

República de Colombia
Departamento de Antioquia
INSTITUTO PARA EL DESARROLLO DE ANTIOQUIA IDEA
TABLAS DE VALORACION DOCUMENTAL
Estructura Organizacional 1993
24 de junio de 1993 - 10 de Septiembre de 1995



ENTIDAD PRODUCTORA: Instituto para el Desarrollo de Antioquia
UNIDAD ADMINISTRATIVA: Gerencia

CODIGO	SERIES O ASUNTOS	RETENCION ARCHIVO CENTRAL	DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
			CT	E	D	S	
700.07	CORRESPONDECIA						
700.07.01	Correspondencia	3	X		X		Transcurrido el tiempo en el Archivo Central digitalizar y transferir al Archivo Histórico, porque esta documentación se constituye en evidencia de las funciones desempeñadas por esta unidad administrativa, durante la vigencia de la séptima estructura organizacional.
700.16	MANUALES						
700.16.01	Manuales de Procedimiento	10	X		X		Transcurrido el tiempo de retención en el Archivo Central digitalizar y transferir al Archivo Histórico, porque estos documentos hacen parte de la memoria institucional.

CONVENCIONES

CT: Conservación Total
S: Selección

D: Digitalización
E: Eliminación

[Firma]
Firma Aprobación
Fecha: 07 MAY 2014

República de Colombia
Departamento de Antioquia
INSTITUTO PARA EL DESARROLLO DE ANTIOQUIA IDEA
TABLAS DE VALORACION DOCUMENTAL
Estructura Organizacional 1993
24 de junio de 1993 - 10 de Septiembre de 1995



ENTIDAD PRODUCTORA: Instituto para el Desarrollo de Antioquia
UNIDAD ADMINISTRATIVA: Gerencia

CODIGO	SERIES O ASUNTOS	RETENCION ARCHIVO CENTRAL	DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
			CT	E	D	S	
700.19	RESOLUCIONES						
700.19.01	Resoluciones de Gerencia	20	X		X		Transcurrido el tiempo de retención en el Archivo Central digitalizar y transferir al Archivo Histórico, porque evidencian la toma de decisiones de carácter administrativo en la Institución

2

CONVENCIONES

CT: Conservación Total
S: Selección

D: Digitalización
E: Eliminación

[Firma]
Firma Aprobación
Fecha: 07 MAY 2014

República de Colombia
Departamento de Antioquia
INSTITUTO PARA EL DESARROLLO DE ANTIOQUIA IDEA
TABLAS DE VALORACION DOCUMENTAL
Estructura Organizacional 1993
24 de junio de 1993 - 10 de Septiembre de 1995



ENTIDAD PRODUCTORA: Instituto para el Desarrollo de Antioquia
UNIDAD ADMINISTRATIVA: Secretaria General

CODIGO	SERIES O ASUNTOS	RETENCION ARCHIVO CENTRAL	DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
			CT	E	D	S	
710.01	ACTAS						
710.01.01	Actas de Comité Actas Comité de Capacitación Actas Comité de Crédito	10	X		X		Transcurrido el tiempo de retención en el Archivo Central digitalizar y transferir al Archivo Histórico porque evidencian la toma de decisiones de carácter administrativo de la Institución
710.01.02	Actas de Junta Directiva	20	X		X		Transcurrido el tiempo de retención en el Archivo Central digitalizar y transferir al Archivo Histórico porque evidencian la toma de decisiones de carácter administrativo de la Institución
710.01.03	Actas de Microfilmación	10	X		X		Transcurrido el tiempo de retención en el Archivo Central digitalizar y transferir al Archivo Histórico, porque estos documentos hacen parte de la memoria institucional.

CONVENCIONES

CT: Conservación Total
S: Selección

D: Digitalización
E: Eliminación

[Firma]
Firma Aprobación
Fecha: 07 MAY 2014

República de Colombia
Departamento de Antioquia
INSTITUTO PARA EL DESARROLLO DE ANTIOQUIA IDEA
TABLAS DE VALORACION DOCUMENTAL
Estructura Organizacional 1993
24 de junio de 1993 - 10 de Septiembre de 1995



ENTIDAD PRODUCTORA: Instituto para el Desarrollo de Antioquia
UNIDAD ADMINISTRATIVA: Secretaría General

CODIGO	SERIES O ASUNTOS	RETENCION ARCHIVO CENTRAL	DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
			CT	E	D	S	
710.01.04	Actas de Reunión	5	X		X		Transcurrido el tiempo de retención en el Archivo Central digitalizar y transferir al Archivo Histórico, porque estos documentos hacen parte de la memoria institucional.
710.03	CONCEPTOS						
710.03.01	Conceptos Jurídicos	1		X			Transcurrido el tiempo en el Archivo Central eliminar ya que no posee valores secundarios.
710.04	CONTRATOS						
710.04.01	Contratos de Administración	20	X		X		Transcurrido el tiempo en el Archivo Central digitalizar y transferir al Archivo Histórico, porque esta documentación se constituye en evidencia de las funciones desempeñadas por esta unidad administrativa, durante la vigencia de la séptima estructura organizacional.

CONVENCIONES

CT: Conservación Total
S: Selección

D: Digitalización
E: Eliminación

[Firma]
Firma Aprobación
Fecha 07 MAY 2014

República de Colombia
Departamento de Antioquia
INSTITUTO PARA EL DESARROLLO DE ANTIOQUIA IDEA
TABLAS DE VALORACION DOCUMENTAL
Estructura Organizacional 1993
24 de junio de 1993 - 10 de Septiembre de 1995



ENTIDAD PRODUCTORA: Instituto para el Desarrollo de Antioquia
UNIDAD ADMINISTRATIVA: Secretaria General

CODIGO	SERIES O ASUNTOS	RETENCION ARCHIVO CENTRAL	DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
			CT	E	D	S	
710.04.02	Contratos de Arrendamiento	20	X		X		Transcurrido el tiempo en el Archivo Central digitalizar y transferir al Archivo Histórico, porque esta documentación se constituye en evidencia de las funciones desempeñadas por esta unidad administrativa, durante la vigencia de la séptima estructura organizacional.
710.04.03	Contratos de Asesoría	20	X		X		Transcurrido el tiempo en el Archivo Central digitalizar y transferir al Archivo Histórico, porque esta documentación se constituye en evidencia de las funciones desempeñadas por esta unidad administrativa, durante la vigencia de la séptima estructura organizacional.
710.04.04	Contratos de Comodato	20	X		X		Transcurrido el tiempo en el Archivo Central digitalizar y transferir al Archivo Histórico, porque esta documentación se constituye en evidencia de las funciones desempeñadas por esta unidad

CONVENCIONES

CT: Conservación Total D: Digitalización
S: Selección E: Eliminación

[Firma]
Firma Aprobación
Fecha: 07 MAY 2014

República de Colombia
Departamento de Antioquia
INSTITUTO PARA EL DESARROLLO DE ANTIOQUIA IDEA
TABLAS DE VALORACION DOCUMENTAL
Estructura Organizacional 1993
24 de junio de 1993 - 10 de Septiembre de 1995



ENTIDAD PRODUCTORA: Instituto para el Desarrollo de Antioquia
UNIDAD ADMINISTRATIVA: Secretaría General

CODIGO	SERIES O ASUNTOS	RETENCION ARCHIVO CENTRAL	DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
			CT	E	D	S	
710.04.05	Contratos de Compraventa	20			X	X	administrativa, durante la vigencia de la séptima estructura organizacional. Transcurrido el tiempo de retención en el Archivo Central transferir al Archivo Histórico una muestra aleatoria del 10% por año de los documentos que conforman esta subserie documental.
710.04.06	Contratos de Consultoría	20			X	X	Transcurrido el tiempo de retención en el Archivo Central transferir al Archivo Histórico una muestra aleatoria del 10% por año de los documentos que conforman esta subserie documental.
710.04.07	Contratos de Empréstito	20			X	X	Transcurrido el tiempo de retención en el Archivo Central realizar un muestreo selectivo y/o cualitativo ateniendo al siguiente criterio: seleccionar por año y para cada municipio el contrato de

CONVENCIONES

CT: Conservación Total D: Digitalización
S: Selección E: Eliminación

[Firma manuscrita]
Firma Aprobación

Fecha: 07 MAY 2014

República de Colombia
Departamento de Antioquia
INSTITUTO PARA EL DESARROLLO DE ANTIOQUIA IDEA
TABLAS DE VALORACION DOCUMENTAL
Estructura Organizacional 1993
24 de junio de 1993 - 10 de Septiembre de 1995



ENTIDAD PRODUCTORA: Instituto para el Desarrollo de Antioquia
UNIDAD ADMINISTRATIVA: Secretaria General

CODIGO	SERIES O ASUNTOS	RETENCION ARCHIVO CENTRAL	DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
			CT	E	D	S	
710.04.08	Contratos de Interventoría	20	X		X		empréstimo de mayor importancia e incidencia. Los documentos resultantes de esta selección se digitalizan y se transfieren al Archivo Histórico, el resto de documentos se eliminan. Transcurrido el tiempo en el Archivo Central digitalizar y transferir al Archivo Histórico, porque esta documentación se constituye en evidencia de las funciones desempeñadas por esta unidad administrativa, durante la vigencia de la séptima estructura organizacional.
710.04.09	Contratos de Obra	20			X	X	Transcurrido el tiempo de retención en el Archivo Central transferir al Archivo Histórico una muestra aleatoria del 10% por año de los documentos que conforman esta subserie documental.

CONVENCIONES

CT: Conservación Total D: Digitalización
S: Selección E: Eliminación

[Firma]
Firma Aprobación
Fecha: 07 MAY 2014

República de Colombia
Departamento de Antioquia
INSTITUTO PARA EL DESARROLLO DE ANTIOQUIA IDEA
TABLAS DE VALORACION DOCUMENTAL
Estructura Organizacional 1993
24 de junio de 1993 - 10 de Septiembre de 1995



ENTIDAD PRODUCTORA: Instituto para el Desarrollo de Antioquia
UNIDAD ADMINISTRATIVA: Secretaría General

CODIGO	SERIES O ASUNTOS	RETENCION ARCHIVO CENTRAL	DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
			CT	E	D	S	
710.04.10	Contratos de Prenda Abierta sin Tenencia	20	X		X		Transcurrido el tiempo en el Archivo Central digitalizar y transferir al Archivo Histórico, porque esta documentación se constituye en evidencia de las funciones desempeñadas por esta unidad administrativa, durante la vigencia de la séptima estructura organizacional.
710.04.11	Contratos de Prenda sin Tenencia	20	X		X		Transcurrido el tiempo en el Archivo Central digitalizar y transferir al Archivo Histórico, porque esta documentación se constituye en evidencia de las funciones desempeñadas por esta unidad administrativa, durante la vigencia de la séptima estructura organizacional.
710.04.12	Contratos de Prestación de Servicios	20			X	X	Transcurrido el tiempo de retención en el Archivo Central transferir al Archivo Histórico una muestra aleatoria del 10% por año de los documentos que

CONVENCIONES

CT: Conservación Total
S: Selección

D: Digitalización
E: Eliminación

Maria Elena Páez
Firma Aprobación
Fecha: 07 MAY 2014

República de Colombia
Departamento de Antioquia
INSTITUTO PARA EL DESARROLLO DE ANTIOQUIA IDEA
TABLAS DE VALORACION DOCUMENTAL
Estructura Organizacional 1993
24 de junio de 1993 - 10 de Septiembre de 1995



ENTIDAD PRODUCTORA: Instituto para el Desarrollo de Antioquia
UNIDAD ADMINISTRATIVA: Secretaria General

CODIGO	SERIE O ASUNTOS	RETENCION ARCHIVO CENTRAL	DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
			CT	E	D	S	
710.04.13	Contratos de Préstamo o Mutuo Interés	20	X		X		conforman esta subserie documental. Transcurrido el tiempo en el Archivo Central digitalizar y transferir al Archivo Histórico, porque esta documentación se constituye en evidencia de las funciones desempeñadas por esta unidad administrativa, durante la vigencia de la séptima estructura organizacional.
710.04.14	Contratos de Servicio de Garantía	20	X		X		Transcurrido el tiempo en el Archivo Central digitalizar y transferir al Archivo Histórico, porque esta documentación se constituye en evidencia de las funciones desempeñadas por esta unidad administrativa, durante la vigencia de la séptima estructura organizacional.
710.04.15	Contratos de Suministro	20			X	X	Transcurrido el tiempo de retención en el

CONVENCIONES

CT: Conservación Total D: Digitalización
S: Selección E: Eliminación

Marta Elena Murillo
Firma Aprobación
Fecha: 07 MAY 2014

República de Colombia
Departamento de Antioquia
INSTITUTO PARA EL DESARROLLO DE ANTIOQUIA IDEA
TABLAS DE VALORACION DOCUMENTAL
Estructura Organizacional 1993
24 de junio de 1993 - 10 de Septiembre de 1995



ENTIDAD PRODUCTORA: Instituto para el Desarrollo de Antioquia
UNIDAD ADMINISTRATIVA: Secretaria General

CODIGO	SERIES O ASUNTOS	RETENCION ARCHIVO CENTRAL	DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
			CT	E	D	S	
710.04.16	Contratos Interadministrativos	20			X	X	Archivo Central transferir al Archivo Histórico una muestra aleatoria del 10% por año de los documentos que conforman esta subserie documental. Transcurrido el tiempo de retención en el Archivo Central transferir al Archivo Histórico una muestra aleatoria del 10% por año de los documentos que conforman esta subserie documental.
710.04.17	Ordenes de Servicio	20			X	X	Transcurrido el tiempo de retención en el Archivo Central transferir al Archivo Histórico una muestra aleatoria del 10% por año de los documentos que conforman esta subserie documental.
710.04.18	Ordenes de Servicio de trabajo y/o compra de bienes	20	X		X		Transcurrido el tiempo en el Archivo Central digitalizar y transferir al Archivo Histórico, porque esta documentación se

CONVENCIONES

CT: Conservación Total
S: Selección

D: Digitalización
E: Eliminación

WANDA ELEONOR MORALES
Firma Aprobación
Fecha: 07 MAY 2014

República de Colombia
Departamento de Antioquia
INSTITUTO PARA EL DESARROLLO DE ANTIOQUIA IDEA
TABLAS DE VALORACION DOCUMENTAL
Estructura Organizacional 1993
24 de junio de 1993 - 10 de Septiembre de 1995



ENTIDAD PRODUCTORA: Instituto para el Desarrollo de Antioquia
UNIDAD ADMINISTRATIVA: Secretaría General

CODIGO	SERIES O ASUNTOS	RETENCION ARCHIVO CENTRAL	DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
			CT	E	D	S	
710.04.19	Ordenes de Trabajo	20			X	X	constituye en evidencia de las funciones desempeñadas por esta unidad administrativa, durante la vigencia de la séptima estructura organizacional. Transcurrido el tiempo de retención en el Archivo Central transferir al Archivo Histórico una muestra aleatoria del 10% por año de los documentos que conforman esta subserie documental.
710.05	CONVENIOS						
710.05.01	Convenios de Consultoría	20	X		X		Transcurrido el tiempo en el Archivo Central digitalizar y transferir al Archivo Histórico, porque esta documentación se constituye en evidencia de las funciones desempeñadas por esta unidad administrativa, durante la vigencia de la

CONVENCIONES

CT: Conservación Total
S: Selección

D: Digitalización
E: Eliminación

[Firma]
Firma Aprobación
Fecha: 07 MAY 2014

República de Colombia
Departamento de Antioquia
INSTITUTO PARA EL DESARROLLO DE ANTIOQUIA IDEA
TABLAS DE VALORACION DOCUMENTAL
Estructura Organizacional 1993
24 de junio de 1993 - 10 de Septiembre de 1995



ENTIDAD PRODUCTORA: Instituto para el Desarrollo de Antioquia
UNIDAD ADMINISTRATIVA: Secretaría General

CODIGO	SERIES O ASUNTOS	RETENCION ARCHIVO CENTRAL	DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
			CT	E	D	S	
710.05.02	Convenios de Garantía	20	X		X		séptima estructura organizacional. Transcurrido el tiempo en el Archivo Central digitalizar y transferir al Archivo Histórico, porque esta documentación se constituye en evidencia de las funciones desempeñadas por esta unidad administrativa, durante la vigencia de la séptima estructura organizacional.
710.05.03	Convenios Interadministrativos	20			X	X	Transcurrido el tiempo de retención en el Archivo Central transferir al Archivo Histórico una muestra aleatoria del 10% por año de los documentos que conforman esta subserie documental.
710.06	CONVOCATORIA						
710.06.01	Concursos Carrera Administrativa	20			X	X	Transcurrido el tiempo de retención en el Archivo Central realizar selección

CONVENCIONES

CT: Conservación Total
S: Selección

D: Digitalización
E: Eliminación

[Firma manuscrita]
Firma Aprobación
Fecha: 07 MAY 2014

República de Colombia
Departamento de Antioquia
INSTITUTO PARA EL DESARROLLO DE ANTIOQUIA IDEA
TABLAS DE VALORACION DOCUMENTAL
Estructura Organizacional 1993.
24 de junio de 1993 - 10 de Septiembre de 1995



ENTIDAD PRODUCTORA: Instituto para el Desarrollo de Antioquia
UNIDAD ADMINISTRATIVA: Secretaria General

CODIGO	SERIES O ASUNTOS	RETENCION ARCHIVO CENTRAL	DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
			OT	E	D	S	
710.06.02	Concursos e Invitaciones Publicas	20			X	X	atendiendo al siguiente criterio: seleccionar las convocatorias originales y aquellas copias de las convocatorias que no se encuentren en el respectivo expediente contractual. Los documentos resultantes de la anterior selección se digitalizan y se transfieren al Archivo Histórico. Transcurrido el tiempo de retención en el Archivo Central realizar selección atendiendo al siguiente criterio: seleccionar las convocatorias originales y aquellas copias de las convocatorias que no se encuentren en el respectivo expediente contractual. Los documentos resultantes de la anterior selección se digitalizan y se transfieren al Archivo Histórico.
710.06.03	Licitaciones Públicas	20			X	X	Transcurrido el tiempo de retención en el

CONVENCIONES

CT: Conservación Total
S: Selección

D: Digitalización
E: Eliminación

Maria Elena...
Firma Aprobación
Fecha: 07 MAY 2014

República de Colombia
Departamento de Antioquia
INSTITUTO PARA EL DESARROLLO DE ANTIOQUIA IDEA
TABLAS DE VALORACION DOCUMENTAL
Estructura Organizacional 1993
24 de junio de 1993 - 10 de Septiembre de 1995



ENTIDAD PRODUCTORA: Instituto para el Desarrollo de Antioquia
UNIDAD ADMINISTRATIVA: Secretaría General

CODIGO	SERIES O ASUNTOS	RETENCION ARCHIVO CENTRAL	DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
			CT	E	D	S	
710.07	CORRESPONDENCIA						Archivo Central realizar selección atendiendo al siguiente criterio: seleccionar las convocatorias originales y aquellas copias de las convocatorias que no se encuentren en el respectivo expediente contractual. Los documentos resultantes de la anterior selección se digitalizan y se transfieren al Archivo Histórico.
710.07.01	Correspondencia	3			X	X	Realizar selección de esta subserie documental, atendiendo al criterio de identificar los documentos relacionados con procesos contractuales. Digitalizar y transferir al Archivo Histórico los documentos seleccionados y eliminar los documentos de carácter informativo.
710.07.02	Memorandos	3		X			Transcurrido el tiempo en el Archivo

CONVENCIONES

CT: Conservación Total
S: Selección

D: Digitalización
E: Eliminación

ELENA MORA
Firma Aprobación
Fecha: 07 MAY 2014

República de Colombia
Departamento de Antioquia
INSTITUTO PARA EL DESARROLLO DE ANTIOQUIA IDEA
TABLAS DE VALORACION DOCUMENTAL
Estructura Organizacional 1993
24 de junio de 1993 - 10 de Septiembre de 1995



ENTIDAD PRODUCTORA: Instituto para el Desarrollo de Antioquia
UNIDAD ADMINISTRATIVA: Secretaria General

CODIGO	SERIES O ASUNTOS	RETENCION ARCHIVO CENTRAL	DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
			CT	E	D	S	
710.10	HISTORIAS						central, eliminar ya que no posee valores secundarios
710.10.01	Historias Laborales	80	X		X		Transcurrido el tiempo de retención en el Archivo Central realizar selección atendiendo a los siguientes criterios: conservar totalmente las historias labores pertenecientes a gerentes y directivos y realizar una muestra aleatoria del 10% entre el resto de historias labores. Los documentos resultantes de esta selección se digitalizan y transfieren al Archivo Histórico.
710.12	INSTRUMENTOS DE CONTROL						
710.12.01	Consecutivos	3		X			Transcurrido el tiempo de retención en el Archivo Central eliminar ya que no posee valores secundarios.

CONVENCIONES

CT: Conservación Total
S: Selección

D: Digitalización
E: Eliminación

[Firma]
Firma Aprobación
Fecha: 07 MAY 2014

República de Colombia
Departamento de Antioquia
INSTITUTO PARA EL DESARROLLO DE ANTIOQUIA IDEA
TABLAS DE VALORACION DOCUMENTAL
Estructura Organizacional 1993
24 de junio de 1993 - 10 de Septiembre de 1995



ENTIDAD PRODUCTORA: Instituto para el Desarrollo de Antioquia
UNIDAD ADMINISTRATIVA: Secretaría General

CODIGO	SERIES O ASUNTOS	RETENCION ARCHIVO CENTRAL	DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
			CT	E	D	S	
710.13	INVENTARIOS						
710.13.01	Inventarios Documentales	3	X		X		Transcurrido el tiempo de retención en el Archivo Central digitalizar y transferir al Archivo Histórico, porque estos documentos se convierten en parte de la memoria institucional.
710.17	PLANES						
710.17.01	Planes Estratégicos Institucionales	5	X		X		Transcurrido el tiempo en el Archivo Central, transferir al Archivo Histórico, ya que el poco volumen documental de esta tipología se considera de carácter histórico
710.18	PROCESOS						
710.18.01	Procesos Contractuales	20	X		X		Transcurrido el tiempo en el Archivo Central digitalizar y transferir al Archivo

CONVENCIONES

CT: Conservación Total
S: Selección

D: Digitalización
E: Eliminación

[Firma manuscrita]
Firma Aprobación
Fecha: 07 MAY 2014

-República de Colombia
Departamento de Antioquia
INSTITUTO PARA EL DESARROLLO DE ANTIOQUIA IDEA
TABLAS DE VALORACION DOCUMENTAL
Estructura Organizacional 1993
24 de junio de 1993 - 10 de Septiembre de 1995



ENTIDAD PRODUCTORA: Instituto para el Desarrollo de Antioquia
UNIDAD ADMINISTRATIVA: Secretaria General

CODIGO	SERIES O ASUNTOS	RETENCION ARCHIVO CENTRAL	DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
			CT	E	D	S	
710.18.02	Procesos Disciplinarios	20	X		X		Histórico, porque esta documentación se constituye en evidencia de las funciones desempeñadas por esta unidad administrativa, durante la vigencia de la séptima estructura organizacional. Transcurrido el tiempo en el Archivo Central digitalizar y transferir al Archivo Histórico, porque esta documentación se constituye en evidencia de las funciones desempeñadas por esta unidad administrativa, durante la vigencia de la séptima estructura organizacional.
710.18.03	Procesos Jurídicos	20	X		X		Transcurrido el tiempo en el Archivo Central digitalizar y transferir al Archivo Histórico, porque esta documentación se constituye en evidencia de las funciones desempeñadas por esta unidad administrativa, durante la vigencia de la séptima estructura organizacional.

CONVENCIONES

CT: Conservación Total
S: Selección

D: Digitalización
E: Eliminación

MARIA ELENA MORALES
Firma Aprobación
Fecha: 07 MAY 2014

República de Colombia
Departamento de Antioquia
INSTITUTO PARA EL DESARROLLO DE ANTIOQUIA IDEA
TABLAS DE VALORACION DOCUMENTAL
Estructura Organizacional 1993
24 de junio de 1993 - 10 de Septiembre de 1995



ENTIDAD PRODUCTORA: Instituto para el Desarrollo de Antioquia
UNIDAD ADMINISTRATIVA: Secretaría General

CODIGO	SERIES O ASUNTOS	RETENCION ARCHIVO CENTRAL	DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
			CT	E	D	S	
710.19	RESOLUCIONES						
710.19.02	Resoluciones Junta Directiva	20	X		X		Transcurrido el tiempo de retención en el Archivo Central transferir al Archivo Histórico, porque evidencian la toma de decisiones de carácter administrativo y legal en la Institución.

16

CONVENCIONES

CT: Conservación Total
S: Selección

D: Digitalización
E: Eliminación

Marta Elena Muñoz
Firma Aprobación
Fecha: 07 MAY 2014

República de Colombia
Departamento de Antioquia
INSTITUTO PARA EL DESARROLLO DE ANTIOQUIA IDEA
TABLAS DE VALORACION DOCUMENTAL
Estructura Organizacional 1993
24 de junio de 1993 - 10 de Septiembre de 1995



ENTIDAD PRODUCTORA: Instituto para el Desarrollo de Antioquia
UNIDAD ADMINISTRATIVA: Dirección Financiera

CODIGO	SERIES O ASUNTOS	RETENCION ARCHIVO CENTRAL	DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
			CT	E	D	S	
730.02	COMPROBANTES						
730.02.01	Comprobantes de Nómina	80		X			Transcurrido el tiempo de retención en el Archivo Central eliminar ya que no posee valores secundarios.
730.07	CORRESPONDENCIA						
730.07.01	Correspondencia	3	X		X		Transcurrido el tiempo en el Archivo Central digitalizar y transferir al Archivo Histórico, porque esta documentación se constituye en evidencia de las funciones desempeñadas por esta unidad administrativa, durante la vigencia de la séptima estructura organizacional.
730.08	DECLARACIONES						
730.08.01	Declaraciones Tributarias	5		X			Transcurrido el tiempo de retención en el Archivo Central eliminar ya que no posee valores secundarios.

CONVENCIONES

CT: Conservación Total
S: Selección

D: Digitalización
E: Eliminación

[Firma]
Firma Aprobación
Fecha: 07 MAY 2014

198

República de Colombia
Departamento de Antioquia
INSTITUTO PARA EL DESARROLLO DE ANTIOQUIA IDEA
TABLAS DE VALORACION DOCUMENTAL
Estructura Organizacional 1993
24 de junio de 1993 - 10 de Septiembre de 1995



ENTIDAD PRODUCTORA: Instituto para el Desarrollo de Antioquia
UNIDAD ADMINISTRATIVA: Dirección Financiera

CODIGO	SERIES O ASUNTOS	RETENCION ARCHIVO CENTRAL	DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
			CT	E	D	S	
730.09	ESTADOS DE CUENTAS DE DEPOSITO						
730.09.01	Estados de Cuentas de Depósito	1		X			Transcurrido el tiempo de retención en el Archivo Central eliminar ya que no posee valores secundarios
730.11	INFORMES						
730.11.01	Informes Financieros	20	X		X		Transcurrido el tiempo de retención en el Archivo Central digitalizar y transferir al Archivo Histórico ya que dan cuenta de la situación económica y financiera de la Institución.
730.11.02	Informes Movimientos Contables	20	X		X		Transcurrido el tiempo de retención en el Archivo Central digitalizar y transferir al Archivo Histórico ya que dan cuenta de la situación económica y financiera de la Institución.

CONVENCIONES

CT: Conservación Total
S: Selección

D: Digitalización
E: Eliminación

[Firma]
Firma Aprobación
Fecha 07 MAY 2014

República de Colombia
Departamento de Antioquia
INSTITUTO PARA EL DESARROLLO DE ANTIOQUIA IDEA
TABLAS DE VALORACION DOCUMENTAL
Estructura Organizacional 1993
24 de junio de 1993 - 10 de Septiembre de 1995



ENTIDAD PRODUCTORA: Instituto para el Desarrollo de Antioquia
UNIDAD ADMINISTRATIVA: Dirección Financiera

CÓDIGO	SERIES O ASUNTOS	RETENCION ARCHIVO CENTRAL	DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
			CT	E	D	S	
730.14	INVERSIONES						
730.14.01	Inversiones de Rentas Variables	10	X		X		Transcurrido el tiempo de retención en el Archivo Central digitalizar y transferir al Archivo Histórico ya que son evidencia de las inversiones que la institución ha realizado.
730.15	LIBROS CONTABLES						
730.15.01	Libros Auxiliares	20		X			Transcurrido el tiempo de retención en el Archivo Central eliminar ya que no posee valores secundarios.
730.15.02	Libros Mayor y Balances	20	X		X		Transcurrido el tiempo de retención en el Archivo Central digitalizar y transferir al Archivo Histórico ya que da cuanta de los movimientos financieros realizados por la Entidad.

CONVENCIONES

CT: Conservación Total
S: Selección

D: Digitalización
E: Eliminación

Maria Elena...
Firma Aprobación
Fecha: 07 MAY 2014

República de Colombia
Departamento de Antioquia
INSTITUTO PARA EL DESARROLLO DE ANTIOQUIA IDEA
TABLAS DE VALORACION DOCUMENTAL
Estructura Organizacional 1993
24 de junio de 1993 - 10 de Septiembre de 1995



ENTIDAD PRODUCTORA: Instituto para el Desarrollo de Antioquia
UNIDAD ADMINISTRATIVA: Dirección Financiera

CODIGO	SERIES O ASUNTOS	RETENCION ARCHIVO CENTRAL	DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
			CT	E	D	S	
730.16	MANUALES						
730.16.01	Manuales de Procedimiento	10	X		X		Transcurrido el tiempo de retención en el Archivo Central digitalizar y transferir al Archivo Histórico, porque estos documentos hacen parte de la memoria institucional.

4

CONVENCIONES

CT: Conservación Total
S: Selección

D: Digitalización
E: Eliminación

Almendra Elena...
Firma Aprobación
Fecha: 07 MAY 2014