

República de Colombia
 Departamento de Antioquia
 INSTITUTO PARA EL DESARROLLO DE ANTIOQUIA IDEA
 TABLAS DE VALORACION DOCUMENTAL
 Estructura Organizacional 2002
 30 de marzo de 2002 - 07 de octubre de 2005



ENTIDAD PRODUCTORA: Instituto para el Desarrollo de Antioquia
 UNIDAD ADMINISTRATIVA: Gerencia

| | | RETENCION | DIGITALIZACION | SELECCION | ELIMINACION | COMENTARIOS |
|---------------|---|-----------|----------------|----------------|-------------|--|
| | | ARCHIVO | ACTAS | COMUNICACIONES | PLANES | |
| | | CENTRAL | | | | |
| 900.01 | ACTAS | | | | | |
| 900.01.01 | Actas de Comité Actas Comité de Gerencia | 10 | X | | X | Transcurrido el tiempo de retención en el Archivo Central digitalizar y transferir al Archivo Histórico, porque evidencian la toma de decisiones de carácter administrativo de la Institución. |
| 900.04 | COMUNICACIONES OFICIALES | | | | | |
| 900.04.01 | Comunicaciones Oficiales | 3 | | X | | Transcurrido el tiempo de retención en el Archivo Central eliminar ya que no posee valores secundarios. |
| 900.04.02 | Memorandos | 3 | | X | | Transcurrido el tiempo de retención en el Archivo Central eliminar ya que no posee valores secundarios. |
| 900.19 | PLANES | | | | | |

CONVENCIONES

CT: Conservación Total
 S: Selección

D: Digitalización
 E: Eliminación

Marta Elena...
 Firma Aprobación

Fecha: 07 MAY 2014

República de Colombia
 Departamento de Antioquia
 INSTITUTO PARA EL DESARROLLO DE ANTIOQUIA IDEA
 TABLAS DE VALORACION DOCUMENTAL
 Estructura Organizacional 2002
 30 de marzo de 2002 - 07 de octubre de 2005



ENTIDAD PRODUCTORA: Instituto para el Desarrollo de Antioquia
 UNIDAD ADMINISTRATIVA: Gerencia

| REFERENCIA | | | | | | |
|------------|-------------------------------------|----|---|--|---|--|
| 900.19.02 | Planes Estratégicos Institucionales | 5 | X | | X | Transcurrido el tiempo de retención en el Archivo Central digitalizar y transferir al Archivo Histórico, porque evidencian la gestión realizada en la Entidad |
| 900.23 | RESOLUCIONES | | | | | |
| 900.23.01 | Resoluciones de Gerencia | 20 | X | | X | Transcurrido el tiempo de retención en el Archivo Central digitalizar y transferir al Archivo Histórico, porque evidencian la toma de decisiones de carácter administrativo en la Institución. |

2

CONVENCIONES

CT: Conservación Total D: Digitalización
 S: Selección E: Eliminación

Juanita Elena...
 Firma Aprobación
 Fecha: 07 MAY 2014

República de Colombia
 Departamento de Antioquia
INSTITUTO PARA EL DESARROLLO DE ANTIOQUIA IDEA
 TABLAS DE VALORACION DOCUMENTAL
 Estructura Organizacional 2002
 30 de marzo de 2002 - 07 de octubre de 2005



ENTIDAD PRODUCTORA: Instituto para el Desarrollo de Antioquia
 UNIDAD ADMINISTRATIVA: Secretaría General

| SECRETARÍA GENERAL | | | | | | |
|--------------------|--|----|---|--|---|---|
| 910.01 | ACTAS | | | | | |
| 910.01.01. | Actas de Comité Actas Comité de Archivo Actas Comité de Conciliación Actas Comité de Seguridad Centro Administrativo la Alpujarra Actas Comité de estudio Interdisciplinario de Evaluación de procesos Disciplinarios | 10 | X | | X | Transcurrido el tiempo de retención en el Archivo Central digitalizar y transferir al Archivo Histórico, porque evidencia la toma de decisiones de carácter administrativo en la Institución. |
| 910.01.02 | Actas de Junta Directiva | 20 | X | | X | Transcurrido el tiempo de retención en el Archivo Central digitalizar y transferir al Archivo Histórico, esta información evidencia la toma de decisiones de carácter administrativo de la Institución. |
| 910.02 | ACUERDOS | | | | | |
| 910.02.01 | Acuerdos de Pago | 80 | X | | X | Transcurrido el tiempo de retención en el Archivo Central, digitalizar y transferir al archivo histórico. |

CONVENCIONES

CT: Conservación Total
 S: Selección

D: Digitalización
 E: Eliminación

MARÍA ELENA MENDOZA
 Firma Aprobación
 Fecha: 07 MAY 2014

República de Colombia
 Departamento de Antioquia
INSTITUTO PARA EL DESARROLLO DE ANTIOQUIA IDEA
 TABLAS DE VALORACION DOCUMENTAL
 Estructura Organizacional 2002
 30 de marzo de 2002 - 07 de octubre de 2005



ENTIDAD PRODUCTORA: Instituto para el Desarrollo de Antioquia
 UNIDAD ADMINISTRATIVA: Secretaría General

| RETENCION | | | | | | |
|---------------|---------------------------------|----|--|---|---|---|
| 910.04 | COMUNICACIONES OFICIALES | | | | | |
| 910.04.01 | Comunicaciones Oficiales | 3 | | | | X Realizar selección de esta subserie documental, atendiendo al criterio de identificar los documentos relacionados con procesos contractuales. Digitalizar y transferir al Archivo Histórico los documentos seleccionados y eliminar los documentos de carácter informativo. |
| 910.05 | CONCEPTOS | | | | | |
| 910.05.01 | Conceptos Jurídicos | 1 | | | X | Transcurrido el tiempo de retención en el Archivo Central eliminar ya que no posee valores secundarios. |
| 910.07 | CONTRATOS | | | | | |
| 910.07.01 | Contratos de Administración | 20 | | X | | X Transcurrido el tiempo de retención en el Archivo Central digitalizar y transferir al Archivo Histórico, porque esta |

2

CONVENCIONES

CT: Conservación Total
 S: Selección

D: Digitalización
 E: Eliminación

[Firma]
 Firma Aprobación
 Fecha: 07 MAY 2014

República de Colombia
 Departamento de Antioquia
INSTITUTO PARA EL DESARROLLO DE ANTIOQUIA IDEA
 TABLAS DE VALORACION DOCUMENTAL
 Estructura Organizacional 2002
 30 de marzo de 2002 - 07 de octubre de 2005



ENTIDAD PRODUCTORA: Instituto para el Desarrollo de Antioquia
 UNIDAD ADMINISTRATIVA: Secretaría General

| [Redacted Header] | | | | | | |
|-------------------|----------------------------|----|---|--|---|--|
| 910.07.02 | Contratos de Arrendamiento | 20 | X | | X | documentación se constituye en evidencia de las funciones desempeñadas por esta unidad administrativa, durante la vigencia de esta estructura organizacional. |
| 910.07.03 | Contratos de Asesoría | 20 | | | X | X Transcurrido el tiempo de retención en el Archivo Central digitalizar y transferir al Archivo Histórico, porque esta documentación se constituye en evidencia de las funciones desempeñadas por esta unidad administrativa, durante la vigencia de esta estructura organizacional. |
| 910.07.04 | Contratos de Cesión | 20 | X | | X | Transcurrido el tiempo de retención en el Archivo Central transferir al Archivo Histórico una muestra aleatoria del 10% por año de los documentos que conforman esta subserie documental. |
| | | | | | | Transcurrido el tiempo de retención en el Archivo Central digitalizar y transferir al Archivo Histórico, porque esta documentación se constituye en evidencia |

CONVENCIONES

CT: Conservación Total **D:** Digitalización
S: Selección **E:** Eliminación

[Handwritten Signature]
 Firma Aprobación
 Fecha: **07 MAY 2014**

3

258

República de Colombia
 Departamento de Antioquia
INSTITUTO PARA EL DESARROLLO DE ANTIOQUIA IDEA
 TABLAS DE VALORACION DOCUMENTAL
 Estructura Organizacional 2002
 30 de marzo de 2002 - 07 de octubre de 2005



ENTIDAD PRODUCTORA: Instituto para el Desarrollo de Antioquia
 UNIDAD ADMINISTRATIVA: Secretaría General

| [Redacted Header] | | | | | | | |
|-------------------|-----------------------------|----|---|--|---|--|--|
| | | | | | | de las funciones desempeñadas por esta unidad administrativa, durante la vigencia de esta estructura organizacional. | |
| 910.07.05 | Contratos de Comodato | 20 | | | X | X | Transcurrido el tiempo de retención en el Archivo Central transferir al Archivo Histórico una muestra aleatoria del 10% por año de los documentos que conforman esta subserie documental. |
| 910.07.06 | Contratos de Compraventa | 20 | | | X | X | Archivo Central transferir al Archivo Histórico una muestra aleatoria del 10% por año de los documentos que conforman esta subserie documental. |
| 910.07.07 | Contratos de Cofinanciación | 20 | X | | | X | Transcurrido el tiempo de retención en el Archivo Central digitalizar y transferir al Archivo Histórico, porque esta documentación se constituye en evidencia de las funciones desempeñadas por esta unidad administrativa, durante la vigencia de esta estructura organizacional. |

CONVENCIONES

CT: Conservación Total D: Digitalización
 S: Selección E: Eliminación

[Handwritten Signature]
 Firma Aprobación
 Fecha: **07 MAY 2014**

República de Colombia
 Departamento de Antioquia
 INSTITUTO PARA EL DESARROLLO DE ANTIOQUIA IDEA
 TABLAS DE VALORACION DOCUMENTAL
 Estructura Organizacional 2002
 30 de marzo de 2002 - 07 de octubre de 2005



ENTIDAD PRODUCTORA: Instituto para el Desarrollo de Antioquia
 UNIDAD ADMINISTRATIVA: Secretaría General

| | | | | | | | |
|-----------|--------------------------|----|---|--|---|--|--|
| 910.07.08 | Contratos de Consultoría | 20 | X | | X | Transcurrido el tiempo de retención en el Archivo Central digitalizar y transferir al Archivo Histórico, porque esta documentación se constituye en evidencia de las funciones desempeñadas por esta unidad administrativa, durante la vigencia de esta estructura organizacional. | |
| 910.07.09 | Contratos de Donación | 20 | X | | X | Transcurrido el tiempo de retención en el Archivo Central digitalizar y transferir al Archivo Histórico, porque esta documentación se constituye en evidencia de las funciones desempeñadas por esta unidad administrativa, durante la vigencia de esta estructura organizacional. | |
| 910.07.09 | Contratos de Empréstito | 20 | | | X | X | Transcurrido el tiempo de retención en el Archivo Central realizar un muestreo selectivo y/o cualitativo ateniendo al siguiente criterio: seleccionar por año y para cada municipio el contrato de empréstito de mayor importancia e |

CONVENCIONES

CT: Conservación Total
 S: Selección

D: Digitalización
 E: Eliminación

ANANDA ELENA RAMOS
 Firma Aprobación
 Fecha: 07 MAY 2014

República de Colombia
 Departamento de Antioquia
INSTITUTO PARA EL DESARROLLO DE ANTIOQUIA IDEA
 TABLAS DE VALORACION DOCUMENTAL
 Estructura Organizacional 2002
 30 de marzo de 2002 - 07 de octubre de 2005



ENTIDAD PRODUCTORA: Instituto para el Desarrollo de Antioquia
 UNIDAD ADMINISTRATIVA: Secretaría General

| ENCUADRE DE LA TABLA | | | | | | | |
|----------------------|----------------------------------|----|---|--|---|---|--|
| 910.07.10 | Contratos de Encargo Fiduciario | 20 | X | | X | <p>incidencia. Los documentos resultantes de esta selección se digitalizan y se transfieren al Archivo Histórico, el resto de documentos se eliminan.</p> <p>Transcurrido el tiempo de retención en el Archivo Central digitalizar y transferir al Archivo Histórico, porque esta documentación se constituye en evidencia de las funciones desempeñadas por esta unidad administrativa, durante la vigencia de esta estructura organizacional.</p> | |
| 910.07.11 | Contratos de Interventoría | 20 | X | | X | <p>Transcurrido el tiempo de retención en el Archivo Central digitalizar y transferir al Archivo Histórico, porque esta documentación se constituye en evidencia de las funciones desempeñadas por esta unidad administrativa, durante la vigencia de esta estructura organizacional.</p> | |
| 910.07.12 | Contratos de Prenda sin Tenencia | 20 | | | X | X | <p>Archivo Central transferir al Archivo Histórico una muestra aleatoria del 10%</p> |

CONVENCIONES

CT: Conservación Total
S: Selección

D: Digitalización
E: Eliminación

MARÍA ELENA KERRON
 Firma Aprobación
 Fecha: **07 MAY 2014**

República de Colombia
 Departamento de Antioquia
INSTITUTO PARA EL DESARROLLO DE ANTIOQUIA IDEA
 TABLAS DE VALORACION DOCUMENTAL
 Estructura Organizacional 2002
 30 de marzo de 2002 - 07 de octubre de 2005



ENTIDAD PRODUCTORA: Instituto para el Desarrollo de Antioquia
 UNIDAD ADMINISTRATIVA: Secretaría General

| [Redacted Header] | | | | | | | |
|-------------------|--|----|---|--|---|---|--|
| 910.07.13 | Contratos de Prestaciones de Servicios | 20 | | | X | X | por año de los documentos que conforman esta subserie documental. |
| 910.07.14 | Contratos de Préstamo o Mutuo interés | 20 | X | | X | | Transcurrido el tiempo de retención en el Archivo Central digitalizar y transferir al Archivo Histórico, porque esta documentación se constituye en evidencia de las funciones desempeñadas por esta unidad administrativa, durante la vigencia de esta estructura organizacional. |
| 910.07.15 | Contratos de Suministro | 20 | | | X | X | Archivo Central transferir al Archivo Histórico una muestra aleatoria del 10% por año de los documentos que conforman esta subserie documental. |

CONVENCIONES

CT: Conservación Total D: Digitalización
 S: Selección E: Eliminación

MARINA ELENA HERRERA
 Firma Aprobación
 Fecha: 07 MAY 2014

República de Colombia
 Departamento de Antioquia
INSTITUTO PARA EL DESARROLLO DE ANTIOQUIA IDEA
 TABLAS DE VALORACION DOCUMENTAL
 Estructura Organizacional 2002
 30 de marzo de 2002 - 07 de octubre de 2005



ENTIDAD PRODUCTORA: Instituto para el Desarrollo de Antioquia
 UNIDAD ADMINISTRATIVA: Secretaría General

| | | | | | | | |
|-----------|---|----|---|--|---|---|--|
| 910.07.16 | Contratos de Suscripción | 20 | X | | X | | Transcurrido el tiempo de retención en el Archivo Central digitalizar y transferir al Archivo Histórico, porque esta documentación se constituye en evidencia de las funciones desempeñadas por esta unidad administrativa, durante la vigencia de esta estructura organizacional. |
| 910.07.17 | Contratos Interadministrativos | 20 | | | X | X | Archivo Central transferir al Archivo Histórico una muestra aleatoria del 10% por año de los documentos que conforman esta subserie documental. |
| 910.07.18 | Ordenes de Servicios | 20 | | | X | X | Archivo Central transferir al Archivo Histórico una muestra aleatoria del 10% por año de los documentos que conforman esta subserie documental. |
| 910.07.19 | Ordenes de Servicios de Trabajo o de Compra de Bienes | 20 | | | X | X | Archivo Central transferir al Archivo Histórico una muestra aleatoria del 10% por año de los documentos que conforman esta subserie documental. |

8

CONVENCIONES

CT: Conservación Total
 S: Selección

D: Digitalización
 E: Eliminación

[Firma manuscrita]
 Firma Aprobación
 Fecha: 07 MAY 2014

República de Colombia
 Departamento de Antioquia
INSTITUTO PARA EL DESARROLLO DE ANTIOQUIA IDEA
 TABLAS DE VALORACION DOCUMENTAL
 Estructura Organizacional 2002
 30 de marzo de 2002 - 07 de octubre de 2005



ENTIDAD PRODUCTORA: Instituto para el Desarrollo de Antioquia
 UNIDAD ADMINISTRATIVA: Secretaría General

| 910.08 | CONVENIOS | | | | | | |
|---------------|-----------------------------|----|---|--|---|---|--|
| 910.08.01 | Convenios de Administración | 20 | | | X | X | Archivo Central transferir al Archivo Histórico una muestra aleatoria del 10% por año de los documentos que conforman esta subserie documental. |
| 910.08.02 | Convenios de Asociación | 20 | X | | X | | Transcurrido el tiempo de retención en el Archivo Central digitalizar y transferir al Archivo Histórico, porque esta documentación se constituye en evidencia de las funciones desempeñadas por esta unidad administrativa, durante la vigencia de esta estructura organizacional. |
| 910.08.03 | Convenios de Cofinanciación | 20 | X | | X | | Transcurrido el tiempo de retención en el Archivo Central digitalizar y transferir al Archivo Histórico, porque esta documentación se constituye en evidencia de las funciones desempeñadas por esta unidad administrativa, durante la vigencia de esta estructura organizacional. |

CONVENCIONES

CT: Conservación Total
S: Selección

D: Digitalización
E: Eliminación

LUCIANA ELENA MARIANO
 Firma Aprobación
 Fecha **07 MAY 2014**

9

281

República de Colombia
 Departamento de Antioquia
INSTITUTO PARA EL DESARROLLO DE ANTIOQUIA IDEA
 TABLAS DE VALORACION DOCUMENTAL
 Estructura Organizacional 2002
 30 de marzo de 2002 - 07 de octubre de 2005



ENTIDAD PRODUCTORA: Instituto para el Desarrollo de Antioquia
 UNIDAD ADMINISTRATIVA: Secretaría General

| | | | | | | |
|-----------|----------------------------|----|---|--|---|--|
| 910.08.04 | Convenios de Cooperación | 20 | X | | X | Transcurrido el tiempo de retención en el Archivo Central digitalizar y transferir al Archivo Histórico, porque esta documentación se constituye en evidencia de las funciones desempeñadas por esta unidad administrativa, durante la vigencia de esta estructura organizacional. |
| 910.08.05 | Convenios de Mantenimiento | 20 | X | | X | Transcurrido el tiempo de retención en el Archivo Central digitalizar y transferir al Archivo Histórico, porque esta documentación se constituye en evidencia de las funciones desempeñadas por esta unidad administrativa, durante la vigencia de esta estructura organizacional. |
| 910.08.06 | Convenios de Reciprocidad | 20 | X | | X | Transcurrido el tiempo de retención en el Archivo Central digitalizar y transferir al Archivo Histórico, porque esta documentación se constituye en evidencia de las funciones desempeñadas por esta unidad administrativa, durante la vigencia de esta estructura organizacional. |

10

CONVENCIONES

CT: Conservación Total
 S: Selección

D: Digitalización
 E: Eliminación

MARIA ELENA MARTIN
 Firma Aprobación
 Fecha 07 MAY 2014

República de Colombia
 Departamento de Antioquia
INSTITUTO PARA EL DESARROLLO DE ANTIOQUIA IDEA
 TABLAS DE VALORACION DOCUMENTAL
 Estructura Organizacional 2002
 30 de marzo de 2002 - 07 de octubre de 2005



ENTIDAD PRODUCTORA: Instituto para el Desarrollo de Antioquia
 UNIDAD ADMINISTRATIVA: Secretaría General

| | | | | | | | |
|-----------|------------------------------------|----|---|--|---|---|--|
| | | | | | | | |
| 910.08.07 | Convenios Interadministrativos | 20 | | | X | X | Archivo Central transferir al Archivo Histórico una muestra aleatoria del 10% por año de los documentos que conforman esta subserie documental. |
| 910.08.08 | Convenios Interinstitucionales | 20 | X | | X | | Transcurrido el tiempo de retención en el Archivo Central digitalizar y transferir al Archivo Histórico, porque esta documentación se constituye en evidencia de las funciones desempeñadas por esta unidad administrativa, durante la vigencia de esta estructura organizacional. |
| 910.08.09 | Convenios Tripartitos | 20 | X | | X | | Transcurrido el tiempo de retención en el Archivo Central digitalizar y transferir al Archivo Histórico, porque esta documentación se constituye en evidencia de las funciones desempeñadas por esta unidad administrativa, durante la vigencia de esta estructura organizacional. |
| 910.08.10 | Ordenes de Prácticas Empresariales | 20 | X | | | | Transcurrido el tiempo de retención en el |

CONVENCIONES

CT: Conservación Total D: Digitalización
 S: Selección E: Eliminación

[Firma manuscrita]
 Firma Aprobación
 Fecha: 07 MAY 2014

República de Colombia
 Departamento de Antioquia
 INSTITUTO PARA EL DESARROLLO DE ANTIOQUIA IDEA
 TABLAS DE VALORACION DOCUMENTAL
 Estructura Organizacional 2002
 30 de marzo de 2002 - 07 de octubre de 2005



ENTIDAD PRODUCTORA: Instituto para el Desarrollo de Antioquia
 UNIDAD ADMINISTRATIVA: Secretaría General

| [Redacted Header] | | | | | | | |
|-------------------|-------------------------------------|----|--|--|---|---|--|
| 910.09 | CONVOCATORIAS | | | | | Archivo Central eliminar ya que no posee valores secundarios. | |
| 910.09.01 | Concursos e Invitaciones Publicas | 20 | | | X | X | Transcurrido el tiempo de retención en el Archivo Central realizar selección atendiendo al siguiente criterio: seleccionar las convocatorias originales y aquellas copias de las convocatorias que no se encuentren en el respectivo expediente contractual. Los documentos resultantes de la anterior selección se digitalizan y se transfieren al Archivo Histórico. |
| 910.09.02 | Convocatorias Licitaciones Públicas | 20 | | | X | X | Transcurrido el tiempo de retención en el Archivo Central realizar selección atendiendo al siguiente criterio: seleccionar las convocatorias originales y aquellas copias de las convocatorias que no se encuentren en el respectivo expediente contractual. Los documentos resultantes de la anterior selección se digitalizan y se |

12

CONVENCIONES

CT: Conservación Total D: Digitalización
 S: Selección E: Eliminación

[Handwritten Signature]
 Firma Aprobación
 Fecha: 07 MAY 2014

República de Colombia
 Departamento de Antioquia
INSTITUTO PARA EL DESARROLLO DE ANTIOQUIA IDEA
 TABLAS DE VALORACION DOCUMENTAL
 Estructura Organizacional 2002
 30 de marzo de 2002 - 07 de octubre de 2005



ENTIDAD PRODUCTORA: Instituto para el Desarrollo de Antioquia
 UNIDAD ADMINISTRATIVA: Secretaría General

| | | | | | | | |
|---------------|--------------------------------|----|--|--|---|---|---|
| 910.12 | HISTORIAS | | | | | | transfieren al Archivo Histórico. |
| 910.12.02 | Historias Laborales | 80 | | | X | X | Transcurrido el tiempo de retención en el Archivo Central realizar selección atendiendo a los siguientes criterios: conservar totalmente las historias labores pertenecientes a gerentes y directivos y realizar una muestra aleatoria del 10% entre el resto de historias labores. Los documentos resultantes de esta selección se digitalizan y transfieren al Archivo Histórico. |
| 910.12.01 | Historias de Vehículos | 10 | | | X | | Transcurrido el tiempo retención en el Archivo Central eliminar ya que no posee valores secundarios. |
| 910.14 | INSTRUMENTOS DE CONTROL | | | | | | |
| 910.14.01 | Consecutivos | 3 | | | X | | Transcurrido el tiempo retención en el Archivo Central eliminar ya que no posee |

CONVENCIONES

CT: Conservación Total
S: Selección

D: Digitalización
E: Eliminación

Firma Aprobación

Fecha:

07 MAY 2014

[Handwritten signature]

República de Colombia
 Departamento de Antioquia
INSTITUTO PARA EL DESARROLLO DE ANTIOQUIA IDEA
 TABLAS DE VALORACION DOCUMENTAL
 Estructura Organizacional 2002
 30 de marzo de 2002 - 07 de octubre de 2005



ENTIDAD PRODUCTORA: Instituto para el Desarrollo de Antioquia
 UNIDAD ADMINISTRATIVA: Secretaría General

| | | | | | | |
|---------------|---|----|---|--|---|--|
| | | | | | | |
| | | | | | | valores secundarios. |
| 910.15 | INVENTARIOS | | | | | |
| 910.15.01 | Inventarios Documentales | 3 | X | | X | Transcurrido el tiempo de retención en el Archivo Central digitalizar y transferir al Archivo Histórico, estos documentos se constituyen en memoria institucional. |
| 910.18 | MANUALES | | | | | |
| 910.18.01 | Manuales de Procedimientos | 10 | X | | X | Transcurrido el tiempo de retención en el Archivo Central digitalizar y transferir al Archivo Histórico, estos documentos se constituyen en memoria institucional. |
| 910.19 | PLANES | | | | | |
| 910.19.02 | Planes Estratégicos Institucionales | 5 | X | | X | Transcurrido el tiempo de retención en el Archivo Central digitalizar y transferir al Archivo Histórico, estos documentos se constituyen en memoria institucional. |
| 910.20 | PROCESOS | | | | | |
| 910.20.01 | Procesos Concurso Premio IDEA a la Investigación Histórica de | 20 | X | | X | Transcurrido el tiempo de retención en el Archivo Central digitalizar y transferir al |

14

CONVENCIONES

CT: Conservación Total D: Digitalización
 S: Selección E: Eliminación

Maria Elena Carrón
 Firma Aprobación
 Fecha: 07 MAY 2014

República de Colombia
 Departamento de Antioquia
INSTITUTO PARA EL DESARROLLO DE ANTIOQUIA IDEA
 TABLAS DE VALORACION DOCUMENTAL
 Estructura Organizacional 2002
 30 de marzo de 2002 - 07 de octubre de 2005



ENTIDAD PRODUCTORA: Instituto para el Desarrollo de Antioquia
 UNIDAD ADMINISTRATIVA: Secretaría General

| [Redacted Header] | | | | | | |
|-------------------|---------------------------|----|---|--|---|--|
| | Antioquia | | | | | Archivo Histórico, estos documentos se constituyen en memoria institucional. |
| 910.20.02 | Procesos Disciplinarios | 20 | X | | X | Transcurrido el tiempo de retención en el Archivo Central digitalizar y transferir al Archivo Histórico, porque esta documentación se constituye en evidencia de las funciones desempeñadas por esta unidad administrativa, durante la vigencia de esta estructura organizacional. |
| 910.20.03 | Procesos Judiciales | 20 | X | | X | Transcurrido el tiempo de retención en el Archivo Central digitalizar y transferir al Archivo Histórico, porque esta documentación se constituye en evidencia de las funciones desempeñadas por esta unidad administrativa, durante la vigencia de esta estructura organizacional. |
| 910.21 | PROGRAMAS | | | | | |
| 910.21.01 | Programas de Capacitación | 5 | X | | X | Transcurrido el tiempo de retención en el Archivo Central digitalizar y transferir al |

CONVENCIONES

CT: Conservación Total **D:** Digitalización
S: Selección **E:** Eliminación

María Elena...
 Firma Aprobación
 Fecha: **07 MAY 2014**

15

284

República de Colombia
 Departamento de Antioquia
INSTITUTO PARA EL DESARROLLO DE ANTIOQUIA IDEA
 TABLAS DE VALORACION DOCUMENTAL
 Estructura Organizacional 2002
 30 de marzo de 2002 - 07 de octubre de 2005



ENTIDAD PRODUCTORA: Instituto para el Desarrollo de Antioquia
 UNIDAD ADMINISTRATIVA: Secretaría General

| | | | | | | |
|-----------|---------------------------------|----|---|--|---|--|
| | | | | | | Archivo Histórico, estos documentos se constituyen en memoria institucional. |
| 910.21.02 | Programas de Salud Ocupacional | 5 | X | | X | Transcurrido el tiempo de retención en el Archivo Central digitalizar y transferir al Archivo Histórico, estos documentos se constituyen en memoria institucional. |
| 910.23 | RESOLUCIONES | | | | | |
| 910.23.02 | Resoluciones de Junta Directiva | 20 | X | | X | Transcurrido el tiempo de retención en el Archivo Central digitalizar y transferir al Archivo Histórico, porque evidencian la toma de decisiones de carácter administrativo y legal en la Institución. |

CONVENCIONES

CT: Conservación Total D: Digitalización
 S: Selección E: Eliminación

[Firma]
 Firma Aprobación
 Fecha: 07 MAY 2014

República de Colombia
 Departamento de Antioquia
INSTITUTO PARA EL DESARROLLO DE ANTIOQUIA IDEA
 TABLAS DE VALORACION DOCUMENTAL
 Estructura Organizacional 2002
 30 de marzo de 2002 - 07 de octubre de 2005



ENTIDAD PRODUCTORA: Instituto para el Desarrollo de Antioquia
 UNIDAD ADMINISTRATIVA: Subgerencia de Control Interno

| 920.01 | ACTAS | | | | | |
|---------------|---|----|---|---|---|--|
| 920.01.01 | Actas de Comité Actas Comité Control Interno Actas Comité ISO Actas Comité Sistema Gestión de la Calidad | 10 | X | | X | Transcurrido el tiempo en el Archivo Central digitalizar y transferir al Archivo Histórico, porque evidencian la toma de decisiones de carácter administrativo de la Institución. |
| 920.04 | COMUNICACIONES OFICIALES | | | | | |
| 2004.04.01 | Comunicaciones Oficiales | 3 | | X | | Transcurrido el tiempo de retención en el Archivo Central eliminar ya que no posee valores secundarios. |
| 920.13 | INFORMES | | | | | |
| 920.13.02 | Informes de Auditorias | 5 | X | | X | Transcurrido el tiempo de retención en el Archivo Central digitalizar y transferir al Archivo Histórico, porque evidencian la gestión de la Entidad durante este período y se convierte en parte de la memoria |

CONVENCIONES

CT: Conservación Total D: Digitalización
 S: Selección E: Eliminación

Marta Elena Rosales
 Firma Aprobación
 Fecha: **07 MAY 2014**

República de Colombia
 Departamento de Antioquia
INSTITUTO PARA EL DESARROLLO DE ANTIOQUIA IDEA
 TABLAS DE VALORACION DOCUMENTAL
 Estructura Organizacional 2002
 30 de marzo de 2002 - 07 de octubre de 2005



ENTIDAD PRODUCTORA: Instituto para el Desarrollo de Antioquia
 UNIDAD ADMINISTRATIVA: Subgerencia de Control Interno

| | | | | | | |
|---------------|------------------------|---|---|--|---|---|
| 920.13.03 | Informes de Gestión | 5 | X | | X | institucional. |
| 920:19 | PLANES | | | | | |
| 920.19.02 | Planes de Mejoramiento | 5 | X | | X | Transcurrido el tiempo de retención en el Archivo Central digitalizar y transferir al Archivo Histórico, porque evidencian la gestión de la Entidad durante este período y se convierte en parte de la memoria institucional. |

2

CONVENCIONES

CT: Conservación Total
S: Selección

D: Digitalización
E: Eliminación

MARIA ELENA RIVERA
 Firma Aprobación
 Fecha **07 MAY 2014**

República de Colombia
 Departamento de Antioquia
INSTITUTO PARA EL DESARROLLO DE ANTIOQUIA IDEA
 TABLAS DE VALORACION DOCUMENTAL
 Estructura Organizacional 2002
 30 de marzo de 2002 - 07 de octubre de 2005



ENTIDAD PRODUCTORA: Instituto para el Desarrollo de Antioquia
 UNIDAD ADMINISTRATIVA: Subgerencia de Planeación

| 950.04 | COMUNICACIONES OFICIALES | | | | | |
|---------------|---------------------------------|----|---|--|---|---|
| 950.04.01 | Comunicaciones Oficiales | 3 | | | | X Realizar selección de esta serie documental, pues se podrá recuperar documentación que hace parte de las Inversiones de Renta Variable. Digitalizar y transferir al Archivo Histórico los documentos seleccionados y eliminar el resto de documentos, por considerarse de carácter informativo. |
| 950.13 | INFORMES | | | | | |
| 950.13.04 | Informes de Rentas Variables | 10 | X | | X | Transcurrido el tiempo de retención en el Archivo Central digitalizar y transferir al Archivo Histórico ya que dan cuenta de los estados de las Inversiones de la Institución. |
| 950.13.05 | Informes Financieros | 10 | X | | X | Transcurrido el tiempo de retención en el Archivo Central digitalizar y transferir al Archivo Histórico ya que dan cuenta de la |

CONVENCIONES

CT: Conservación Total
 S: Selección

D: Digitalización
 E: Eliminación

Firma Aprobación

Fecha **07 MAY 2014**

MARÍA ELENA RAMÓN

República de Colombia
 Departamento de Antioquia
INSTITUTO PARA EL DESARROLLO DE ANTIOQUIA IDEA
 TABLAS DE VALORACION DOCUMENTAL
 Estructura Organizacional 2002
 30 de marzo de 2002 - 07 de octubre de 2005



ENTIDAD PRODUCTORA: Instituto para el Desarrollo de Antioquia
 UNIDAD ADMINISTRATIVA: Subgerencia de Planeación

| | | | | | | |
|----------------|---------------------------------|----|---|--|---|--|
| | | | | | | |
| | | | | | | situación económica y financiera de la Institución. |
| 950.16: | INVERSIONES | | | | | |
| 950.16.01 | Inversiones de Rentas Variables | 10 | X | | X | Transcurrido el tiempo de retención en el Archivo Central digitalizar y transferir al Archivo Histórico ya que son evidencia de las inversiones que la institución ha realizado. |

2

CONVENCIONES

CT: Conservación Total
 S: Selección

D: Digitalización
 E: Eliminación

Marta Elena...
 Firma Aprobación
 Fecha: **07 MAY 2014**

República de Colombia
 Departamento de Antioquia
INSTITUTO PARA EL DESARROLLO DE ANTIOQUIA IDEA
 TABLAS DE VALORACION DOCUMENTAL
 Estructura Organizacional 2002
 30 de marzo de 2002 - 07 de octubre de 2005



ENTIDAD PRODUCTORA: Instituto para el Desarrollo de Antioquia
 UNIDAD ADMINISTRATIVA: Subgerencia Financiera

| TABLAS DE VALORACION DOCUMENTAL | | | | | | |
|---------------------------------|---|----|---|---|---|--|
| 940.01 | ACTAS | | | | | |
| 940.01.01 | Actas de Comité Actas Comité Técnico de saneamiento del IDEA Actas Comité Financiero de Inversiones | 10 | X | | X | Transcurrido el tiempo de retención en el Archivo Central digitalizar y transferir al Archivo Histórico, porque evidencian la toma de decisiones de carácter administrativo en la Institución. |
| 940.03 | COMPROBANTES CONTABLES | | | | | |
| 940.03.01 | Comprobantes de Egresos | 20 | | X | | Transcurrido el tiempo de retención en el Archivo Central eliminar ya que no posee valores secundarios. |
| 940.03.02 | Comprobantes de Ingresos | 20 | | X | | Transcurrido el tiempo de retención en el Archivo Central eliminar ya que no posee valores secundarios. |
| 940.03.03 | Comprobantes de Nomina | 80 | | X | | Transcurrido el tiempo de retención en el Archivo Central eliminar ya que no posee |

CONVENCIONES

CT: Conservación Total
 S: Selección

D: Digitalización
 E: Eliminación

ROSITA ELENA MORALES J.
 Firma Aprobación
 Fecha: **07 MAY 2014**

República de Colombia
 Departamento de Antioquia
INSTITUTO PARA EL DESARROLLO DE ANTIOQUIA IDEA
 TABLAS DE VALORACION DOCUMENTAL
 Estructura Organizacional 2002
 30 de marzo de 2002 - 07 de octubre de 2005



ENTIDAD PRODUCTORA: Instituto para el Desarrollo de Antioquia
 UNIDAD ADMINISTRATIVA: Subgerencia Financiera

| | | | | | | |
|---------------|---------------------------------|----|--|---|--|---|
| | | | | | | valores secundarios. |
| 940.03.04 | Comprobantes Notas Contables | 20 | | X | | Transcurrido el tiempo de retención en el Archivo Central eliminar ya que no posee valores secundarios. |
| 940.04 | COMUNICACIONES OFICIALES | | | | | |
| 940.04.01 | Comunicaciones Oficiales | 3 | | X | | Transcurrido el tiempo de retención en el Archivo Central eliminar ya que no posee valores secundarios. |
| 940.06 | CONCILIACIONES | | | | | |
| 940.06.01 | Conciliaciones Bancarias | 5 | | X | | Transcurrido el tiempo de retención en el Archivo Central eliminar ya que no posee valores secundarios. |
| 940.10 | DECLARACIONES | | | | | |
| 940.10.01 | Declaraciones Tributarias | 5 | | X | | Transcurrido el tiempo de retención en el Archivo Central eliminar ya que no posee |

2

CONVENCIONES

CT: Conservación Total
 S: Selección

D: Digitalización
 E: Eliminación

Luzmila Elena Vivas
 Firma Aprobación
 Fecha: 07 MAY 2014

República de Colombia
 Departamento de Antioquia
INSTITUTO PARA EL DESARROLLO DE ANTIOQUIA IDEA
 TABLAS DE VALORACION DOCUMENTAL
 Estructura Organizacional 2002
 30 de marzo de 2002 - 07 de octubre de 2005



ENTIDAD PRODUCTORA: Instituto para el Desarrollo de Antioquia
 UNIDAD ADMINISTRATIVA: Subgerencia Financiera

| | | | | | | valores secundarios. |
|---------------|--------------------------------------|----|---|---|---|---|
| 940.11 | ESTADOS DE CUENTA DE DEPÓSITO | | | | | |
| 940.11.01 | Estados de Cuentas de Depósitos | 3 | | X | | Transcurrido el tiempo de retención en el Archivo Central eliminar ya que no posee valores secundarios. |
| 940.13 | INFORMES | | | | | |
| 940.13.03 | Informes de Gestión | 10 | X | | X | Transcurrido el tiempo de retención en el Archivo Central digitalizar y transferir al Archivo Histórico ya que dan cuenta de la gestión realizada por esta unidad administrativa. |
| 940.13.05 | Informes Financieros | 10 | X | | X | Transcurrido el tiempo de retención en el Archivo Central digitalizar y transferir al Archivo Histórico ya que dan cuenta de la |

CONVENCIONES

CT: Conservación Total
 S: Selección

D: Digitalización
 E: Eliminación

[Handwritten Signature]
 Firma Aprobación
 Fecha:
 2002

República de Colombia
 Departamento de Antioquia
INSTITUTO PARA EL DESARROLLO DE ANTIOQUIA IDEA
 TABLAS DE VALORACION DOCUMENTAL
 Estructura Organizacional 2002
 30 de marzo de 2002 - 07 de octubre de 2005



ENTIDAD PRODUCTORA: Instituto para el Desarrollo de Antioquia
 UNIDAD ADMINISTRATIVA: Subgerencia Financiera

| | | | | | | |
|-----------|----------------------------------|----|---|---|---|---|
| | | | | | | situación económica y financiera de la Institución. |
| 940.13.06 | Informes Movimientos de Recursos | 10 | X | | X | Transcurrido el tiempo de retención en el Archivo Central digitalizar y transferir al Archivo Histórico ya que dan cuenta de la situación económica y financiera de la Institución. |
| 940.17 | LIBROS CONTABLES | | | | | |
| 940.17.01 | Libros Auxiliares | 20 | | X | | Transcurrido el tiempo de retención en el Archivo Central eliminar ya que no posee valores secundarios. |
| 940.17.02 | Libros Diarios | 20 | | X | | Transcurrido el tiempo de retención en el Archivo Central eliminar ya que no posee valores secundarios. |
| 940.17.03 | Libros Mayor y Balances | 20 | X | | X | Transcurrido el tiempo de retención en el |

CONVENCIONES

CT: Conservación Total
 S: Selección

D: Digitalización
 E: Eliminación

REACCIÓN ELENA MARIAN X
 Firma Aprobación
 Fecha:

República de Colombia
 Departamento de Antioquia
 INSTITUTO PARA EL DESARROLLO DE ANTIOQUIA IDEA
 TABLAS DE VALORACION DOCUMENTAL
 Estructura Organizacional 2002
 30 de marzo de 2002 - 07 de octubre de 2005



ENTIDAD PRODUCTORA: Instituto para el Desarrollo de Antioquia
 UNIDAD ADMINISTRATIVA: Subgerencia Financiera

| 940.18 | MANUALES | | | | | Archivo Central digitalizar y transferir al Archivo Histórico ya que dan cuenta de la situación económica y financiera de la Institución. |
|---------------|---|----|---|--|---|---|
| 940.18.01 | Manuales de Procedimiento | 10 | X | | X | Transcurrido el tiempo de retención en el Archivo Central digitalizar y transferir al Archivo Histórico, ya que estos documentos se constituyen en memoria histórica de la institución. |
| 940.22 | REPORTES DE MODULO DE CONTABILIDAD | | | | | |
| 940.22.01 | Reportes de Modulo de Contabilidad | 20 | | | X | Transcurrido el tiempo de retención en el Archivo Central eliminar ya que no posee valores secundarios. |

CONVENCIONES

CT: Conservación Total
 S: Selección

D: Digitalización
 E: Eliminación

MARIA ELENA ANTON
 Firma Aprobación
 Fecha: **07 MAY 2014**

República de Colombia
 Departamento de Antioquia
INSTITUTO PARA EL DESARROLLO DE ANTIOQUÍA IDEA
 TABLAS DE VALORACION DOCUMENTAL
 Estructura Organizacional 2002
 30 de marzo de 2002 - 07 de octubre de 2005



ENTIDAD PRODUCTORA: Instituto para el Desarrollo de Antioquia
 UNIDAD ADMINISTRATIVA: Subgerencia General de Cooperación Internacional

| | | | | | | |
|-----------|---------------------------------|---|---|---|--|--|
| 960.04 | COMUNICACIONES OFICIALES | | | | | |
| 960.04.01 | Comunicaciones Oficiales | 3 | X | X | | Transcurrido el tiempo de retención en el Archivo Central digitalizar y transferir al Archivo Histórico, porque esta documentación se constituye en evidencia de las funciones desempeñadas por esta unidad administrativa, durante la vigencia de esta estructura organizacional. |

CONVENCIONES

CT: Conservación Total
 S: Selección

D: Digitalización
 E: Eliminación

PIANTA ELENA WANDA
 Firma Aprobación
 Fecha: **07 MAY 2014**

República de Colombia
 Departamento de Antioquia
INSTITUTO PARA EL DESARROLLO DE ANTIOQUIA IDEA
 TABLAS DE VALORACION DOCUMENTAL
 Estructura Organizacional 2002
 30 de marzo de 2002 - 07 de octubre de 2005



ENTIDAD PRODUCTORA: Instituto para el Desarrollo de Antioquia
 UNIDAD ADMINISTRATIVA: Subgerencia Técnica

| | | RETENCION GENERAL | CT | D | E | PROCEDIMIENTO |
|---------------|--|-------------------|----|---|---|--|
| 930.01 | ACTAS | | | | | |
| 930.01.01 | Actas de Comité Actas Comité de Crédito | 10 | X | | X | Transcurrido el tiempo de retención en el Archivo Central digitalizar y transferir al Archivo Histórico, porque evidencian la toma de decisiones sobre el estudio de créditos. |
| 930.05 | COMUNICACIONES OFICIALES | | | | | |
| 930.05.01 | Comunicaciones Oficiales | 3 | | X | | Transcurrido el tiempo de retención en el Archivo Central eliminar ya que no posee valores secundarios. |
| 930.24 | SOLICITUDES | | | | | |
| 930.24.01 | Solicitudes de Crédito | 3 | | X | | Transcurrido el tiempo de retención en el Archivo Central, eliminar ya que no posee valores secundarios. |

CONVENCIONES

CT: Conservación Total
 S: Selección

D: Digitalización
 E: Eliminación

RUANA ELENA MARIN J.
 Firma Aprobación
 Fecha 07 MAY 2014