

República de Colombia
 Departamento de Antioquia
 INSTITUTO PARA EL DESARROLLO DE ANTIOQUIA IDEA
 TABLAS DE VALORACION DOCUMENTAL
 Estructura Organizacional 2002
 30 de marzo de 2002 - 07 de octubre de 2005



ENTIDAD PRODUCTORA: Instituto para el Desarrollo de Antioquia
 UNIDAD ADMINISTRATIVA: Gerencia

		RETENCION	DIGITALIZACION	SELECCION	ELIMINACION	COMENTARIOS
		ARCHIVO				
		CENTRAL				
900.01	ACTAS					
900.01.01	Actas de Comité Actas Comité de Gerencia	10	X		X	Transcurrido el tiempo de retención en el Archivo Central digitalizar y transferir al Archivo Histórico, porque evidencian la toma de decisiones de carácter administrativo de la Institución.
900.04	COMUNICACIONES OFICIALES					
900.04.01	Comunicaciones Oficiales	3		X		Transcurrido el tiempo de retención en el Archivo Central eliminar ya que no posee valores secundarios.
900.04.02	Memorandos	3		X		Transcurrido el tiempo de retención en el Archivo Central eliminar ya que no posee valores secundarios.
900.19	PLANES					

CONVENCIONES

CT: Conservación Total
 S: Selección

D: Digitalización
 E: Eliminación

Marta Elena...
 Firma Aprobación

Fecha: 07 MAY 2014

República de Colombia
 Departamento de Antioquia
 INSTITUTO PARA EL DESARROLLO DE ANTIOQUIA IDEA
 TABLAS DE VALORACION DOCUMENTAL
 Estructura Organizacional 2002
 30 de marzo de 2002 - 07 de octubre de 2005



ENTIDAD PRODUCTORA: Instituto para el Desarrollo de Antioquia
 UNIDAD ADMINISTRATIVA: Gerencia

REFERENCIA						
900.19.02	Planes Estratégicos Institucionales	5	X		X	Transcurrido el tiempo de retención en el Archivo Central digitalizar y transferir al Archivo Histórico, porque evidencian la gestión realizada en la Entidad
900.23	RESOLUCIONES					
900.23.01	Resoluciones de Gerencia	20	X		X	Transcurrido el tiempo de retención en el Archivo Central digitalizar y transferir al Archivo Histórico, porque evidencian la toma de decisiones de carácter administrativo en la Institución.

CONVENCIONES

CT: Conservación Total
 S: Selección

D: Digitalización
 E: Eliminación

Juanita Elena...
 Firma Aprobación
 Fecha: 07 MAY 2014

República de Colombia
 Departamento de Antioquia
INSTITUTO PARA EL DESARROLLO DE ANTIOQUIA IDEA
 TABLAS DE VALORACION DOCUMENTAL
 Estructura Organizacional 2002
 30 de marzo de 2002 - 07 de octubre de 2005



ENTIDAD PRODUCTORA: Instituto para el Desarrollo de Antioquia
 UNIDAD ADMINISTRATIVA: Secretaría General

SECRETARÍA GENERAL						
910.01	ACTAS					
910.01.01.	Actas de Comité Actas Comité de Archivo Actas Comité de Conciliación Actas Comité de Seguridad Centro Administrativo la Alpujarra Actas Comité de estudio Interdisciplinario de Evaluación de procesos Disciplinarios	10	X		X	Transcurrido el tiempo de retención en el Archivo Central digitalizar y transferir al Archivo Histórico, porque evidencia la toma de decisiones de carácter administrativo en la Institución.
910.01.02	Actas de Junta Directiva	20	X		X	Transcurrido el tiempo de retención en el Archivo Central digitalizar y transferir al Archivo Histórico, esta información evidencia la toma de decisiones de carácter administrativo de la Institución.
910.02	ACUERDOS					
910.02.01	Acuerdos de Pago	80	X		X	Transcurrido el tiempo de retención en el Archivo Central, digitalizar y transferir al archivo histórico.

CONVENCIONES

CT: Conservación Total D: Digitalización
 S: Selección E: Eliminación

MARÍA ELENA MENDOZA
 Firma Aprobación

Fecha: 07 MAY 2014

República de Colombia
 Departamento de Antioquia
INSTITUTO PARA EL DESARROLLO DE ANTIOQUIA IDEA
 TABLAS DE VALORACION DOCUMENTAL
 Estructura Organizacional 2002
 30 de marzo de 2002 - 07 de octubre de 2005



ENTIDAD PRODUCTORA: Instituto para el Desarrollo de Antioquia
 UNIDAD ADMINISTRATIVA: Secretaría General

RETENCION						
910.04	COMUNICACIONES OFICIALES					
910.04.01	Comunicaciones Oficiales	3				X Realizar selección de esta subserie documental, atendiendo al criterio de identificar los documentos relacionados con procesos contractuales. Digitalizar y transferir al Archivo Histórico los documentos seleccionados y eliminar los documentos de carácter informativo.
910.05	CONCEPTOS					
910.05.01	Conceptos Jurídicos	1			X	Transcurrido el tiempo de retención en el Archivo Central eliminar ya que no posee valores secundarios.
910.07	CONTRATOS					
910.07.01	Contratos de Administración	20		X		X Transcurrido el tiempo de retención en el Archivo Central digitalizar y transferir al Archivo Histórico, porque esta

CONVENCIONES

CT: Conservación Total
 S: Selección

D: Digitalización
 E: Eliminación

[Firma manuscrita]
 Firma Aprobación
 Fecha: 07 MAY 2014

República de Colombia
 Departamento de Antioquia
INSTITUTO PARA EL DESARROLLO DE ANTIOQUIA IDEA
 TABLAS DE VALORACION DOCUMENTAL
 Estructura Organizacional 2002
 30 de marzo de 2002 - 07 de octubre de 2005



ENTIDAD PRODUCTORA: Instituto para el Desarrollo de Antioquia
 UNIDAD ADMINISTRATIVA: Secretaría General

[Redacted Header]						
910.07.02	Contratos de Arrendamiento	20	X		X	documentación se constituye en evidencia de las funciones desempeñadas por esta unidad administrativa, durante la vigencia de esta estructura organizacional.
910.07.03	Contratos de Asesoría	20			X	X Transcurrido el tiempo de retención en el Archivo Central digitalizar y transferir al Archivo Histórico, porque esta documentación se constituye en evidencia de las funciones desempeñadas por esta unidad administrativa, durante la vigencia de esta estructura organizacional.
910.07.04	Contratos de Cesión	20	X		X	Transcurrido el tiempo de retención en el Archivo Central transferir al Archivo Histórico una muestra aleatoria del 10% por año de los documentos que conforman esta subserie documental.
						Transcurrido el tiempo de retención en el Archivo Central digitalizar y transferir al Archivo Histórico, porque esta documentación se constituye en evidencia

CONVENCIONES

CT: Conservación Total D: Digitalización
 S: Selección E: Eliminación

[Handwritten Signature]
 Firma Aprobación
 Fecha: 07 MAY 2014

3

258

República de Colombia
 Departamento de Antioquia
INSTITUTO PARA EL DESARROLLO DE ANTIOQUIA IDEA
 TABLAS DE VALORACION DOCUMENTAL
 Estructura Organizacional 2002
 30 de marzo de 2002 - 07 de octubre de 2005



ENTIDAD PRODUCTORA: Instituto para el Desarrollo de Antioquia
 UNIDAD ADMINISTRATIVA: Secretaría General

[Redacted Header]							
						de las funciones desempeñadas por esta unidad administrativa, durante la vigencia de esta estructura organizacional.	
910.07.05	Contratos de Comodato	20			X	X	Transcurrido el tiempo de retención en el Archivo Central transferir al Archivo Histórico una muestra aleatoria del 10% por año de los documentos que conforman esta subserie documental.
910.07.06	Contratos de Compraventa	20			X	X	Archivo Central transferir al Archivo Histórico una muestra aleatoria del 10% por año de los documentos que conforman esta subserie documental.
910.07.07	Contratos de Cofinanciación	20	X			X	Transcurrido el tiempo de retención en el Archivo Central digitalizar y transferir al Archivo Histórico, porque esta documentación se constituye en evidencia de las funciones desempeñadas por esta unidad administrativa, durante la vigencia de esta estructura organizacional.

CONVENCIONES

CT: Conservación Total D: Digitalización
 S: Selección E: Eliminación

[Handwritten Signature]
 Firma Aprobación
 Fecha: **07 MAY 2014**

República de Colombia
 Departamento de Antioquia
INSTITUTO PARA EL DESARROLLO DE ANTIOQUIA IDEA
 TABLAS DE VALORACION DOCUMENTAL
 Estructura Organizacional 2002
 30 de marzo de 2002 - 07 de octubre de 2005



ENTIDAD PRODUCTORA: Instituto para el Desarrollo de Antioquia
 UNIDAD ADMINISTRATIVA: Secretaría General

910.07.08	Contratos de Consultoría	20	X		X	Transcurrido el tiempo de retención en el Archivo Central digitalizar y transferir al Archivo Histórico, porque esta documentación se constituye en evidencia de las funciones desempeñadas por esta unidad administrativa, durante la vigencia de esta estructura organizacional.	
910.07.09	Contratos de Donación	20	X		X	Transcurrido el tiempo de retención en el Archivo Central digitalizar y transferir al Archivo Histórico, porque esta documentación se constituye en evidencia de las funciones desempeñadas por esta unidad administrativa, durante la vigencia de esta estructura organizacional.	
910.07.09	Contratos de Empréstito	20			X	X	Transcurrido el tiempo de retención en el Archivo Central realizar un muestreo selectivo y/o cualitativo ateniendo al siguiente criterio: seleccionar por año y para cada municipio el contrato de empréstito de mayor importancia e

CONVENCIONES

CT: Conservación Total
 S: Selección

D: Digitalización
 E: Eliminación

María Elena Pardo
 Firma Aprobación
 Fecha: 07 MAY 2014

República de Colombia
 Departamento de Antioquia
INSTITUTO PARA EL DESARROLLO DE ANTIOQUIA IDEA
 TABLAS DE VALORACION DOCUMENTAL
 Estructura Organizacional 2002
 30 de marzo de 2002 - 07 de octubre de 2005



ENTIDAD PRODUCTORA: Instituto para el Desarrollo de Antioquia
 UNIDAD ADMINISTRATIVA: Secretaría General

[Redacted Header]							
910.07.10	Contratos de Encargo Fiduciario	20	X		X	<p>incidencia. Los documentos resultantes de esta selección se digitalizan y se transfieren al Archivo Histórico, el resto de documentos se eliminan.</p> <p>Transcurrido el tiempo de retención en el Archivo Central digitalizar y transferir al Archivo Histórico, porque esta documentación se constituye en evidencia de las funciones desempeñadas por esta unidad administrativa, durante la vigencia de esta estructura organizacional.</p>	
910.07.11	Contratos de Interventoría	20	X		X	<p>Transcurrido el tiempo de retención en el Archivo Central digitalizar y transferir al Archivo Histórico, porque esta documentación se constituye en evidencia de las funciones desempeñadas por esta unidad administrativa, durante la vigencia de esta estructura organizacional.</p>	
910.07.12	Contratos de Prenda sin Tenencia	20			X	X	<p>Archivo Central transferir al Archivo Histórico una muestra aleatoria del 10%</p>

CONVENCIONES

CT: Conservación Total
S: Selección

D: Digitalización
E: Eliminación

MARIVIA ELIANA REYES
 Firma Aprobación
 Fecha: **07 MAY 2014**

República de Colombia
 Departamento de Antioquia
INSTITUTO PARA EL DESARROLLO DE ANTIOQUIA IDEA
 TABLAS DE VALORACION DOCUMENTAL
 Estructura Organizacional 2002
 30 de marzo de 2002 - 07 de octubre de 2005



ENTIDAD PRODUCTORA: Instituto para el Desarrollo de Antioquia
 UNIDAD ADMINISTRATIVA: Secretaría General

							por año de los documentos que conforman esta subserie documental.
910.07.13	Contratos de Prestaciones de Servicios	20			X	X	Archivo Central transferir al Archivo Histórico una muestra aleatoria del 10% por año de los documentos que conforman esta subserie documental.
910.07.14	Contratos de Préstamo o Mutuo interés	20	X		X		Transcurrido el tiempo de retención en el Archivo Central digitalizar y transferir al Archivo Histórico, porque esta documentación se constituye en evidencia de las funciones desempeñadas por esta unidad administrativa, durante la vigencia de esta estructura organizacional.
910.07.15	Contratos de Suministro	20			X	X	Archivo Central transferir al Archivo Histórico una muestra aleatoria del 10% por año de los documentos que conforman esta subserie documental.

CONVENCIONES

CT: Conservación Total D: Digitalización
 S: Selección E: Eliminación

MARINA ELENA HERRERA
 Firma Aprobación
 Fecha: 07 MAY 2014

República de Colombia
 Departamento de Antioquia
INSTITUTO PARA EL DESARROLLO DE ANTIOQUIA IDEA
 TABLAS DE VALORACION DOCUMENTAL
 Estructura Organizacional 2002
 30 de marzo de 2002 - 07 de octubre de 2005



ENTIDAD PRODUCTORA: Instituto para el Desarrollo de Antioquia
 UNIDAD ADMINISTRATIVA: Secretaría General

910.07.16	Contratos de Suscripción	20	X		X		Transcurrido el tiempo de retención en el Archivo Central digitalizar y transferir al Archivo Histórico, porque esta documentación se constituye en evidencia de las funciones desempeñadas por esta unidad administrativa, durante la vigencia de esta estructura organizacional.
910.07.17	Contratos Interadministrativos	20			X	X	Archivo Central transferir al Archivo Histórico una muestra aleatoria del 10% por año de los documentos que conforman esta subserie documental.
910.07.18	Ordenes de Servicios	20			X	X	Archivo Central transferir al Archivo Histórico una muestra aleatoria del 10% por año de los documentos que conforman esta subserie documental.
910.07.19	Ordenes de Servicios de Trabajo o de Compra de Bienes	20			X	X	Archivo Central transferir al Archivo Histórico una muestra aleatoria del 10% por año de los documentos que conforman esta subserie documental.

8

CONVENCIONES

CT: Conservación Total D: Digitalización
 S: Selección E: Eliminación

[Firma manuscrita]
 Firma Aprobación
 Fecha: 07 MAY 2014

República de Colombia
 Departamento de Antioquia
INSTITUTO PARA EL DESARROLLO DE ANTIOQUIA IDEA
 TABLAS DE VALORACION DOCUMENTAL
 Estructura Organizacional 2002
 30 de marzo de 2002 - 07 de octubre de 2005



ENTIDAD PRODUCTORA: Instituto para el Desarrollo de Antioquia
 UNIDAD ADMINISTRATIVA: Secretaría General

910.08	CONVENIOS						
910.08.01	Convenios de Administración	20			X	X	Archivo Central transferir al Archivo Histórico una muestra aleatoria del 10% por año de los documentos que conforman esta subserie documental.
910.08.02	Convenios de Asociación	20	X		X		Transcurrido el tiempo de retención en el Archivo Central digitalizar y transferir al Archivo Histórico, porque esta documentación se constituye en evidencia de las funciones desempeñadas por esta unidad administrativa, durante la vigencia de esta estructura organizacional.
910.08.03	Convenios de Cofinanciación	20	X		X		Transcurrido el tiempo de retención en el Archivo Central digitalizar y transferir al Archivo Histórico, porque esta documentación se constituye en evidencia de las funciones desempeñadas por esta unidad administrativa, durante la vigencia de esta estructura organizacional.

CONVENCIONES

CT: Conservación Total
 S: Selección

D: Digitalización
 E: Eliminación

LUCIANA ELENA MORALES
 Firma Aprobación
 Fecha **07 MAY 2014**

9

281

República de Colombia
 Departamento de Antioquia
INSTITUTO PARA EL DESARROLLO DE ANTIOQUIA IDEA
 TABLAS DE VALORACION DOCUMENTAL
 Estructura Organizacional 2002
 30 de marzo de 2002 - 07 de octubre de 2005



ENTIDAD PRODUCTORA: Instituto para el Desarrollo de Antioquia
 UNIDAD ADMINISTRATIVA: Secretaría General

910.08.04	Convenios de Cooperación	20	X		X	Transcurrido el tiempo de retención en el Archivo Central digitalizar y transferir al Archivo Histórico, porque esta documentación se constituye en evidencia de las funciones desempeñadas por esta unidad administrativa, durante la vigencia de esta estructura organizacional.
910.08.05	Convenios de Mantenimiento	20	X		X	Transcurrido el tiempo de retención en el Archivo Central digitalizar y transferir al Archivo Histórico, porque esta documentación se constituye en evidencia de las funciones desempeñadas por esta unidad administrativa, durante la vigencia de esta estructura organizacional.
910.08.06	Convenios de Reciprocidad	20	X		X	Transcurrido el tiempo de retención en el Archivo Central digitalizar y transferir al Archivo Histórico, porque esta documentación se constituye en evidencia de las funciones desempeñadas por esta unidad administrativa, durante la vigencia de esta estructura organizacional.

10

CONVENCIONES

CT: Conservación Total
 S: Selección

D: Digitalización
 E: Eliminación

MARIA ELENA MARTIN
 Firma Aprobación
 Fecha 07 MAY 2014

República de Colombia
 Departamento de Antioquia
INSTITUTO PARA EL DESARROLLO DE ANTIOQUIA IDEA
 TABLAS DE VALORACION DOCUMENTAL
 Estructura Organizacional 2002
 30 de marzo de 2002 - 07 de octubre de 2005



ENTIDAD PRODUCTORA: Instituto para el Desarrollo de Antioquia
 UNIDAD ADMINISTRATIVA: Secretaría General

910.08.07	Convenios Interadministrativos	20			X	X	Archivo Central transferir al Archivo Histórico una muestra aleatoria del 10% por año de los documentos que conforman esta subserie documental.
910.08.08	Convenios Interinstitucionales	20	X		X		Transcurrido el tiempo de retención en el Archivo Central digitalizar y transferir al Archivo Histórico, porque esta documentación se constituye en evidencia de las funciones desempeñadas por esta unidad administrativa, durante la vigencia de esta estructura organizacional.
910.08.09	Convenios Tripartitos	20	X		X		Transcurrido el tiempo de retención en el Archivo Central digitalizar y transferir al Archivo Histórico, porque esta documentación se constituye en evidencia de las funciones desempeñadas por esta unidad administrativa, durante la vigencia de esta estructura organizacional.
910.08.10	Ordenes de Prácticas Empresariales	20	X				Transcurrido el tiempo de retención en el

CONVENCIONES

CT: Conservación Total D: Digitalización
 S: Selección E: Eliminación

[Firma manuscrita]
 Firma Aprobación
 Fecha: **07 MAY 2014**

República de Colombia
 Departamento de Antioquia
 INSTITUTO PARA EL DESARROLLO DE ANTIOQUIA IDEA
 TABLAS DE VALORACION DOCUMENTAL
 Estructura Organizacional 2002
 30 de marzo de 2002 - 07 de octubre de 2005



ENTIDAD PRODUCTORA: Instituto para el Desarrollo de Antioquia
 UNIDAD ADMINISTRATIVA: Secretaría General

[Redacted Header]							
910.09	CONVOCATORIAS					Archivo Central eliminar ya que no posee valores secundarios.	
910.09.01	Concursos e Invitaciones Publicas	20			X	X	Transcurrido el tiempo de retención en el Archivo Central realizar selección atendiendo al siguiente criterio: seleccionar las convocatorias originales y aquellas copias de las convocatorias que no se encuentren en el respectivo expediente contractual. Los documentos resultantes de la anterior selección se digitalizan y se transfieren al Archivo Histórico.
910.09.02	Convocatorias Licitaciones Públicas	20			X	X	Transcurrido el tiempo de retención en el Archivo Central realizar selección atendiendo al siguiente criterio: seleccionar las convocatorias originales y aquellas copias de las convocatorias que no se encuentren en el respectivo expediente contractual. Los documentos resultantes de la anterior selección se digitalizan y se

12

CONVENCIONES

CT: Conservación Total D: Digitalización
 S: Selección E: Eliminación

[Handwritten Signature]
 Firma Aprobación
 Fecha: 07 MAY 2014

República de Colombia
 Departamento de Antioquia
INSTITUTO PARA EL DESARROLLO DE ANTIOQUIA IDEA
 TABLAS DE VALORACION DOCUMENTAL
 Estructura Organizacional 2002
 30 de marzo de 2002 - 07 de octubre de 2005



ENTIDAD PRODUCTORA: Instituto para el Desarrollo de Antioquia
 UNIDAD ADMINISTRATIVA: Secretaría General

910.12	HISTORIAS						transfieren al Archivo Histórico.
910.12.02	Historias Laborales	80			X	X	Transcurrido el tiempo de retención en el Archivo Central realizar selección atendiendo a los siguientes criterios: conservar totalmente las historias labores pertenecientes a gerentes y directivos y realizar una muestra aleatoria del 10% entre el resto de historias labores. Los documentos resultantes de esta selección se digitalizan y transfieren al Archivo Histórico.
910.12.01	Historias de Vehículos	10			X		Transcurrido el tiempo retención en el Archivo Central eliminar ya que no posee valores secundarios.
910.14	INSTRUMENTOS DE CONTROL						
910.14.01	Consecutivos	3			X		Transcurrido el tiempo retención en el Archivo Central eliminar ya que no posee

CONVENCIONES

CT: Conservación Total
S: Selección

D: Digitalización
E: Eliminación

[Firma manuscrita]
 Firma Aprobación
 Fecha: **07 MAY 2014**

República de Colombia
 Departamento de Antioquia
 INSTITUTO PARA EL DESARROLLO DE ANTIOQUIA IDEA
 TABLAS DE VALORACION DOCUMENTAL
 Estructura Organizacional 2002
 30 de marzo de 2002 - 07 de octubre de 2005



ENTIDAD PRODUCTORA: Instituto para el Desarrollo de Antioquia
 UNIDAD ADMINISTRATIVA: Secretaría General

						valores secundarios.
910.15	INVENTARIOS					
910.15.01	Inventarios Documentales	3	X		X	Transcurrido el tiempo de retención en el Archivo Central digitalizar y transferir al Archivo Histórico, estos documentos se constituyen en memoria institucional.
910.18	MANUALES					
910.18.01	Manuales de Procedimientos	10	X		X	Transcurrido el tiempo de retención en el Archivo Central digitalizar y transferir al Archivo Histórico, estos documentos se constituyen en memoria institucional.
910.19	PLANES					
910.19.02	Planes Estratégicos Institucionales	5	X		X	Transcurrido el tiempo de retención en el Archivo Central digitalizar y transferir al Archivo Histórico, estos documentos se constituyen en memoria institucional.
910.20	PROCESOS					
910.20.01	Procesos Concurso Premio IDEA a la Investigación Histórica de	20	X		X	Transcurrido el tiempo de retención en el Archivo Central digitalizar y transferir al

14

CONVENCIONES

CT: Conservación Total D: Digitalización
 S: Selección E: Eliminación

Maria Elena Carrón
 Firma Aprobación
 Fecha: 07 MAY 2014

República de Colombia
 Departamento de Antioquia
INSTITUTO PARA EL DESARROLLO DE ANTIOQUIA IDEA
 TABLAS DE VALORACION DOCUMENTAL
 Estructura Organizacional 2002
 30 de marzo de 2002 - 07 de octubre de 2005



ENTIDAD PRODUCTORA: Instituto para el Desarrollo de Antioquia
 UNIDAD ADMINISTRATIVA: Secretaría General

	Antioquia					Archivo Histórico, estos documentos se constituyen en memoria institucional.
910.20.02	Procesos Disciplinarios	20	X		X	Transcurrido el tiempo de retención en el Archivo Central digitalizar y transferir al Archivo Histórico, porque esta documentación se constituye en evidencia de las funciones desempeñadas por esta unidad administrativa, durante la vigencia de esta estructura organizacional.
910.20.03	Procesos Judiciales	20	X		X	Transcurrido el tiempo de retención en el Archivo Central digitalizar y transferir al Archivo Histórico, porque esta documentación se constituye en evidencia de las funciones desempeñadas por esta unidad administrativa, durante la vigencia de esta estructura organizacional.
910.21	PROGRAMAS					
910.21.01	Programas de Capacitación	5	X		X	Transcurrido el tiempo de retención en el Archivo Central digitalizar y transferir al

CONVENCIONES

CT: Conservación Total
S: Selección

D: Digitalización
E: Eliminación

María Elena...
 Firma Aprobación
 Fecha: **07 MAY 2014**

15

284

República de Colombia
 Departamento de Antioquia
 INSTITUTO PARA EL DESARROLLO DE ANTIOQUIA IDEA
 TABLAS DE VALORACION DOCUMENTAL
 Estructura Organizacional 2002
 30 de marzo de 2002 - 07 de octubre de 2005



ENTIDAD PRODUCTORA: Instituto para el Desarrollo de Antioquia
 UNIDAD ADMINISTRATIVA: Secretaría General

						Archivo Histórico, estos documentos se constituyen en memoria institucional.
910.21.02	Programas de Salud Ocupacional	5	X		X	Transcurrido el tiempo de retención en el Archivo Central digitalizar y transferir al Archivo Histórico, estos documentos se constituyen en memoria institucional.
910.23	RESOLUCIONES					
910.23.02	Resoluciones de Junta Directiva	20	X		X	Transcurrido el tiempo de retención en el Archivo Central digitalizar y transferir al Archivo Histórico, porque evidencian la toma de decisiones de carácter administrativo y legal en la Institución.

CONVENCIONES

CT: Conservación Total D: Digitalización
 S: Selección E: Eliminación

[Handwritten Signature]
 Firma Aprobación
 Fecha: 07 MAY 2014

República de Colombia
 Departamento de Antioquia
INSTITUTO PARA EL DESARROLLO DE ANTIOQUIA IDEA
 TABLAS DE VALORACION DOCUMENTAL
 Estructura Organizacional 2002
 30 de marzo de 2002 - 07 de octubre de 2005



ENTIDAD PRODUCTORA: Instituto para el Desarrollo de Antioquia
 UNIDAD ADMINISTRATIVA: Subgerencia de Control Interno

920.01	ACTAS					
920.01.01	Actas de Comité Actas Comité Control Interno Actas Comité ISO Actas Comité Sistema Gestión de la Calidad	10	X		X	Transcurrido el tiempo en el Archivo Central digitalizar y transferir al Archivo Histórico, porque evidencian la toma de decisiones de carácter administrativo de la Institución.
920.04	COMUNICACIONES OFICIALES					
2004.04.01	Comunicaciones Oficiales	3		X		Transcurrido el tiempo de retención en el Archivo Central eliminar ya que no posee valores secundarios.
920.13	INFORMES					
920.13.02	Informes de Auditorias	5	X		X	Transcurrido el tiempo de retención en el Archivo Central digitalizar y transferir al Archivo Histórico, porque evidencian la gestión de la Entidad durante este período y se convierte en parte de la memoria

CONVENCIONES

CT: Conservación Total D: Digitalización
 S: Selección E: Eliminación

MARITA ELENA ROSALES
 Firma Aprobación
 Fecha: **07 MAY 2014**

República de Colombia
 Departamento de Antioquia
INSTITUTO PARA EL DESARROLLO DE ANTIOQUIA IDEA
 TABLAS DE VALORACION DOCUMENTAL
 Estructura Organizacional 2002
 30 de marzo de 2002 - 07 de octubre de 2005



ENTIDAD PRODUCTORA: Instituto para el Desarrollo de Antioquia
 UNIDAD ADMINISTRATIVA: Subgerencia de Control Interno

920.13.03	Informes de Gestión	5	X		X	institucional.
920:19	PLANES					
920.19.02	Planes de Mejoramiento	5	X		X	Transcurrido el tiempo de retención en el Archivo Central digitalizar y transferir al Archivo Histórico, porque evidencian la gestión de la Entidad durante este período y se convierte en parte de la memoria institucional.

2

CONVENCIONES

CT: Conservación Total
S: Selección

D: Digitalización
E: Eliminación

MARIA ELENA RIVERA
 Firma Aprobación
 Fecha 07 MAY 2014

República de Colombia
 Departamento de Antioquia
INSTITUTO PARA EL DESARROLLO DE ANTIOQUIA IDEA
 TABLAS DE VALORACION DOCUMENTAL
 Estructura Organizacional 2002
 30 de marzo de 2002 - 07 de octubre de 2005



ENTIDAD PRODUCTORA: Instituto para el Desarrollo de Antioquia
 UNIDAD ADMINISTRATIVA: Subgerencia de Planeación

950.04	COMUNICACIONES OFICIALES					
950.04.01	Comunicaciones Oficiales	3				X Realizar selección de esta serie documental, pues se podrá recuperar documentación que hace parte de las Inversiones de Renta Variable. Digitalizar y transferir al Archivo Histórico los documentos seleccionados y eliminar el resto de documentos, por considerarse de carácter informativo.
950.13	INFORMES					
950.13.04	Informes de Rentas Variables	10	X		X	Transcurrido el tiempo de retención en el Archivo Central digitalizar y transferir al Archivo Histórico ya que dan cuenta de los estados de las Inversiones de la Institución.
950.13.05	Informes Financieros	10	X		X	Transcurrido el tiempo de retención en el Archivo Central digitalizar y transferir al Archivo Histórico ya que dan cuenta de la

CONVENCIONES

CT: Conservación Total
 S: Selección

D: Digitalización
 E: Eliminación

Firma Aprobación

Fecha **07 MAY 2014**

MARÍA ELENA RAMÓN

266

República de Colombia
 Departamento de Antioquia
INSTITUTO PARA EL DESARROLLO DE ANTIOQUIA IDEA
 TABLAS DE VALORACION DOCUMENTAL
 Estructura Organizacional 2002
 30 de marzo de 2002 - 07 de octubre de 2005



ENTIDAD PRODUCTORA: Instituto para el Desarrollo de Antioquia
 UNIDAD ADMINISTRATIVA: Subgerencia de Planeación

TÍTULO						
950.16:	INVERSIONES					situación económica y financiera de la Institución.
950.16.01	Inversiones de Rentas Variables	10	X		X	Transcurrido el tiempo de retención en el Archivo Central digitalizar y transferir al Archivo Histórico ya que son evidencia de las inversiones que la institución ha realizado.

2

CONVENCIONES

CT: Conservación Total
S: Selección

D: Digitalización
E: Eliminación

Marta Elena Arango
 Firma Aprobación
 Fecha: **07 MAY 2014**

República de Colombia
 Departamento de Antioquia
INSTITUTO PARA EL DESARROLLO DE ANTIOQUIA IDEA
 TABLAS DE VALORACION DOCUMENTAL
 Estructura Organizacional 2002
 30 de marzo de 2002 - 07 de octubre de 2005



ENTIDAD PRODUCTORA: Instituto para el Desarrollo de Antioquia
 UNIDAD ADMINISTRATIVA: Subgerencia Financiera

TABLA DE VALORACION DOCUMENTAL						
940.01	ACTAS					
940.01.01	Actas de Comité Actas Comité Técnico de saneamiento del IDEA Actas Comité Financiero de Inversiones	10	X		X	Transcurrido el tiempo de retención en el Archivo Central digitalizar y transferir al Archivo Histórico, porque evidencian la toma de decisiones de carácter administrativo en la Institución.
940.03	COMPROBANTES CONTABLES					
940.03.01	Comprobantes de Egresos	20		X		Transcurrido el tiempo de retención en el Archivo Central eliminar ya que no posee valores secundarios.
940.03.02	Comprobantes de Ingresos	20		X		Transcurrido el tiempo de retención en el Archivo Central eliminar ya que no posee valores secundarios.
940.03.03	Comprobantes de Nomina	80		X		Transcurrido el tiempo de retención en el Archivo Central eliminar ya que no posee

CONVENCIONES

CT: Conservación Total
 S: Selección

D: Digitalización
 E: Eliminación

ROSITA ELENA MORALES J.
 Firma Aprobación
 Fecha: **07 MAY 2014**

República de Colombia
 Departamento de Antioquia
INSTITUTO PARA EL DESARROLLO DE ANTIOQUIA IDEA
 TABLAS DE VALORACION DOCUMENTAL
 Estructura Organizacional 2002
 30 de marzo de 2002 - 07 de octubre de 2005



ENTIDAD PRODUCTORA: Instituto para el Desarrollo de Antioquia
 UNIDAD ADMINISTRATIVA: Subgerencia Financiera

						valores secundarios.
940.03.04	Comprobantes Notas Contables	20		X		Transcurrido el tiempo de retención en el Archivo Central eliminar ya que no posee valores secundarios.
940.04	COMUNICACIONES OFICIALES					
940.04.01	Comunicaciones Oficiales	3		X		Transcurrido el tiempo de retención en el Archivo Central eliminar ya que no posee valores secundarios.
940.06	CONCILIACIONES					
940.06.01	Conciliaciones Bancarias	5		X		Transcurrido el tiempo de retención en el Archivo Central eliminar ya que no posee valores secundarios.
940.10	DECLARACIONES					
940.10.01	Declaraciones Tributarias	5		X		Transcurrido el tiempo de retención en el Archivo Central eliminar ya que no posee

2

CONVENCIONES

CT: Conservación Total
 S: Selección

D: Digitalización
 E: Eliminación

Luzmila Elena Vivas
 Firma Aprobación
 Fecha: 07 MAY 2014

República de Colombia
 Departamento de Antioquia
INSTITUTO PARA EL DESARROLLO DE ANTIOQUIA IDEA
 TABLAS DE VALORACION DOCUMENTAL
 Estructura Organizacional 2002
 30 de marzo de 2002 - 07 de octubre de 2005



ENTIDAD PRODUCTORA: Instituto para el Desarrollo de Antioquia
 UNIDAD ADMINISTRATIVA: Subgerencia Financiera

TÍTULO						
						valores secundarios.
940.11	ESTADOS DE CUENTA DE DEPÓSITO					
940.11.01	Estados de Cuentas de Depósitos	3		X		Transcurrido el tiempo de retención en el Archivo Central eliminar ya que no posee valores secundarios.
940.13	INFORMES					
940.13.03	Informes de Gestión	10	X		X	Transcurrido el tiempo de retención en el Archivo Central digitalizar y transferir al Archivo Histórico ya que dan cuenta de la gestión realizada por esta unidad administrativa.
940.13.05	Informes Financieros	10	X		X	Transcurrido el tiempo de retención en el Archivo Central digitalizar y transferir al Archivo Histórico ya que dan cuenta de la

CONVENCIONES

CT: Conservación Total
 S: Selección

D: Digitalización
 E: Eliminación

[Handwritten Signature]
 Firma Aprobación
 Fecha: 2002

República de Colombia
 Departamento de Antioquia
INSTITUTO PARA EL DESARROLLO DE ANTIOQUIA IDEA
 TABLAS DE VALORACION DOCUMENTAL
 Estructura Organizacional 2002
 30 de marzo de 2002 - 07 de octubre de 2005



ENTIDAD PRODUCTORA: Instituto para el Desarrollo de Antioquia
 UNIDAD ADMINISTRATIVA: Subgerencia Financiera

						situación económica y financiera de la Institución.
940.13.06	Informes Movimientos de Recursos	10	X		X	Transcurrido el tiempo de retención en el Archivo Central digitalizar y transferir al Archivo Histórico ya que dan cuenta de la situación económica y financiera de la Institución.
940.17	LIBROS CONTABLES					
940.17.01	Libros Auxiliares	20		X		Transcurrido el tiempo de retención en el Archivo Central eliminar ya que no posee valores secundarios.
940.17.02	Libros Diarios	20		X		Transcurrido el tiempo de retención en el Archivo Central eliminar ya que no posee valores secundarios.
940.17.03	Libros Mayor y Balances	20	X		X	Transcurrido el tiempo de retención en el

CONVENCIONES

CT: Conservación Total D: Digitalización
 S: Selección E: Eliminación

REACORDA ELENA MARIAN X
 Firma Aprobación
 Fecha:

República de Colombia
 Departamento de Antioquia
INSTITUTO PARA EL DESARROLLO DE ANTIOQUIA IDEA
 TABLAS DE VALORACION DOCUMENTAL
 Estructura Organizacional 2002
 30 de marzo de 2002 - 07 de octubre de 2005



ENTIDAD PRODUCTORA: Instituto para el Desarrollo de Antioquia
 UNIDAD ADMINISTRATIVA: Subgerencia Financiera

940.18	MANUALES					Archivo Central digitalizar y transferir al Archivo Histórico ya que dan cuenta de la situación económica y financiera de la Institución.
940.18.01	Manuales de Procedimiento	10	X		X	Transcurrido el tiempo de retención en el Archivo Central digitalizar y transferir al Archivo Histórico, ya que estos documentos se constituyen en memoria histórica de la institución.
940.22	REPORTES DE MODULO DE CONTABILIDAD					
940.22.01	Reportes de Modulo de Contabilidad	20			X	Transcurrido el tiempo de retención en el Archivo Central eliminar ya que no posee valores secundarios.

CONVENCIONES

CT: Conservación Total
S: Selección

D: Digitalización
E: Eliminación

MARIA ELENA ANTON
 Firma Aprobación
 Fecha: **07 MAY 2014**

República de Colombia
 Departamento de Antioquia
INSTITUTO PARA EL DESARROLLO DE ANTIOQUÍA IDEA
 TABLAS DE VALORACION DOCUMENTAL
 Estructura Organizacional 2002
 30 de marzo de 2002 - 07 de octubre de 2005



ENTIDAD PRODUCTORA: Instituto para el Desarrollo de Antioquia
 UNIDAD ADMINISTRATIVA: Subgerencia General de Cooperación Internacional

960.04	COMUNICACIONES OFICIALES					
960.04.01	Comunicaciones Oficiales	3	X	X		Transcurrido el tiempo de retención en el Archivo Central digitalizar y transferir al Archivo Histórico, porque esta documentación se constituye en evidencia de las funciones desempeñadas por esta unidad administrativa, durante la vigencia de esta estructura organizacional.

CONVENCIONES

CT: Conservación Total
 S: Selección

D: Digitalización
 E: Eliminación

PIANTA ELENA WANDA
 Firma Aprobación
 Fecha: **07 MAY 2014**

República de Colombia
 Departamento de Antioquia
INSTITUTO PARA EL DESARROLLO DE ANTIOQUIA IDEA
 TABLAS DE VALORACION DOCUMENTAL
 Estructura Organizacional 2002
 30 de marzo de 2002 - 07 de octubre de 2005



ENTIDAD PRODUCTORA: Instituto para el Desarrollo de Antioquia
 UNIDAD ADMINISTRATIVA: Subgerencia Técnica

		RETENCION GENERAL	CT	D	E	PROCEDIMIENTO
930.01	ACTAS					
930.01.01	Actas de Comité Actas Comité de Crédito	10	X		X	Transcurrido el tiempo de retención en el Archivo Central digitalizar y transferir al Archivo Histórico, porque evidencian la toma de decisiones sobre el estudio de créditos.
930.05	COMUNICACIONES OFICIALES					
930.05.01	Comunicaciones Oficiales	3		X		Transcurrido el tiempo de retención en el Archivo Central eliminar ya que no posee valores secundarios.
930.24	SOLICITUDES					
930.24.01	Solicitudes de Crédito	3		X		Transcurrido el tiempo de retención en el Archivo Central, eliminar ya que no posee valores secundarios.

CONVENCIONES

CT: Conservación Total
 S: Selección

D: Digitalización
 E: Eliminación

RUANA ELENA MARIN
 Firma Aprobación
 Fecha 07 MAY 2014