

PLAN DE TRABAJO ANUAL DEL SISTEMA DE GESTIÓN EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DEL INSTITUTO PARA EL DESARROLLO DE ANTIOQUIA- IDEA



**DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO
SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
MEDELLÍN
2024**

TABLA DE CONTENIDO

Introducción	3
1. Objetivos	4
2. Alcance	5
3. Propósito	6
4. Glosario	7
5. Marco normativo	13
6. Políticas	14
7. Organización y recursos	14
8. SG-SST desarrollado mediante ciclo PHVA	15
9. Etapas de desarrollo SG-SST	17
10. Cronograma	23

INTRODUCCIÓN

De conformidad con lo establecido en la Ley 1562 de 2012, Decreto 1072 de 2015, Resolución 0312 de 2019 y demás normativa legal vigente en el marco del Sistema General de Riesgos Laborales, es obligación del Instituto para el Desarrollo de Antioquia- IDEA, se establece la necesidad de generar un plan de trabajo anual, teniendo en cuenta el cumplimiento del principio de planeación y con el ánimo de poder desarrollarlo a lo largo del año y de esta manera poder atender las necesidades que se tengan con relación a la salud y la seguridad de los servidores públicos de la Entidad.

El SG-SST está basado en el ciclo PHVA (Planear, Hacer, Verificar y Actuar) que consiste en el desarrollo de un proceso lógico y por etapas, basado en la mejora continua, que da lugar a la concepción de la política, objetivos, estructura, planificación de las actividades, teniendo en cuenta los diferentes diagnósticos, la ejecución propiamente dicha, la evaluación del cumplimiento de los objetivos a través de las auditorias y la concepción de unas acciones de mejora que permitan establecer, reconocer, evaluar y controlar los riesgos que puedan afectar la Seguridad y Salud en el Trabajo.

Así mismo, el SG-SST, es responsabilidad de todos y cada uno de los servidores públicos, contratistas y estudiantes en práctica del Instituto para el Desarrollo de Antioquia- IDEA asumiendo un compromiso de autocuidado, autoprotección y el firme apoyo de la Entidad, posibilitan la prevención de los riesgos laborales, es decir, que propenden por impedir la ocurrencia de accidentes de trabajo, la exposición al factor de riesgo y desarrollo de enfermedades laborales; de igual manera, contribuyen al control total de pérdidas no solamente en su salud, sino sobre el medio ambiente y los activos de la Entidad, sean éstos materiales, equipos, instalaciones e incluso procesos.

El Instituto para el Desarrollo de Antioquia- IDEA está comprometido con el desarrollo sostenible de la región, ofreciendo servicios financieros, asesoría especializada, financiación de las inversiones públicas, gestión y administración de recursos, además de participar en proyectos estratégicos de desarrollo regional, contribuyendo así al bienestar y mejoramiento de la comunidad.

Bajo el contexto anterior, el Instituto para el Desarrollo de Antioquia- IDEA implementa el SG -SST, el cual recoge la estructura organizativa, las responsabilidades, las funciones, las prácticas, los procedimientos, los procesos y los recursos necesarios para realizar la acción de Prevención de Riesgos Laborales, con la finalidad de controlar los riesgos que puedan alterar la salud de sus servidores públicos, contratistas, y el proceso productivo de conformidad con su responsabilidad moral y legal sobre las condiciones de trabajo y salud; como motor del desarrollo económico y social.

Con los recursos destinados al SG-SST de la Entidad se pretende asegurar el bienestar integral de todos los que participen del proceso productivo en relación con su trabajo y a proteger a la Entidad contra posibles pérdidas, asegurando de paso el cumplimiento de los requerimientos normativos en relación con la implementación de cada uno de los estándares que como entidad con más de 50 servidores le son aplicables.

1. OBJETIVOS

1.1 OBJETIVO

Implementar el Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo del Instituto para el Desarrollo de Antioquia- IDEA, en cumplimiento de la normativa legal vigente, a través del diseño de estrategias que permitan dar a cabalidad el cumplimiento de los estándares mínimos establecidos para empresas de carácter público con más de 50 servidores, de tal forma que se generen acciones de prevención y control para mitigar la ocurrencia de accidentes de trabajo y el desarrollo de enfermedades laborales, que incrementen el ausentismo, afecten el desempeño y el bienestar de los servidores, contratistas y demás partes interesadas.

1.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- 1.2.1** Identificar los peligros y amenazas existentes en el instituto, con el fin de evaluar y valorar los riesgos los que se encuentran expuestos los servidores, contratistas y demás partes interesadas de la Entidad.
- 1.2.2** Determinar acciones de prevención y control con el fin de mitigar los impactos en situaciones potenciales generadoras de incidentes, accidentes y emergencias en el trabajo.
- 1.2.3** Revisar la estructura y gestión documental del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo al interior de la Entidad.
- 1.2.4** Generar espacios de capacitación y entrenamiento a los destinatarios del SG – SST de tal forma que se evidencie la ejecución eficiente y responsable de sus funciones y obligaciones
- 1.2.5** Promover actividades que fortalezcan el autocuidado y autoprotección como compromiso de los destinatarios del sistema.
- 1.2.6** Desarrollar programas que permitan la prevención de enfermedades laborales y promoción de la salud física y mental en los que se fomenten estilos de vida sana y saludable que en general propenda por buenas condiciones laborales y de salud de los destinatarios del sistema.
- 1.2.7** Adoptar, adaptar e implementar los protocolos de bioseguridad que permitan mitigar la propagación y contagio de los destinatarios del sistema de enfermedades infectocontagiosas y diferentes variantes de COVID-19, en el desempeño de las funciones laborales.
- 1.2.8** Establecer los parámetros de selección y cumplimiento de actividades relacionados con el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo de los proveedores.
- 1.2.9** Garantizar los procesos de rendición de cuentas y revisión por la alta dirección sobre seguridad y salud en el trabajo a efectos de desarrollar acciones de mejoramiento continuo del sistema.
- 1.2.10** Establecer y gestionar las acciones preventivas, correctivas y de mejora para el control de los incidentes, accidentes y emergencias en el trabajo.

2. ALCANCE

El Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo del Instituto para el Desarrollo de Antioquia- IDEA es aplicable a todos los servidores, contratistas y demás partes interesadas, en sus diferentes estaciones de trabajo o áreas de operación, de acuerdo con la normatividad vigente en materia de riesgos laborales.

3. PROPÓSITO

Generar compromiso en relación con un ambiente seguro en el que los servidores públicos, contratistas, visitantes, proveedores de la Entidad y demás partes interesadas, desarrollen sus labores, en las diferentes estaciones de trabajo, espacios físicos, procesos y dinámicas, en atención a la normatividad vigente en materia de riesgos laborales y ambientales, mediante la implementación de una estrategia transversal que contribuyan a un buen servicio a través de colaboradores sanos mental y físicamente y en armonía con su entorno.

4. GLOSARIO

4.1 Accidente de trabajo: Es accidente de trabajo todo suceso repentino que sobrevenga por causa o con ocasión del trabajo, y que produzca en el servidor una lesión orgánica, una perturbación funcional o psiquiátrica, una invalidez o la muerte. Es también accidente de trabajo aquel que se produce durante la ejecución de órdenes del empleador, o contratante durante la ejecución de una labor bajo su autoridad, aún fuera del lugar y horas de trabajo. Igualmente se considera accidente de trabajo el que se produzca durante el traslado de los servidores públicos y contratistas o contratistas desde su residencia a los lugares de trabajo o viceversa, cuando el transporte lo suministre el empleador. También se considerará como accidente de trabajo el ocurrido durante el ejercicio de la función sindical, aunque el servidor se encuentre en permiso sindical siempre que el accidente se produzca en cumplimiento de dicha función. De igual forma se considera accidente de trabajo el que se produzca por la ejecución de actividades recreativas, deportivas o culturales, cuando se actúe por cuenta o en representación del empleador o de la empresa usuaria cuando se trate de servidores públicos y contratistas de empresas de servicios temporales que se encuentren en misión. (Ley 1562 de 2012, Artículo 3).

4.2 Accidente grave: Aquel que trae como consecuencia amputación de cualquier segmento corporal; fractura de huesos largos (fémur, tibia, peroné, humero, radio y cúbito); trauma craneoencefálico; quemaduras de segundo y tercer grado; lesiones severas de mano, tales como, aplastamiento o quemaduras; lesiones severas de columna vertebral con compromiso de médula espinal; lesiones oculares que comprometan la agudeza o el campo visual o lesiones que comprometan la capacidad auditiva. (Resolución 1401 de 2007, Artículo 3).

4.3 Acción correctiva: Acción tomada para eliminar la causa de una no conformidad detectada u otra situación no deseable. (Decreto 1072 de 2015, Artículo 2.2.4.6.2.)

4.4 Acción de mejora: Acción de optimización del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST), para lograr mejoras en el desempeño de la organización en la seguridad y la salud en el trabajo de forma coherente con su política. (Decreto 1072 de 2015, Artículo 2.2.4.6.2.)

4.5 Alta dirección: Persona o grupo de personas que dirigen y controlan una empresa. (Decreto 1072 de 2015, Artículo 2.2.4.6.2.)

4.6 Amenaza: Peligro latente de que un evento físico de origen natural, o causado, o inducido por la acción humana de manera accidental, se presente con una severidad suficiente para causar pérdida de vidas, lesiones u otros impactos en la salud, así como también daños y pérdidas en los bienes, la infraestructura, los medios de sustento, la prestación de servicios y los recursos ambientales. (Decreto 1072 de 2015, Artículo 2.2.4.6.2.)

4.7 Ausentismo: Se denomina al número de horas programadas, que se dejan de trabajar como consecuencia de los accidentes de trabajo o las enfermedades laborales.

4.8 Auto reporte de condiciones de trabajo y salud: Proceso mediante el cual el servidor o contratista reporta por escrito al empleador o contratante las condiciones adversas de seguridad y salud que identifica en su lugar de trabajo. (Decreto 1072 de 2015, Artículo 2.2.4.6.2.)

4.9 Centro de trabajo: Se entiende por Centro de Trabajo a toda edificación o área a cielo abierto destinada a una actividad económica en una empresa determinada. (Decreto 1072 de 2015, Artículo 2.2.4.6.2.)

4.10 Ciclo PHVA: Procedimiento lógico y por etapas que permite el mejoramiento continuo a través de los siguientes pasos (Decreto 1072 de 2015, Artículo 2.2.4.6.2.):

4.11 Planificar: Se debe planificar la forma de mejorar la seguridad y salud de los servidores públicos y contratistas, encontrando qué cosas se están haciendo incorrectamente o se pueden mejorar y determinando ideas para solucionar esos problemas.

4.12 Hacer: Implementación de las medidas planificadas.

4.13 Verificar: Revisar que los procedimientos y acciones implementados están consiguiendo los resultados deseados.

4.14 Actuar: Realizar acciones de mejora para obtener los mayores beneficios en la seguridad y salud de los servidores públicos y contratistas.

4.15 Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo (COPASST): Es un organismo de promoción y vigilancia de las normas y reglamentos de Seguridad y Salud en el Trabajo dentro de la empresa y no se ocupará por lo tanto de tramitar asuntos referentes a la relación contractual - laboral propiamente dicha, los problemas de personal, disciplinario o sindicales; ellos se ventilan en otros organismos y están sujetos a reglamentación distinta. (Resolución 2013 de 1986, Artículo 10)

4.16 Condiciones de salud: El conjunto de variables objetivas y de auto reporte de condiciones fisiológicas, psicológicas y socioculturales que determinan el perfil sociodemográfico y de morbilidad de la población trabajadora. (Decreto 1072 de 2015, Artículo 2.2.4.6.2.)

4.17 Condiciones y medio ambiente de trabajo: Aquellos elementos, agentes o factores que tienen influencia significativa en la generación de riesgos para la seguridad y salud de los servidores públicos y contratistas quedan específicamente incluidos en esta definición, entre otros (Decreto 1072 de 2015, Artículo 2.2.4.6.2.): Las características generales de los locales, instalaciones, máquinas, equipos, herramientas, materias primas, productos y demás útiles existentes en el lugar de trabajo; los agentes físicos, químicos y biológicos presentes en el ambiente de trabajo y sus correspondientes intensidades, concentraciones o niveles de presencia; los procedimientos para la utilización de los agentes citados en el apartado anterior, que influyan en la generación de riesgos para los servidores públicos y contratistas y; la organización y ordenamiento de las labores, incluidos los factores ergonómicos o biomecánicos y psicosociales.

4.18 Cronograma: Registro de las actividades del plan de acción del programa, en el cual se consignan las tareas, los responsables y las fechas de realización.

4.19 Descripción sociodemográfica: Perfil sociodemográfico de la población trabajadora, que incluye la descripción de las características sociales y demográficas de un grupo de servidores públicos y contratistas, tales como: grado de escolaridad, ingresos, lugar de residencia, composición

familiar, estrato socioeconómico, estado civil, raza, ocupación, área de trabajo, edad, sexo y turno de trabajo. (Decreto 1072 de 2015, Artículo 2.2.4.6.2.)

4.20 Efectividad: Logro de los objetivos del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo con la máxima eficacia y eficiencia. (Decreto 1072 de 2015, Artículo 2.2.4.6.2.)

4.21 Eficacia: Es la capacidad de alcanzar el efecto que espera o se desea tras la realización de una acción. (Decreto 1072 de 2015, Artículo 2.2.4.6.2.)

4.22 Eficiencia: Relación entre el resultado alcanzado y los recursos utilizados. (Decreto 1072 de 2015, Artículo 2.2.4.6.2.)

4.23 Emergencia: Es aquella situación de peligro o desastre o la inminencia del mismo, que afecta el funcionamiento normal de la empresa. Requiere de una reacción inmediata y coordinada de los servidores públicos y contratistas, brigadas de emergencias y primeros auxilios y en algunos casos de otros grupos de apoyo dependiendo de su magnitud. (Decreto 1072 de 2015, Artículo 2.2.4.6.2.)

4.24 Enfermedad Laboral: Es la contraída como resultado de la exposición a factores de riesgo inherentes a la actividad laboral o del medio en el que el trabajador se ha visto obligado a trabajar. El Gobierno Nacional, determinará, en forma periódica, las enfermedades que se consideran como laborales y en los casos en que una enfermedad no figure en la tabla de enfermedades laborales, pero se demuestre la relación de causalidad con los factores de riesgo ocupacionales será reconocida como enfermedad laboral, conforme lo establecido en las normas legales vigentes. (Ley 1562 de 2012, AT 4).

4.25 Evaluación del riesgo: Proceso para determinar el nivel de riesgo asociado al nivel de probabilidad de que dicho riesgo se concrete y al nivel de severidad de las consecuencias de esa concreción. (Decreto 1072 de 2015, Artículo 2.2.4.6.2)

4.26 Exámenes médico ocupacional: Acto médico mediante el cual se interroga y examina a un trabajador, con el fin de monitorear la exposición a factores de riesgo y determinar la existencia de consecuencias en la persona por dicha exposición. incluye anamnesis, examen físico completo con énfasis en el órgano o sistema blanco, análisis de pruebas clínicas y paraclínicas, tales como: de laboratorio, imágenes diagnósticas, electrocardiograma, y su correlación entre ellos para permitir un diagnóstico y las recomendaciones. (Resolución 2346 de 2007, Artículo 2)

4.27 Factores de Riesgo: Aquellas condiciones del ambiente, la tarea, los instrumentos, los materiales, la organización y el contenido del trabajo que encierran un daño potencial en la salud física o mental, o sobre la seguridad de las personas.

4.28 Identificación del peligro: Proceso para establecer si existe un peligro y definir las características de este. (Decreto 1072 de 2015, Artículo 2.2.4.6.2.)

4.29 Indicadores de estructura: Medidas verificables de la disponibilidad y acceso a recursos, políticas y organización con que cuenta la empresa para atender las demandas y necesidades en Seguridad y Salud en el Trabajo. (Decreto 1072 de 2015, Artículo 2.2.4.6 .2.)

4.30 Indicadores de proceso: Medidas verificables del grado de desarrollo e implementación del SG-SST. (Decreto 1072 de 2015, Artículo 2.2.4.6.2.)

4.31 Indicadores de resultado: Medidas verificables de los cambios alcanzados en el periodo definido, teniendo como base la programación hecha y la aplicación de recursos propios del programa o del sistema de gestión. (Decreto 1072 de 2015, Artículo 2.2.4.6.2.)

4.32 Incidencia: Medida dinámica de la frecuencia con que se presentan o inciden por primera vez, los eventos de salud o enfermedades en el periodo.

4.33 Incidente de trabajo: Suceso acaecido en el curso del trabajo o en relación con éste, que tuvo el potencial de ser un accidente, en el que hubo personas involucradas sin que sufrieran lesiones o se presentaran daños a la propiedad y/o pérdida en los procesos. (Resolución 1401 de 2007, Artículo 3)

4.34 Inspecciones de Seguridad: Es la detección de los riesgos mediante la observación detallada de las áreas o puestos de trabajo y debe incluir: instalaciones locativas, materias primas e insumos, almacenamientos, transporte, maquinaria y equipos, operaciones, condiciones ambientales, sistemas de control de emergencias, vías de evacuación y todas aquellas condiciones que puedan influir en la salud y seguridad de los servidores públicos y contratistas.

4.35 Investigación de accidente o incidente: Proceso sistemático de determinación y ordenación de causas, hechos o situaciones que generaron o favorecieron la ocurrencia del accidente o incidente, que se realiza con el objeto de prevenir su repetición, mediante el control de los riesgos que lo produjeron. (Resolución 1401 de 2007, Artículo 3).

4.36 Mantenimiento Preventivo: Es aquel que se hace a la máquina o equipos, elementos e instalaciones locativas, de acuerdo con el estimativo de vida útil de sus diversas partes para evitar que ocurran daños, desperfectos o deterioro.

4.37 Matriz legal: Es la compilación de los requisitos normativos exigibles a la empresa acorde con las actividades propias e inherentes de su actividad productiva, los cuales dan los lineamientos normativos y técnicos para desarrollar el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST), el cual deberá actualizarse en la medida que sean emitidas nuevas disposiciones aplicables. (Decreto 1072 de 2015, Artículo 2.2.4.6 .2.)

4.38 Mejora continua: Proceso recurrente de optimización del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo, para lograr mejoras en el desempeño en este campo, de forma coherente con la política de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) de la organización. (Decreto 1072 de 2015, Artículo 2.2.4.6.2.).

4.39 Monitoreo ambiental o evaluación higiénica: Medición de los peligros ambientales presentes en el lugar de trabajo para determinar la exposición ocupacional y riesgo para la salud, en comparación con los valores fijados por la autoridad competente. (GTC 45)

4.40 Morbilidad: Número proporcional de personas que enferman en una población en un tiempo determinado.

4.41 Mortalidad: Número proporcional de personas que mueren en una población en un tiempo determinado.

4.42 No conformidad: No cumplimiento de un requisito. Puede ser una desviación de estándares, prácticas, procedimientos de trabajo, requisitos normativos aplicables, entre otros. (Decreto 1072 de 2015, Artículo 2.2.4.6.2.)

4.43 Peligro: Fuente, situación o acto con potencial de causar daño en la salud de los servidores públicos y contratistas, en los equipos o en las instalaciones. (Decreto 1072 de 2015, Artículo 2.2.4.6.2.)

4.44 Plan de Emergencias: Conjunto de normas y procedimientos generales destinados a prevenir y a controlar en forma oportuna y adecuada, las situaciones de riesgo en una empresa.

4.45 Política de Seguridad y Salud en el Trabajo: Es el compromiso de la alta dirección de una organización con la seguridad y la salud en el trabajo, expresadas formalmente, que define su alcance y compromete a toda la organización. (Decreto 1072 de 2015, Artículo 2.2.4.6.2.)

4.46 Prevalencia: Medida de la frecuencia con que existe un evento de salud o enfermedad en el momento, independientemente de cuando se haya originado.

4.47 Priorización de riesgos: Consiste en el ordenamiento secuencial de la severidad de los factores de riesgo identificados, según su grado de peligrosidad y/o de riesgo, con el fin de desarrollar acciones de control, corrección y prevención en orden prioritario.

4.48 Programa de Vigilancia Epidemiológica: Conjunto de acciones y metodologías encaminadas al estudio, evaluación y control de los factores de riesgo presentes en el trabajo y de los efectos que genera en la salud. Se apoya en un sistema de información y registro.

4.49 Registro: Documento que presenta resultados obtenidos o proporciona evidencia de las actividades desempeñadas. (Decreto 1072 de 2015, Artículo 2.2.4.6.2.)

4.50 Rendición de cuentas: Mecanismo por medio del cual las personas e instituciones informan sobre su desempeño. (Decreto 1072 de 2015, Artículo 2.2.4.6.2.)

4.51 Revisión proactiva: Es el compromiso del empleador o contratante que implica la iniciativa y capacidad de anticipación para el desarrollo de acciones preventivas y correctivas, así como la toma de decisiones para generar mejoras en el SG-SST. (Decreto 1072 de 2015, Artículo 2.2.4.6.2.)

4.52 Revisión reactiva: Acciones para el seguimiento de enfermedades laborales, incidentes, accidentes de trabajo y ausentismo laboral por enfermedad. (Decreto 1072 de 2015, Artículo 2.2.4.6.2.)

4.53 Requisito Normativo: Requisito de Seguridad y Salud en el Trabajo impuesto por una norma vigente y que aplica a las actividades de la organización. (Decreto 1072 de 2015, Artículo 2.2.4.6.2.)

4.54 Riesgo: Combinación de la probabilidad de que ocurra una o más exposiciones o eventos peligrosos y la severidad del daño que puede ser causada por estos. (Decreto 1072 de 2015, Artículo 2.2.4.6.2.)

4.55 Riesgos laborales: Son riesgos laborales el accidente que se produce como consecuencia directa del trabajo o labor desempeñada y la enfermedad que haya sido catalogada como laboral por el Gobierno Nacional.

4.56 Salud: Es el completo bienestar físico, mental y social y no solamente la ausencia de enfermedad o invalidez. (O. M.S.)

4.57 Valoración del riesgo: Consiste en emitir un juicio sobre la tolerancia o no del riesgo estimado. (Decreto 1072 de 2015, Artículo 2.2.4.6.2.)

4.58 Vigilancia de la salud en el trabajo o vigilancia epidemiológica de la salud en el trabajo: Comprende la recopilación, el análisis, la interpretación y la difusión continuada y sistemática de datos a efectos de la prevención. La vigilancia es indispensable para la planificación, ejecución y evaluación de los programas de Seguridad y Salud en el Trabajo, el control de los trastornos y lesiones relacionadas con el trabajo y el ausentismo laboral por enfermedad, así como para la protección y promoción de la salud de los servidores públicos y contratistas. Dicha vigilancia comprende tanto la vigilancia de la salud de los servidores públicos y contratistas como la del medio ambiente de trabajo. (Decreto 1072 de 2015, Artículo 2.2.4.6.2.).

5. MARCO NORMATIVO

MARCO NORMATIVO	
Norma	Descripción
DECRETO LEY 1295 DE 1994	Por el cual se determina la organización y administración del Sistema General de Riesgos Profesionales.
LEY 1010 DE 2006	Por medio del cual se adoptan medidas para prevenir, corregir y sancionar el acoso laboral y otros hostigamientos en el marco de las relaciones del trabajo.
LEY 1562 DE 2012	Por la cual se modifica el sistema de riesgos laborales y se dictan otras disposiciones en materia de salud ocupacional.
DECRETO 1072 DE 2015	Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Trabajo.
RESOLUCIÓN 0312 DE 2019	Por la cual se definen los Estándares Mínimos del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST.
RESOLUCION 692 DE 2022	Por medio de la cual se adopta el protocolo general de bioseguridad.
CIRCULAR 093 DE 2023	Registro anual de auto evaluaciones y planes de mejoramiento del SG-SST
“TODAS AQUELLAS NORMAS QUE LAS COMPLEMENTEN, ELIMINEN Y/O LAS SUSTITUYAN”	

6. POLÍTICAS

Dando cumplimiento al Artículo 2.2.4.6.5 del Decreto Único Reglamentario del Sector Trabajo 1072 de 2015, el Instituto para el Desarrollo de Antioquia- IDEA adoptarán las Políticas:

- Política de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Política de prevención y atención de adicciones (Para el control del consumo y/o abuso de alcohol, drogas ilícitas y tabaquismo).
- Política de convivencia laboral.
- Política de seguridad vial.
- Política para la prevención del riesgo psicosocial.
- Política de desconexión laboral.

7. ORGANIZACIÓN Y RECURSOS

El Instituto para el Desarrollo de Antioquia- IDEA ha definido y asignado las responsabilidades específicas en SST en los siguientes niveles de la Entidad:

ORGANIZACIÓN Y RECURSOS HUMANOS			
IDEA	INTERMEDIACIÓN	ARL	COMITES DE APOYO
Gerencia general.	AGYL Aseguramiento Ltda.	COLMENA	Comité paritario de seguridad y salud en el trabajo (COPASST).
Gerencia administrativa.			Comité de convivencia laboral (COCOLA).
Dirección de talento Humano.			Comité de emergencia (COE).
Responsable del SG-SST			Brigada de emergencia (BE)
Apoyo a la gestión SG-SST			Comité plan estratégico de seguridad vial (PESV).
Profesional Universitario.			Comité de Gestión Ambiental.

Así mismo, se asignan los recursos financieros, técnicos y el personal necesario para la implementación del SG-SST que busca el control y reducción de los accidentes de trabajo, enfermedades laborales y ausentismo que puedan afectar el desempeño de nuestros servidores públicos, contratistas y demás partes interesadas.

Verificar en: Funciones, responsabilidades del SG -SST

Verificar en: Recursos del SG-SST

8. SG-SST DESARROLLADO MEDIANTE EL CICLO PHVA

El instituto para el Desarrollo de Antioquia desarrollará y ejecutará el SG-SST mediante el ciclo PHVA. El ciclo PHVA (Planificar-Hacer-Verificar-Actuar) es una **estrategia interactiva de resolución de problemas para mejorar procesos e implementar cambios**. El ciclo PHVA es un método de mejoras continuas. No es un proceso que se ejecuta una sola vez, sino un espiral continuo que busca mejorar los procesos e interacciones.



Imagen 1: Ciclo PHVA

Se pretende enlazar el Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo con el Plan Ambiental cuya finalidad es la de implementar estrategias que contribuyan a la autorrealización de los servidores mediante el establecimiento de ambiente de trabajo sano y seguro para estos, como ya se ha detallado en acápites anteriores.

9. ETAPAS DE DESARROLLO DEL SG-SST

Dentro del ciclo PHVA; el plan de Seguridad y Salud en el Trabajo para la vigencia 2023, comprende las siguientes etapas:

- **Evaluación y Diagnóstico:** Evaluar la percepción del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo de la vigencia 2023; así como, identificar las necesidades y oportunidades de mejora para la vigencia 2024.
- **Diseño y formulación:** Acorde a las necesidades y oportunidades de mejora detectadas, se validarán las actividades para el Sistema de Gestión Seguridad y Salud en el Trabajo a implementar en la vigencia 2024.
- **Seguimiento y Evaluación:** Identificar el grado de satisfacción y participación de cada una de las actividades propuestas en el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, vigencia 2024.

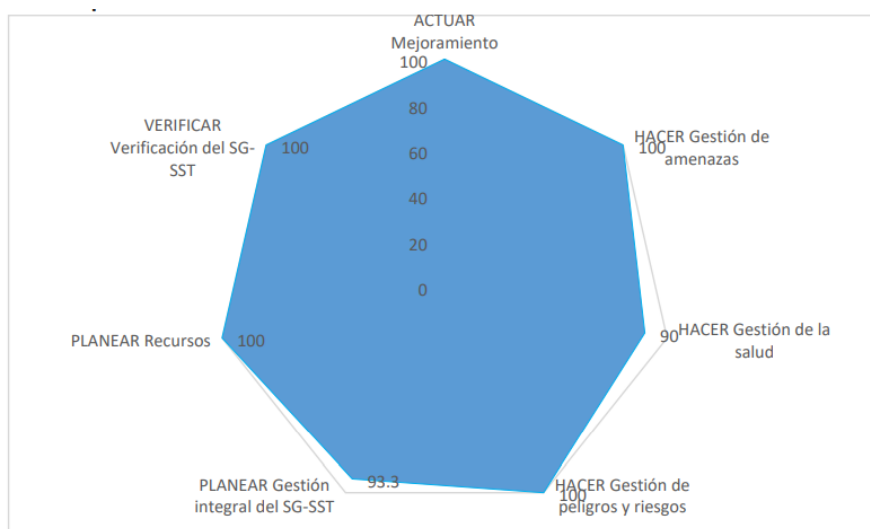
9.1 Evaluación y diagnóstico

9.1.1 Resultados autoevaluación estándares mínimos 2023

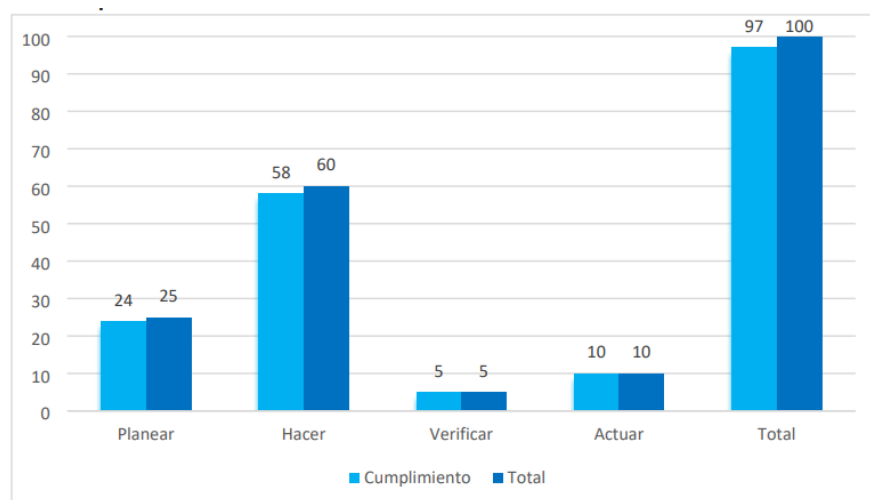
De conformidad con el artículo 16 de la Resolución 0312 de 2019 expedida por el Ministerio de Trabajo que establece los estándares mínimos para implementar el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG -SST), los mismos son: *"Conjunto de normas, requisitos y*

procedimientos de obligatorio cumplimiento, mediante los cuales se establece, registra, verifica y controla el cumplimiento de las condiciones básicas de capacidad tecnológica y científica; de suficiencia patrimonial y financiera; y de capacidad técnico administrativa, indispensables para el funcionamiento, ejercicio y desarrollo de actividades de los empleadores y contratantes en el Sistema General de Riesgos Laborales”.

En el mes de diciembre del 2023, se realizó la auto evolución de los estándares mínimos del SG-SST con vigencia del año 2023 con acompañamiento de la ARL Colmena; con una calificación del cumplimiento del 97%, como puede evidenciarse en la siguiente ilustración:



Gráfica 1. Cumplimiento requisitos del SGSST por estándar.



Gráfica 2. Calificación general bajo el ciclo PHVA.

En cumplimiento a la Circular 082 de 2022 expedida por el Ministerio de Trabajo se realizó el reporte de los resultados de la autoevaluación con un resultado total de cumplimiento del 86,2%.

Dicha información se puede validar en la Autoevaluación Estándares Mínimos de ministerio de trabajo 2022 realizada el 05 de enero del 2023. Se está a la espera de la apertura en febrero 2024 de la plataforma por parte de ministerio de trabajo de la CIRCULAR 093 DE 2023: Registro anual de auto evaluaciones y planes de mejoramiento del SG-SST.

9.1.2 Herramientas diagnósticas

Para establecer el plan de mejoramiento del SG-SST, se tuvieron en cuenta los resultados obtenidos en las siguientes herramientas diagnósticas que son verificables:

- Se verifica la matriz de Identificación de peligros, evaluación y valoración de riesgos y determinación de controles.
- Se verifica el seguimiento del perfil sociodemográfico.
- Se verifican los resultados de los diagnósticos de condiciones de salud emitido por la IPS prestadora de servicios de exámenes ocupacionales de ingreso periódicos y de retiro.
- Se verifican los resultados de las pruebas de riesgo Psicosocial.
- Se verifica el resultado del diagnóstico de clima laboral.
- Se verifica el resultado de la evaluación de estándares mínimos de sistema de gestión en seguridad y salud en el trabajo.
- Se verifica el plan de mejoramiento resultantes de las investigaciones de accidentes de trabajo.

9.1.2 Diseño y formulación del sistema de gestión en seguridad y salud en el trabajo



Imagen 2. Representación gráfica del SG-SST

Acorde con los resultados relacionados anteriormente y en lo establecido en el desarrollo del sistema de gestión en seguridad y salud en el trabajo, el plan estratégico de seguridad vial, los sistemas de vigilancia oste musculares frente a capacitaciones y actividades de promoción y prevención que se interrelacionan, se definen los siguientes ejes de intervención para el SG-SS.



Imagen 3. Descripción SG-SST.

El Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo se rige bajo el principio de la adaptabilidad, considerando desarrollar sus actividades en el marco de 7 ejes temáticos que se articulan entre sí, para cumplir los objetivos y la política del Sistema haciendo posible una integridad direccionada a la eficiencia y eficacia del proceso.



Imagen 4: Ejes principales del proceso

A continuación, se da la descripción de los contenidos de cada eje aplicados al Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo 2024.

DESCRIPCIÓN DE LOS EJES APLICABLES AL 2024		
N°	EJE	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO
1	Requisitos del sistema.	Políticas Matriz legal Indicadores Acciones de mejora Gestión del cambio Revisión por la Dirección Auditoría
2	Higiene y seguridad industrial.	Elementos de Protección Personal (EPP) Inspecciones periódicas y de seguridad Mediciones ambientales
3	Prevención y preparación de respuesta contra emergencias.	Simulacros Brigadas de Emergencias Planes de emergencias
4	Seguimiento acompañamiento comités.	Comité de Convivencia Laboral Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo COPASST Brigada de emergencias - Comité Operativo de Emergencias Comité de seguridad vial Comité ambiental
5	Medicina preventiva y de trabajo.	Programas de prevención de los riesgos: Psicosocial Visual Cardiovascular Osteomuscular esquelético. Seguridad vial.
6	Sensibilización capacitación.	Fortalecimiento del SG-SST Inducción y reinducción en SG-SST Programa de capacitación SST Capacitación brigadas y comités
7	Identificación de peligros riesgos.	Matrices de peligros Reporte e investigación de incidentes, accidentes enfermedades laborales

Cuadro 1: Descripción de los ejes.

9.1.4 Implementación del Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo.

De acuerdo con los procesos diagnósticos y el marco referencial del ciclo PHVA, el Grupo de Gestión Humana enfoca las actividades del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo en los siguientes productos y actividades:

IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO			
DOCUMENTACIÓN	ACTIVIDADES	FECHA DE EJECUCIÓN	RESPONSABLES
Manual del Sistema de Gestión	Actualizar el manual del sistema de gestión a través de la realización de las actividades programadas, con vigencia 2024.	De enero del 2024 al 27 de diciembre del 2024.	Gerencia general. Gerencia administrativa. Dirección de talento Humano. Responsable del SG-SST Apoyo a la gestión SG-SST Profesional Universitario
Programa de capacitación y entrenamiento de seguridad y salud en el trabajo	Adelantar actividades de capacitación y entrenamiento a los servidores públicos, contratistas, de acuerdo con lo establecido en el plan de capacitación 2024.		
Matriz de Identificación de Peligros, Evaluación y Valoración de Riesgos Y Determinación de Controles.	-Actualizar a matriz de identificación de peligros, evaluación y valoración de riesgos y determinación de controles, de acuerdo a las necesidades institucionales. -Identificar los controles de los riesgos valorados y evaluados. -Implementar las actividades de promoción para la mitigación de los riesgos priorizados.		
Programas de Vigilancia Epidemiológica.	Desarrollar actividades de prevención de enfermedades laborales y promoción de la salud a través de la ejecución del plan IDEA ACTIVO e intervenciones terapéuticas de miembros superiores, inferiores y espalda, así como, la promoción de actividad física a través de diferentes clases para promover la salud física. Implementación de un programa con énfasis psicológico en la intervención de posibles casos blancos.		

	Intervención de los factores de riesgo visuales.		
Programa de Vigilancia Epidemiológica: Psicosocial	<p>Generar acciones para la apropiación de un ambiente de trabajo y clima organizacional que permitan la prevención del acoso laboral y el manejo del estrés.</p> <p>-Implementar estrategias para la promoción del derecho a la desconexión, manejo de la carga laboral y el cumplimiento de los horarios laborales en las dinámicas del trabajo en casa y teletrabajo.</p>		Gerencia general.
Protocolo de Bioseguridad enfocado a la prevención de enfermedades infectocontagiosas.	Continuar con la adopción, adaptación e implementación de los protocolos de bioseguridad para mitigar la propagación y contagio de los servidores públicos, contratistas de enfermedades infectocontagiosas entre ellas las variantes del COVID- 19.		Gerencia administrativa.
Programa de Prevención y Rehabilitación en Salud por enfermedades infectocontagiosas	<p>-Establecer acciones de socialización y sensibilización sobre los procesos de inmunización y vacunación como métodos de prevención de contagio de enfermedades infectocontagiosas.</p> <p>-Implantar el Programa de Rehabilitación en Salud por los efectos del contagio confirmado enfermedades infectocontagiosas.</p> <p>-Implantar el Programa de Rehabilitación en Salud por los efectos del contagio confirmado enfermedades infectocontagiosas.</p>	De enero del 2024 al 27 de diciembre del 2024.	<p>Dirección de talento Humano.</p> <p>Responsable del SG-SST</p> <p>Apoyo a la gestión SG-SST</p> <p>Profesional Universitario</p>
Plan de saneamiento básico ambiental.	Apoyar el desarrollo del plan estratégico de seguridad vial.		
Plan estratégico de seguridad vial	Apoyar la implementación del plan estratégicos de seguridad vial.		
Informes de Auditoria	<p>-Realizar auditorías internas frente al SG-STT</p> <p>-Evaluar el desempeño de los proveedores y contratistas que impacten en la</p>		

realizadas internamente a Proveedores y Contratistas.	implementación del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.		
Informes de Rendición de Cuentas sobre el SG-SST.	Adelantar los procesos de rendición de cuentas y revisión por la alta dirección a efectos de desarrollar acciones de mejoramiento continuo del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.		
Matriz de Seguimiento acciones preventivas, correctivas y de mejora.	Generar y gestionar acciones preventivas, correctivas y de mejora para el control de la accidentalidad, incidentes y emergencias.		

Cuadro 2. Proceso de implementación del sistema de gestión en seguridad y salud en el trabajo.

9.1.5 SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN

Reconociendo la naturaleza de los incidentes, accidentes y emergencias, el Instituto para el Desarrollo de Antioquia -IDEA, dentro del desarrollo de su plan de trabajo anual implementará las siguientes acciones de seguimiento y evaluación:

1. Establecer un procedimiento para el registro, investigación y análisis de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales, con base en los lineamientos establecidos por la legislación vigente.
2. Identificar y documentar las deficiencias del SG-SST, lo cual sirve como soporte para la implementación de las acciones preventivas, correctivas y de mejora necesarias.
3. Informar los resultados al COPASST, a los responsables en la asignación de recursos y a los servidores públicos y contratistas involucrados con sus causas y controles, para que participen activamente en el desarrollo de las acciones preventivas, correctivas y de mejora.
4. Informar a la alta dirección sobre el ausentismo laboral por incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.
5. Alimentar el proceso de revisión que haga la alta dirección de la gestión en SST y que permita establecer las acciones de mejora continua.
6. Desarrollar los informes y las conclusiones de investigaciones desarrolladas por organismos externos como autoridades de inspección, vigilancia y control o por parte de Administradoras de Riesgos Laborales, también serán considerados como fuente de acciones correctivas, preventivas o de mejora en materia de SST, respetando los requisitos de confidencialidad que apliquen de acuerdo con la legislación vigente.
7. Así mismo, establecer un Programa para la Prevención, Preparación y Respuesta ante Emergencias en el cual se implementan y mantienen las disposiciones necesarias en materia de prevención, preparación y respuesta ante emergencias, con cobertura a todos los servidores, contratistas, proveedores y visitantes de la Entidad.

Adicionalmente, el seguimiento y la evaluación del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, se llevará a cabo mediante la medición del siguiente:

9.16 Indicador de Cumplimiento:

Tipo	Nombre del Indicador	Fórmula o Método de calculo
Accidente de Trabajo (AT)	<u>Índice de Severidad - I.S por AL</u>	$IS = \frac{\text{Número de días Perdidos por AT en el periodo} + \text{Número de días cargados en el periodo}}{\text{Horas Hombre Trabajadas en el periodo}} \times K=240,000$
	<u>Índice de frecuencia (I.F) por AL</u>	$I.F = \frac{\text{Número de accidentes de trabajo que se presentaron en el periodo}}{\text{Horas Hombre Trabajadas Periodo}} \times K=240,000$
	<u>Tasa de accidentalidad</u>	$Tasa = \frac{\text{Número de accidentes de trabajo en el periodo}}{\text{Número de trabajadores en el Periodo}} \times 100$
	<u>Mortalidad de los AL</u>	$Mortalidad = \frac{\text{Número de accidentes de trabajo mortales que se presentaron en el periodo}}{\text{Total de accidentes de trabajo que se presentaron en el periodo}} \times 100$
Enfermedad Laboral (EL)	<u>Prevalencia de la enfermedad laboral</u>	$\frac{\text{Número de casos nuevos y antiguos de enfermedad laboral en el periodo}}{\text{Promedio total de trabajadores en el periodo}} \times 10n$
	<u>Incidencia de la enfermedad laboral</u>	$\frac{\text{Número de casos nuevos de enfermedad laboral en el periodo}}{\text{Promedio Total de trabajadores en el periodo}} \times 10 n$
Ausentismo	<u>Indicadores de Ausentismo por Incapacidades</u>	$\text{Ausentismo por incapacidad} = \frac{\text{Número de días de ausencia por incapacidad laboral y común}}{\text{Número de días de trabajo programados}} \times 100$
Estructura, proceso y resultado (E-P-R) del SG-SST	<u>Indicadores de Estructura</u>	$\frac{\text{Total, de Ítems Cumplidos de los indicadores de estructura}}{\text{Total de Ítems a evaluar de los indicadores de estructura}} \times 100$
	<u>Indicadores de Proceso</u>	$\frac{\text{Total, de Ítems Cumplidos de los indicadores de Proceso}}{\text{Total de Ítems a evaluar de los indicadores de Proceso}} \times 100$
	<u>Indicadores de Resultado</u>	$\frac{\text{Total, de Ítems Cumplidos de los indicadores de Resultado}}{\text{Total de Ítems a evaluar de los indicadores de Resultado}} \times 100$

10. CRONOGRAMA

Se presenta cronograma en cumplimiento al artículo 2.2.4.6.8 del Decreto 1072 de 2015 que define las obligaciones de los empleadores en el marco de la protección de la seguridad y salud de los servidores y acorde a la demás normativa vigente, y especialmente, en su numeral 7 que indica:

“Plan de Trabajo Anual en SST: Debe diseñar y desarrollar un plan de trabajo anual para alcanzar cada uno de los objetivos propuestos en el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST), el cual debe identificar claramente metas, responsabilidades, recursos y cronograma de actividades en concordancia con los estándares mínimos del Sistema Obligatorio de Garantía de Calidad del Sistema General de Riesgos Laborales”.

Por lo anterior, el Instituto para el desarrollo de Antioquia -IDEA ha definido un Plan Anual de Trabajo del SG -SST conforme a cada uno de los objetivos específicos contemplados en el numeral 2.2 de este documento.

La información adicional que requiere este documento “(...) el cual debe identificar claramente metas, responsabilidades, recursos y cronograma de actividades (...)” se tienen definidos en el documento anexo denominado: Matriz de Plan de Trabajo, Objetivos, Metas e Indicadores de SG-SST 2024.


	PLAN DE TRABAJO ANUAL DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DEL INSTITUTO PARA EL DESARROLLO DE ANTIOQUIA -IDEA 2024															VERSION: 04		
	1. OBJETIVO																	
	Planear las acciones preventivas y correctivas que se van ejecutar el año 2024, conforme a el cumplimiento de los requisitos legales establecidos en el decreto 1072 del año 2015 y la resolución 0312 del 2019.																	
	2. ALCANCE																	
	Aplica para todos los servidores, contratistas, proveedores que ejecuten actividades para el Instituto para el Desarrollo de Antioquia - IDEA																	
3. META																FECHA ACTUALIZACIÓN: 23/01/2024		
Cumplir el 95% de las actividades																REALIZADO: RESPONSABLE SST		
PLAN DE TRABAJO DEL SG-SST 2023																		
ACTIVIDAD	OBJETIVO	RECURSOS	FE	HA	ALCANCE	RESPONSABLES	ENERO	FEBR	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEP	OCTUBRE	NOV	DICIEM
			F	E	H		P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E

Imagen 5. Grafica del encabezado del cronograma del Plan de trabajo.

Como se muestra en las imágenes anteriores, el documento antes mencionado se compone de los siguientes ítems:

- Objetivos específicos y estratégico.
- Seguimiento de las metas e indicadores.
- Seguimiento metas e indicadores de Estructura, Proceso y Resultado de acuerdo con el Decreto 1072 de 2015.
- Seguimiento del Cronograma de Actividades con objetivos, recursos, responsables, periodicidad, entre otros datos.
- Fichas técnicas de los indicadores de acuerdo a la Resolución 0312 de 2019 y los demás indicadores definidos por la Entidad.
- Detección de necesidades de capacitación y entrenamiento en SST, comités y su respectivo cronograma.

Ver Anexo 1: Cronograma del plan de trabajo de seguridad y salud en el trabajo.

En el cronograma de capacitación se tiene una planificación detallada que establece el orden y las fechas de las actividades de capacitación en una organización.


		<div>CRONOGRAMA DE CAPACITACIÓN ANUAL EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO -SST- VIGENCIA 2024 INSTITUTO PARA EL DESARROLLO DE ANTIOQUIA - IDEA</div>												<div>Versión 004</div> <div>Fecha de Aprobación: 23/01/2024</div> <div>Página 1 de 1</div>															
OBJETIVO																													
Establecer una guía práctica de trabajo en referencia a las actividades proyectadas en el Programa de Capacitación Anual en Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) del Instituto para el Desarrollo de Antioquia - IDEA y desarrollar el respectivo seguimiento de las mismas, durante la Vigencia 2024.																													
META												INDICADORES																	
<div>Meta Base: 85%</div>		Cumplir con el 85% de las actividades proyectadas en el Programa de Capacitación Anual en Seguridad y Salud en el Trabajo -SG-SST- del Instituto para el Desarrollo de Antioquia - IDEA para la vigencia 2024.										<div>Cumplimiento: (Nº de Capacitaciones Ejecutadas / Nº de Capacitaciones Programadas) x 100</div> <div>Cobertura: (Nº de Trabajadores Asistentes a las Cap/ Nº Total de Trabajadores Convocados) x 100</div> <div>Eficiencia: (Nº de Capacitaciones Calificadas Óptimamente / Nº Total de Capacitaciones) x 100</div>																	
ACTIVIDAD		CRONOGRAMA DE CAPACITACIONES EN SST - VIGENCIA 2024												Responsable (s)		Convocados													
		ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO						JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE	
		P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E					P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E

Imagen 6. Cronograma de capacitación.
Ver Anexo 2: Cronograma de capacitación del SG-SST.

Nota aclaratoria:

Frente a los procesos de gestión ambiental y seguridad vial en Sistema de gestión en seguridad en el trabajo realiza un acompañamiento para el desarrollo de estos mas no es el directo encargado de realizar una ejecución esto corresponde de la Gerencia Administrativa.

IDENTIFICACIÓN Y CONTROL DE CAMBIOS

Versión No	Naturaleza del cambio	Fecha
01	Creación del plan de trabajo anual para la vigencia 2022.	Junio 2022
02	Actualización del plan de trabajo para la vigencia 2022.	Diciembre 2022
03	Reestructuración de los formatos del plan de trabajo para la vigencia 2023.	Febrero 2023
04	Actualización del plan del trabajo para vigencia 2024.	Enero 2024

Se el presente plan de trabajo sen seguridad y salud en el trabajo se proyectó en Medellín a los veinte tres (23) días del mes de enero (01) del año dos mil veinte cuatro (2024).

PROYECTA:

ALBA KATHERINE ZAPATA BUILES

Contratista Responsable del SST

REVISÓ:

JUAN CARLOS HERRERA TORO

Secretario General

REGINA TATIANA URÁN NAVARRO

Directora de talento Humano

MANUELA CÁRDENAS RENGIFO

Supervisor del contrato

Profesional universitario

APROBÓ:

CATALINA GÓMEZ TORO

Gerente General