

República de Colombia  
 Departamento de Antioquia  
 INSTITUTO PARA EL DESARROLLO DE ANTIOQUIA IDEA  
 TABLAS DE VALORACION DOCUMENTAL  
 Estructura Organizacional 1995  
 11 de septiembre de 1995 - 29 de marzo de 2002



ENTIDAD PRODUCTORA: Instituto para el Desarrollo de Antioquia  
 UNIDAD ADMINISTRATIVA: Gerencia

CODIGO	SERIE O ASUNTOS	RETENCION ARCHIVO CENTRAL	DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
			CT	E	D	S	
800.01	ACTAS						
800.01.01	Actas de Comité Actas Comité de Gerencia	10	X		X		Transcurrido el tiempo de retención en el Archivo Central digitalizar y transferir al Archivo Histórico, porque evidencia la toma de decisiones de carácter administrativo en la Entidad y se constituyen en parte de la memoria institucional.
800.03	COMUNICACIONES OFICIALES						
800.03.01	Comunicaciones Oficiales	3		X			Transcurrido el tiempo de retención en el Archivo Central eliminar ya que no posee valores secundarios.
800.08	CORRESPONDENCIA						
800.08.01	Correspondencia	3		X			Transcurrido el tiempo de retención en el Archivo Central eliminar ya que no posee valores secundarios.

**CONVENCIONES**

CT: Conservación Total  
 S: Selección

D: Digitalización  
 E: Eliminación

*NOVACIA ELENA MORALES*  
 Firma Aprobación  
 Fecha: 07 MAY 2014

República de Colombia  
 Departamento de Antioquia  
**INSTITUTO PARA EL DESARROLLO DE ANTIOQUIA IDEA**  
 TABLAS DE VALORACION DOCUMENTAL  
 Estructura Organizacional 1995  
 11 de septiembre de 1995 - 29 de marzo de 2002



ENTIDAD PRODUCTORA: Instituto para el Desarrollo de Antioquia  
 UNIDAD ADMINISTRATIVA: Gerencia

CODIGO	SERIE O ASUNTOS	RETENCION ARCHIVO CENTRAL	DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
			CT	E	D	S	
800.22	RESOLUCIONES						
800.22.01	Resoluciones de Gerencia	20	X		X		Transcurrido el tiempo de retención en el Archivo Central transferir al Archivo Histórico, porque evidencian la toma de decisiones de carácter administrativo en la Institución.

**CONVENCIONES**

CT: Conservación Total  
 S: Selección

D: Digitalización  
 E: Eliminación

*Quanda Elena Amador*  
 Firma, Aprobación  
 Fecha: 07 MAY 2014

República de Colombia  
 Departamento de Antioquia  
 INSTITUTO PARA EL DESARROLLO DE ANTIOQUIA IDEA  
 TABLAS DE VALORACION DOCUMENTAL  
 Estructura Organizacional 1995  
 11 de septiembre de 1995 - 29 de marzo de 2002



ENTIDAD PRODUCTORA: Instituto para el Desarrollo de Antioquia  
 UNIDAD ADMINISTRATIVA: Secretaria General

CODIGO	SERIES O ASUNTOS	RETENCION ARCHIVO CENTRAL	DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
			CT	E	D	S	
810.01	ACTAS						
810.01.01.	Actas de Comité Actas Comité de Capacitación Actas Comité Jurídico Actas Comité de Microfilmación Actas Comité de Deportes Actas de Comité de Publicidad Promoción Impresos y Publicaciones del IDEA Actas Comité de Seguridad Centro Administrativo La Alpujarra Actas Comité Paritario de Salud Ocupacional Actas de Comité de Obra	10	X		X		Transcurrido el tiempo de retención en el Archivo Central digitalizar y transferir al Archivo Histórico, porque evidencia la toma de decisiones de carácter administrativo en la Entidad y se constituyen en parte de la memoria institucional.
810.01.02	Actas de Junta Directiva	20	X		X		Transcurrido el tiempo de retención en el Archivo Central digitalizar y transferir al Archivo Histórico, esta información evidencia la toma de decisiones de carácter administrativo de la Entidad y se constituye en parte de la memoria

**CONVENCIONES**

CT: Conservación Total  
 S: Selección

D: Digitalización  
 E: Eliminación

*Rocanda Elena...*  
 Firma Aprobación  
 Fecha 07 MAY 2014

República de Colombia  
 Departamento de Antioquia  
 INSTITUTO PARA EL DESARROLLO DE ANTIOQUIA IDEA  
 TABLAS DE VALORACION DOCUMENTAL  
 Estructura Organizacional 1995  
 11 de septiembre de 1995 - 29 de marzo de 2002



ENTIDAD PRODUCTORA: Instituto para el Desarrollo de Antioquia  
 UNIDAD ADMINISTRATIVA: Secretaría General

CODIGO	SERIES O ASUNTOS	RETENCION ARCHIVO CENTRAL	DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
			CT	E	D	S	
810.01.03	Actas de Reunión	5	X		X		institucional.  Transcurrido el tiempo de retención en el Archivo Central digitalizar y transferir al Archivo Histórico, esta información se constituye en parte de la memoria institucional.
810.03	COMUNICACIONES OFICIALES						
810.03.01	Comunicaciones Oficiales	3			X	X	Realizar selección de esta subserie documental, atendiendo al criterio de identificar los documentos relacionados con procesos contractuales. Digitalizar y transferir al Archivo Histórico los documentos seleccionados y eliminar los documentos de carácter informativo.
810.04	CONCEPTOS						
810.04.01	Conceptos Jurídicos	1		X			Transcurrido el tiempo de retención en el Archivo central eliminar ya que no posee valores secundarios.

2

CONVENCIONES

CT: Conservación Total  
 S: Selección

D: Digitalización  
 E: Eliminación

*María Elena...*  
 Firma Aprobación  
 Fecha 07 MAY 2014

República de Colombia  
 Departamento de Antioquia  
 INSTITUTO PARA EL DESARROLLO DE ANTIOQUIA IDEA  
 TABLAS DE VALORACION DOCUMENTAL  
 Estructura Organizacional 1995  
 11 de septiembre de 1995 - 29 de marzo de 2002



ENTIDAD PRODUCTORA: Instituto para el Desarrollo de Antioquia  
 UNIDAD ADMINISTRATIVA: Secretaría General

CODIGO	SERIES O ASUNTOS	RETENCION ARCHIVO CENTRAL	DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
			CT	E	D	S	
810.05	CONTRATOS						
810.05.01	Contratos de Administración	20			X	X	Transcurrido el tiempo de retención en el Archivo Central transferir al Archivo Histórico una muestra aleatoria del 10% por año, de los documentos que conforman esta subserie documental.
810.05.02	Contratos de Arrendamiento	20			X	X	Transcurrido el tiempo de retención en el Archivo Central transferir al Archivo Histórico una muestra aleatoria del 10% por año, de los documentos que conforman esta subserie documental.
810.05.03	Contratos de Asesoría	20			X	X	Transcurrido el tiempo de retención en el Archivo Central transferir al Archivo Histórico una muestra aleatoria del 10% por año, de los documentos que conforman esta subserie documental.

CONVENCIONES

CT: Conservación Total  
 S: Selección

D: Digitalización  
 E: Eliminación

*Diana Elena...*  
 Firma Aprobación

Fecha: 07 MAY 2014

220

República de Colombia  
 Departamento de Antioquia  
 INSTITUTO PARA EL DESARROLLO DE ANTIOQUIA IDEA  
 TABLAS DE VALORACION DOCUMENTAL  
 Estructura Organizacional 1995  
 11 de septiembre de 1995 - 29 de marzo de 2002



ENTIDAD PRODUCTORA: Instituto para el Desarrollo de Antioquia  
 UNIDAD ADMINISTRATIVA: Secretaría General

CODIGO	SERIE/O ASUNTOS	RETENCION ARCHIVO CENTRAL	DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
			CT	E	D	S	
810.05.04	Contratos de Capitalización	20	X		X		Transcurrido el tiempo en el Archivo Central digitalizar y transferir al Archivo Histórico, porque esta documentación se constituye en evidencia de las funciones desempeñadas por esta unidad administrativa, durante la vigencia de la octava estructura organizacional.
810.05.05	Contratos de Cesión	20	X		X		Transcurrido el tiempo en el Archivo Central digitalizar y transferir al Archivo Histórico, porque esta documentación se constituye en evidencia de las funciones desempeñadas por esta unidad administrativa, durante la vigencia de la octava estructura organizacional.
810.05.06	Contratos de Comodato	20			X	X	Transcurrido el tiempo de retención en el Archivo Central transferir al Archivo Histórico una muestra aleatoria del 10% por año, de los documentos que conforman esta subserie documental.

**CONVENCIONES**

CT: Conservación Total  
 S: Selección

D: Digitalización  
 E: Eliminación

*[Firma manuscrita]*  
 Firma Aprobación  
 Fecha: 07 MAY 2014

República de Colombia  
 Departamento de Antioquia  
 INSTITUTO PARA EL DESARROLLO DE ANTIOQUIA IDEA  
 TABLAS DE VALORACION DOCUMENTAL  
 Estructura Organizacional 1995  
 11 de septiembre de 1995 - 29 de marzo de 2002



ENTIDAD PRODUCTORA: Instituto para el Desarrollo de Antioquia  
 UNIDAD ADMINISTRATIVA: Secretaría General

CODIGO	SERIES O ASUNTOS	RETENCION ARCHIVO CENTRAL	DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
			CT	E	D	S	
810.05.07	Contratos de Compraventa	20			X	X	Transcurrido el tiempo de retención en el Archivo Central transferir al Archivo Histórico una muestra aleatoria del 10% por año, de los documentos que conforman esta subserie documental.
810.05.08	Contratos de Consultoría	20			X	X	Transcurrido el tiempo de retención en el Archivo Central transferir al Archivo Histórico una muestra aleatoria del 10% por año, de los documentos que conforman esta subserie documental.
810.05.09	Contratos de Donación	20	X		X		Transcurrido el tiempo en el Archivo Central digitalizar y transferir al Archivo Histórico, porque esta documentación se constituye en evidencia de las funciones desempeñadas por esta unidad administrativa, durante la vigencia de la octava estructura organizacional.

**CONVENCIONES**

CT: Conservación Total  
 S: Selección

D: Digitalización  
 E: Eliminación

*[Firma manuscrita]*  
 Firma Aprobación  
 Fecha: 07 MAY 2014

5

122

República de Colombia  
 Departamento de Antioquia  
 INSTITUTO PARA EL DESARROLLO DE ANTIOQUIA IDEA  
 TABLAS DE VALORACION DOCUMENTAL  
 Estructura Organizacional 1995  
 11 de septiembre de 1995 - 29 de marzo de 2002



ENTIDAD PRODUCTORA: Instituto para el Desarrollo de Antioquia  
 UNIDAD ADMINISTRATIVA: Secretaría General

CODIGO	SERIES O ASUNTOS	RETENCION ARCHIVO CENTRAL	DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
			CT	E	D	S	
810.05.10	Contratos de Empréstito	20			X	X	Transcurrido el tiempo de retención en el Archivo Central realizar un muestreo selectivo y/o cualitativo ateniendo al siguiente criterio: seleccionar por año y para cada municipio el contrato de empréstito de mayor importancia e incidencia. Los documentos resultantes de esta selección se digitalizan y se transfieren al Archivo Histórico, el resto de documentos se eliminan.
810.05.11	Contratos de Interventoría	20	X		X		Transcurrido el tiempo en el Archivo Central digitalizar y transferir al Archivo Histórico, porque esta documentación se constituye en evidencia de las funciones desempeñadas por esta unidad administrativa, durante la vigencia de la octava estructura organizacional.
810.05.12	Contratos de Mantenimiento	20	X		X		Transcurrido el tiempo en el Archivo Central digitalizar y transferir al Archivo Histórico, porque esta documentación se

**CONVENCIONES**

CT: Conservación Total  
 S: Selección

D: Digitalización  
 E: Eliminación

*[Firma manuscrita]*  
 Firma Aprobación  
 Fecha: 07 MAY 2014

República de Colombia  
 Departamento de Antioquia  
 INSTITUTO PARA EL DESARROLLO DE ANTIOQUIA IDEA  
 TABLAS DE VALORACION DOCUMENTAL  
 Estructura Organizacional 1995  
 11 de septiembre de 1995 - 29 de marzo de 2002



ENTIDAD PRODUCTORA: Instituto para el Desarrollo de Antioquia  
 UNIDAD ADMINISTRATIVA: Secretaría General

CODIGO	SERIES O ASUNTOS	RETENCION ARCHIVO CENTRAL	DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
			CT	E	D	S	
810.05.13	Contratos de Obra	20			X	X	constituye en evidencia de las funciones desempeñadas por esta unidad administrativa, durante la vigencia de la octava estructura organizacional.  Transcurrido el tiempo de retención en el Archivo Central transferir al Archivo Histórico una muestra aleatoria del 10% por año, de los documentos que conforman esta subserie documental.
810.05.14	Contratos de Prenda sin Tenencia	20			X	X	Transcurrido el tiempo de retención en el Archivo Central transferir al Archivo Histórico una muestra aleatoria del 10% por año, de los documentos que conforman esta subserie documental.
810.05.15	Contratos de Prestaciones de Servicios	20			X	X	Transcurrido el tiempo de retención en el Archivo Central transferir al Archivo Histórico una muestra aleatoria del 10% por año, de los documentos que

**CONVENCIONES**

CT: Conservación Total  
 S: Selección

D: Digitalización  
 E: Eliminación

*[Firma manuscrita]*  
 Firma Aprobación  
 Fecha: 07 MAY 2014

202

República de Colombia  
 Departamento de Antioquia  
 INSTITUTO PARA EL DESARROLLO DE ANTIOQUIA IDEA  
 TABLAS DE VALORACION DOCUMENTAL  
 Estructura Organizacional 1995  
 11 de septiembre de 1995 - 29 de marzo de 2002



ENTIDAD PRODUCTORA: Instituto para el Desarrollo de Antioquia  
 UNIDAD ADMINISTRATIVA: Secretaría General

CODIGO	SERIES O ASUNTOS	RETENCION ARCHIVO CENTRAL	DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
			CT	E	D	S	
810.05.16	Contratos de Pólizas y Seguros	20			X	X	conforman esta subserie documental.  Transcurrido el tiempo en el Archivo Central digitalizar y transferir al Archivo Histórico una muestra aleatoria del 10% por año, de los documentos que conforman esta subserie.
810.05.17	Contratos de Suministro	20			X	X	Transcurrido el tiempo de retención en el Archivo Central transferir al Archivo Histórico una muestra aleatoria del 10% por año, de los documentos que conforman esta subserie documental.
810.05.18	Contratos de Suscripción	20	X			X	Transcurrido el tiempo en el Archivo Central digitalizar y transferir al Archivo Histórico, porque esta documentación se constituye en evidencia de las funciones desempeñadas por esta unidad administrativa, durante la vigencia de la octava estructura organizacional.

8

**CONVENCIONES**

CT: Conservación Total  
 S: Selección

D: Digitalización  
 E: Eliminación

*[Firma manuscrita]*  
 Firma Aprobación  
 Fecha: 07 MAY 2014

República de Colombia  
 Departamento de Antioquia  
 INSTITUTO PARA EL DESARROLLO DE ANTIOQUIA IDEA  
 TABLAS DE VALORACION DOCUMENTAL  
 Estructura Organizacional 1995  
 11 de septiembre de 1995 - 29 de marzo de 2002



ENTIDAD PRODUCTORA: Instituto para el Desarrollo de Antioquia  
 UNIDAD ADMINISTRATIVA: Secretaria General

CODIGO	SERIES O ASUNTOS	RETENCION ARCHIVO CENTRAL	DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
			CT	SE	D	S	
810.05.19	Contratos Interadministrativos	20			X	X	Transcurrido el tiempo de retención en el Archivo Central transferir al Archivo Histórico una muestra aleatoria del 10% por año, de los documentos que conforman esta subserie documental.
810.05.20	Contratos Interinstitucionales	20	X		X		Transcurrido el tiempo en el Archivo Central digitalizar y transferir al Archivo Histórico, porque esta documentación se constituye en evidencia de las funciones desempeñadas por esta unidad administrativa, durante la vigencia de la octava estructura organizacional.
810.05.21	Ordenes de Servicios	20			X	X	Transcurrido el tiempo de retención en el Archivo Central transferir al Archivo Histórico una muestra aleatoria del 10% por año, de los documentos que conforman esta subserie documental.

**CONVENCIONES**

CT: Conservación Total      D: Digitalización  
 S: Selección                      E: Eliminación

*[Firma manuscrita]*  
 Firma Aprobación  
 Fecha: 07 MAY 2014

República de Colombia  
 Departamento de Antioquia  
 INSTITUTO PARA EL DESARROLLO DE ANTIOQUIA IDEA  
 TABLAS DE VALORACION DOCUMENTAL  
 Estructura Organizacional 1995  
 11 de septiembre de 1995 - 29 de marzo de 2002



ENTIDAD PRODUCTORA: Instituto para el Desarrollo de Antioquia  
 UNIDAD ADMINISTRATIVA: Secretaría General

CODIGO	SERIES O ASUNTOS	RETENCION ARCHIVO GENERAL	DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
			CT	E	D	S	
810.05.22	Ordenes de Servicios de Trabajo o de Compra de Bienes	20			X	X	Transcurrido el tiempo de retención en el Archivo Central transferir al Archivo Histórico una muestra aleatoria del 10% por año, de los documentos que conforman esta subserie documental.
<b>810.06</b>	<b>CONVENIOS</b>						
810.06.01	Convenios de Administración	20	X		X		Transcurrido el tiempo en el Archivo Central digitalizar y transferir al Archivo Histórico, porque esta documentación se constituye en evidencia de las funciones desempeñadas por esta unidad administrativa, durante la vigencia de la octava estructura organizacional.
810.06.02	Convenios de Cooperación	20	X		X		Transcurrido el tiempo en el Archivo Central digitalizar y transferir al Archivo Histórico, porque esta documentación se constituye en evidencia de las funciones desempeñadas por esta unidad

10

**CONVENCIONES**

CT: Conservación Total  
 S: Selección

D: Digitalización  
 E: Eliminación

*[Firma manuscrita]*  
 Firma Aprobación  
 Fecha: 07 MAY 2014

República de Colombia  
 Departamento de Antioquia  
 INSTITUTO PARA EL DESARROLLO DE ANTIOQUIA IDEA  
 TABLAS DE VALORACION DOCUMENTAL  
 Estructura Organizacional 1995  
 11 de septiembre de 1995 - 29 de marzo de 2002



ENTIDAD PRODUCTORA: Instituto para el Desarrollo de Antioquia  
 UNIDAD ADMINISTRATIVA: Secretaria General

CODIGO	SERIES O ASUNTOS	RETENCION ARCHIVO CENTRAL	DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
			CT	E	D	S	
810.06.04	Convenios de Donación	20	X		X		administrativa, durante la vigencia de la octava estructura organizacional.  Transcurrido el tiempo en el Archivo Central digitalizar y transferir al Archivo Histórico, porque esta documentación se constituye en evidencia de las funciones desempeñadas por esta unidad administrativa, durante la vigencia de la octava estructura organizacional.
810.06.05	Convenios de Garantía	20	X		X	X	Transcurrido el tiempo en el Archivo Central digitalizar y transferir al Archivo Histórico, porque esta documentación se constituye en evidencia de las funciones desempeñadas por esta unidad administrativa, durante la vigencia de la octava estructura organizacional.
810.06.06	Convenios de Práctica	20			X	X	Transcurrido el tiempo de retención en el Archivo Central transferir al Archivo

CONVENCIONES

CT: Conservación Total  
 S: Selección

D: Digitalización  
 E: Eliminación

*MARINA ELENA URBANO*  
 Firma Aprobación  
 Fecha: 07 MAY 2014

11

224

República de Colombia  
 Departamento de Antioquia  
 INSTITUTO PARA EL DESARROLLO DE ANTIOQUIA IDEA  
 TABLAS DE VALORACION DOCUMENTAL  
 Estructura Organizacional 1995  
 11 de septiembre de 1995 - 29 de marzo de 2002



ENTIDAD PRODUCTORA: Instituto para el Desarrollo de Antioquia  
 UNIDAD ADMINISTRATIVA: Secretaría General

CODIGO	SERIES O ASUNTOS	RETENCION ARCHIVO CENTRAL	DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
			CT	E	D	S	
810.06.08	Convenios Interadministrativos	20			X	X	Histórico una muestra aleatoria del 10% por año, de los documentos que conforman esta subserie documental.  Transcurrido el tiempo de retención en el Archivo Central transferir al Archivo Histórico una muestra aleatoria del 10% por año, de los documentos que conforman esta subserie documental.
810.06.09	Convenios Interinstitucionales	20			X	X	Transcurrido el tiempo de retención en el Archivo Central transferir al Archivo Histórico una muestra aleatoria del 10% por año, de los documentos que conforman esta subserie documental.
810.06.10	Convenios Tripartitos	20	X		X		Transcurrido el tiempo en el Archivo Central digitalizar y transferir al Archivo Histórico, porque esta documentación se constituye en evidencia de las funciones desempeñadas por esta unidad

12

**CONVENCIONES**

CT: Conservación Total  
 S: Selección

D: Digitalización  
 E: Eliminación

*[Firma manuscrita]*  
 Firma Aprobación  
 Fecha: 07 MAY 2014

República de Colombia  
 Departamento de Antioquia  
 INSTITUTO PARA EL DESARROLLO DE ANTIOQUIA IDEA  
 TABLAS DE VALORACION DOCUMENTAL  
 Estructura Organizacional 1995  
 11 de septiembre de 1995 - 29 de marzo de 2002



ENTIDAD PRODUCTORA: Instituto para el Desarrollo de Antioquia  
 UNIDAD ADMINISTRATIVA: Secretaria General

CODIGO	SERIES O ASUNTOS	RETENCION ARCHIVO CENTRAL	DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
			CT	E	D	S	
810.07	CONVOCATORIAS						administrativa, durante la vigencia de la octava estructura organizacional.
810.07.01	Concursos e Invitaciones Publicas	20			X	X	Transcurrido el tiempo de retención en el Archivo Central realizar selección atendiendo al siguiente criterio: seleccionar las convocatorias originales y aquellas copias de las convocatorias que no se encuentren en el respectivo expediente contractual. Los documentos resultantes de la anterior selección se digitalizan y se transfieren al Archivo Histórico.
810.07.02	Licitaciones Públicas	20			X	X	Transcurrido el tiempo de retención en el Archivo Central realizar selección atendiendo al siguiente criterio: seleccionar las convocatorias originales y aquellas copias de las convocatorias que no se encuentren en el respectivo expediente contractual. Los documentos resultantes de la anterior selección se digitalizan y se

**CONVENCIONES**

CT: Conservación Total  
 S: Selección

D: Digitalización  
 E: Eliminación

*Mónica Eleara*  
 Firma Aprobación  
 Fecha: 07 MAY 2014

República de Colombia  
 Departamento de Antioquia  
 INSTITUTO PARA EL DESARROLLO DE ANTIOQUIA IDEA  
 TABLAS DE VALORACION DOCUMENTAL  
 Estructura Organizacional 1995  
 11 de septiembre de 1995 - 29 de marzo de 2002



ENTIDAD PRODUCTORA: Instituto para el Desarrollo de Antioquia  
 UNIDAD ADMINISTRATIVA: Secretaría General

CODIGO	SERIE O ASUNTOS	RETENCION ARCHIVO CENTRAL	DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
			CT	E	D	S	
810.08	CORRESPONDENCIA						transfieren al Archivo Histórico.
810.08.01	Correspondencia	3		X		X	Realizar selección de esta subserie documental, atendiendo al criterio de identificar los documentos relacionados con procesos contractuales. Digitalizar y transferir al Archivo Histórico los documentos seleccionados y eliminar los documentos de carácter informativo.
810.08.02	Derechos de Petición	5		X			Transcurrido el tiempo de retención en el Archivo Central eliminar ya que no posee valoraciones secundarios.
810.08.03	Memorandos	3		X			Transcurrido el tiempo de retención en el Archivo Central eliminar ya que no posee valoraciones secundarios.
810.11	HISTORIAS						
810.11.02	Historias laborales	80			X	X	Transcurrido el tiempo de retención en el

**CONVENCIONES**

CT: Conservación Total  
 S: Selección

D: Digitalización  
 E: Eliminación

*ANACITA ELENA HUMAN*  
 Firma Aprobación  
 Fecha 07 MAY 2014

República de Colombia  
 Departamento de Antioquia  
 INSTITUTO PARA EL DESARROLLO DE ANTIOQUIA IDEA  
 TABLAS DE VALORACION DOCUMENTAL  
 Estructura Organizacional 1995  
 11 de septiembre de 1995 - 29 de marzo de 2002



ENTIDAD PRODUCTORA: Instituto para el Desarrollo de Antioquia  
 UNIDAD ADMINISTRATIVA: Secretaría General

CODIGO	SERIES O ASUNTOS	RETENCION ARCHIVO CENTRAL	DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
			CT	E	D	S	
810.11.01	Historias de Vehículos	10		X			<p>Archivo Central realizar selección atendiendo a los siguientes criterios: conservar totalmente las historias labores pertenecientes a gerentes y directivos y realizar una muestra aleatoria del 10% entre el resto de historias labores. Los documentos resultantes de esta selección se digitalizan y transfieren al Archivo Histórico.</p> <p>Transcurrido el tiempo de retención en el Archivo central eliminar ya que no posee valores secundarios.</p>
810.12	INFORMES						
810.12.04	Informes de Interventoría	20			X	X	<p>Transcurrido el tiempo de retención en el Archivo Central seleccionar y digitalizar aquellos informes relacionados con procesos contractuales y transferir al Archivo histórico. Eliminar los informes de carácter informativo.</p>

**CONVENCIONES**

CT: Conservación Total  
 S: Selección

D: Digitalización  
 E: Eliminación

*Rebecca Elean ...*  
 Firma Aprobación  
 Fecha: **07 MAY 2014**

15

28

República de Colombia  
 Departamento de Antioquia  
 INSTITUTO PARA EL DESARROLLO DE ANTIOQUIA IDEA  
 TABLAS DE VALORACION DOCUMENTAL  
 Estructura Organizacional 1995  
 11 de septiembre de 1995 - 29 de marzo de 2002



ENTIDAD PRODUCTORA: Instituto para el Desarrollo de Antioquia  
 UNIDAD ADMINISTRATIVA: Secretaría General

CODIGO	SERIES O ASUNTOS	RETENCION ARCHIVO CENTRAL	DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
			CT	E	D	S	
810.13	INSTRUMENTOS DE CONTROL						
810.13.01	Consecutivos	3		X			Transcurrido el tiempo de retención en el Archivo Central eliminar ya que no posee valores secundarios.
810.16	MANUALES						
810.16.01	Manuales de Funciones	20	X		X		Transcurrido el tiempo en el Archivo Central digitalizar y transferir al Archivo Histórico, porque esta documentación se constituye en parte de la memoria institucional.
810.16.02	Manuales de Procedimientos	10	X		X		Transcurrido el tiempo en el Archivo Central digitalizar y transferir al Archivo Histórico, porque esta documentación se constituye en parte de la memoria institucional.

16

**CONVENCIONES**

CT: Conservación Total  
 S: Selección

D: Digitalización  
 E: Eliminación

*MARIA ELENA RAMON*  
 Firma Aprobación  
 Fecha: 07 MAY 2014

República de Colombia  
 Departamento de Antioquia  
 INSTITUTO PARA EL DESARROLLO DE ANTIOQUIA IDEA  
 TABLAS DE VALORACION DOCUMENTAL  
 Estructura Organizacional 1995  
 11 de septiembre de 1995 - 29 de marzo de 2002



ENTIDAD PRODUCTORA: Instituto para el Desarrollo de Antioquia  
 UNIDAD ADMINISTRATIVA: Secretaria General

CODIGO	SERIES O ASUNTOS	RETENCION ARCHIVO CENTRAL	DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
			CT	E	D	S	
810.20	PROCESOS						
810.20.02	Procesos Disciplinarios	20	X		X		Transcurrido el tiempo en el Archivo Central digitalizar y transferir al Archivo Histórico, porque esta documentación se constituye en evidencia de las funciones desempeñadas por esta unidad administrativa, durante la vigencia de la octava estructura organizacional.
810.20.03	Procesos Judiciales	20	X		X		Transcurrido el tiempo en el Archivo Central digitalizar y transferir al Archivo Histórico, porque esta documentación se constituye en evidencia de las funciones desempeñadas por esta unidad administrativa, durante la vigencia de la octava estructura organizacional.
810.19.04	Procesos Concurso Premio IDEA a la Investigación Histórica de Antioquia	20	X		X		Transcurrido el tiempo en el Archivo Central digitalizar y transferir al Archivo Histórico, porque esta documentación se

**CONVENCIONES**

CT: Conservación Total  
 S: Selección

D: Digitalización  
 E: Eliminación

*[Firma manuscrita]*  
 Firma Aprobación

Fecha: 07 MAY 2014

República de Colombia  
 Departamento de Antioquia  
 INSTITUTO PARA EL DESARROLLO DE ANTIOQUIA IDEA  
 TABLAS DE VALORACION DOCUMENTAL  
 Estructura Organizacional 1995  
 11 de septiembre de 1995 - 29 de marzo de 2002



ENTIDAD PRODUCTORA: Instituto para el Desarrollo de Antioquia  
 UNIDAD ADMINISTRATIVA: Secretaria General

CODIGO	SERIES O ASUNTOS	RETENCION ARCHIVO CENTRAL	DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
			CT	E	D	S	
810.20	<b>PROGRAMAS</b>						constituye en parte de la memoria institucional.
810.20.01	Programas de Salud Ocupacional	5	X		X		Transcurrido el tiempo en el Archivo Central digitalizar y transferir al Archivo Histórico, porque esta documentación se constituye en parte de la memoria institucional.
810.22	<b>RESOLUCIONES</b>						
810.22.02	Resoluciones de Junta Directiva	20	X		X		Transcurrido el tiempo de retención en el Archivo Central transferir al Archivo Histórico, porque evidencian la toma de decisiones de carácter administrativo y legal en la Institución.

18

**CONVENCIONES**

CT: Conservación Total  
 S: Selección

D: Digitalización  
 E: Eliminación

*Juanita Elena Parra J.*  
 Firma Aprobación  
 Fecha: 07 MAY 2014

República de Colombia  
 Departamento de Antioquia  
 INSTITUTO PARA EL DESARROLLO DE ANTIOQUIA IDEA  
 TABLAS DE VALORACION DOCUMENTAL  
 Estructura Organizacional 1995  
 11 de septiembre de 1995 - 29 de marzo de 2002



ENTIDAD PRODUCTORA: Instituto para el Desarrollo de Antioquia  
 UNIDAD ADMINISTRATIVA: Subgerencia de Control Interno

CODIGO	SERIES O ASUNTOS	RETENCION ARCHIVO CENTRAL	DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
			CT	E	D	S	
820.01	<b>ACTAS</b>						
820.01.01	Actas de Comité Actas Comité Control Interno	10	X		X		Transcurrido el tiempo de retención en el Archivo Central digitalizar y transferir al Archivo Histórico, porque evidencia la toma de decisiones de carácter administrativo en la Entidad y se constituyen en parte de la memoria institucional.
820.08	<b>CORRESPONDENCIA</b>						
820.08.01	Correspondencia	3		X			Transcurrido el tiempo de retención en el Archivo Central eliminar ya que no posee valores secundarios.
820.12	<b>INFORMES</b>						
820.12.01	Informes a Entes de Control	5	X		X		Transcurrido el tiempo de retención en el Archivo Central digitalizar y transferir al Archivo Histórico, ya que en estos informes se consolidan los rendimientos financieros

**CONVENCIONES**

CT: Conservación Total  
 S: Selección

D: Digitalización  
 E: Eliminación

*ANITA ELENA MORA*  
 Firma Aprobación  
 Fecha: 07 MAY 2014

República de Colombia  
 Departamento de Antioquia  
 INSTITUTO PARA EL DESARROLLO DE ANTIOQUIA IDEA  
 TABLAS DE VALORACION DOCUMENTAL  
 Estructura Organizacional 1995  
 11 de septiembre de 1995 - 29 de marzo de 2002



ENTIDAD PRODUCTORA: Instituto para el Desarrollo de Antioquia  
 UNIDAD ADMINISTRATIVA: Subgerencia de Control Interno

CODIGO	SERIES O ASUNTOS	RETENCION ARCHIVO CENTRAL	DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
			CT	E	D	S	
820.12.03	Informes de Gestión	5	X		X		de la Entidad Transcurrido el tiempo de retención en el Archivo Central digitalizar y transferir al Archivo Histórico, porque evidencian la gestión realizada en la Entidad y se constituyen en memoria institucional.
820.17	PLANES						
820.17.01	Planes de Mejoramiento	5	X		X		Transcurrido el tiempo de retención en el Archivo Central digitalizar y transferir al Archivo Histórico, porque evidencian la gestión realizada en la Entidad y se constituyen en memoria institucional.
820.17.02	Planes Estratégicos Institucionales	5	X		X		Transcurrido el tiempo de retención en el Archivo Central digitalizar y transferir al Archivo Histórico, porque evidencian la gestión realizada en la Entidad y se constituyen en memoria institucional.

**CONVENCIONES**

CT: Conservación Total  
 S: Selección

D: Digitalización  
 E: Eliminación

*MARITZA ELENA RAMON*  
 Firma Aprobación  
 Fecha: 07 MAY 2014

República de Colombia  
 Departamento de Antioquia  
**INSTITUTO PARA EL DESARROLLO DE ANTIOQUIA IDEA**  
 TABLAS DE VALORACION DOCUMENTAL  
 Estructura Organizacional 1995  
 11 de septiembre de 1995 - 29 de marzo de 2002



ENTIDAD PRODUCTORA: Instituto para el Desarrollo de Antioquia  
 UNIDAD ADMINISTRATIVA: Subgerencia de Planeación

CODIGO	SERIES O ASUNTOS	RETENCION ARCHIVO CENTRAL	DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
			CT	E	D	S	
<b>830.03</b>	<b>COMUNICACIONES OFICIALES</b>						
830.03.01	Comunicaciones Oficiales	3			X	X	Realizar selección ya que en esta correspondencia se podrá recuperar documentación que hace parte de las Inversiones de Renta Variable. Los documentos seleccionados se digitalizan y se transfieren al Archivo Histórico y los de carácter informativo se eliminan.
<b>830.08</b>	<b>CORRESPONDENCIA</b>						
830.08.01	Correspondencia	3			X	X	Realizar selección ya que en esta correspondencia se podrá recuperar documentación que hace parte de las Inversiones de Renta Variable. Los documentos seleccionados se digitalizan y se transfieren al Archivo Histórico y los de carácter informativo se eliminan.
<b>830.12</b>	<b>INFORMES</b>						
830.12.02	Informes Financieros	10	X		X		Transcurrido el tiempo de retención en el Archivo Central digitalizar y transferir al

**CONVENCIONES**

CT: Conservación Total      M: Microfilmación  
 S: Selección                      E: Eliminación

*[Firma manuscrita]*  
 Firma Aprobación  
 Fecha: **07 MAY 2014**

6229

República de Colombia  
 Departamento de Antioquia  
 INSTITUTO PARA EL DESARROLLO DE ANTIOQUIA IDEA  
 TABLAS DE VALORACION DOCUMENTAL  
 Estructura Organizacional 1995  
 11 de septiembre de 1995 - 29 de marzo de 2002



ENTIDAD PRODUCTORA: Instituto para el Desarrollo de Antioquia  
 UNIDAD ADMINISTRATIVA: Subgerencia de Planeación

CODIGO	SERIES O ASUNTOS	RETENCION ARCHIVO CENTRAL	DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
			CT	E	D	S	
830.14	INVERSIONES						Archivo Histórico ya que estos informes dan cuenta de las inversiones realizadas por la Entidad.
830.14.01	Inversiones de Rentas Variables	10	X		X		Transcurrido el tiempo de retención en el Archivo Central digitalizar y transferir al Archivo Histórico ya que son evidencia de las inversiones que la institución ha realizado.

2

**CONVENCIONES**

CT: Conservación Total  
 S: Selección

M: Microfilmación  
 E: Eliminación

*MARIA ELENA RAMOS J*  
 Firma Aprobación  
 Fecha: 07 MAY 2014

República de Colombia  
 Departamento de Antioquia  
 INSTITUTO PARA EL DESARROLLO DE ANTIOQUIA IDEA  
 TABLAS DE VALORACION DOCUMENTAL  
 Estructura Organizacional 1995  
 11 de septiembre de 1995 - 29 de marzo de 2002



ENTIDAD PRODUCTORA: Instituto para el Desarrollo de Antioquia  
 UNIDAD ADMINISTRATIVA: Subgerencia Técnica

CODIGO	SERIES O ASUNTOS	RETENCION ARCHIVO CENTRAL	DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
			CT	E	M	S	
840.01	ACTAS						
840.01.01	Actas de Comité	3	X				Transcurrido el tiempo en el Archivo Central, transferir al Archivo Histórico, porque evidencian la toma de decisiones sobre el estudio de créditos.
840.08	CORRESPONDENCIA						
840.08.03	Memorandos	3				X	Transcurrido el tiempo en el Archivo central, eliminar ya que no posee valoraciones secundarios
840.24	SOLICITUDES						
840.24.01	Solicitudes de Crédito	3				X	Transcurrido el tiempo en el Archivo central, eliminar ya que no posee valoraciones secundarios.

**CONVENCIONES**

CT: Conservación Total  
 S: Selección

M: Microfilmación  
 E: Eliminación

*MARIA ELENA MARIAN*  
 Firma Aprobación  
 Fecha 07 MAY 2014

República de Colombia  
 Departamento de Antioquia  
 INSTITUTO PARA EL DESARROLLO DE ANTIOQUIA IDEA  
 TABLAS DE VALORACION DOCUMENTAL  
 Estructura Organizacional 1995  
 11 de septiembre de 1995 - 29 de marzo de 2002



ENTIDAD PRODUCTORA: Instituto para el Desarrollo de Antioquia  
 UNIDAD ADMINISTRATIVA: Subgerencia Financiera

CODIGO	SERIES O ASUNTOS	RETENCION ARCHIVO GENERAL	DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
			CT	E	D	S	
850.01	<b>ACTAS</b>						
850.01.01	Actas de Comité Actas Comité de Compras	10	X		X		Transcurrido el tiempo de retención en el Archivo Central digitalizar y transferir al Archivo Histórico, porque evidencian la toma de decisiones de carácter administrativo en la Institución.
850.02	<b>COMPROBANTES CONTABLES</b>						
850.02.01	Comprobantes de Egresos	20		X			Transcurrido el tiempo de retención en el Archivo Central eliminar ya que no posee valores secundarios.
850.02.02	Comprobantes de Ingresos	20		X			Transcurrido el tiempo de retención en el Archivo Central eliminar ya que no posee valores secundarios.
850.02.03	Comprobantes de Nomina	80		X			Transcurrido el tiempo de retención en el Archivo Central eliminar ya que no posee valores secundarios.

**CONVENCIONES**

CT: Conservación Total  
 S: Selección

D: Digitalización  
 E: Eliminación

*[Firma manuscrita]*  
 Firma Aprobación  
 Fecha: 07 MAY 2014

1

231

República de Colombia  
 Departamento de Antioquia  
 INSTITUTO PARA EL DESARROLLO DE ANTIOQUIA IDEA  
 TABLAS DE VALORACION DOCUMENTAL  
 Estructura Organizacional 1995  
 11 de septiembre de 1995 - 29 de marzo de 2002



ENTIDAD PRODUCTORA: Instituto para el Desarrollo de Antioquia  
 UNIDAD ADMINISTRATIVA: Subgerencia Financiera

CODIGO	SERIES O ASUNTOS	RETENCION ARCHIVO CENTRAL	DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
			CT	E	D	S	
850.02.04	Comprobantes de Pago	20		X			Transcurrido el tiempo de retención en el Archivo Central eliminar ya que no posee valores secundarios.
850.02.05	Comprobantes Indirectos	20		X			Transcurrido el tiempo de retención en el Archivo Central eliminar ya que no posee valores secundarios.
850.02.06	Comprobantes Notas Contables	20		X			Transcurrido el tiempo de retención en el Archivo Central eliminar ya que no posee valores secundarios.
850.02.07	Comprobantes Ordenes de Pago	20		X			Transcurrido el tiempo de retención en el Archivo Central eliminar ya que no posee valores secundarios.
850.02.07	Comprobantes Recibos de Caja	20		X			Transcurrido el tiempo de retención en el

**CONVENCIONES**

CT: Conservación Total  
 S: Selección

D: Digitalización  
 E: Eliminación

*MARÍA ELENA URIBE*  
 Firma Aprobación  
 Fecha: 07 MAY 2014

República de Colombia  
 Departamento de Antioquia  
 INSTITUTO PARA EL DESARROLLO DE ANTIOQUIA IDEA  
 TABLAS DE VALORACION DOCUMENTAL  
 Estructura Organizacional 1995  
 11 de septiembre de 1995 - 29 de marzo de 2002



ENTIDAD PRODUCTORA: Instituto para el Desarrollo de Antioquia  
 UNIDAD ADMINISTRATIVA: Subgerencia Financiera

CODIGO	SERIES O ASUNTOS	RETENCION ARCHIVO GENERAL	DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
			CT	E	D	S	
850.03	COMUNICACIONES OFICIALES						Archivo Central eliminar ya que no posee valores secundarios.
850.03.01	Comunicaciones Oficiales	3		X			Transcurrido el tiempo de retención en el Archivo Central eliminar ya que no posee valores secundarios.
850.08	CORRESPONDENCIA						
850.08.01	Correspondencia	3		X			Transcurrido el tiempo de retención en el Archivo Central eliminar ya que no posee valores secundarios.
850.09	DECLARACIONES						
850.09.01	Declaraciones Tributarias	5		X			Transcurrido el tiempo de retención en el Archivo Central eliminar ya que no posee valores secundarios.

**CONVENCIONES**

CT: Conservación Total      D: Digitalización  
 S: Selección                  E: Eliminación

*MARCELA ELENA WARRON*  
 Firma Aprobación  
 Fecha: 07 MAY 2014

República de Colombia  
 Departamento de Antioquia  
**INSTITUTO PARA EL DESARROLLO DE ANTIOQUIA IDEA**  
 TABLAS DE VALORACION DOCUMENTAL  
 Estructura Organizacional 1995  
 11 de septiembre de 1995 - 29 de marzo de 2002



ENTIDAD PRODUCTORA: Instituto para el Desarrollo de Antioquia  
 UNIDAD ADMINISTRATIVA: Subgerencia Financiera

CODIGO	SERIES O ASUNTOS	RETENCION ARCHIVO CENTRAL	DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
			CT	E	D	S	
850.10	ESTADOS DE CUENTA DE DEPÓSITO						
850.10.01	Estados de Cuenta de Depósito	3		X			Transcurrido el tiempo de retención en el Archivo Central eliminar ya que no posee valores secundarios.
850.12	INFORMES						
850.12.02	Informes Financieros	10	X		X		Transcurrido el tiempo de retención en el Archivo Central digitalizar y transferir al Archivo Histórico ya que dan cuenta de la situación económica y financiera de la Institución.
850.12.05	Informes Movimientos Contables	10	X		X		Transcurrido el tiempo de retención en el Archivo Central digitalizar y transferir al Archivo Histórico ya que dan cuenta de la situación económica y financiera de la Institución.

**CONVENCIONES**

CT: Conservación Total  
 S: Selección

D: Digitalización  
 E: Eliminación

*JUANITA ELENA MARIANO*  
 Firma Aprobación  
 Fecha: 07 MAY 2014

República de Colombia  
 Departamento de Antioquia  
**INSTITUTO PARA EL DESARROLLO DE ANTIOQUIA IDEA**  
 TABLAS DE VALORACION DOCUMENTAL  
 Estructura Organizacional 1995  
 11 de septiembre de 1995 - 29 de marzo de 2002



ENTIDAD PRODUCTORA: Instituto para el Desarrollo de Antioquia  
 UNIDAD ADMINISTRATIVA: Subgerencia Financiera

CODIGO	SERIES O ASUNTOS	RETENCION ARCHIVO CENTRAL	DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
			CT	E	D	S	
850.12.06	Informes Movimientos de Recursos	10	X		X		Transcurrido el tiempo de retención en el Archivo Central digitalizar y transferir al Archivo Histórico ya que dan cuenta de la situación económica y financiera de la Institución.
<b>850.15</b>	<b>LIBROS CONTABLES</b>						
850.15.01	Libros Auxiliares	20		X			Transcurrido el tiempo de retención en el Archivo Central eliminar ya que no posee valores secundarios.
850.15.02	Libros Mayor y Balances	20	X		X		Transcurrido el tiempo de retención en el Archivo Central digitalizar y transferir al Archivo Histórico ya que dan cuenta de la situación económica y financiera de la Institución.
<b>850.16</b>	<b>MANUALES</b>						
850.16.02	Manuales de Procedimientos	10	X		X		Transcurrido el tiempo de retención en el

**CONVENCIONES**

CT: Conservación Total  
 S: Selección

D: Digitalización  
 E: Eliminación

*MARÍA ELENA MARINOS*  
 Firma Aprobación  
 Fecha: **07 MAY 2014**

República de Colombia  
 Departamento de Antioquia  
 INSTITUTO PARA EL DESARROLLO DE ANTIOQUIA IDEA  
 TABLAS DE VALORACION DOCUMENTAL  
 Estructura Organizacional 1995  
 11 de septiembre de 1995 - 29 de marzo de 2002



ENTIDAD PRODUCTORA: Instituto para el Desarrollo de Antioquia  
 UNIDAD ADMINISTRATIVA: Subgerencia Financiera

CODIGO	SERIES O ASUNTOS	RETENCION ARCHIVO CENTRAL	DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
			CT	E	D	S	
850.18	PORTAFOLIOS DE NEGOCIACIONES						Archivo Central digitalizar y transferir al Archivo Histórico, porque estos documentos se constituyen en parte de la memoria institucional.
850.19.01	Portafolios de Negociaciones	20			X	X	Transcurrido el tiempo de retención en el Archivo Central realizar selección y digitalización de aquellos documentos que representaron inversiones para la Entidad, los documentos seleccionados se transfieren al Archivo Histórico. El resto de documentos se eliminan por considerarse de carácter informativo.

6

**CONVENCIONES**

CT: Conservación Total  
 S: Selección

D: Digitalización  
 E: Eliminación

*[Firma manuscrita]*  
 Firma Aprobación  
 Fecha: 07 MAY 2014

República de Colombia  
 Departamento de Antioquia  
 INSTITUTO PARA EL DESARROLLO DE ANTIOQUIA IDEA  
 TABLAS DE VALORACION DOCUMENTAL  
 Estructura Organizacional 1995  
 11 de septiembre de 1995 - 29 de marzo de 2002



ENTIDAD PRODUCTORA: Instituto para el Desarrollo de Antioquia  
 UNIDAD ADMINISTRATIVA: Subgerencia Financiera

CODIGO	SERIE O ASUNTOS	RETENCION ARCHIVO CENTRAL	DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
			CT	E	D	S	
850.21	REPORTES DE MODULO DE CONTABILIDAD						
850.21.01	Reportes de Modulo de Contabilidad	20		X			Transcurrido el tiempo de retención en el Archivo Central eliminar ya que no posee valores secundarios.

**CONVENCIONES**

CT: Conservación Total  
 S: Selección

D: Digitalización  
 E: Eliminación

*Rosalia Elena...*  
 Firma Aprobación  
 Fecha 07 MAY 2014

7

234