

2.

RESOLUCIÓN DE GERENCIA 0035-22

“Por medio de la cual se hacen traslados presupuestales y de PAC en el Presupuesto de Gastos del IDEA del 2022”

El Gerente General del Instituto para el Desarrollo de Antioquia - IDEA, en uso de sus atribuciones legales, de conformidad con las normas fijadas por el Decreto Nacional N°111 del 15 de enero de 1996, Ordenanza N°28 del 31 de agosto de 2017 (Estatuto Orgánico del Presupuesto Departamental), Ordenanza N°31 de noviembre 24 de 2021 y Resoluciones de Junta Directiva N°006 del 3 de junio de 2014 y 0008 de diciembre 30 de 2020 y,

CONSIDERANDO

- A. Que el Decreto del Departamento de Antioquia N° 2021070004859 del 16 de diciembre de 2021 liquida el Presupuesto General de Ingresos y Egresos para la vigencia fiscal 2022.
- B. Que el Programa Anual Mensualizado de Caja – PAC del IDEA para la vigencia 2022, fue adoptado por la Resolución de Junta Directiva N°0009 de diciembre 29 de 2021.
- C. Que mediante Resolución de Gerencia N°0580 de diciembre 29 de 2021, se adoptó y liquidó el presupuesto de Ingresos y Egresos de la vigencia 2022 para el IDEA.
- D. Que con el Presupuesto de Gastos del IDEA del año 2022, se requiere cubrir gastos de funcionamiento con el fin de cumplir las obligaciones y compromisos que garantizan la buena marcha del IDEA.
- E. Que por medio de los Memorandos N°s 32022000140, 32022000266 y 32022000304 de enero 6, 12 y 14 de 2022, respectivamente, la Subgerencia Administrativa del IDEA solicitó la creación de un rubro y traslados presupuestales y de PAC, según las comunicaciones anexas, que constituyen soporte para realizar las modificaciones en el Presupuesto de Gastos Institucional.
- F. En mérito de lo expuesto,

Resolución de Gerencia 0035-22

RESUELVE

Artículo Primero. Créese en el Presupuesto de Gastos de la vigencia fiscal 2022 del Instituto para el Desarrollo de Antioquia – IDEA, el siguiente artículo presupuestal:

| CE GESTOR | FONDO | ÁREA FUNCIONAL | PROGRAMA | RUBRO | DESCRIPCIÓN |
|-----------|--------|----------------|----------|--------------------|--|
| 205A | 0-1010 | 999999999 | 999999 | 2.1.2.02.02.009.02 | Servicios para la comunidad, sociales y personales - Vigencia Futura |

Artículo Segundo. Contracreditar los siguientes rubros presupuestales y PAC de gastos, así:

| CE GESTOR | FONDO | ÁREA FUNCIONAL | PROGRAMA | RUBRO | DESCRIPCIÓN | PRESUPUESTO \$ | DEL MES DE | PAC |
|---|--------|----------------|----------|-----------------------|--|--------------------|------------|--------------------|
| 205A | 0-1010 | 999999999 | 999999 | 2.1.2.02.02.008.02 | Servicios prestados a las empresas y servicios de producción - Vigencia Futura | 116.606.578 | Enero | 34.981.974 |
| | | | | | | | Febrero | 40.812.302 |
| | | | | | | | Marzo | 40.812.302 |
| 205A | 0-1010 | 999999999 | 999999 | 2.1.2.01.01.003.03.02 | Maquinaria de informática y sus partes, piezas y accesorios | 413.581.000 | Junio | 260.000.000 |
| | | | | | | | Noviembre | 153.581.000 |
| Total Traslados a Contracreditar | | | | | | 530.187.578 | | 530.187.578 |

Artículo Tercero. Acreditar los rubros presupuestales y PAC de gastos, tal como se describe a continuación:

Resolución de Gerencia **0035-22**

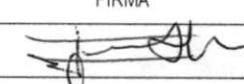
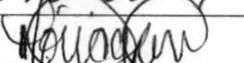
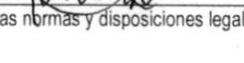
| CE GESTOR | FONDO | ÁREA FUNCIONAL | PROGRAMA | RUBRO | DESCRIPCIÓN | PRESUPUESTO \$ | PARA EL MES DE | PAC |
|------------------------------------|--------|----------------|----------|--------------------|--|--------------------|----------------|--------------------|
| 205A | 0-1010 | 999999999 | 999999 | 2.1.2.02.02.009.02 | Servicios para la comunidad, sociales y personales - Vigencia Futura | 116.606.578 | Enero | 34.981.974 |
| | | | | | | | Marzo | 40.812.302 |
| | | | | | | | Abril | 40.812.302 |
| 205A | 0-1010 | 999999999 | 999999 | 2.1.2.02.02.008.01 | Servicios prestados a las empresas y servicios de producción | 413.581.000 | Enero | 51.404.497 |
| | | | | | | | Mayo | 38.553.373 |
| | | | | | | | Julio | 114.027.903 |
| | | | | | | | Septiembre | 38.553.373 |
| | | | | | | | Octubre | 85.520.927 |
| | | | | | | | Diciembre | 85.520.927 |
| Total Traslados a Acreditar | | | | | | 530.187.578 | | 530.187.578 |

PUBLÍQUESE Y CÚMPLASE

Dada en Medellín, a los **14 ENE 2022**



JULIÁN SANTIAGO VÁSQUEZ ROLDÁN
Gerente General

| | NOMBRE | FIRMA | FECHA |
|------------------|---|--|------------|
| Revisó y Aprobó: | John Alexander Osorio Ramírez, Subgerente Financiero. |  | 14-01-22 |
| Revisó y Aprobó: | Iván Darío Escobar Rendón, Secretario General. |  | 14-1-22 |
| Revisó y Aprobó: | Leidy Johana Lopez Zuluaga, Directora Técnica Contractual y Administrativo. |  | 14-01-2022 |
| Revisó y Aprobó: | Evénide Blandón Vélez, Directora de Contabilidad. |  | 14-01-2022 |
| Revisó y Aprobó: | César Augusto Arboleda Ramírez, Director de Tesorería. |  | 14-01-2022 |
| Proyectó: | Mónica Yasmid Taborda Hoyos, Profesional Universitario Dirección de Contabilidad. |  | 14-01-2022 |

Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para la firma.

2.8.2.

Medellín, 12 Enero de 2022

PARA: Evénide Del Socorro Blandón Vélez - Dirección De Contabilidad

DE: Juan Fernando Echandia Bustamante

ASUNTO: SOLICITUD TRASLADOS PRESUPUESTALES Y DE PAC , PRESUPUESTO SISTEMAS

Por medio de la presente solicitamos realizar los siguientes cambios en el presupuesto de la Dirección de Sistemas:

1. Cambiar la descripción de la necesidad: Renovación y adquisición de licencias de software para el IDEA , Por: Soporte y mantenimiento sistemas de Gestión Organizacional.
2. Cambiar el Sustento de la necesidad: Licencias de uso diario de los sistemas de información del instituto G+, Por: Soporte y mantenimiento de los sistemas de Gestión Organizacional y administrativa del IDEA.
3. Realizar los siguientes traslados presupuestales y de PAC

Traslado de PAC - ContrAcreditar

| RUBRO | DESCRIPCIÓN | PRESUPUESTO | DEL MES | PAC |
|----------------|---|----------------|--|----------------------|
| 21201010030302 | MAQUINARIA DE INFORMÁTICA Y SUS PARTES, PIEZAS Y ACCESORIOS | \$ 413,581,000 | JUNIO | \$ 260.000.000 |
| | | | NOVIMEMBRE | \$ 153.581.000 |
| | | | TOTAL TRASLADOS DE PAC (CONTRACREDITAR) | \$413,581,000 |

Traslado de PAC – Acreditar

| RUBRO | DESCRIPCIÓN | PRESUPUESTO | DEL MES | PAC |
|--------------|--|---|------------|----------------------|
| 212020200801 | SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCIÓN | \$ 413.581.000 | ENERO | \$ 51.404.497 |
| | | | MAYO | \$ 38.553.373 |
| | | | SEPTIEMBRE | \$ 38.553.373 |
| | | | JULIO | \$ 114.027.903 |
| | | | OCTUBRE | \$ 85.520.927 |
| | | | DICIEMBRE | \$ 85.520.927 |
| | | TOTAL TRASLADOS DE PAC (ACREDITAR) | | \$413,581,000 |

Juan Fernando Echandia Bustamante

JUAN FERNANDO ECHANDIA BUSTAMANTE
Subgerente Administrativo

Anexos:

Copia: John Fredy Pineda Zea - Dirección De Contabilidad, Mónica Yasnid Taborda Hoyos - Dirección De Contabilidad, Wilmar Montilla Ocampo - Dirección De Sistemas

Proyectó: ALEXANDER GÓMEZ RENDÓN

Visto Bueno:

Tipo de respuesta:

Archivado en: PLANES / PLAN PRESUPUESTAL

2.8

Medellín, 06 Enero de 2022

PARA: Evénide Del Socorro Blandón Vélez - Dirección De Contabilidad

DE: Juan Fernando Echandia Bustamante

ASUNTO: SOLICITUD TRASLADO PRESUPUESTAL

Por medio de la presente solicitamos realizar lo siguiente:

Crear un nuevo rubro presupuestal denominado 2120202009.02 VF SERVICIOS PARA LA COMUNIDAD, SOCIALES Y PERSONALES, para trasladar en el, una parte de los recursos de vigencias futuras aprobadas para 2022 en el Artículo 33 de la Ordenanza 30 del 10 de noviembre de 2021, con los cuales se cubren las necesidades para el desarrollo de los programas de capacitación, bienestar social, plan de incentivos, seguridad y salud en el trabajo de los servidores públicos de EL IDEA.

Adicional realizar los siguientes traslados presupuestales y de PAC

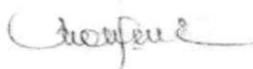
TRASLADO DE PAC - CONTRACREDITAR

| CE GESTOR | FONDO | ÁREA FUNCIONAL | PROGRAMA | RUBRO | DESCRIPCIÓN | PRESUPUESTO \$ | DEL MES DE | PAC |
|--|-------|----------------|----------|--------------------|--|----------------------|--------------|----------------------|
| | | | | 2.1.2.02.02.008.02 | Servicios prestados a las empresas y servicios de producción | \$116.606.578 | ENERO | \$34.981.974 |
| | | | FEBRERO | | | | \$40.812.302 | |
| | | | MARZO | | | | 40.812.302 | |
| TOTAL TRASLADOS DE PAC (CONTRACREDITAR) | | | | | | \$116.606.578 | | \$116.606.578 |

TRASLADO DE PAC – ACREDITAR

| CE GESTOR | FONDO | ÁREA FUNCIONAL | PROGRAMA | RUBRO | DESCRIPCIÓN | PRESUPUESTO \$ | PARA EL MES DE | PAC |
|---|-------|----------------|----------|--------------------|--|----------------------|----------------|----------------------|
| | | | | 2.1.2.02.02.009.02 | Servicios para la comunidad, sociales y personales | \$116.606.578 | ENERO | \$116.606.578 |
| | | | FEBRERO | | | | \$40.812.302 | |
| | | | MARZO | | | | 440.812.302 | |
| TOTAL TRASLADOS DE PAC (ACREDITAR) | | | | | | \$116.606.578 | | \$116.606.578 |

Atentamente,



JUAN FERNANDO ECHANDIA BUSTAMANTE
Subgerente Administrativo

Anexos: "No aplica".

Copia: John Fredy Pineda Zea - Dirección De Contabilidad, Luisa Fernanda Gaviria Cano - Dirección Técnica Contractual Y Administrativa, Mónica Yasmid Taborda Hoyos - Dirección De Contabilidad

Proyectó: YULIETH JOHANA DELGADO VALENCIA

Visto Bueno:

Tipo de respuesta: "Definitiva"

Archivado en: Disponibilidades Presupuestales 2022

MEMORANDO 32022000304

2.8.3

Medellín, 14 Enero de 2022

PARA: Evénide Del Socorro Blandón Vélez - Dirección De Contabilidad

DE: Juan Fernando Echandia Bustamante

ASUNTO: ALCANCE AL MEMORANDO CON RADICADO IDEA 32022000140

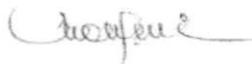
Solicito dar alcance al memorando con radicado IDEA 32022000140 del 06/01/2022 ; en el sentido de aclarar que los valores a acreditar con cargo al rubro 2.1.2.02.02.009.02 (Servicios para la comunidad, sociales y personales - Vigencia Futura), son los siguientes:

Enero 34.981.974

Marzo 40.812.302

Abril 40.812.302

Cordialmente,



JUAN FERNANDO ECHANDIA BUSTAMANTE
Subgerente Administrativo

Copia: John Fredy Pineda Zea - Dirección De Contabilidad
Proyectó: DEISY ARROYAVE GARCIA
Archivado en: PLANES / PLAN PRESUPUESTAL