

República de Colombia
 Departamento de Antioquia
 INSTITUTO PARA EL DESARROLLO DE ANTIOQUIA IDEA
 TABLAS DE VALORACION DOCUMENTAL
 Estructura Organizacional 1991
 02 de enero de 1991 - 30 de marzo de 1992



ENTIDAD PRODUCTORA: Instituto para el Desarrollo de Antioquia
 UNIDAD ADMINISTRATIVA: Gerencia

CODIGO	SERIES O ASUNTOS	RETENCION ARCHIVO CENTRAL	DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
			CT	E	D	S	
500.05	CORRESPONDENCIA						
500.05.01	Correspondencia	3	X		X		Transcurrido el tiempo en el Archivo Central digitalizar y transferir al Archivo Histórico, porque esta documentación se constituye en evidencia de las funciones desempeñadas por esta unidad administrativa, durante la vigencia de la quinta estructura organizacional.
500.13	RESOLUCIONES						
500.13.01	Resoluciones de Gerencia	20	X		X		Transcurrido el tiempo en el Archivo Central, transferir al Archivo Histórico, porque evidencian la toma de decisiones de carácter administrativo en la Institución.

CONVENCIONES

CT: Conservación Total
 S: Selección

D: Digitalización
 E: Eliminación

NUMA ELENA MORA
 Firma Aprobación
 Fecha: 07 MAY 2014

República de Colombia
 Departamento de Antioquia
 INSTITUTO PARA EL DESARROLLO DE ANTIOQUIA IDEA
 TABLAS DE VALORACION DOCUMENTAL
 Estructura Organizacional 1991
 02 de enero de 1991 - 30 de marzo de 1992



ENTIDAD PRODUCTORA: Instituto para el Desarrollo de Antioquia
 UNIDAD ADMINISTRATIVA: Dirección Administrativa

CODIGO	SERIES O ASUNTOS	RETENCION ARCHIVO CENTRAL	DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
			GT	E	D	S	
510.05.02	Memorandos	3		X			Transcurrido el tiempo en el Archivo central eliminar ya que no posee valores secundarios.
510.08	HISTORIAS						
510.08.01	Historias Laborales	80			X	X	Transcurrido el tiempo de retención en el Archivo Central realizar selección atendiendo a los siguientes criterios: conservar totalmente las historias labores pertenecientes a gerentes y directivos y realizar una muestra aleatoria del 10% entre el resto de historias labores. Los documentos resultantes de esta selección se digitalizan y transfieren al Archivo Histórico.
510.10	INSTRUMENTOS DE CONTROL						
510.10.01	Consecutivos	3		X			Transcurrido el tiempo en el Archivo Central eliminar ya que no posee valores secundarios

CONVENCIONES

CT: Conservación Total D: Digitalización
 S: Selección E: Eliminación

MARTA ELEONOR...
 Firma Aprobación
 Fecha 07 MAY 2014

República de Colombia
 Departamento de Antioquia
 INSTITUTO PARA EL DESARROLLO DE ANTIOQUIA IDEA
 TABLAS DE VALORACION DOCUMENTAL
 Estructura Organizacional 1991
 02 de enero de 1991 - 30 de marzo de 1992



ENTIDAD PRODUCTORA: Instituto para el Desarrollo de Antioquia
 UNIDAD ADMINISTRATIVA: Dirección Administrativa

CODIGO	SERIES O ASUNTOS	RETENCION ARCHIVO CENTRAL	DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
			CT	E	D	S	
510.04.03	Convenios Interadministrativos	20			X	X	por esta unidad administrativa, durante la vigencia de la quinta estructura organizacional. Transcurrido el tiempo de retención en el Archivo Central transferir al Archivo Histórico una muestra aleatoria del 10% por año de los documentos que conforman esta subserie documental.
510.05	CORRESPONDENCIA						
510.05.01	Correspondencia	3			X	X	Realizar selección de esta subserie documental, atendiendo al criterio de identificar los documentos relacionados con procesos contractuales. Digitalizar y transferir al Archivo Histórico los documentos seleccionados y eliminar los documentos de carácter informativo.

CONVENCIONES

CT: Conservación Total D: Digitalización
 S: Selección E: Eliminación

MARIA DE ANTONIO
 Firma Aprobación
 Fecha: 07 MAY 2014

República de Colombia
 Departamento de Antioquia
 INSTITUTO PARA EL DESARROLLO DE ANTIOQUIA IDEA
 TABLAS DE VALORACION DOCUMENTAL
 Estructura Organizacional 1991
 02 de enero de 1991 - 30 de marzo de 1992



ENTIDAD PRODUCTORA: Instituto para el Desarrollo de Antioquia
 UNIDAD ADMINISTRATIVA: Dirección Administrativa

CODIGO	SERIES O ASUNTOS	RETENCION ARCHIVO CENTRAL	DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
			CT	E	D	S	
510.04	CONVENIOS						porque esta documentación se constituye en evidencia de las funciones desempeñadas por esta unidad administrativa, durante la vigencia de la quinta estructura organizacional.
510.04.01	Convenios de Administración	20	X		X		Transcurrido el tiempo en el Archivo Central digitalizar y transferir al Archivo Histórico, porque esta documentación se constituye en evidencia de las funciones desempeñadas por esta unidad administrativa, durante la vigencia de la quinta estructura organizacional.
510.04.02	Convenios de Mantenimiento	20	X		X		Transcurrido el tiempo en el Archivo Central digitalizar y transferir al Archivo Histórico, porque esta documentación se constituye en evidencia de las funciones desempeñadas

CONVENCIONES

CT: Conservación Total D: Digitalización
 S: Selección E: Eliminación

MARÍA ELENA MONTAÑA
 Firma Aprobación
 Fecha: 07 MAY 2014

República de Colombia
 Departamento de Antioquia
 INSTITUTO PARA EL DESARROLLO DE ANTIOQUIA IDEA
 TABLAS DE VALORACION DOCUMENTAL
 Estructura Organizacional 1991
 02 de enero de 1991 - 30 de marzo de 1992



ENTIDAD PRODUCTORA: Instituto para el Desarrollo de Antioquia
 UNIDAD ADMINISTRATIVA: Dirección Administrativa

CODIGO	SERIES O ASUNTOS	RETENCIÓN ARCHIVO CENTRAL	DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
			CT	E	D	S	
510.03.10	Contratos de Suministro	20	X		X		Transcurrido el tiempo en el Archivo Central digitalizar y transferir al Archivo Histórico, porque esta documentación se constituye en evidencia de las funciones desempeñadas por esta unidad administrativa, durante la vigencia de la quinta estructura organizacional.
510.03.11	Ordenes de Servicio	20			X	X	Transcurrido el tiempo de retención en el Archivo Central transferir al Archivo Histórico una muestra aleatoria del 10% por año de los documentos que conforman esta subserie documental.
510.03.12	Ordenes de Trabajo	20	X		X		Transcurrido el tiempo en el Archivo Central digitalizar y transferir al Archivo Histórico,

CONVENCIONES

CT: Conservación Total
 S: Selección

D: Digitalización
 E: Eliminación

[Firma manuscrita]
 Firma Aprobación
 Fecha 07 MAY 2014

República de Colombia
 Departamento de Antioquia
 INSTITUTO PARA EL DESARROLLO DE ANTIOQUIA IDEA
 TABLAS DE VALORACION DOCUMENTAL
 Estructura Organizacional 1991
 02 de enero de 1991 - 30 de marzo de 1992



ENTIDAD PRODUCTORA: Instituto para el Desarrollo de Antioquia
 UNIDAD ADMINISTRATIVA: Dirección Administrativa

CODIGO	SERIES O ASUNTOS	RETENCION ARCHIVO CENTRAL	DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
			CT	E	D	S	
510.03.07	Contratos de Obra	20			X	X	Transcurrido el tiempo de retención en el Archivo Central transferir al Archivo Histórico una muestra aleatoria del 10% por año de los documentos que conforman esta subserie documental.
510.03.08	Contratos de Prestación de Servicios	20			X	X	Transcurrido el tiempo de retención en el Archivo Central transferir al Archivo Histórico una muestra aleatoria del 10% por año de los documentos que conforman esta subserie documental.
510.03.09	Contratos de Préstamo o Mutuo Interés	20	X		X		Transcurrido el tiempo en el Archivo Central digitalizar y transferir al Archivo Histórico, porque esta documentación se constituye en evidencia de las funciones desempeñadas por esta unidad administrativa, durante la vigencia de la quinta estructura organizacional.

CONVENCIONES

CT: Conservación Total D: Digitalización
 S: Selección E: Eliminación

[Firma manuscrita]
 Firma Aprobación
 Fecha: 07 MAY 2014

República de Colombia
 Departamento de Antioquia
 INSTITUTO PARA EL DESARROLLO DE ANTIOQUIA IDEA
 TABLAS DE VALORACION DOCUMENTAL
 Estructura Organizacional 1991
 02 de enero de 1991 - 30 de marzo de 1992



ENTIDAD PRODUCTORA: Instituto para el Desarrollo de Antioquia
 UNIDAD ADMINISTRATIVA: Dirección Administrativa

CODIGO	SERIES O ASUNTOS	RETENCION ARCHIVO CENTRAL	DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
			CT	E	D	S	
510.03.05	Contratos de Empréstito	20			X	X	Transcurrido el tiempo de retención en el Archivo Central realizar un muestreo selectivo y/o cualitativo ateniendo al siguiente criterio: seleccionar por año y para cada municipio el contrato de empréstito de mayor importancia e incidencia. Los documentos resultantes de esta selección se digitalizan y se transfieren al Archivo Histórico, el resto de documentos se eliminan.
510.03.06	Contratos de Mantenimiento	20	X		X		Transcurrido el tiempo en el Archivo Central digitalizar y transferir al Archivo Histórico, porque esta documentación se constituye en evidencia de las funciones desempeñadas por esta unidad administrativa, durante la vigencia de la quinta estructura organizacional.

CONVENCIONES

CT: Conservación Total
 S: Selección

D: Digitalización
 E: Eliminación

MANA DE LA MANA
 Firma Aprobación
 Fecha: 07 MAY 2014

3

República de Colombia
 Departamento de Antioquia
 INSTITUTO PARA EL DESARROLLO DE ANTIOQUIA IDEA
 TABLAS DE VALORACION DOCUMENTAL
 Estructura Organizacional 1991
 02 de enero de 1991 - 30 de marzo de 1992



ENTIDAD PRODUCTORA: Instituto para el Desarrollo de Antioquia
 UNIDAD ADMINISTRATIVA: Dirección Administrativa

CODIGO	SERIES O ASUNTOS	RETENCION ARCHIVO CENTRAL	DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
			CT	E	D	S	
510.03.03	Contratos de Compraventa	20			X	X	porque esta documentación se constituye en evidencia de las funciones desempeñadas por esta unidad administrativa, durante la vigencia de la quinta estructura organizacional. Transcurrido el tiempo de retención en el Archivo Central transferir al Archivo Histórico una muestra aleatoria del 10% por año de los documentos que conforman esta subserie documental.
510.03.04	Contratos de Concesión	20	X		X		Transcurrido el tiempo en el Archivo Central digitalizar y transferir al Archivo Histórico, porque esta documentación se constituye en evidencia de las funciones desempeñadas por esta unidad administrativa, durante la vigencia de la quinta estructura organizacional.

CONVENCIONES

CT: Conservación Total D: Digitalización
 S: Selección E: Eliminación

Maria Elena...
 Firma Aprobación
 Fecha: 07 MAY 2014

República de Colombia
 Departamento de Antioquia
 INSTITUTO PARA EL DESARROLLO DE ANTIOQUIA IDEA
 TABLAS DE VALORACION DOCUMENTAL
 Estructura Organizacional 1991
 02 de enero de 1991 - 30 de marzo de 1992



ENTIDAD PRODUCTORA: Instituto para el Desarrollo de Antioquia
 UNIDAD ADMINISTRATIVA: Dirección Administrativa

CODIGO	SERIES O ASUNTOS	RETENCION ARCHIVO CENTRAL	DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
			CT	E	D	S	
510.01	ACTAS						
510.01.01	Actas Junta Directiva	20	X		X		Transcurrido el tiempo en el Archivo Central digitalizar y transferir al Archivo Histórico, porque evidencian la toma de decisiones de carácter administrativo de la Institución
510.03	CONTRATOS						
510.03.01	Contratos de Arrendamiento	20	X		X		Transcurrido el tiempo en el Archivo Central digitalizar y transferir al Archivo Histórico, porque esta documentación se constituye en evidencia de las funciones desempeñadas por esta unidad administrativa, durante la vigencia de la quinta estructura organizacional.
510.03.02	Contratos de Comodato	20	X		X		Transcurrido el tiempo en el Archivo Central digitalizar y transferir al Archivo Histórico,

CONVENCIONES

CT: Conservación Total
 S: Selección

D: Digitalización
 E: Eliminación

María Elena...
 Firma Aprobación
 Fecha: 07 MAY 2014

República de Colombia
 Departamento de Antioquia
INSTITUTO PARA EL DESARROLLO DE ANTIOQUIA IDEA
 TABLAS DE VALORACION DOCUMENTAL
 Estructura Organizacional 1991
 02 de enero de 1991 - 30 de marzo de 1992



ENTIDAD PRODUCTORA: Instituto para el Desarrollo de Antioquia
 UNIDAD ADMINISTRATIVA: Dirección Administrativa

CODIGO	SERIES O ASUNTOS	RETENCION ARCHIVO CENTRAL	DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
			CT	E	D	S	
510.12	PROCESOS						
510.12.01	Procesos Judiciales	20	X		X		Transcurrido el tiempo en el Archivo Central digitalizar y transferir al Archivo Histórico, porque esta documentación se constituye en evidencia de las funciones desempeñadas por esta unidad administrativa, durante la vigencia de la quinta estructura organizacional.
510.13	RESOLUCIONES	20	X		X		
510.13.02	Resoluciones de Junta Directiva						Transcurrido el tiempo en el Archivo Central transferir al Archivo Histórico, ya que evidencian la toma de decisiones de carácter administrativo y legal en la Institución.

CONVENCIONES

CT: Conservación Total D: Digitalización
 S: Selección E: Eliminación

ANNA ELENA NARANJO
 Firma Aprobación
 Fecha: **07 MAY 2014**

República de Colombia
 Departamento de Antioquia
INSTITUTO PARA EL DESARROLLO DE ANTIOQUIA IDEA
 TABLAS DE VALORACION DOCUMENTAL
 Estructura Organizacional 1991
 02 de enero de 1991 - 30 de marzo de 1992



ENTIDAD PRODUCTORA: Instituto para el Desarrollo de Antioquia
 UNIDAD ADMINISTRATIVA: Dirección Financiera

CODIGO	SERIES O ASUNTOS	RETENCION ARCHIVO CENTRAL	DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
			CT	E	D	S	
530.02	COMPROBANTES						
530.02.01	Comprobantes de Nómina	80		X			Transcurrido el tiempo en el Archivo Central eliminar ya que no posee valores secundarios
530.05	CORRESPONDENCIA						
530.05.01	Correspondencia	3			X	X	Transcurrido el tiempo en el Archivo Central seleccionar una muestra aleatoria del 5% y transferir al Archivo Histórico
530.06	DECLARACIONES						
530.06.01	Declaraciones Tributarias	5		X			Transcurrido el tiempo en el Archivo Central eliminar ya que no posee valores secundarios

CONVENCIONES

CT: Conservación Total D: Digitalización
 S: Selección E: Eliminación

Norma Elena Masini
 Firma Aprobación
 Fecha: **07 MAY 2014**

República de Colombia
 Departamento de Antioquia
 INSTITUTO PARA EL DESARROLLO DE ANTIOQUIA IDEA
 TABLAS DE VALORACION DOCUMENTAL
 Estructura Organizacional 1991
 02 de enero de 1991 - 30 de marzo de 1992



ENTIDAD PRODUCTORA: Instituto para el Desarrollo de Antioquia
 UNIDAD ADMINISTRATIVA: Dirección Financiera

CODIGO	SERIES O ASUNTOS	RETENCION ARCHIVO CENTRAL	DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
			CT	E	D	S	
530.07	ESTADOS DE CUENTAS DE DEPOSITO						
530.07.01	Estados de Cuentas de Deposito	1		X			Transcurrido el tiempo en el Archivo Central eliminar ya que no posee valores secundarios.
530.09	INFORMES						
530.09.01	Informes a Entes de Control	20	X		X		Transcurrido el tiempo en el Archivo Central digitalizar y transferir al Archivo Histórico, ya que en estos consolidan los rendimientos financieros de la Entidad.
530.09.02	Informes Financieros	20	X		X		Transcurrido el tiempo en el Archivo Central digitalizar y transferir al Archivo Histórico ya que dan cuenta de la situación económica y financiera de la Institución.

2

CONVENCIONES

CT: Conservación Total
 S: Selección

D: Digitalización
 E: Eliminación

MARÍA ELENA MORAÑO J.
 Firma Aprobación
 Fecha 07 MAY 2014

República de Colombia
 Departamento de Antioquia
 INSTITUTO PARA EL DESARROLLO DE ANTIOQUIA IDEA
 TABLAS DE VALORACION DOCUMENTAL
 Estructura Organizacional 1991
 02 de enero de 1991 - 30 de marzo de 1992



ENTIDAD PRODUCTORA: Instituto para el Desarrollo de Antioquia
 UNIDAD ADMINISTRATIVA: Dirección Financiera

CODIGO	SERIES O ASUNTOS	RETENCION ARCHIVO CENTRAL	DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
			CT	E	D	S	
530.09.03	Informes Movimientos Contables	20	X		X		Transcurrido el tiempo en el Archivo Central digitalizar y transferir al Archivo Histórico ya que dan cuenta de la situación económica y financiera de la Institución.
530.14	SOLICITUDES						
530.14.01	Solicitudes de Crédito	3		X			Transcurrido el tiempo en el Archivo Central eliminar ya que no posee valores secundarios.

CONVENCIONES

CT: Conservación Total
 S: Selección

D: Digitalización
 E: Eliminación

MARIA ELENA DOMINGUEZ
 Firma Aprobación
 Fecha: 07 MAY 2014