

República de Colombia
 Departamento de Antioquia
 INSTITUTO PARA EL DESARROLLO DE ANTIOQUIA IDEA
 TABLAS DE VALORACION DOCUMENTAL
 Estructura Organizacional 1992
 01 de abril de 1992 - 23 de junio de 1993



ENTIDAD PRODUCTORA: Instituto para el Desarrollo de Antioquia
 UNIDAD ADMINISTRATIVA: Gerencia

CODIGO	SERIES O ASUNTOS	RETENCION ARCHIVO CENTRAL	DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
			CT	E	D	S	
600.16	RESOLUCIONES						
600.16.01	Resoluciones de Gerencia	20	X		X		Transcurrido el tiempo de retención en el Archivo Central transferir al Archivo Histórico, porque evidencian la toma de decisiones de carácter administrativo en la Institución

CONVENCIONES

CT: Conservación Total
 S: Selección

D: Digitalización
 E: Eliminación

[Handwritten Signature]
 Firma Aprobación
 Fecha: 07 MAY 2014

República de Colombia
 Departamento de Antioquia
 INSTITUTO PARA EL DESARROLLO DE ANTIOQUIA IDEA
 TABLAS DE VALORACION DOCUMENTAL
 Estructura Organizacional 1992
 01 de abril de 1992 - 23 de junio de 1993



ENTIDAD PRODUCTORA: Instituto para el Desarrollo de Antioquia
 UNIDAD ADMINISTRATIVA: Dirección Administrativa

CODIGO	SERIES O ASUNTOS	RETENCION ARCHIVO CENTRAL	DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
			CT	E	D	S	
610.01	ACTAS						
610.01.01	Actas de Comité Actas de Comité de Archivo y de Microfilmación	5	X		X		Transcurrido el tiempo en el Archivo Central digitalizar y transferir al Archivo Histórico, porque evidencian la toma de decisiones de carácter administrativo de la Institución.
610.01.02	Actas Junta Directiva	20	X		X		Transcurrido el tiempo en el Archivo Central digitalizar y transferir al Archivo Histórico, porque evidencian la toma de decisiones de carácter administrativo de la Institución.
610.03	CONTRATOS						
610.03.01	Contratos de Arrendamiento	20	X		X		Transcurrido el tiempo en el Archivo Central digitalizar y transferir al Archivo Histórico, porque esta documentación se constituye en evidencia de las funciones desempeñadas por esta unidad administrativa, durante la

CONVENCIONES

CT: Conservación Total D: Digitalización
 S: Selección E: Eliminación

MARZITA ELENA MORALES
 Firma Aprobación
 Fecha 07 MAY 2014

República de Colombia
 Departamento de Antioquia
 INSTITUTO PARA EL DESARROLLO DE ANTIOQUIA IDEA
 TABLAS DE VALORACION DOCUMENTAL
 Estructura Organizacional 1992
 01 de abril de 1992 - 23 de junio de 1993



ENTIDAD PRODUCTORA: Instituto para el Desarrollo de Antioquia
 UNIDAD ADMINISTRATIVA: Dirección Administrativa

CODIGO	SERIES O ASUNTOS	RETENCION ARCHIVO CENTRAL	DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
			CT	E	D	S	
610.03.02	Contratos de Comodato	20	X		X		<p>vigencia de la sexta estructura organizacional.</p> <p>Transcurrido el tiempo en el Archivo Central digitalizar y transferir al Archivo Histórico, porque esta documentación se constituye en evidencia de las funciones desempeñadas por esta unidad administrativa, durante la vigencia de la sexta estructura organizacional.</p>
610.03.03	Contratos de Consultoría	20	X		X		<p>Transcurrido el tiempo en el Archivo Central digitalizar y transferir al Archivo Histórico, porque esta documentación se constituye en evidencia de las funciones desempeñadas por esta unidad administrativa, durante la vigencia de la sexta estructura organizacional.</p>

2

CONVENCIONES

CT: Conservación Total D: Digitalización
 S: Selección E: Eliminación

[Firma manuscrita]
 Firma Aprobación
 Fecha: 07 MAY 2014

República de Colombia
 Departamento de Antioquia
INSTITUTO PARA EL DESARROLLO DE ANTIOQUIA IDEA
 TABLAS DE VALORACION DOCUMENTAL
 Estructura Organizacional 1992
 01 de abril de 1992 - 23 de junio de 1993



ENTIDAD PRODUCTORA: Instituto para el Desarrollo de Antioquia
 UNIDAD ADMINISTRATIVA: Dirección Administrativa

CODIGO	SERIES O ASUNTOS	RETENCION ARCHIVO CENTRAL	DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
			CT	E	D	S	
610.03.04	Contratos de Empréstito	20			X	X	Transcurrido el tiempo de retención en el Archivo Central realizar un muestreo selectivo y/o cualitativo ateniendo al siguiente criterio: seleccionar por año y para cada municipio el contrato de empréstito de mayor importancia e incidencia. Los documentos resultantes de esta selección se digitalizan y se transfieren al Archivo Histórico, el resto de documentos se eliminan.
610.03.05	Contratos de Obra	20			X	X	Transcurrido el tiempo de retención en el Archivo Central transferir al Archivo Histórico una muestra aleatoria del 10% por año de los documentos que conforman esta subserie documental.
610.03.06	Contratos de Prenda sin Tenencia	20	X		X		Transcurrido el tiempo en el Archivo Central digitalizar y transferir al Archivo Histórico, porque esta documentación se constituye en

CONVENCIONES

CT: Conservación Total D: Digitalización
 S: Selección E: Eliminación

Ruana Elena...
 Firma Aprobación
 Fecha: **07 MAY 2014**

República de Colombia
 Departamento de Antioquia
 INSTITUTO PARA EL DESARROLLO DE ANTIOQUIA IDEA
 TABLAS DE VALORACION DOCUMENTAL
 Estructura Organizacional 1992
 01 de abril de 1992 - 23 de junio de 1993



ENTIDAD PRODUCTORA: Instituto para el Desarrollo de Antioquia
 UNIDAD ADMINISTRATIVA: Dirección Administrativa

CODIGO	SERIES O ASUNTOS	RETENCION ARCHIVO CENTRAL	DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
			CT	E	D	S	
610.03.07	Contratos de Prestación de Servicios	20	X		X		evidencia de las funciones desempeñadas por esta unidad administrativa, durante la vigencia de la sexta estructura organizacional. Transcurrido el tiempo en el Archivo Central digitalizar y transferir al Archivo Histórico, porque esta documentación se constituye en evidencia de las funciones desempeñadas por esta unidad administrativa, durante la vigencia de la sexta estructura organizacional.
610.03.08	Contratos de Suministro	20	X		X		Transcurrido el tiempo en el Archivo Central digitalizar y transferir al Archivo Histórico, porque esta documentación se constituye en evidencia de las funciones desempeñadas por esta unidad administrativa, durante la vigencia de la sexta estructura organizacional.

CONVENCIONES

CT: Conservación Total
 S: Selección

D: Digitalización
 E: Eliminación

Maria Clara Moreno
 Firma Aprobación
 Fecha 07 MAY 2014

3195 12/24/14

República de Colombia
 Departamento de Antioquia
 INSTITUTO PARA EL DESARROLLO DE ANTIOQUIA IDEA
 TABLAS DE VALORACION DOCUMENTAL
 Estructura Organizacional 1992
 01 de abril de 1992 - 23 de junio de 1993



ENTIDAD PRODUCTORA: Instituto para el Desarrollo de Antioquia
 UNIDAD ADMINISTRATIVA: Dirección Administrativa

CODIGO	SERIES O ASUNTOS	RETENCION ARCHIVO GENERAL	DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
			CT	E	D	S	
610.03.09	Contratos de Pólizas y Seguros	20	X		X		Transcurrido el tiempo en el Archivo Central digitalizar y transferir al Archivo Histórico, porque esta documentación se constituye en evidencia de las funciones desempeñadas por esta unidad administrativa, durante la vigencia de la sexta estructura organizacional.
610.03.10	Contratos Interadministrativos	20	X		X		Transcurrido el tiempo en el Archivo Central digitalizar y transferir al Archivo Histórico, porque esta documentación se constituye en evidencia de las funciones desempeñadas por esta unidad administrativa, durante la vigencia de la sexta estructura organizacional.
610.03.11	Ordenes de Servicio	20			X	X	Transcurrido el tiempo de retención en el Archivo Central transferir al Archivo Histórico una muestra aleatoria del 10% por año de los documentos que conforman esta subserie

CONVENCIONES

CT: Conservación Total D: Digitalización
 S: Selección E: Eliminación

Norma Elena Durán
 Firma Aprobación
 Fecha: 07 MAY 2014

5

151

República de Colombia
 Departamento de Antioquia
 INSTITUTO PARA EL DESARROLLO DE ANTIOQUIA IDEA
 TABLAS DE VALORACION DOCUMENTAL
 Estructura Organizacional 1992
 01 de abril de 1992 - 23 de junio de 1993



ENTIDAD PRODUCTORA: Instituto para el Desarrollo de Antioquia
 UNIDAD ADMINISTRATIVA: Dirección Administrativa

CODIGO	SERIES O ASUNTOS	RETENCION ARCHIVO CENTRAL	DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
			CT	E	D	S	
610.03.12	Ordenes de Trabajo	20			X	X	documental. Transcurrido el tiempo de retención en el Archivo Central transferir al Archivo Histórico una muestra aleatoria del 10% por año de los documentos que conforman esta subserie documental.
610.04	CONVENIOS						
610.04.01	Convenios de Consultoría	20	X		X		Transcurrido el tiempo en el Archivo Central digitalizar y transferir al Archivo Histórico, porque esta documentación se constituye en evidencia de las funciones desempeñadas por esta unidad administrativa, durante la vigencia de la sexta estructura organizacional.
610.04.02	Convenios de Cooperación	20	X		X		Transcurrido el tiempo en el Archivo Central, transferir al Archivo Histórico, ya que el poco

6

CONVENCIONES

CT: Conservación Total D: Digitalización
 S: Selección E: Eliminación

Mariana de la Cruz
 Firma Aprobación
 Fecha: 07 MAY 2014

-República de Colombia
 Departamento de Antioquia
 INSTITUTO PARA EL DESARROLLO DE ANTIOQUIA IDEA
 TABLAS DE VALORACION DOCUMENTAL
 Estructura Organizacional 1992
 01 de abril de 1992 - 23 de junio de 1993




ENTIDAD PRODUCTORA: Instituto para el Desarrollo de Antioquia
 UNIDAD ADMINISTRATIVA: Dirección Administrativa

CODIGO	SERIES O ASUNTOS	RETENCION ARCHIVO CENTRAL	DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
			CT	E	D	S	
610.04.03	Convenios de Garantía	20	X				volumen documental de esta tipología se considera de carácter histórico Transcurrido el tiempo en el Archivo Central digitalizar y transferir al Archivo Histórico, porque esta documentación se constituye en evidencia de las funciones desempeñadas por esta unidad administrativa, durante la vigencia de la sexta estructura organizacional.
610.04.04	Convenios Interadministrativos	20	X		X		Transcurrido el tiempo de retención en el Archivo Central transferir al Archivo Histórico una muestra aleatoria del 10% por año de los documentos que conforman esta subserie documental.

CONVENCIONES

CT: Conservación Total
 S: Selección

D: Digitalización
 E: Eliminación


 Firma Aprobación
 Fecha: 07 MAY 2014

República de Colombia
 Departamento de Antioquia
INSTITUTO PARA EL DESARROLLO DE ANTIOQUIA IDEA
 TABLAS DE VALORACION DOCUMENTAL
 Estructura Organizacional 1992
 01 de abril de 1992 - 23 de junio de 1993



ENTIDAD PRODUCTORA: Instituto para el Desarrollo de Antioquia
 UNIDAD ADMINISTRATIVA: Dirección Administrativa

CODIGO	SERIES O ASUNTOS	RETENCION ARCHIVO CENTRAL	DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
			CT	E	D	S	
610.06.02	Memorandos	3		X			Transcurrido el tiempo de retención en el Archivo Central, eliminar ya que no posee valoraciones secundarios
610.09	HISTORIAS						
610.09.01	Historias de Vehículos	10		X			Transcurrido el tiempo de retención en el Archivo Central eliminar ya que no posee valores secundarios.
610.09.02	Historias Laborales	80			X	X	Transcurrido el tiempo de retención en el Archivo Central realizar selección atendiendo a los siguientes criterios: conservar totalmente las historias labores pertenecientes a gerentes y directivos y realizar una muestra aleatoria del 10% entre el resto de historias labores. Los documentos resultantes de esta selección se digitalizan y transfieren al Archivo Histórico.

CONVENCIONES

CT: Conservación Total D: Digitalización
 S: Selección E: Eliminación

MARIA ELENA SUAREZ
 Firma Aprobación

Fecha: 07 MAY 2014



República de Colombia
 Departamento de Antioquia
 INSTITUTO PARA EL DESARROLLO DE ANTIOQUIA IDEA
 TABLAS DE VALORACION DOCUMENTAL
 Estructura Organizacional 1992
 01 de abril de 1992 - 23 de junio de 1993



ENTIDAD PRODUCTORA: Instituto para el Desarrollo de Antioquia
 UNIDAD ADMINISTRATIVA: Dirección Administrativa

CODIGO	SERIES O ASUNTOS	RETENCION ARCHIVO CENTRAL	DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
			CT	E	D	S	
610.11	INSTRUMENTOS DE CONTROL						
610.11.01	Consecutivos	3		X			Transcurrido el tiempo de retención en el Archivo Central eliminar ya que no posee valores secundarios
610.12	INVENTARIOS						
610.12.01	Inventarios Documentales	3		X			Transcurrido el tiempo de retención en el Archivo Central eliminar ya que no posee valores secundarios.
610.15	MANUALES						
610.15.01	Manuales de Funciones	10	X		X		Transcurrido el tiempo de retención en el Archivo Central digitalizar y transferir al Archivo Histórico, porque estos documentos hacen parte de la memoria institucional.

10

CONVENCIONES

CT: Conservación Total
 S: Selección

D: Digitalización
 E: Eliminación

[Firma manuscrita]
 Firma Aprobación
 Fecha: 07 MAY 2014

República de Colombia
 Departamento de Antioquia
 INSTITUTO PARA EL DESARROLLO DE ANTIOQUIA IDEA
 TABLAS DE VALORACION DOCUMENTAL
 Estructura Organizacional 1992
 01 de abril de 1992 - 23 de junio de 1993



ENTIDAD PRODUCTORA: Instituto para el Desarrollo de Antioquia
 UNIDAD ADMINISTRATIVA: Dirección Administrativa

CODIGO	SERIES O ASUNTOS	RETENCION ARCHIVO CENTRAL	DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
			CT	E	D	S	
610.16	RESOLUCIONES						
610.16.02	Resoluciones de Junta Directiva	20	X		X		Transcurrido el tiempo de retención en el Archivo Central transferir al Archivo Histórico, porque evidencian la toma de decisiones de carácter administrativo en la Institución.

CONVENCIONES

CT: Conservación Total
 S: Selección

D: Digitalización
 E: Eliminación

MARÍA ELENA MARTÍNEZ
 Firma Aprobación
 Fecha: 07 MAY 2014

11

154

República de Colombia
 Departamento de Antioquia
INSTITUTO PARA EL DESARROLLO DE ANTIOQUIA IDEA
 TABLAS DE VALORACION DOCUMENTAL
 Estructura Organizacional 1992
 01 de abril de 1992 - 23 de junio de 1993



ENTIDAD PRODUCTORA: Instituto para el Desarrollo de Antioquia
 UNIDAD ADMINISTRATIVA: Dirección Financiera

CODIGO	SERIES O ASUNTOS	RETENCION ARCHIVO CENTRAL	DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
			GT	E	D	S	
630.02	COMPROBANTES						
630.02.01	Comprobantes de Nómina	80		X	X		Transcurrido el tiempo de retención en el Archivo Central eliminar pues no posee valores secundarios
630.06	CORRESPONDENCIA						
630.06.01	Correspondencia	3			X	X	Realizar selección ya que en esta correspondencia se podrá recuperar documentación que hace parte de las Inversiones de Renta Variable. Los documentos resultantes de esta selección se digitalizan y se transfieren al Archivo Histórico, los documentos de carácter informativo se eliminan.
630.07	DECLARACIONES						
630.07.01	Declaraciones Tributarias	5		X			Transcurrido el tiempo en el Archivo Central, eliminar ya que no posee valores secundarios

CONVENCIONES

S: Selección
 D: Digitalización
 E: Eliminación

MARÍA ELENA AMARAL
 Firma Aprobación
 Fecha: **07 MAY 2014**

República de Colombia
 Departamento de Antioquia
 INSTITUTO PARA EL DESARROLLO DE ANTIOQUIA IDEA
 TABLAS DE VALORACION DOCUMENTAL
 Estructura Organizacional 1992
 01 de abril de 1992 - 23 de junio de 1993



ENTIDAD PRODUCTORA: Instituto para el Desarrollo de Antioquia
 UNIDAD ADMINISTRATIVA: Dirección Financiera

CODIGO	SERIES O ASUNTOS	RETENCION ARCHIVO CENTRAL	DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
			GT	E	D	S	
630.08	ESTADOS DE CUENTAS DE DEPOSITO						
630.08.01	Estados de Cuentas de Deposito	1		X			Transcurrido el tiempo de retención en el Archivo Central eliminar ya que no posee valores secundarios
630.10	INFORMES						
630.10.01	Informes a Entes de Control	20	X		X		Transcurrido el tiempo en el Archivo Central digitalizar y transferir al Archivo Histórico, ya que en estos consolidan los rendimientos financieros de la Entidad.
630.10.02	Informes Financieros	20	X		X		Transcurrido el tiempo en el Archivo Central digitalizar y transferir al Archivo Histórico ya que dan cuenta de la situación económica y financiera de la Institución.

CONVENCIONES

S: Selección

D: Digitalización
 E: Eliminación

María Elena...
 Firma Aprobación
 Fecha: 07 MAY 2014

República de Colombia
 Departamento de Antioquia
 INSTITUTO PARA EL DESARROLLO DE ANTIOQUIA IDEA
 TABLAS DE VALORACION DOCUMENTAL
 Estructura Organizacional 1992
 01 de abril de 1992 - 23 de junio de 1993



ENTIDAD PRODUCTORA: Instituto para el Desarrollo de Antioquia
 UNIDAD ADMINISTRATIVA: Dirección Financiera

CODIGO	SERIES O ASUNTOS	RETENCION ARCHIVO CENTRAL	DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
			OT	E	D	S	
630.10.03	Informes Movimientos Contables	20	X		X		Transcurrido el tiempo en el Archivo Central digitalizar y transferir al Archivo Histórico ya que dan cuenta de la situación económica y financiera de la Institución.
630.13	INVERSIONES						
630.13.01	Inversiones Renta Variable	10	X		X		Transcurrido el tiempo en el Archivo Central digitalizar y transferir al Archivo Histórico ya que son evidencia de las inversiones que la Institución ha realizado.
630.14	LIBROS CONTABLES						
630.14.01	Libros Mayor y Balances	20	X		X		Transcurrido el tiempo en el Archivo Central digitalizar y transferir al Archivo Histórico ya que da cuenta de los movimientos financieros realizados por la Entidad.

CONVENCIONES

S: Selección

D: Digitalización
 E: Eliminación

[Handwritten Signature]
 Firma Aprobación
 Fecha: 07 MAY 2014