

2.

RESOLUCIÓN DE GERENCIA 0059-19

"Por medio de la cual se hacen traslados presupuestales y de PAC en el Presupuesto de Gastos del IDEA, en el mes de febrero de 2019"

La Gerente General del Instituto para el Desarrollo de Antioquia - IDEA, en uso de sus atribuciones legales, de conformidad con las normas fijadas por el Decreto Nacional 111 del 15 de enero de 1996, Ordenanza 28 de agosto 31 de 2017 (Estatuto Orgánico del Presupuesto Departamental), Ordenanza 33 del 5 de diciembre de 2018 y Resoluciones de Junta Directiva 006 del 3 de junio de 2014 y 0007 del 28 de diciembre de 2018 y,

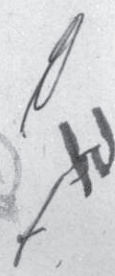
CONSIDERANDO

- A. Que el Decreto del Departamento de Antioquia N° 2018070004271 del 27 de diciembre de 2018 liquida el Presupuesto General de Ingresos y Egresos para la vigencia fiscal 2019.
- B. Que el Programa Anual Mensualizado de Caja – PAC del IDEA para la vigencia 2019, fue adoptado mediante Resolución de Junta Directiva N°0007 del 28 de diciembre de 2018.
- C. Que mediante Resolución de Gerencia N°0667 de diciembre 28 de 2018, se adoptó y liquidó el presupuesto de Ingresos y Egresos de la vigencia 2019 para el IDEA.
- D. Que con el Presupuesto de Gastos del IDEA del año 2019 se requiere cubrir gastos de funcionamiento, con el fin de cumplir las obligaciones y compromisos que garantizan la buena marcha del IDEA.
- E. Que la Subgerencia Administrativa mediante Memorando N°3201900000723 de febrero 13 de 2019 y correo electrónico de febrero 20 de 2019, solicitó modificaciones en el presupuesto de gasto de la vigencia 2019, y la Oficina de Gestión del Riesgo a través del Memorando N°3201900000836 de febrero 19 de 2019 solicitó traslado presupuestal. De conformidad con lo anterior, la Dirección de Contabilidad atiende las necesidades de traslado presupuestal y de PAC evidenciadas y requeridas, según se detalla en la parte resolutive.

En mérito de lo expuesto,

RESUELVE

Artículo Primero. Contracreditar los rubros presupuestales y PAC de gastos, de acuerdo con el siguiente detalle:



Resolución de Gerencia **0059-19**

2

CE GESTOR	FONDO	ÁREA FUNCIONAL	PROGRAMA	POSPRE	DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO \$	DEL MES DE	PAC	RUBRO IDEA
1261	0-1010	999999999	999999	1.2.2.11	Mantenimiento y Reparaciones	397.500.000	Noviembre	180.610.601	1002000210264
							Diciembre	216.889.399	
1261	0-1010	999999999	999999	1.1.3.4	Servicios Técnicos	12.000.000	Diciembre	12.000.000	1001000210130
1261	0-1010	999999999	999999	1.9.2.90	Intereses Sobre Depósitos	50.000.000	Octubre	50.000.000	1005010301019
TOTAL TRASLADO DE PRESUPUESTO (CONTRACREDITAR)						459.500.000		459.500.000	

Artículo Segundo. Acreditar los siguientes rubros presupuestales y PAC de gastos, según se relaciona a continuación:

CE GESTOR	FONDO	ÁREA FUNCIONAL	PROGRAMA	POSPRE	DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO \$	PARA EL MES DE	PAC	RUBRO IDEA
1261	0-1010	999999999	999999	1.2.2.5	Arrendamiento	197.500.000	Febrero	197.500.000	1002000210268
1261	0-1010	999999999	999999	1.2.2.6.2	Telecomunicaciones	200.000.000	Febrero	200.000.000	1002000210265
1261	0-1010	999999999	999999	1.2.90	Gastos Legales	12.000.000	Febrero	12.000.000	1002000210318
1261	0-1010	999999999	999999	1.2.2.2	Suscripciones y Afiliaciones	50.000.000	Febrero	50.000.000	1002000210260
TOTAL TRASLADO DE PRESUPUESTO (ACREDITAR)						459.500.000		459.500.000	

Artículo Tercero. Contracreditar el PAC de gastos de los siguientes rubros presupuestales, así:

CE GESTOR	FONDO	ÁREA FUNCIONAL	PROGRAMA	POSPRE	DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO \$	DEL MES DE	PAC	RUBRO IDEA
1261	0-1010	999999999	999999	1.2.90.3	Relaciones Públicas	8.000.000	Mayo	1.000.000	1002000210281
							Junio	1.000.000	
							Julio	1.000.000	
							Agosto	1.000.000	
							Septiembre	1.000.000	
							Octubre	1.000.000	
							Noviembre	1.000.000	
							Diciembre	1.000.000	
1261	0-1010	999999999	999999	1.2.2.12.5	Otros Gastos Financieros	16.666.669	Agosto	3.333.333	1002000210296
							Septiembre	3.333.333	
							Octubre	3.333.333	
							Noviembre	3.333.333	
							Diciembre	3.333.337	

Resolución de Gerencia 0059-19

3

CE GESTOR	FONDO	ÁREA FUNCIONAL	PROGRAMA	POSPRE	DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO \$	DEL MES DE	PAC	RUBRO IDEA
1262	0-1010	999999999	999999	1.2.2.3.4	Póliza de Incendio Colectiva Deudores	5.000.000	Agosto	5.000.000	1002000210301
1262	0-1010	999999999	999999	1.2.2.3.4	Generales, Soat y Otros	5.640.000	Junio	650.000	1002000210307
							Julio	750.000	
							Agosto	1.700.000	
							Septiembre	850.000	
							Octubre	1.690.000	
1261	0-1011	999999999	999999	1.9.2.90	Intereses Sobre Depósitos	6.141.406.181	Noviembre	3.070.703.091	1005010301019
							Diciembre	3.070.703.090	
1261	0-1011	370401000	103024001	A.17.2	Sistema de Bienestar Laboral	800.000.000	Marzo	800.000.000	3001000110005
TOTAL TRASLADOS DE PAC (CONTRACREDITAR)						6.976.712.850			

Artículo Cuarto. Acreditar el PAC de gastos de los rubros presupuestales que a continuación se detalla:

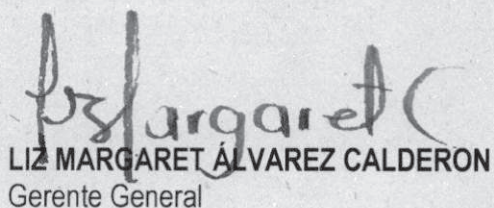
CE GESTOR	FONDO	ÁREA FUNCIONAL	PROGRAMA	POSPRE	DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO \$	PARA EL MES DE	PAC	RUBRO IDEA
1261	0-1010	999999999	999999	1.2.90.3	Relaciones Públicas	8.000.000	Febrero	8.000.000	1002000210281
1261	0-1010	999999999	999999	1.2.2.12.5	Otros Gastos Financieros	16.666.669	Febrero	16.666.669	1002000210296
1262	0-1010	999999999	999999	1.2.2.3.4	Póliza de Incendio Colectiva Deudores	5.000.000	Febrero	10.000.000	1002000210301
1262	0-1010	999999999	999999	1.2.2.3.4	Generales, Soat y Otros	5.640.000	Febrero	5.640.000	1002000210307
1261	0-1011	999999999	999999	1.9.2.90	Intereses Sobre Depósitos	6.141.406.181	Febrero	6.141.406.181	1005010301019
1261	0-1011	370401000	103024001	A.17.2	Sistema de Bienestar Laboral	800.000.000	Febrero	800.000.000	3001000110005
TOTAL TRASLADOS DE PAC (ACREDITAR)						6.976.712.850			

[Handwritten signature and initials]

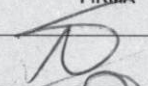
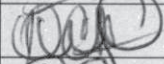
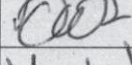
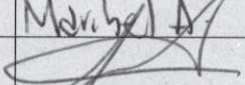
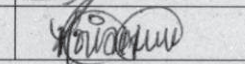
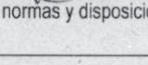
Resolución de Gerencia **0059-19**

PUBLÍQUESE Y CÚMPLASE

Dada en Medellín, a los **22 FEB 2019**



LIZ MARGARET ÁLVAREZ CALDERÓN
Gerente General

	NOMBRE	FIRMA	FECHA
Aprobó:	John Fredy Toro González, Secretario General.		
Revisó y Aprobó:	Dora Cristina Londoño Durango, Subgerente Financiera.		20-02-19
Revisó y Aprobó:	Adriana Gutiérrez Morales, Directora de Contabilidad.		20-02-2019
Revisó y Aprobó:	Maribel Aristizábal Cardona, Directora de Tesorería.		20/02/2019
Revisó:	Juan Carlos Ledezma Maturana, Director Técnico Contractual y Administrativo.		20/02/2019
Proyectó:	Mónica Yasnid Taborda Hoyos, Profesional Universitario Dirección de Contabilidad.		20-02-2019
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para la firma			