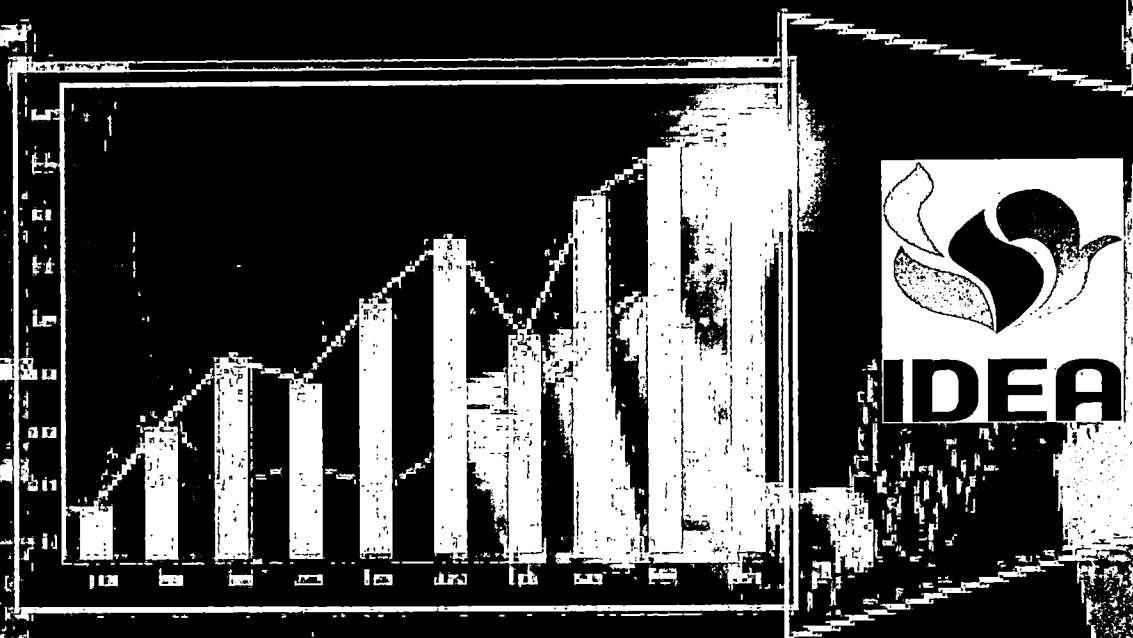



# PLAN DE TRABAJO ANUAL SISTEMA GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO




**INSTITUTO PARA EL DESARROLLO DE  
ANTIOQUIA IDEA**

**DIRECCIÓN DE GESTIÓN HUMANA  
MEDELLÍN  
2023**

	SG-SST	VERSIÓN 3
	PLAN DE TRABAJO ANUAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO VIGENCIA 2023	PÁGINA 2 DE 28

## TABLA DE CONTENIDO

Introducción.....	3
1. Objetivos .....	4
2. Alcance.....	5
3. Propósito .....	6
4. Glosario .....	7
5. Marco normativo .....	13
6. Políticas.....	14
7. Organización y recursos .....	15
8. SG-SST desarrollado mediante ciclo PHVA.....	16
9. Etapas de desarrollo SG-SST.....	17
10. Cronograma.....	27

	SG-SST	VERSIÓN 3
	PLAN DE TRABAJO ANUAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO VIGENCIA 2023	PÁGINA 3 DE 28

## INTRODUCCIÓN

De conformidad con lo establecido en la Ley 1562 de 2012, Decreto 1072 de 2015, Resolución 0312 de 2019 y demás normativa legal vigente en el marco del Sistema General de Riesgos Laborales, es obligación del Instituto para el Desarrollo de Antioquia- IDEA generar un plan de trabajo anual, teniendo en cuenta además el cumplimiento del principio de planeación y con el ánimo de poder desarrollarlo a lo largo del año y de esta manera poder atender las necesidades que se tengan con relación a la salud y la seguridad de los servidores públicos de la Entidad.


El SG-SST está basado en el ciclo PHVA (Planear, Hacer, Verificar y Actuar) que consiste en el desarrollo de un proceso lógico y por etapas, basado en la mejora continua, que da lugar a la concepción de la política, objetivos, estructura, planificación de las actividades, teniendo en cuenta los diferentes diagnósticos, la ejecución propiamente dicha, la evaluación del cumplimiento de los objetivos a través de las auditorías y la concepción de unas acciones de mejora que permitan establecer, reconocer, evaluar y controlar los riesgos que puedan afectar la Seguridad y Salud en el Trabajo.

Así mismo, el SG-SST, es responsabilidad de todos y cada uno de los servidores públicos, contratistas y estudiantes en práctica del Instituto para el Desarrollo de Antioquia- IDEA asumiendo un compromiso de autocuidado, autoprotección y el firme apoyo de la Entidad, posibilitan la prevención de los riesgos laborales, es decir, que propenden por impedir la ocurrencia de accidentes de trabajo, la exposición al factor de riesgo y desarrollo de enfermedades laborales; de igual manera, contribuyen al control total de pérdidas no solamente en su salud, sino sobre el medio ambiente y los activos de la Entidad, sean éstos materiales, equipos, instalaciones e incluso procesos.

El Instituto para el Desarrollo de Antioquia- IDEA está comprometido con el desarrollo sostenible de la región, ofreciendo servicios financieros, asesoría especializada, financiación de las inversiones públicas, gestión y administración de recursos, además de participar en proyectos estratégicos de desarrollo regional, contribuyendo así al bienestar y mejoramiento de la comunidad.

Bajo el contexto anterior, el Instituto para el Desarrollo de Antioquia- IDEA implementa el SG -SST, el cual recoge la estructura organizativa, las responsabilidades, las funciones, las prácticas, los procedimientos, los procesos y los recursos necesarios para realizar la acción de Prevención de Riesgos Laborales, con la finalidad de controlar los riesgos que puedan alterar la salud de sus servidores públicos, contratistas, y el proceso productivo de conformidad con su responsabilidad moral y legal sobre las condiciones de trabajo y salud; como motor del desarrollo económico y social.

Con los recursos destinados al SG-SST de la Entidad se pretende asegurar el bienestar integral de todos los que participen del proceso productivo en relación con su trabajo y a proteger a la Entidad contra posibles pérdidas, asegurando de paso el cumplimiento de los requerimientos normativos en relación con la implementación de cada uno de los estándares que como entidad con más de 50 trabajadores le son aplicables.

	SG-SST	VERSIÓN 3
	PLAN DE TRABAJO ANUAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO VIGENCIA 2023	PÁGINA 4 DE 28


## 1. OBJETIVOS

### 1.1 OBJETIVO

Implementar el Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo del Instituto para el Desarrollo de Antioquia- IDEA, en cumplimiento de la normativa vigente, a través del diseño de estrategias que permitan dar cabal cumplimiento de los estándares mínimos establecidos para empresas con más de 50 trabajadores, de tal forma que se posible controlar y reducir los accidentes de trabajo, enfermedades laborales y ausentismo que puedan afectar el desempeño y el bienestar de nuestros servidores públicos, contratistas y demás partes interesadas


### 1.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- 1.2.1 Identificar los peligros y amenazas, evaluar y valorar los riesgos y vulnerabilidades a las que se encuentran expuestos los servidores, contratistas y demás partes interesadas de la Entidad.
- 1.2.2 Determinar los controles a fin de mitigar los impactos reales y potenciales en situaciones generadoras de incidentes, accidentes y emergencias en el trabajo.
- 1.2.3 Revisar la estructura y gestión documental del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo al interior de la Entidad.
- 1.2.4 Generar espacios de capacitación y entrenamiento a los destinatarios del sistema de tal forma que se evidencie la ejecución eficiente y responsable de sus funciones y obligaciones
- 1.2.5 Promover actividades que fortalezcan el autocuidado y autoprotección como compromiso de los destinatarios del sistema.
- 1.2.6 Desarrollar programas que permitan la prevención de enfermedades laborales y promoción de la salud física y mental en los que se fomenten estilos de vida sana y saludable que en general propenda por buenas condiciones laborales y de salud de los destinatarios del sistema.
- 1.2.7 Adoptar, adaptar e implementar los protocolos de bioseguridad que permitan mitigar la propagación y contagio de los destinatarios del sistema de enfermedades infectocontagiosas y COVID-19, en el desempeño de las funciones laborales.
- 1.2.8 Establecer los parámetros de selección y cumplimiento de actividades relacionados con el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo de los proveedores.
- 1.2.9 Garantizar los procesos de rendición de cuentas y revisión por la alta dirección sobre seguridad y salud en el trabajo a efectos de desarrollar acciones de mejoramiento continuo del sistema.
- 1.2.10 Establecer y gestionar las acciones preventivas, correctivas y de mejora para el control de los incidentes, accidentes y emergencias en el trabajo.

	SG-SST	VERSIÓN 3
	PLAN DE TRABAJO ANUAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO VIGENCIA 2023	PÁGINA 5 DE 28


## 2. ALCANCE

El Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo del Instituto para el Desarrollo de Antioquia- IDEA es aplicable a todos los servidores públicos, contratistas y demás partes interesadas, en sus diferentes estaciones de trabajo o áreas de operación, de acuerdo con la normatividad vigente en materia de riesgos laborales.

	SG-SST	VERSIÓN 3
	PLAN DE TRABAJO ANUAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO VIGENCIA 2023	PÁGINA 6 DE 28

### 3. PROPÓSITO

Generar compromiso en relación con un ambiente seguro en el que los servidores públicos, contratistas, visitantes, proveedores de la Entidad y demás partes interesadas, desarrollen sus labores, en las diferentes estaciones de trabajo, espacios físicos, procesos y dinámicas, en atención a la normatividad vigente en materia de riesgos laborales y ambientales, mediante la implementación de una estrategia transversal que contribuyan a un buen servicio a través de colaboradores sanos mental y físicamente y en armonía con su entorno.

 <b>IDEA</b> <small>Instituto para el Desarrollo de la Seguridad y Salud en el Trabajo</small>	SG-SST	VERSIÓN 3
	PLAN DE TRABAJO ANUAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO VIGENCIA 2023	PÁGINA 7 DE 28

### 3. GLOSARIO

**4.1 Accidente de trabajo:** Es accidente de trabajo todo suceso repentino que sobrevenga por causa o con ocasión del trabajo, y que produzca en el trabajador una lesión orgánica, una perturbación funcional o psiquiátrica, una invalidez o la muerte. Es también accidente de trabajo aquel que se produce durante la ejecución de órdenes del empleador, o contratante durante la ejecución de una labor bajo su autoridad, aún fuera del lugar y horas de trabajo. Igualmente se considera accidente de trabajo el que se produzca durante el traslado de los servidores públicos y contratistas o contratistas desde su residencia a los lugares de trabajo o viceversa, cuando el transporte lo suministre el empleador. También se considerará como accidente de trabajo el ocurrido durante el ejercicio de la función sindical, aunque el trabajador se encuentre en permiso sindical siempre que el accidente se produzca en cumplimiento de dicha función. De igual forma se considera accidente de trabajo el que se produzca por la ejecución de actividades recreativas, deportivas o culturales, cuando se actúe por cuenta o en representación del empleador o de la empresa usuaria cuando se trate de servidores públicos y contratistas de empresas de servicios temporales que se encuentren en misión. (Ley 1562 de 2012, Artículo 3).

**4.2 Accidente grave:** Aquel que trae como consecuencia amputación de cualquier segmento corporal; fractura de huesos largos (fémur, tibia, peroné, humero, radio y cúbito); trauma craneoencefálico; quemaduras de segundo y tercer grado; lesiones severas de mano, tales como, aplastamiento o quemaduras; lesiones severas de columna vertebral con compromiso de médula espinal; lesiones oculares que comprometan la agudeza o el campo visual o lesiones que comprometan la capacidad auditiva. (Resolución 1401 de 2007, Artículo 3).

**4.3 Acción correctiva:** Acción tomada para eliminar la causa de una no conformidad detectada u otra situación no deseable. (Decreto 1072 de 2015, Artículo 2.2.4.6.2.)


**4.4 Acción de mejora:** Acción de optimización del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST), para lograr mejoras en el desempeño de la organización en la seguridad y la salud en el trabajo de forma coherente con su política. (Decreto 1072 de 2015, Artículo 2.2.4.6.2.)

**4.5 Alta dirección:** Persona o grupo de personas que dirigen y controlan una empresa. (Decreto 1072 de 2015, Artículo 2.2.4.6.2.)

**4.6 Amenaza:** Peligro latente de que un evento físico de origen natural, o causado, o inducido por la acción humana de manera accidental, se presente con una severidad suficiente para causar pérdida de vidas, lesiones u otros impactos en la salud, así como también daños y pérdidas en los bienes, la infraestructura, los medios de sustento, la prestación de servicios y los recursos ambientales. (Decreto 1072 de 2015, Artículo 2.2.4.6.2.)

**4.7 Ausentismo:** Se denomina al número de horas programadas, que se dejan de trabajar como consecuencia de los accidentes de trabajo o las enfermedades laborales.

**4.8 Auto reporte de condiciones de trabajo y salud:** Proceso mediante el cual el trabajador o contratista reporta por escrito al empleador o contratante las condiciones adversas de seguridad y salud que identifica en su lugar de trabajo. (Decreto 1072 de 2015, Artículo 2.2.4.6.2.)

	SG-SST	VERSIÓN 3
	PLAN DE TRABAJO ANUAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO VIGENCIA 2023	PÁGINA 8 DE 28

**4.9 Centro de trabajo:** Se entiende por Centro de Trabajo a toda edificación o área a cielo abierto destinada a una actividad económica en una empresa determinada. (Decreto 1072 de 2015, Artículo 2.2.4.6.2.)

**4.10 Ciclo PHVA:** Procedimiento lógico y por etapas que permite el mejoramiento continuo a través de los siguientes pasos (Decreto 1072 de 2015, Artículo 2.2.4.6.2.):

**4.11 Planificar:** Se debe planificar la forma de mejorar la seguridad y salud de los servidores públicos y contratistas, encontrando qué cosas se están haciendo incorrectamente o se pueden mejorar y determinando ideas para solucionar esos problemas.

**4.12 Hacer:** Implementación de las medidas planificadas.

**4.13 Verificar:** Revisar que los procedimientos y acciones implementados están consiguiendo los resultados deseados.

**4.14 Actuar:** Realizar acciones de mejora para obtener los mayores beneficios en la seguridad y salud de los servidores públicos y contratistas.

**4.15 Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo (COPASST):** Es un organismo de promoción y vigilancia de las normas y reglamentos de Seguridad y Salud en el Trabajo dentro de la empresa y no se ocupará por lo tanto de tramitar asuntos referentes a la relación contractual - laboral propiamente dicha, los problemas de personal, disciplinario o sindicales; ellos se ventilan en otros organismos y están sujetos a reglamentación distinta. (Resolución 2013 de 1986, Artículo 10)


**4.16 Condiciones de salud:** El conjunto de variables objetivas y de auto reporte de condiciones fisiológicas, psicológicas y socioculturales que determinan el perfil sociodemográfico y de morbilidad de la población trabajadora. (Decreto 1072 de 2015, Artículo 2.2.4.6.2.)

**4.17 Condiciones y medio ambiente de trabajo:** Aquellos elementos, agentes o factores que tienen influencia significativa en la generación de riesgos para la seguridad y salud de los servidores públicos y contratistas quedan específicamente incluidos en esta definición, entre otros (Decreto 1072 de 2015, Artículo 2.2.4.6.2.): Las características generales de los locales, instalaciones, máquinas, equipos, herramientas, materias primas, productos y demás útiles existentes en el lugar de trabajo; los agentes físicos, químicos y biológicos presentes en el ambiente de trabajo y sus correspondientes intensidades, concentraciones o niveles de presencia; los procedimientos para la utilización de los agentes citados en el apartado anterior, que influyen en la generación de riesgos para los servidores públicos y contratistas y; la organización y ordenamiento de las labores, incluidos los factores ergonómicos o biomecánicos y psicosociales.

**4.18 Cronograma:** Registro de las actividades del plan de acción del programa, en el cual se consignan las tareas, los responsables y las fechas de realización.

**4.19 Descripción sociodemográfica:** Perfil sociodemográfico de la población trabajadora, que incluye la descripción de las características sociales y demográficas de un grupo de servidores públicos y contratistas, tales como: grado de escolaridad, ingresos, lugar de residencia, composición familiar,



	SG-SST	VERSIÓN 3
	PLAN DE TRABAJO ANUAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO VIGENCIA 2023	PÁGINA 9 DE 28

estrato socioeconómico, estado civil, raza, ocupación, área de trabajo, edad, sexo y turno de trabajo. (Decreto 1072 de 2015, Artículo 2.2.4.6.2.)

**4.20 Efectividad:** Logro de los objetivos del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo con la máxima eficacia y eficiencia. (Decreto 1072 de 2015, Artículo 2.2.4.6.2.)

**4.21 Eficacia:** Es la capacidad de alcanzar el efecto que espera o se desea tras la realización de una acción. (Decreto 1072 de 2015, Artículo 2.2.4.6.2.)

**4.22 Eficiencia:** Relación entre el resultado alcanzado y los recursos utilizados. (Decreto 1072 de 2015, Artículo 2.2.4.6.2.)

**4.23 Emergencia:** Es aquella situación de peligro o desastre o la inminencia del mismo, que afecta el funcionamiento normal de la empresa. Requiere de una reacción inmediata y coordinada de los servidores públicos y contratistas, brigadas de emergencias y primeros auxilios y en algunos casos de otros grupos de apoyo dependiendo de su magnitud. (Decreto 1072 de 2015, Artículo 2.2.4.6.2.)

**4.24 Enfermedad Laboral:** Es la contraída como resultado de la exposición a factores de riesgo inherentes a la actividad laboral o del medio en el que el trabajador se ha visto obligado a trabajar. El Gobierno Nacional, determinará, en forma periódica, las enfermedades que se consideran como laborales y en los casos en que una enfermedad no figure en la tabla de enfermedades laborales, pero se demuestre la relación de causalidad con los factores de riesgo ocupacionales será reconocida como enfermedad laboral, conforme lo establecido en las normas legales vigentes. (Ley 1562 de 2012, Artículo 4)


**4.25 Evaluación del riesgo:** Proceso para determinar el nivel de riesgo asociado al nivel de probabilidad de que dicho riesgo se concrete y al nivel de severidad de las consecuencias de esa concreción. (Decreto 1072 de 2015, Artículo 2.2.4.6.2)

**4.26 Exámenes médico ocupacional:** Acto médico mediante el cual se interroga y examina a un trabajador, con el fin de monitorear la exposición a factores de riesgo y determinar la existencia de consecuencias en la persona por dicha exposición. Incluye anamnesis, examen físico completo con énfasis en el órgano o sistema blanco, análisis de pruebas clínicas y paraclínicas, tales como: de laboratorio, imágenes diagnósticas, electrocardiograma, y su correlación entre ellos para permitir un diagnóstico y las recomendaciones. (Resolución 2346 de 2007, Artículo 2)

**4.27 Factores de Riesgo:** Aquellas condiciones del ambiente, la tarea, los instrumentos, los materiales, la organización y el contenido del trabajo que encierran un daño potencial en la salud física o mental, o sobre la seguridad de las personas.

**4.28 Identificación del peligro:** Proceso para establecer si existe un peligro y definir las características de este. (Decreto 1072 de 2015, Artículo 2.2.4.6.2.)

**4.29 Indicadores de estructura:** Medidas verificables de la disponibilidad y acceso a recursos, políticas y organización con que cuenta la empresa para atender las demandas y necesidades en Seguridad y Salud en el Trabajo. (Decreto 1072 de 2015, Artículo 2.2.4.6 .2.)

	SG-SST	VERSIÓN 3
	PLAN DE TRABAJO ANUAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO VIGENCIA 2023	PÁGINA 10 DE 28

**4.30 Indicadores de proceso:** Medidas verificables del grado de desarrollo e implementación del SG-SST. (Decreto 1072 de 2015, Artículo 2.2.4.6.2.)

**4.31 Indicadores de resultado:** Medidas verificables de los cambios alcanzados en el periodo definido, teniendo como base la programación hecha y la aplicación de recursos propios del programa o del sistema de gestión. (Decreto 1072 de 2015, Artículo 2.2.4.6.2.)

**4.32 Incidencia:** Medida dinámica de la frecuencia con que se presentan o inciden por primera vez, los eventos de salud o enfermedades en el periodo.

**4.33 Incidente de trabajo:** Suceso acaecido en el curso del trabajo o en relación con éste, que tuvo el potencial de ser un accidente, en el que hubo personas involucradas sin que sufrieran lesiones o se presentaran daños a la propiedad y/o pérdida en los procesos. (Resolución 1401 de 2007, Artículo 3)

**4.34 Inspecciones de Seguridad:** Es la detección de los riesgos mediante la observación detallada de las áreas o puestos de trabajo y debe incluir: instalaciones locativas, materias primas e insumos, almacenamientos, transporte, maquinaria y equipos, operaciones, condiciones ambientales, sistemas de control de emergencias, vías de evacuación y todas aquellas condiciones que puedan influir en la salud y seguridad de los servidores públicos y contratistas.

**4.35 Investigación de accidente o incidente:** Proceso sistemático de determinación y ordenación de causas, hechos o situaciones que generaron o favorecieron la ocurrencia del accidente o incidente, que se realiza con el objeto de prevenir su repetición, mediante el control de los riesgos que lo produjeron. (Resolución 1401 de 2007, Artículo 3).


**4.36 Mantenimiento Preventivo:** Es aquel que se hace a la máquina o equipos, elementos e instalaciones locativas, de acuerdo con el estimativo de vida útil de sus diversas partes para evitar que ocurran daños, desperfectos o deterioro.

**4.37 Matriz legal:** Es la compilación de los requisitos normativos exigibles a la empresa acorde con las actividades propias e inherentes de su actividad productiva, los cuales dan los lineamientos normativos y técnicos para desarrollar el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST), el cual deberá actualizarse en la medida que sean emitidas nuevas disposiciones aplicables. (Decreto 1072 de 2015, Artículo 2.2.4.6 .2.)

**4.38 Mejora continua:** Proceso recurrente de optimización del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo, para lograr mejoras en el desempeño en este campo, de forma coherente con la política de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) de la organización. (Decreto 1072 de 2015, Artículo 2.2.4.6.2.).

**4.39 Monitoreo ambiental o evaluación higiénica:** Medición de los peligros ambientales presentes en el lugar de trabajo para determinar la exposición ocupacional y riesgo para la salud, en comparación con los valores fijados por la autoridad competente. (GTC 45)

**4.40 Morbilidad:** Número proporcional de personas que enferman en una población en un tiempo determinado.

	SG-SST	VERSIÓN 3
	PLAN DE TRABAJO ANUAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO VIGENCIA 2023	PÁGINA 11 DE 28

**4.41 Mortalidad:** Número proporcional de personas que mueren en una población en un tiempo determinado.

**4.42 No conformidad:** No cumplimiento de un requisito. Puede ser una desviación de estándares, prácticas, procedimientos de trabajo, requisitos normativos aplicables, entre otros. (Decreto 1072 de 2015, Artículo 2.2.4.6.2.)

**4.43 Peligro:** Fuente, situación o acto con potencial de causar daño en la salud de los servidores públicos y contratistas, en los equipos o en las instalaciones. (Decreto 1072 de 2015, Artículo 2.2.4.6.2.)

**4.44 Plan de Emergencias:** Conjunto de normas y procedimientos generales destinados a prevenir y a controlar en forma oportuna y adecuada, las situaciones de riesgo en una empresa.

**4.45 Política de Seguridad y Salud en el Trabajo:** Es el compromiso de la alta dirección de una organización con la seguridad y la salud en el trabajo, expresadas formalmente, que define su alcance y compromete a toda la organización. (Decreto 1072 de 2015, Artículo 2.2.4.6.2.)

**4.46 Prevalencia:** Medida de la frecuencia con que existe un evento de salud o enfermedad en el momento, independientemente de cuando se haya originado.

**4.47 Priorización de riesgos:** Consiste en el ordenamiento secuencial de la severidad de los factores de riesgo identificados, según su grado de peligrosidad y/o de riesgo, con el fin de desarrollar acciones de control, corrección y prevención en orden prioritario.

**4.48 Programa de Vigilancia Epidemiológica:** Conjunto de acciones y metodologías encaminadas al estudio, evaluación y control de los factores de riesgo presentes en el trabajo y de los efectos que genera en la salud. Se apoya en un sistema de información y registro.

**4.49 Registro:** Documento que presenta resultados obtenidos o proporciona evidencia de las actividades desempeñadas. (Decreto 1072 de 2015, Artículo 2.2.4.6.2.)


**4.50 Rendición de cuentas:** Mecanismo por medio del cual las personas e instituciones informan sobre su desempeño. (Decreto 1072 de 2015, Artículo 2.2.4.6.2.)

**4.51 Revisión proactiva:** Es el compromiso del empleador o contratante que implica la iniciativa y capacidad de anticipación para el desarrollo de acciones preventivas y correctivas, así como la toma de decisiones para generar mejoras en el SG-SST. (Decreto 1072 de 2015, Artículo 2.2.4.6.2.)

**4.52 Revisión reactiva:** Acciones para el seguimiento de enfermedades laborales, incidentes, accidentes de trabajo y ausentismo laboral por enfermedad. (Decreto 1072 de 2015, Artículo 2.2.4.6.2.)

**4.53 Requisito Normativo:** Requisito de Seguridad y Salud en el Trabajo impuesto por una norma vigente y que aplica a las actividades de la organización. (Decreto 1072 de 2015, Artículo 2.2.4.6.2.)

**4.54 Riesgo:** Combinación de la probabilidad de que ocurra una o más exposiciones o eventos peligrosos y la severidad del daño que puede ser causada por estos. (Decreto 1072 de 2015, Artículo 2.2.4.6.2.)


	SG-SST	VERSIÓN 3
	PLAN DE TRABAJO ANUAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO VIGENCIA 2023	PÁGINA 12 DE 28

**4.55 Riesgos laborales:** Son riesgos laborales el accidente que se produce como consecuencia directa del trabajo o labor desempeñada y la enfermedad que haya sido catalogada como laboral por el Gobierno Nacional.

**4.56 Salud:** Es el completo bienestar físico, mental y social y no solamente la ausencia de enfermedad o invalidez. (O. M.S.)


**4.57 Valoración del riesgo:** Consiste en emitir un juicio sobre la tolerancia o no del riesgo estimado. (Decreto 1072 de 2015, Artículo 2.2.4.6.2.)

**4.58 Vigilancia de la salud en el trabajo o vigilancia epidemiológica de la salud en el trabajo:** Comprende la recopilación, el análisis, la interpretación y la difusión continuada y sistemática de datos a efectos de la prevención. La vigilancia es indispensable para la planificación, ejecución y evaluación de los programas de Seguridad y Salud en el Trabajo, el control de los trastornos y lesiones relacionadas con el trabajo y el ausentismo laboral por enfermedad, así como para la protección y promoción de la salud de los servidores públicos y contratistas. Dicha vigilancia comprende tanto la vigilancia de la salud de los servidores públicos y contratistas como la del medio ambiente de trabajo. (Decreto 1072 de 2015, Artículo 2.2.4.6.2.).

	SG-SST	VERSIÓN 3
	PLAN DE TRABAJO ANUAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO VIGENCIA 2023	PÁGINA 13 DE 28

#### 4. MARCO NORMATIVO


MARCO NORMATIVO	
Norma	Descripción
DECRETO LEY 1295 DE 1994	Por el cual se determina la organización y administración del Sistema General de Riesgos Profesionales.
LEY 1010 DE 2006	Por medio del cual se adoptan medidas para prevenir, corregir y sancionar el acoso laboral y otros hostigamientos en el marco de las relaciones del trabajo.
LEY 1562 DE 2012	Por la cual se modifica el sistema de riesgos laborales y se dictan otras disposiciones en materia de salud ocupacional.
DECRETO 1072 DE 2015	Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Trabajo.
RESOLUCIÓN 0312 DE 2019	Por la cual se definen los Estándares Mínimos del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST.
RESOLUCION 692 DE 2022	Por medio de la cual se adopta el protocolo general de bioseguridad.
"TODAS AQUELLAS NORMAS QUE LAS COMPLEMENTEN, ELIMINEN Y/O LAS SUSTITUYAN"	

	SG-SST	VERSIÓN 3
	PLAN DE TRABAJO ANUAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO VIGENCIA 2023	PÁGINA 14 DE 28

## 6. POLÍTICAS

Dando cumplimiento al Artículo 2.2.4.6.5 del Decreto Único Reglamentario del Sector Trabajo 1072 de 2015, el Instituto para el Desarrollo de Antioquia- IDEA adoptarán las Políticas:

- Política integral de Seguridad y Salud en el Trabajo y Medio Ambiente.
- Política de prevención y atención de adicciones (Para el control del consumo y/o abuso de alcohol, drogas ilícitas y tabaquismo).
- Política de convivencia laboral.
- Política de seguridad vial.
- Política para la prevención del riesgo psicosocial.
- Política de desconexión laboral

	SG-SST	VERSIÓN 3
	PLAN DE TRABAJO ANUAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO VIGENCIA 2023	PÁGINA 15 DE 28

## 7. ORGANIZACIÓN Y RECURSOS


El Instituto para el Desarrollo de Antioquia- IDEA ha definido y asignado las responsabilidades específicas en SST en los siguientes niveles de la Entidad:

IDEA	INTERMEDIACIÓN	ARL	COMITES DE APOYO
Gerencia General.	Agyl Aseguramiento Ltda.	Colmena	Copasst.
Subgerencia Administrativa.			Cocola.
Dirección de Gestión Humana.			COE.
Encargada del sistema de gestión en seguridad y salud en el trabajo.			Brigada de Emergencias.
Responsable del sistema de gestión en seguridad y salud en el trabajo.			Comité estratégico de seguridad vial.
			Comité de Gestión Ambiental.

Así mismo, se asignan los recursos financieros, técnicos y el personal necesario para la implementación del SG-SST que busca el control y reducción de los accidentes de trabajo, enfermedades laborales y ausentismo que puedan afectar el desempeño de nuestros servidores públicos, contratistas y demás partes interesadas.

Ver Anexo 1: Funciones, responsabilidades

Ver anexo 2: Recursos del SG-SST

	SG-SST	VERSIÓN 3
	PLAN DE TRABAJO ANUAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO VIGENCIA 2023	PÁGINA 16 DE 28

## 8. SG-SST DESARROLLADO MEDIANTE EL CICLO PHVA

El instituto para el Desarrollo de Antioquia desarrollará y ejecutará el SG-SST mediante el ciclo PHVA.

El ciclo PHVA (Planificar-Hacer-Verificar-Actuar) es una **estrategia interactiva de resolución de problemas para mejorar procesos e implementar cambios**. El ciclo PHVA es un método de mejoras continuas. No es un proceso que se ejecuta una sola vez, sino un espiral continuo que busca mejorar los procesos e interacciones.

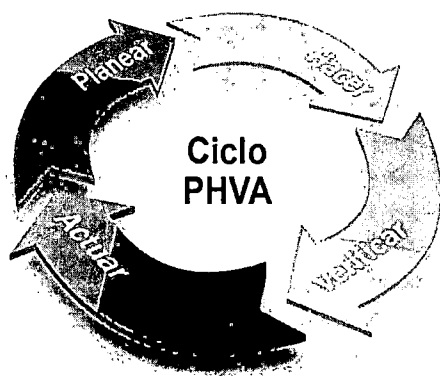



Imagen 1: Ciclo PHVA

Se pretende enlazar el Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo con el Plan Ambiental cuya finalidad es la de implementar estrategias que contribuyan a la autorrealización de los servidores mediante el establecimiento de ambiente de trabajo sano y seguro para estos, como ya se ha detallado en acápite anteriores.



 <b>IDEA</b> <small>Instituto para el Desarrollo de Empresas</small>	SG-SST	VERSIÓN 3
	PLAN DE TRABAJO ANUAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO VIGENCIA 2023	PÁGINA 17 DE 28

## 9. ETAPAS DE DESARROLLO DEL SG-SST

Dentro del ciclo PHVA; el plan de Seguridad y Salud en el Trabajo para la vigencia 2023, comprende las siguientes etapas:


- **Evaluación y Diagnóstico:** Evaluar la percepción del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo de la vigencia 2022; así como, identificar las necesidades y oportunidades de mejora para la vigencia 2023.
- **Diseño y formulación:** Acorde a las necesidades y oportunidades de mejora detectadas, se validarán las actividades para el Sistema de Gestión Seguridad y Salud en el Trabajo a implementar en la vigencia 2023.
- **Seguimiento y Evaluación:** Identificar el grado de satisfacción y participación de cada una de las actividades propuestas en el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, vigencia 2023.

### 9.1 Evaluación y diagnóstico

#### 9.1.1 Resultados autoevaluación estándares mínimos 2022

De conformidad con el artículo 16 de la Resolución 0312 de 2019 expedida por el Ministerio de Trabajo que establece los estándares mínimos para implementar el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG -SST), los mismos son: *“Conjunto de normas, requisitos y procedimientos de obligatorio cumplimiento, mediante los cuales se establece, registra, verifica y controla el cumplimiento de las condiciones básicas de capacidad tecnológica y científica; de suficiencia patrimonial y financiera; y de capacidad técnico administrativa, indispensables para el funcionamiento, ejercicio y desarrollo de actividades de los empleadores y contratantes en el Sistema General de Riesgos Laborales”*.

En el mes de diciembre del 2022, se realizó la auto evolución de los estándares mínimos del SG-SST con vigencia del año 2022 con acompañamiento de la ARL Colmena; con una calificación del cumplimiento del 81%, como puede evidenciarse en la siguiente ilustración:

	SG-SST	VERSIÓN 3
	PLAN DE TRABAJO ANUAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO VIGENCIA 2023	PÁGINA 18 DE 28

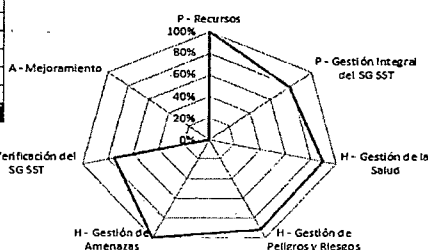
## CALIFICACIÓN ESTÁNDARES MÍNIMOS SG-SST

Los Estándares Mínimos del SG-SST están compuestos por siete (agrupaciones), según el factor evaluado de la siguiente forma:

Empresa	Instituto para el Desarrollo de Antioquia		
Fecha	13/12/2022		
ESTÁNDAR	Resultado	Max	%
P - Recursos	11,00	11	100%
P - Gestión Integral del SG SST	11,00	14	79%
H - Gestión de la Salud	18,00	20	90%
H - Gestión de Peligros y Riesgos	27,50	30	92%
H - Gestión de Amenazas	10,00	10	100%
V - Verificación del SG SST	3,75	5	75%
A - Mejoramiento	0,00	10	0%
<b>TOTAL</b>	<b>81,25</b>	<b>100</b>	<b>81%</b>

Se evidencia cumplimiento en 48 de los 57 estándares mínimos aplicables a la organización, tres (3) no aplican. Según este resultado, se debe continuar con la implementación y mantenimiento de los registros y evidencias de dicha gestión.

Comparativo de Resultados

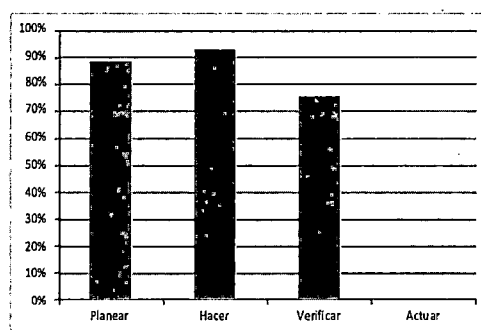


Gráfica 1. Cumplimiento requisitos del SGSST por estándar.

## Calificación general por ciclo PHVA


Los estándares Mínimos del SG-SST están compuestos por siete agrupaciones, las cuales responden al ciclo de mejora continua, según el factor evaluado, se clasifican de la siguiente forma:

RESULTADOS ESTÁNDARES MÍNIMOS POR CICLO PHVA



En el INSTITUTO PARA EL DESARROLLO DE ANTIOQUIA, las etapas desarrolladas son el P-H-V-A. En la etapa del "Planear" se evidencia un cumplimiento del 88%, en la "Hacer" se evidencia un cumplimiento del 93%, en la "Verificar" se evidencia un cumplimiento del 75%, y en la "Actuar" no se cumple ninguno de los estándares.

Gráfica 2. Calificación general bajo el ciclo PHVA.

	SG-SST	VERSIÓN 3
	PLAN DE TRABAJO ANUAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO VIGENCIA 2023	PÁGINA 19 DE 28

En cumplimiento a la Circular 082 de 2022 expedida por el Ministerio de Trabajo se realizó el reporte de los resultados de la autoevaluación con un resultado total de cumplimiento del 86,2%.

Total, Valor Estándar Valores Mínimos de Calificación	86.2
---	------

Fuente: Autoevaluación Estándares Mínimos de ministerio de trabajo 2022 realizada el 05 de enero del 2023.

### 9.1.2 Herramientas diagnósticas

Para establecer el plan de mejoramiento del SG-SST, se tuvieron en cuenta los resultados obtenidos en las siguientes herramientas diagnósticas:

Ver Anexo 3: Matriz de Identificación de peligros, evaluación y valoración de riesgos y determinación de controles.

Ver anexo 4: Seguimiento del perfil sociodemográfico.


Ver Anexo 5: Resultados Diagnostico de condiciones de salud emitido por la IPS prestadora de servicios de exámenes ocupacionales.

Ver Anexo 6: Resultados de pruebas de riesgo Psicosocial.

Ver Anexo 7: Resultados Diagnóstico de clima laboral.

Ver Anexo 8: Resultados de evaluación de estándares mínimos de sistema de gestión en seguridad y salud en el trabajo.

Ver Anexo 9: Planes de mejoramiento resultantes de las investigaciones de accidentes de trabajo.

	SG-SST	VERSIÓN 3
	PLAN DE TRABAJO ANUAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO VIGENCIA 2023	PÁGINA 20 DE 28

### 9.1.2 Diseño y formulación del sistema de gestión en seguridad y salud en el trabajo

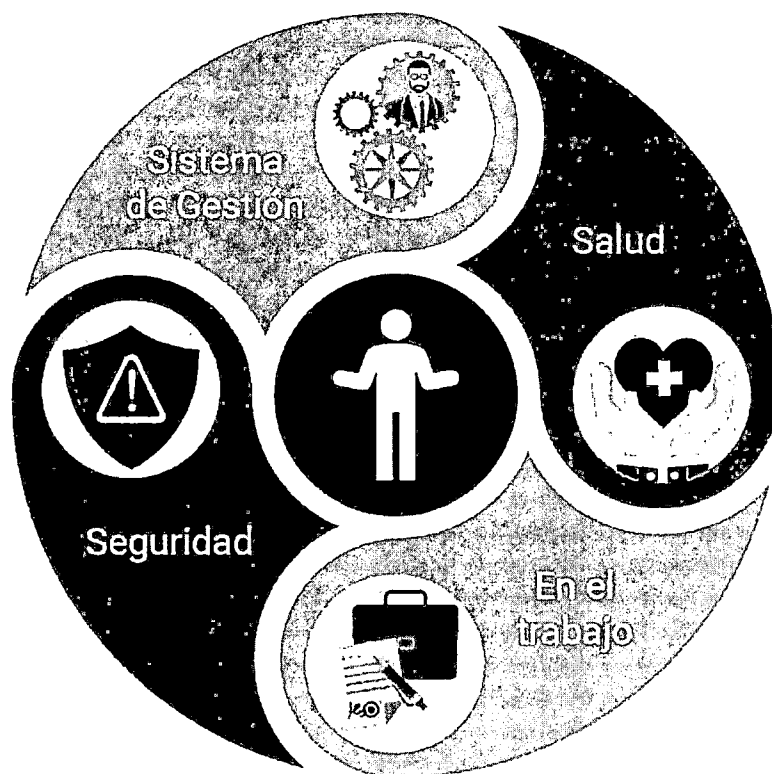



Imagen 2. Representación gráfica del SG-SST

Acorde con los resultados relacionados anteriormente y estableciendo que las áreas bienestar social, capacitación y seguridad y salud en el trabajo que se interrelacionan, se definen los siguientes ejes de intervención para el SG-SST

	SG-SST	VERSIÓN 3
	PLAN DE TRABAJO ANUAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO VIGENCIA 2023	PÁGINA 21 DE 28

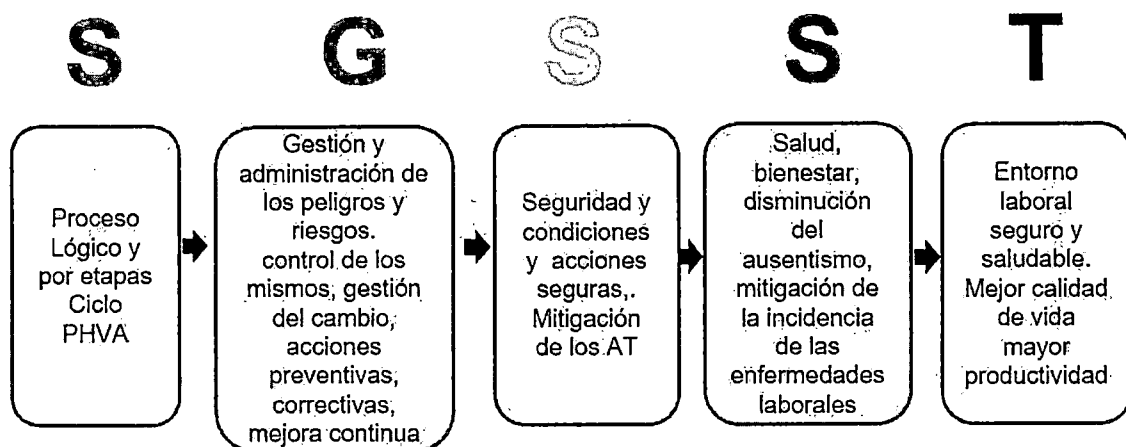


Imagen 3. Descripción SG-SST.

El Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo se rige bajo el principio de la adaptabilidad, considerando desarrollar sus actividades en el marco de 7 ejes temáticos que se articulan entre sí, para cumplir los objetivos y la política del Sistema haciendo posible una integridad direccionada a la eficiencia y eficacia del proceso.

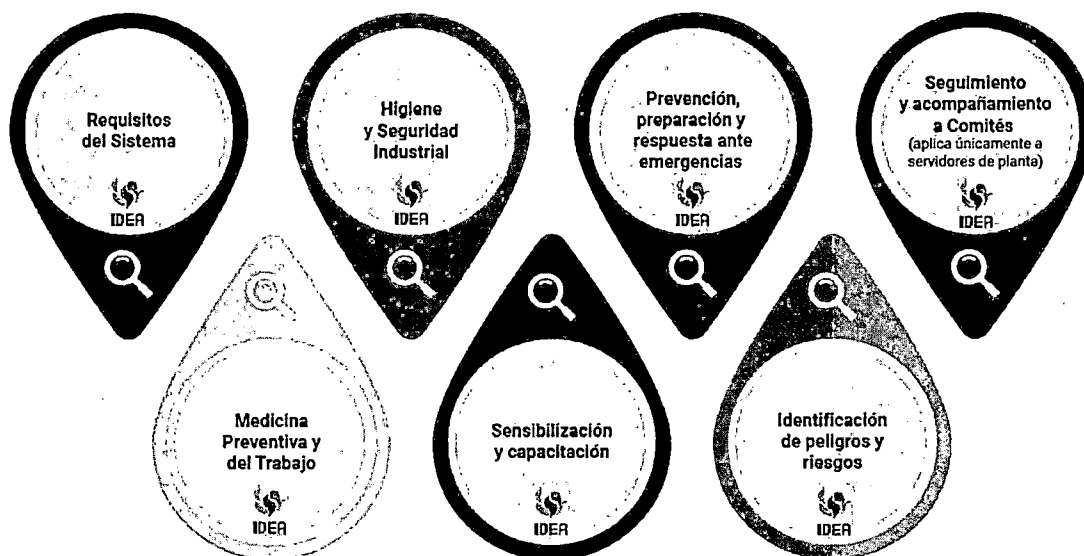



Imagen 4: Ejes principales del proceso

A continuación, se da la descripción de los contenidos de cada eje aplicados al Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo 2023.

	SG-SST	VERSIÓN 3
	PLAN DE TRABAJO ANUAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO VIGENCIA 2023	PÁGINA 22 DE 28

DESCRIPCIÓN DE LOS EJES		
Nº	EJE	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO
1	Requisitos del sistema.	Política Matriz legal Indicadores Acciones de mejora Gestión del cambio Revisión por la Dirección Auditoria
2	Higiene y seguridad industrial.	Elementos de Protección Personal (EPP) Inspecciones periódicas y de seguridad Mediciones ambientales
3	Prevención y preparación de respuesta contra emergencias.	Simulacros Brigadas de Emergencias Planes de emergencias
4	Seguimiento y acompañamiento a comités.	Comité de Convivencia Laboral Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo - COPASST Brigada de emergencias - Comité Operativo de Emergencias Comité de seguridad vial Comité ambiental
5	Medicina preventiva y del trabajo.	Programas de prevención de los riesgos: Psicosocial Visual Cardiovascular Biomecánico
6	Sensibilización y capacitación.	Fortalecimiento del SG-SST Inducción y reinducción en SG-SST Programa de capacitación SST Capacitación brigadas y comités
7	Identificación de peligros y riesgos.	Matrices de peligros Reporte e investigación de incidentes, accidentes y enfermedades laborales


Cuadro 1: Descripción de los ejes.

#### 9.1.4 Implementación del Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo.

De acuerdo con los procesos diagnósticos y el marco referencial del ciclo PHVA, el Grupo de Gestión Humana enfoca las actividades del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo en los siguientes productos y actividades:

	SG-SST	VERSIÓN 3
	PLAN DE TRABAJO ANUAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO VIGENCIA 2023	PÁGINA 23 DE 28

IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO			
DOCUMENTACIÓN	ACTIVIDADES	FECHA	RESPONSABLES
Manual del Sistema de Gestión	Actualizar el manual del sistema de gestión a través de la realización de las actividades programadas, con vigencia 2023.	Del 1 de enero a 31 de diciembre de 2023	Gerencia General.  Subgerencia Administrativa.  Dirección de Gestión Humana.  Encargada del sistema de gestión en seguridad y salud en el trabajo.  Responsable del sistema de gestión en seguridad y salud en el trabajo.
Programa de capacitación y entrenamiento de seguridad y salud en el trabajo	Adelantar actividades de capacitación y entrenamiento a los servidores públicos, contratistas, relacionadas con el autocuidado y la autoprotección.	Del 1 de enero a 31 de diciembre de 2022	
Matriz de Identificación de Peligros, Evaluación y Valoración de Riesgos Y Determinación de Controles.	-Actualizar a matriz de identificación de peligros, evaluación y valoración de riesgos y determinación de controles, de acuerdo a las necesidades institucionales.  -Identificar los controles de los riesgos valorados y evaluados.  -Implementar las actividades de promoción para la mitigación de los riesgos priorizados.	Del 1 de enero a 31 de diciembre de 2022	
Programas de Vigilancia Epidemiológica.	Desarrollar actividades de prevención de enfermedades laborales y promoción de la salud a través de la ejecución del plan IDEA ACTIVO e intervenciones terapéuticas de miembros superiores, inferiores y espalda, así como, la promoción de actividad física a través de diferentes clases.	Del 1 de enero a 31 de diciembre de 2022	
Programa de Vigilancia Epidemiológica: Psicosocial	-Generar acciones para la apropiación de un ambiente de trabajo y clima organizacional que permitan la prevención del acoso laboral y el manejo del estrés.  -Implementar estrategias para la promoción del derecho a la desconexión, manejo de la carga	Del 1 de enero a 31 de diciembre de 2022	


	SG-SST	VERSIÓN 3
	PLAN DE TRABAJO ANUAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO VIGENCIA 2023	PÁGINA 24 DE 28

	laboral y el cumplimiento de los horarios laborales en las dinámicas del trabajo en casa y teletrabajo.		Gerencia General.
Protocolo de Bioseguridad enfocado a la prevención de enfermedades infectocontagiosas.	Continuar con la adopción, adaptación e implementación de los protocolos de bioseguridad para mitigar la propagación y contagio de los servidores públicos, contratistas de enfermedades infectocontagiosas entre ellas el COVID- 19.	Del 1 de enero a 31 de diciembre de 2022	Subgerencia Administrativa. Dirección de Gestión Humana.
Programa de Prevención y Rehabilitación en Salud por enfermedades infectocontagiosas	-Establecer acciones de socialización y sensibilización sobre los procesos de inmunización y vacunación como métodos de prevención de contagio de enfermedades infectocontagiosas entre ellas el COVID-19.  -Implantar el Programa de Rehabilitación en Salud por los efectos del contagio confirmado enfermedades infectocontagiosas entre ellas de COVID-19.	Del 1 de enero a 31 de diciembre de 2022	Encargada del sistema de gestión en seguridad y salud en el trabajo.  Responsable del sistema de gestión en seguridad y salud en el trabajo.
Informes de Auditoria realizadas internamente a Proveedores y Contratistas.	-Realizar auditorías internas frente al SG-STT -Evaluar el desempeño de los proveedores y contratistas que impacten en la implementación del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.	Del 1 de enero a 31 de diciembre de 2022	
Informes de Rendición de Cuentas sobre el SG-SST.	Adelantar los procesos de rendición de cuentas y revisión por la alta dirección a efectos de desarrollar acciones de mejoramiento continuo del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.	Del 1 de enero a 31 de diciembre de 2022	
Matriz de Seguimiento acciones preventivas, correctivas y de mejora.	Generar y gestionar acciones preventivas, correctivas y de mejora para el control de la incidentalidad, accidentalidad y emergencias.	Del 1 de enero a 31 de diciembre de 2022	

**Cuadro 2.** Proceso de implementación del sistema de gestión en seguridad y salud en el trabajo.

Fuente de elaboración: Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo vigencia 2022- Función Pública



	SG-SST	VERSIÓN 3
	PLAN DE TRABAJO ANUAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO VIGENCIA 2023	PÁGINA 25 DE 28


### 9.1.5 SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN

Reconociendo la naturaleza de los incidentes, accidentes y emergencias, el Instituto para el Desarrollo de Antioquia -IDEA, dentro del desarrollo de su plan de trabajo anual implementará las siguientes acciones de seguimiento y evaluación:

1. Establecer un procedimiento para el registro, investigación y análisis de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales, con base en los lineamientos establecidos por la legislación vigente.
2. Identificar y documentar las deficiencias del SG-SST, lo cual sirve como soporte para la implementación de las acciones preventivas, correctivas y de mejora necesarias.
3. Informar los resultados al COPASST, a los responsables en la asignación de recursos y a los servidores públicos y contratistas involucrados con sus causas y controles, para que participen activamente en el desarrollo de las acciones preventivas, correctivas y de mejora.
4. Informar a la alta dirección sobre el ausentismo laboral por incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.
5. Alimentar el proceso de revisión que haga la alta dirección de la gestión en SST y que permita establecer las acciones de mejora continua.
6. Desarrollar los informes y las conclusiones de investigaciones desarrolladas por organismos externos como autoridades de inspección, vigilancia y control o por parte de Administradoras de Riesgos Laborales, también serán considerados como fuente de acciones correctivas, preventivas o de mejora en materia de SST, respetando los requisitos de confidencialidad que apliquen de acuerdo con la legislación vigente.
7. Así mismo, establecer un Programa para la Prevención, Preparación y Respuesta ante Emergencias en el cual se implementan y mantienen las disposiciones necesarias en materia de prevención, preparación y respuesta ante emergencias, con cobertura a todos los servidores, contratistas, estudiantes en práctica, proveedores y visitantes de la Entidad.

Adicionalmente, el seguimiento y la evaluación del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, se llevará a cabo mediante la medición del siguiente:

1. Indicador de Cumplimiento.
2. Efectividad de las estrategias implementadas en el sistema de seguridad y salud en el trabajo.
  - Estrategia para evitar los accidentes e incidentes de trabajo (frecuencia y severidad).
  - Estrategia para evitar las enfermedades laborales (Incidencia y prevalencia).


	SG-SST	VERSIÓN 3
	PLAN DE TRABAJO ANUAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO VIGENCIA 2023	PÁGINA 26 DE 28

- Estrategia para el seguimiento al ausentismo.

También, se han adoptado los indicadores del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST, los cuales están definidos por el Artículo 2.2.4.6.19 del Decreto 1072 de 2015 de la siguiente manera: estructura, proceso y los de resultados (cualitativos o cuantitativos según corresponda).

Además, se tienen en cuenta los indicadores establecidos en el artículo 30 de la Resolución 0312 de 2019.

Ver anexo 10: Tabla de indicadores 2022 del SG-SST.

	SG-SST	VERSIÓN 3
	PLAN DE TRABAJO ANUAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO VIGENCIA 2023	PÁGINA 27 DE 28


## 10. CRONOGRAMA

Se presenta cronograma en cumplimiento al artículo 2.2.4.6.8 del Decreto 1072 de 2015 que define las obligaciones de los empleadores en el marco de la protección de la seguridad y salud de los trabajadores y acorde a la demás normativa vigente, y especialmente, en su numeral 7 que indica:

***“Plan de Trabajo Anual en SST: Debe diseñar y desarrollar un plan de trabajo anual para alcanzar cada uno de los objetivos propuestos en el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST), el cual debe identificar claramente metas, responsabilidades, recursos y cronograma de actividades en concordancia con los estándares mínimos del Sistema Obligatorio de Garantía de Calidad del Sistema General de Riesgos Laborales”.***

Por lo anterior, el Instituto para el desarrollo de Antioquia -IDEA ha definido un Plan Anual de Trabajo del SG -SST conforme a cada uno de los objetivos específicos contemplados en el numeral 2.2 de este documento.


La información adicional que requiere este documento “(...) el cual debe identificar claramente metas, responsabilidades, recursos y cronograma de actividades (...)” se tienen definidos en el documento anexo denominado: Matriz de Plan de Trabajo, Objetivos, Metas e Indicadores de SG-SST 2023.

	PLAN DE TRABAJO ANUAL DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DEL INSTITUTO PARA EL DESARROLLO DE ANTIOQUIA -IDEA 2023												CÓDIGO:						
	1. OBJETIVO GENERAL												VERSIÓN: 03						
	Implementar el Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo del Instituto para el Desarrollo de Antioquia -IDEA, en cumplimiento de la normativa vigente, a través del diseño de estrategias que permitan el cumplimiento de los estándares mínimos establecidos para empresas con más de 50 trabajadores, de tal forma que se posibilite controlar y reducir los accidentes de trabajo, enfermedades laborales y ausentismo que puedan afectar el desempeño y bienestar de nuestros servidores públicos, con acciones y con las partes involucradas.																		
	2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS												FECHA ACTUALIZACIÓN: 24/03/2022						
	12.1 Identificar los peligros y amenazas, evaluar y valorar los riesgos y vulnerabilidades a los que se encuentran expuestos los servidores, contratistas y demás partes interesadas de la Entidad. 12.2 Determinar los controles a fin de mitigar los impactos salud y proporcionar en situaciones generadoras de incidentes, accidentes y emergencias en el trabajo. 12.3 Revisar la estructura y gestión documental del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo al interior de la Entidad. 12.4 Generar espacios de capacitación y entrenamiento a los destinatarios del sistema de tal forma que se evidencie la ejecución eficiente y responsable de sus funciones y obligaciones. 12.5 Promover actividades que fortalezcan en el autocuidado y autocorreo como compromiso de los destinatarios del sistema. 12.6 Desarrollar programas que permitan la prevención de enfermedades laborales y promoción de la salud física y mental en los que se fomenten estilos de vida sana y saludable que en general propenda por buenas condiciones laborales y de salud de los destinatarios del sistema. 12.7 Adoptar, adaptar e implementar los protocolos de bioseguridad que permitan mitigar la propagación y control de los destinatarios del sistema de enfermedades infecciosas contagiosas y COVID-19, en el desempeño de las funciones laborales. 12.8 Establecer los parámetros de selección y cumplimiento de actividades relacionadas con el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo de los proveedores. 12.9 Realizar los procesos de renovación de cuentas y revisión por la alta dirección sobre seguridad y salud en el trabajo a efectos de desarrollar acciones de mejoramiento continuo del sistema. 12.10 Establecer y gestionar las acciones preventivas, correctivas y de mejora para el control de los incidentes, accidentes y emergencias en el trabajo.																		
3. ALCANCE												REALIZÓ:							
Aplica para todos los servidores, contratistas, proveedores que ejecuten actividades para el Instituto para el Desarrollo de Antioquia -IDEA												ENCARGADA SST Y RESPONSABLE SST							
4. META																			
Cumple el 90% de las actividades																			
PLAN DE TRABAJO DEL SG-SST 2023																			
ACTIVIDAD	OBJETIVO	RECURSOS			ALCANCE	RESPONSABLES	ENERO	FEBR	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPT	OCTUBR	NOV	DICIEN	OBSERVACIONES
		F	E	R			E	N	E	R	O	F	E	B	R	A	M	A	
Activación de la documentación del SG-SST, en la vigencia 2023	Completar, actualizar y validar la documentación del SG-SST	Comité de SST	Servicio de SST	Observador del Comité de SST	Elaborar y revisar el plan	SG-SST, OHS, SST, ARL													
Revisión de la documentación	Completar, actualizar y validar la documentación del SG-SST	Comité de SST	Servicio de SST	Observador del Comité de SST	Elaborar y revisar el plan	SG-SST, OHS, SST, ARL													

## Grafica Plan de trabajo

Como se muestra en las imágenes anteriores, el documento antes mencionado se compone de los siguientes ítems:

- Objetivos específicos y estratégico.

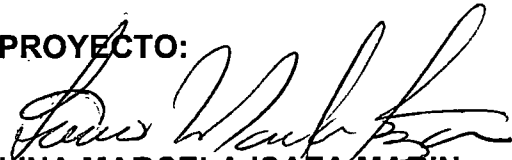
	SG-SST	VERSIÓN 3
	PLAN DE TRABAJO ANUAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO VIGENCIA 2023	PÁGINA 28 DE 28

- Seguimiento de las metas e indicadores.
- Seguimiento metas e indicadores de Estructura, Proceso y Resultado de acuerdo con el Decreto 1072 de 2015.
- Seguimiento del Cronograma de Actividades con objetivos, recursos, responsables, periodicidad, entre otros datos.
- Fichas técnicas de los indicadores de acuerdo a la Resolución 0312 de 2019 y los demás indicadores definidos por la Entidad.
- Detección de necesidades de capacitación y entrenamiento en SST, comités y su respectivo cronograma.

Ver Anexo 11: Cronograma del plan de trabajo de seguridad y salud en el trabajo.

Nota aclaratoria: Frente a los procesos de gestión ambiental y seguridad vial en Sistema de gestión en seguridad en el trabajo realiza un acompañamiento para el desarrollo de estos mas no es el directo encargado de realizar una ejecución.

**PROYECTO:**

  
**LINA MARCELA ISAZA MARÍN**  
 Profesional Universitaria  
 Dirección de Gestión Humana

  
**ALBA KATHERINE ZAPATA BUILES**  
 Responsable SG SST

**REVISÓ:**

  
**JUAN FERNANDO ECHANDÍA BUSTAMANTE**  
 Subgerente Administrativo

  
**MANUELA CÁRDENAS RENGIFO**  
 Directora de Gestión Humana (E)

**APROBÓ:**

  
**JULIÁN SANTIAGO VÁSQUEZ ROLDÁN**  
 Gerente