



Plan anual de vacantes y previsión de empleos

IDEA

Enero de 2024

Objetivo: Establecer estrategias de proyección de las vacancias de la Planta de Personal y la posible provisión del talento humano durante la vigencia 2024.

No.	Actividades	Meta/indicador	Fecha inicio	Fecha fin	Periodicidad de reporte	Responsable
1	Actualizar la caracterización de empleos y planta de personal en G+	Matriz actualizada	02/01/2024	31/1/2024	Mensual	Dirección de Talento Humano
2	Revisar que la Oferta Publica de Empleos OPEC se encuentre actualiza y en su defecto actualizar la misma en SIMO	Reportes OPEC -SIMO	01/01/2024 01/07/2024	31/07/2024 31/12/2024	Semestral	Dirección de Talento Humano
3	Reportar las novedades de empleos en SIMO 4.0	Novedades reportadas	01/01/2024	31/12/2024	Anual	Dirección de Talento Humano
4	Gestionar la apropiación de recursos presupuestales para cubrir los costos de la convocatoria o el pago de derechos por autorización de uso de lista	Recursos Gestionados CDP expedidos	01/01/2024	31/12/2024	Anual	Dirección de Talento Humano
5	Adelantar reuniones con la CNSC para la estrategia y elaboración de pruebas para adelantar el proceso de concurso de méritos.	Agenda concertada y ejecutada	01/01/2024	31/12/2024	Anual	Dirección de Talento Humano