

República de Colombia
 Departamento de Antioquia
INSTITUTO PARA EL DESARROLLO DE ANTIOQUIA IDEA
 TABLAS DE VALORACION DOCUMENTAL
 Estructura Organizacional 1980
 28 de noviembre de 1980 – 01 de enero de 1991



ENTIDAD PRODUCTORA: Instituto para el Desarrollo de Antioquia
 UNIDAD ADMINISTRATIVA: Gerencia

CODIGO	SERIE O ASUNTOS	RETENCION ARCHIVO CENTRAL	DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
			CT	E	D	S	
400.01	ACTAS						
400.01.01	Actas de Comité Actas de Comité de Gerencia	5	X		X		Transcurrido el tiempo en el Archivo Central digitalizar y transferir al Archivo Histórico, porque evidencian la toma de decisiones de carácter administrativo de la Institución.
400.07	CORRESPONDENCIA						
400.07.01	Correspondencia	3	X		X		Transcurrido el tiempo en el Archivo Central digitalizar y transferir al Archivo Histórico, porque esta documentación se constituye en evidencia de las funciones desempeñadas por esta unidad administrativa, durante la vigencia de la cuarta estructura organizacional.
400.08	DECRETOS						
400.08.01	Decretos de Gerencia	20	X		X		Transcurrido el tiempo en el Archivo

CONVENCIONES

CT: Conservación Total D: Digitalización
 S: Selección E: Eliminación

Wacelia Elena...
 Firma Aprobación
 Fecha: 07 MAY 2014

República de Colombia
 Departamento de Antioquia
 INSTITUTO PARA EL DESARROLLO DE ANTIOQUIA IDEA
 TABLAS DE VALORACION DOCUMENTAL
 Estructura Organizacional 1980
 28 de noviembre de 1980 – 01 de enero de 1991



ENTIDAD PRODUCTORA: Instituto para el Desarrollo de Antioquia
 UNIDAD ADMINISTRATIVA: Gerencia

CODIGO	SERIES O ASUNTOS	RETENCION ARCHIVO CENTRAL	DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
			CT	E	D	S	
400.14	PLANES						Central digitalizar y transferir al Archivo Histórico, porque evidencian la toma de decisiones de carácter administrativo de la Institución.
400.14.01	Planes Estratégicos Institucionales	5	X		X		Transcurrido el tiempo en el Archivo Central digitalizar y transferir al Archivo Histórico, porque esta documentación se constituye en evidencia de las funciones desempeñadas por esta unidad administrativa, durante la vigencia de la cuarta estructura organizacional.
400.16	RESOLUCIONES						
400.16.01	Resoluciones de Gerencia	20	X		X		Transcurrido el tiempo en el Archivo Central digitalizar y transferir al Archivo Histórico, porque evidencian la toma de decisiones de carácter administrativo en la Institución.

2

CONVENCIONES

CT: Conservación Total
 S: Selección

D: Digitalización
 E: Eliminación

MARCELA ELEVA MORALES
 Firma Aprobación
 Fecha 07 MAY 2014

República de Colombia
 Departamento de Antioquia
 INSTITUTO PARA EL DESARROLLO DE ANTIOQUIA IDEA
 TABLAS DE VALORACION DOCUMENTAL
 Estructura Organizacional 1980
 28 de noviembre de 1980 – 01 de enero de 1991



ENTIDAD PRODUCTORA: Instituto para el Desarrollo de Antioquia
 UNIDAD ADMINISTRATIVA: Secretaría General

CODIGO	SERIES O ASUNTOS	RETENCIÓN ARCHIVO CENTRAL	DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
			CT	E	D	S	
410.01	ACTAS						
410.01.01	Actas de Comité. Actas Comité de Archivo y Microfilmación del IDEA. Actas Comité de Secretaría General del IDEA. Actas Comité de Sistematización del IDEA. Actas de Comité de Crédito de Vivienda.	5	X		X		Transcurrido el tiempo en el Archivo Central digitalizar y transferir al Archivo Histórico, porque evidencian la toma de decisiones de carácter administrativo de la Institución.
410.01.02	Actas de Junta Directiva	20	X		X		Transcurrido el tiempo en el Archivo Central digitalizar y transferir al Archivo Histórico, esta información evidencia la toma de decisiones de carácter administrativo de la Institución.

CONVENCIONES

CT: Conservación Total
 S: Selección

D: Digitalización
 E: Eliminación

MANILITA ELENA MANILITA
 Firma Aprobación
 Fecha: 07 MAY 2014

República de Colombia
 Departamento de Antioquia
 INSTITUTO PARA EL DESARROLLO DE ANTIOQUIA IDEA
 TABLAS DE VALORACION DOCUMENTAL
 Estructura Organizacional 1980
 28 de noviembre de 1980 – 01 de enero de 1991



ENTIDAD PRODUCTORA: Instituto para el Desarrollo de Antioquia
 UNIDAD ADMINISTRATIVA: Secretaria General

CODIGO	SERIES O ASUNTOS	RETENCION ARCHIVO CENTRAL	DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
			CT	E	D	S	
410.04	CONTRATOS						
410.04.01	Contratos de Aprovechamiento Forestal	20	X		X		Transcurrido el tiempo en el Archivo Central digitalizar y transferir al Archivo Histórico, porque esta documentación se constituye en evidencia de las funciones desempeñadas por esta unidad administrativa, durante la vigencia de la cuarta estructura organizacional.
410.04.02	Contratos de Arrendamiento	20	X		X		Transcurrido el tiempo en el Archivo Central digitalizar y transferir al Archivo Histórico, porque esta documentación se constituye en evidencia de las funciones desempeñadas por esta unidad administrativa, durante la vigencia de la cuarta estructura organizacional.
410.04.03	Contratos de Asesoría	20	X		X		Transcurrido el tiempo en el Archivo Central digitalizar y transferir al Archivo Histórico, porque esta documentación se constituye en evidencia de las funciones desempeñadas por esta unidad

CONVENCIONES

CT: Conservación Total
 S: Selección

D: Digitalización
 E: Eliminación

MANRITA ELENA MORALES
 Firma Aprobación
 Fecha: 07 MAY 2014

República de Colombia
 Departamento de Antioquia
 INSTITUTO PARA EL DESARROLLO DE ANTIOQUIA IDEA
 TABLAS DE VALORACION DOCUMENTAL
 Estructura Organizacional 1980
 28 de noviembre de 1980 – 01 de enero de 1991



ENTIDAD PRODUCTORA: Instituto para el Desarrollo de Antioquia
 UNIDAD ADMINISTRATIVA: Secretaría General

CODIGO	SERIES O ASUNTOS	RETENCION ARCHIVO CENTRAL	DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
			CT	E	D	S	
410.04.04	Contratos de Compraventa	20	X		X		administrativa, durante la vigencia de la cuarta estructura organizacional. Transcurrido el tiempo en el Archivo Central digitalizar y transferir al Archivo Histórico, porque esta documentación se constituye en evidencia de las funciones desempeñadas por esta unidad administrativa, durante la vigencia de la cuarta estructura organizacional.
410.04.05	Contratos de Consultoría	20	X		X		Transcurrido el tiempo en el Archivo Central digitalizar y transferir al Archivo Histórico, porque esta documentación se constituye en evidencia de las funciones desempeñadas por esta unidad administrativa, durante la vigencia de la cuarta estructura organizacional.
410.04.06	Contratos de Cooperación	20	X		X		Transcurrido el tiempo en el Archivo Central digitalizar y transferir al Archivo Histórico, porque esta documentación se constituye en evidencia de

CONVENCIONES

CT: Conservación Total
 S: Selección

D: Digitalización
 E: Eliminación

[Firma manuscrita]
 Firma Aprobación
 Fecha: 07 MAY 2014

República de Colombia
 Departamento de Antioquia
 INSTITUTO PARA EL DESARROLLO DE ANTIOQUIA IDEA
 TABLAS DE VALORACION DOCUMENTAL
 Estructura Organizacional 1980
 28 de noviembre de 1980 – 01 de enero de 1991



ENTIDAD PRODUCTORA: Instituto para el Desarrollo de Antioquia
 UNIDAD ADMINISTRATIVA: Secretaria General

CODIGO	SERIES O ASUNTOS	RETENCION ARCHIVO CENTRAL	DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
			CT	E	D	S	
410.04.07	Contratos de Empréstito	20	X		X		las funciones desempeñadas por esta unidad administrativa, durante la vigencia de la cuarta estructura organizacional. Transcurrido el tiempo en el Archivo Central, transferir al Archivo Histórico, ya que el poco volumen documental de esta tipología se considera de carácter histórico
410.04.08	Contratos de Garantías	20	X		X		Transcurrido el tiempo en el Archivo Central digitalizar y transferir al Archivo Histórico, porque esta documentación se constituye en evidencia de las funciones desempeñadas por esta unidad administrativa, durante la vigencia de la cuarta estructura organizacional.
410.04.09	Contratos de Obra	20	X		X		Transcurrido el tiempo en el Archivo Central digitalizar y transferir al Archivo Histórico, porque esta documentación se constituye en evidencia de las funciones desempeñadas por esta unidad

CONVENCIONES

CT: Conservación Total
 S: Selección

D: Digitalización
 E: Eliminación

MARÍA ELENA MORALES
 Firma Aprobación
 Fecha: 07 MAY 2014

República de Colombia
 Departamento de Antioquia
 INSTITUTO PARA EL DESARROLLO DE ANTIOQUIA IDEA
 TABLAS DE VALORACION DOCUMENTAL
 Estructura Organizacional 1980
 28 de noviembre de 1980 – 01 de enero de 1991



ENTIDAD PRODUCTORA: Instituto para el Desarrollo de Antioquia
 UNIDAD ADMINISTRATIVA: Secretaría General

CODIGO	SERIES O ASUNTOS	RETENCION ARCHIVO CENTRAL	DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
			CT	E	D	S	
410.04.10	Contratos de Pólizas y Seguros	20	X		X		administrativa, durante la vigencia de la cuarta estructura organizacional. Transcurrido el tiempo en el Archivo Central digitalizar y transferir al Archivo Histórico, porque esta documentación se constituye en evidencia de las funciones desempeñadas por esta unidad administrativa, durante la vigencia de la cuarta estructura organizacional.
410.04.11	Contratos de Prenda Abierta sin Tenencia	20	X		X		Transcurrido el tiempo en el Archivo Central digitalizar y transferir al Archivo Histórico, porque esta documentación se constituye en evidencia de las funciones desempeñadas por esta unidad administrativa, durante la vigencia de la cuarta estructura organizacional.
410.04.12	Contratos de Prestación de Servicios	20	X		X		Transcurrido el tiempo en el Archivo Central digitalizar y transferir al Archivo Histórico, porque esta documentación se constituye en evidencia de

CONVENCIONES

CT: Conservación Total
 S: Selección

D: Digitalización
 E: Eliminación

MARCIA ELENA MARCONI
 Firma Aprobación
 Fecha: 07 MAY 2014

República de Colombia
 Departamento de Antioquia
 INSTITUTO PARA EL DESARROLLO DE ANTIOQUIA IDEA
 TABLAS DE VALORACION DOCUMENTAL
 Estructura Organizacional 1980
 28 de noviembre de 1980 – 01 de enero de 1991



ENTIDAD PRODUCTORA: Instituto para el Desarrollo de Antioquia
 UNIDAD ADMINISTRATIVA: Secretaria General

CODIGO	SERIES O ASUNTOS	RETENCION ARCHIVO CENTRAL	DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
			CT	E	D	S	
410.04.13	Contratos de Préstamo o Mutuo Interés	20	X		X		las funciones desempeñadas por esta unidad administrativa, durante la vigencia de la cuarta estructura organizacional. Transcurrido el tiempo en el Archivo Central digitalizar y transferir al Archivo Histórico, porque esta documentación se constituye en evidencia de las funciones desempeñadas por esta unidad administrativa, durante la vigencia de la cuarta estructura organizacional.
410.04.14	Contratos de Suministro	20	X		X		Transcurrido el tiempo en el Archivo Central digitalizar y transferir al Archivo Histórico, porque esta documentación se constituye en evidencia de las funciones desempeñadas por esta unidad administrativa, durante la vigencia de la cuarta estructura organizacional.
410.04.15	Contratos Interadministrativos	20	X		X		Transcurrido el tiempo en el Archivo Central digitalizar y transferir al Archivo Histórico, porque

CONVENCIONES

CT: Conservación Total
 S: Selección

D: Digitalización
 E: Eliminación

MARÍA ELENA MARIANO
 Firma Aprobación
 Fecha: 07 MAY 2014

República de Colombia
 Departamento de Antioquia
INSTITUTO PARA EL DESARROLLO DE ANTIOQUIA IDEA
 TABLAS DE VALORACION DOCUMENTAL
 Estructura Organizacional 1980
 28 de noviembre de 1980 – 01 de enero de 1991



ENTIDAD PRODUCTORA: Instituto para el Desarrollo de Antioquia
 UNIDAD ADMINISTRATIVA: Secretaría General

CODIGO	SERIES O ASUNTOS	RETENCION ARCHIVO CENTRAL	DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
			CT	E	D	S	
410.04.16	Ordenes de Servicios	20	X		X		esta documentación se constituye en evidencia de las funciones desempeñadas por esta unidad administrativa, durante la vigencia de la cuarta estructura organizacional. Transcurrido el tiempo en el Archivo Central digitalizar y transferir al Archivo Histórico, porque esta documentación se constituye en evidencia de las funciones desempeñadas por esta unidad administrativa, durante la vigencia de la cuarta estructura organizacional.
410.05	CONVENIOS						
410.05.01	Convenios Interadministrativos	20	X		X		Transcurrido el tiempo en el Archivo Central digitalizar y transferir al Archivo Histórico, porque esta documentación se constituye en evidencia de las funciones desempeñadas por esta unidad administrativa, durante la vigencia de la cuarta estructura organizacional.

CONVENCIONES

CT: Conservación Total
 S: Selección

D: Digitalización
 E: Eliminación

MARIA ELEONOR MORALES
 Firma Aprobación
 Fecha: 07 MAY 2014

República de Colombia
 Departamento de Antioquia
 INSTITUTO PARA EL DESARROLLO DE ANTIOQUIA IDEA
 TABLAS DE VALORACION DOCUMENTAL
 Estructura Organizacional 1980
 28 de noviembre de 1980 – 01 de enero de 1991



ENTIDAD PRODUCTORA: Instituto para el Desarrollo de Antioquia
 UNIDAD ADMINISTRATIVA: Secretaría General

CODIGO	SERIES O ASUNTOS	RETENCION ARCHIVO CENTRAL	DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
			CT	E	D	S	
410.05.02	Convenios Interinstitucionales	20	X		X		Transcurrido el tiempo en el Archivo Central digitalizar y transferir al Archivo Histórico, porque esta documentación se constituye en evidencia de las funciones desempeñadas por esta unidad administrativa, durante la vigencia de la cuarta estructura organizacional.
410.06	CONVOCATORIAS						
410.06.01	Concursos e Invitación Publicas	20			X	X	Transcurrido el tiempo de retención en el Archivo Central realizar selección atendiendo al siguiente criterio: seleccionar las convocatorias originales y aquellas copias de las convocatorias que no se encuentren en el respectivo expediente contractual. Los documentos resultantes de la anterior selección se digitalizan y se transfieren al Archivo Histórico.
410.07	CORRESPONDENCIA						
410.07.01	Correspondencia	3			X	X	Realizar selección de esta subserie documental,

CONVENCIONES

CT: Conservación Total
 S: Selección

D: Digitalización
 E: Eliminación

[Firma manuscrita]
 Firma Aprobación
 Fecha: 07 MAY 2014

República de Colombia
 Departamento de Antioquia
INSTITUTO PARA EL DESARROLLO DE ANTIOQUIA IDEA
 TABLAS DE VALORACION DOCUMENTAL
 Estructura Organizacional 1980
 28 de noviembre de 1980 – 01 de enero de 1991



ENTIDAD PRODUCTORA: Instituto para el Desarrollo de Antioquia
 UNIDAD ADMINISTRATIVA: Secretaria General

CODIGO	SERIES O ASUNTOS	RETENCION ARCHIVO CENTRAL	DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
			GT	E	D	S	
410.07.02	Memorandos	3		X			atendiendo al criterio de identificar los documentos relacionados con procesos contractuales. Digitalizar y transferir al Archivo Histórico los documentos seleccionados y eliminar los documentos de carácter informativo. Transcurrido el tiempo en el Archivo Central eliminar ya que no posee valores secundarios.
410.09	HISTORIAS						
410.09.01	Historias de Vehículos	10	X		X		Transcurrido el tiempo de retención en el Archivo Central digitalizar y transferir al Archivo Histórico, porque este documento se constituye en parte de la memoria institucional al tratarse de la información relacionada con el primer vehículo adquirido por la Entidad.
410.09.02	Historias Laborales	80			X	X	Transcurrido el tiempo de retención en el Archivo Central realizar selección atendiendo a los

CONVENCIONES

CT: Conservación Total
 S: Selección

D: Digitalización
 E: Eliminación

[Firma manuscrita]
 Firma Aprobación
 Fecha: 07 MAY 2014

República de Colombia
 Departamento de Antioquia
 INSTITUTO PARA EL DESARROLLO DE ANTIOQUIA IDEA
 TABLAS DE VALORACION DOCUMENTAL
 Estructura Organizacional 1980
 28 de noviembre de 1980 – 01 de enero de 1991



ENTIDAD PRODUCTORA: Instituto para el Desarrollo de Antioquia
 UNIDAD ADMINISTRATIVA: Secretaria General

CODIGO	SERIES O ASUNTOS	RETENCION ARCHIVO CENTRAL	DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
			GT	E	D	S	
410.10	INFORMES						siguientes criterios: conservar totalmente las historias labores pertenecientes a gerentes y directivos y realizar una muestra aleatoria del 10% entre el resto de historias labores. Los documentos resultantes de esta selección se digitalizan y transfieren al Archivo Histórico.
410.10.01	Informes de Gestión	5	X			X	Transcurrido el tiempo de retención en el Archivo Central digitalizar y transferir al Archivo Histórico, porque estos documentos se convierten en parte de la memoria institucional.
410.11	INSTRUMENTOS DE CONTROL						
410.11.01	Consecutivos	3				X	Transcurrido el tiempo en el Archivo Central eliminar ya que no posee valores secundarios

10

CONVENCIONES

CT: Conservación Total
 S: Selección

D: Digitalización
 E: Eliminación

MARÍA ELENA MUÑOZ
 Firma Aprobación
 Fecha: 07 MAY 2014

República de Colombia
 Departamento de Antioquia
 INSTITUTO PARA EL DESARROLLO DE ANTIOQUIA IDEA
 TABLAS DE VALORACION DOCUMENTAL
 Estructura Organizacional 1980
 28 de noviembre de 1980 – 01 de enero de 1991



ENTIDAD PRODUCTORA: Instituto para el Desarrollo de Antioquia
 UNIDAD ADMINISTRATIVA: Secretaria General

CODIGO	SERIES O ASUNTOS	RETENCION ARCHIVO CENTRAL	DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
			CT	E	D	S	
410.15	PROCESOS						
410.15.01	Procesos Judiciales	20	X		X		Transcurrido el tiempo en el Archivo Central digitalizar y transferir al Archivo Histórico, porque esta documentación se constituye en evidencia de las funciones desempeñadas por esta unidad administrativa, durante la vigencia de la cuarta estructura organizacional.
410.15.02	Procesos Concurso Premio IDEA a la Investigación Histórica de Antioquia	10	X		X		Transcurrido el tiempo en el Archivo central digitalizar y transferir al Archivo Histórico, porque posee valores secundarios.
410.16	RESOLUCIONES						
410.16.02	Resoluciones de Junta Directiva	20	X		X		Transcurrido el tiempo en el Archivo Central transferir al Archivo Histórico, ya que evidencian la toma de decisiones de carácter administrativo y legal en la Institución.

CONVENCIONES

CT: Conservación Total
 S: Selección

D: Digitalización
 E: Eliminación

[Firma manuscrita]
 Firma Aprobación
 Fecha: 07 MAY 2014

11

11

República de Colombia
 Departamento de Antioquia
 INSTITUTO PARA EL DESARROLLO DE ANTIOQUIA IDEA
 TABLAS DE VALORACION DOCUMENTAL
 Estructura Organizacional 1980
 28 de noviembre de 1980 – 01 de enero de 1991



ENTIDAD PRODUCTORA: Instituto para el Desarrollo de Antioquia
 UNIDAD ADMINISTRATIVA: Subgerencia Técnica

CODIGO	SERIES O ASUNTOS	RETENCION ARCHIVO CENTRAL	DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
			CT	E	D	S	
420.07	CORRESPONDENCIA						
420.07.01	Correspondencia	3	X		X		Transcurrido el tiempo en el Archivo Central digitalizar y transferir al Archivo Histórico, porque esta documentación se constituye en evidencia de las funciones desempeñadas por esta unidad administrativa, durante la vigencia de la cuarta estructura organizacional.
420.17	SOLICITUDES						
420.17.01	Solicitudes de Crédito	3		X			Transcurrido el tiempo de retención en el Archivo Central eliminar ya que no posee valores secundarios.

CONVENCIONES

CT: Conservación Total
 S: Selección

D: Digitalización
 E: Eliminación

[Firma manuscrita]
 Firma Aprobación
 Fecha: 07 MAY 2014

República de Colombia
 Departamento de Antioquia
 INSTITUTO PARA EL DESARROLLO DE ANTIOQUIA IDEA
 TABLAS DE VALORACIÓN DOCUMENTAL
 Estructura Organizacional 1980
 28 de noviembre de 1980 – 01 de enero de 1991



ENTIDAD PRODUCTORA: Instituto para el Desarrollo de Antioquia
 UNIDAD ADMINISTRATIVA: Subgerencia Financiera

CODIGO	SERIES O ASUNTOS	RETENCION ARCHIVO CENTRAL	DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
			CT	E	D	S	
430.07	CORRESPONDENCIA						
430.07.01	Correspondencia	3			X	X	Realizar selección ya que en esta correspondencia se podrá recuperar documentación que hace parte de las Inversiones de Renta Variable. Los documentos resultantes de la selección se digitalizan y se transfieren al Archivo Histórico, el resto de documentos de carácter informativo se eliminan
430.02	COMPROBANTES CONTABLES						
430.02.01	Comprobantes de Nomina	80		X			Transcurrido el tiempo de retención en el Archivo Central eliminar ya que no poseen valores secundarios.
430.03	CONCILIACIONES						
430.03.01	Conciliaciones Bancarias	5		X			Transcurrido el tiempo de retención en el Archivo Central eliminar esta

CONVENCIONES

CT: Conservación Total
 S: Selección

D: Digitalización
 E: Eliminación

[Firma manuscrita]
 Firma Aprobación
 Fecha: 07 MAY 2014

República de Colombia
 Departamento de Antioquia
 INSTITUTO PARA EL DESARROLLO DE ANTIOQUIA IDEA
 TABLAS DE VALORACION DOCUMENTAL
 Estructura Organizacional 1980
 28 de noviembre de 1980 – 01 de enero de 1991



ENTIDAD PRODUCTORA: Instituto para el Desarrollo de Antioquia
 UNIDAD ADMINISTRATIVA: Subgerencia Financiera

CODIGO	SERIES O ASUNTOS	RETENCION ARCHIVO CENTRAL	DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
			CT	E	D	S	
430.12	INVERSIONES						documentación, ya que no posee sus valores secundarios
430.12.01	Inversiones Rentas Variables	10	X		X		Transcurrido el tiempo en el Archivo Central digitalizar y transferir al Archivo Histórico, ya que son evidencia de las inversiones que la institución ha realizado.
430.13	LIBROS CONTABLES						
430.13.01	Libros Diarios	20	X		X		Transcurrido el tiempo de retención en el Archivo Central digitalizar y transferir al Archivo Histórico ya que da cuanta de los movimientos financieros realizados por la Entidad.

CONVENCIONES

CT: Conservación Total
 S: Selección

D: Digitalización
 E: Eliminación

Marta Elena ...
 Firma Aprobación
 Fecha: 07 MAY 2014