promesas de sociedad futura, y demás formas asociativas legalmente constituidas, cuyo objeto social cubra las actividades necesarias para cumplir con el objeto del presente proceso de selección, que no estén reportados en el Boletín de Responsables Fiscales de la Contraloría General de la República, en el SIRI de la Procuraduría General de la Nación y no estén incurso en las prohibiciones, inhabilidades e incompatibilidades consagradas en el ordenamiento legal Colombiano.
2. Los proponentes indicarán si su participación es a título de consorcio o unión temporal, y en el último caso señalarán los términos y la extensión de su participación en la presentación de la propuesta y en la ejecución del contrato, esto es, indicando cuales de las obligaciones contractuales habrán de ejecutar, e indicando el porcentaje de participación en el mismo, de conformidad con lo dispuesto en el parágrafo 1° del artículo 7 de la Ley 80 de 1993, los cuales no podrán ser modificados sin el consentimiento previo del Instituto para el Desarrollo de Antioquia-IDEA-.
3. Los oferentes interesados deben estar inscritos en el Registro Único de Proponentes RUP.
4. Los oferentes interesados deben incluir en su propuesta, la garantía de seriedad, consistente en póliza de seguro, garantía bancaria o patrimonio autónomo.
5. Los oferentes interesados en el presente proceso, deben dar cumplimiento a los requerimientos de orden legal, financiero y técnico consagrados en los estudios previos y pliego de condiciones.

CRONOGRAMA DEL PROCESO:

CRONOGRAMA DEL PROCESO: ACTIVIDAD	FECHA
Aviso de Convocatoria.	Enero 25 de 2019
Publicación de estudios y documentos previos y Proyecto de Pliego de Condiciones.	Enero 25 de 2019
Plazo para presentar manifestación de interés para convocatoria Limitada a Mipymes	Hasta el 31 de enero de 2019
Plazo para presentar observaciones al Proyecto de Pliego de Condiciones.	hasta 01 de febrero de 2019
Publicación Resolución de Apertura y Pliego de Condiciones Definitivo.	Febrero 04 de 2019
Plazo para presentar observaciones al Pliego de	Hasta el 06 de febrero de 2019

Condiciones Definitivo.	
Plazo para publicar adendas.	Hasta el 07 de febrero 2019
Plazo para presentar propuestas.	Desde el 04 hasta el 11 de febrero de 2019 en la dirección Calle 42 # 52 259 Medellín, Centro de Administración Documental
Cierre, fecha final de recepción de propuestas.	Febrero 11 de 2019 hasta las 11:00 horas
Apertura de los sobres de requisitos habilitantes.	Febrero 11 de 2019, a las 11:15 horas
Plazo Evaluación de propuestas.	Desde el 11 hasta el 18 de febrero de 2019
Publicación informe de verificación de requisitos habilitantes	Hasta el 18 de febrero de 2019
Observaciones al informe de verificación de requisitos habilitantes	Hasta el 21 de febrero de 2019
Certamen de subasta inversa presencial (incluye sorteo en caso de empate) y adjudicación único proponente habilitado. Acto de apertura y revisión de propuesta económica.	Febrero 22 de 2019, a las 10:00 horas. Calle 42 # 52 259 Medellín.
Elaboración, notificación y publicación de la Resolución de Adjudicación.	Hasta febrero 25 de 2019
Expedición Registro Presupuestal	Hasta febrero 26 de 2019
Celebración y Legalización del contrato.	Hasta el 04 de marzo de 2019
Publicación del contrato en el SECOP.	Hasta el 04 de marzo de 2019
Ejecución	El plazo de ejecución se contará a partir de la suscripción del acta de inicio, sin exceder el veinte (20) de diciembre de 2019
Pago del contrato	Ver Forma de pago

FORMA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA

En cumplimiento de lo señalado en el artículo 2.2.1.2.1.2.2 del Decreto 1082 de 2010, la propuesta debe ser presentada en dos (2) sobres, así:

- Un primer sobre que contendrá los documentos para la verificación de los requisitos habilitantes señalados en el presente pliego de condiciones.
- Un segundo sobre que debe contener la propuesta inicial de precio de forma física, solamente en original y en medio magnético (CD - archivo en Excel), según el **FORMULARIO DE RELACIÓN DE PRECIOS** de acuerdo con lo establecido en el presente pliego de condiciones.

El proponente debe tener en cuenta que bajo ninguna circunstancia podrá incluirse la información correspondiente a la oferta económica en el sobre que contiene la propuesta técnica, en caso de hacerlo, la oferta económica se tendrá por no presentada, lo cual no es objeto de subsanación por constituir una mejora a la oferta, incurriendo así en una de las causales de rechazo de la propuesta. Lo anterior con el fin de garantizar la transparencia del proceso de selección, para lo cual el contenido de la oferta económica sólo se conoce por el Instituto para el Desarrollo de Antioquia -IDEA- en el momento del inicio del certamen de subasta inversa.

Se debe tener en cuenta que en caso de presentarse diferencias en los formularios físicos y magnéticos, el Instituto para el Desarrollo de Antioquia -IDEA- le dará validez a los formularios presentados en medio físico.

Los sobres señalados en este numeral deben ser presentados en lengua castellana, debidamente legajados y numerados, rotulados e identificados como se indica a continuación.

Señores INSTITUTO PARA EL DESARROLLO DE ANTIOQUIA-IDEA- Subgerencia Administrativa Calle 42 52-259 Medellín
Subasta Inversa Presencial N° 001 de 2019. Objeto: “SUMINISTRO DE ÚTILES DE OFICINA, PAPELERÍA PREIMPRESA Y TÓNER, REQUERIDOS POR EL INSTITUTO PARA EL DESARROLLO DE ANTIOQUIA -IDEA-” .
Contiene: Requisitos Habilitantes _____ Oferta Económica _____
Folios: _____
Datos del proponente
Nombre: _____
Dirección: _____
Teléfono: _____
Fax: _____
Correo Electrónico: _____

La propuesta debe contener un índice o tabla de contenido donde figuren todos los documentos que la componen y el respectivo folio donde se encuentran.

Todos los documentos de la propuesta que tengan modificaciones o enmiendas, deberán ser validadas con la firma al pie de quien suscribe la carta de presentación, de lo contrario se tendrán por no escritas; no serán tenidos en cuenta para evaluación los documentos que presenten tachaduras o enmendaduras, a menos que tengan la aclaración correspondiente.

Si se presentan ofertas en Consorcio o Unión Temporal u otra forma asociativa permitida por la ley, cada uno de sus integrantes deberá presentar individualmente los documentos que acrediten su capacidad, existencia y representación legal.

NOTA: El oferente podrá anexar CD a la propuesta, en el cual se debe incluir en formato Excel y/o Word de los formularios que el proponente diligencie.

ACUERDO INTERNACIONAL O TRATADO LIBRE DE COMERCIO.

Consultada la página Web del Ministerio de Comercio, Industria y Turismo, el presente proceso de contratación al ser adelantado por una Entidad Territorial, está cobijado dentro de la cobertura de los tratados internacionales suscritos con el Triángulo Norte, (El Salvador, Guatemala) Lo anterior en cumplimiento de lo dispuesto en el numeral 8° del artículo 2.2.1.1.2.1.1 del Decreto 1082 de 2015.