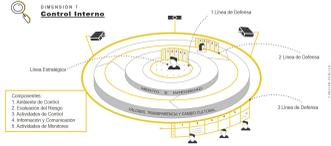


Nombre de la Entidad:

Período Evaluado:

INSTITUTO PARA EL DESARROLLO DE ANTIOQUIA - IDEA

INFORME AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024



Estado del sistema de Control Interno de la entidad

93%

Conclusión general sobre la evaluación del Sistema de Control Interno

<p>¿Están todos los componentes operando juntos y de manera integrada? (Si / en proceso / No) (Justifique su respuesta):</p>	<p>Si</p>	<p>Los componentes del MECI se encuentran presentes y operando, trabajando hacia la mejora en la implementación del Sistema de Control Interno. En el Instituto se evidencia el rol de evaluación y seguimiento durante la vigencia 2024. Bajo la coordinación de la Oficina Asesora de Planeación en su rol de segunda línea de defensa, se inició con la implementación del PEI 2024 2027, sus planes de acción y medición de indicadores.</p>
<p>¿Es efectivo el sistema de control interno para los objetivos evaluados? (Si/No) (Justifique su respuesta):</p>	<p>Si</p>	<p>Se destacan las siguientes acciones evidenciadas durante la evaluación del Sistema de Control Interno:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Se cuenta con el Sistema de Gestión Integral -SGI- bajo el modelo de operación por procesos (MOP), con certificación de calidad bajo la norma ISO 9001:2015, información que se encuentra dispuesta en el aplicativo G+ 2. El Comité Institucional de Control Interno y el Comité Institucional de Gestión y Desempeño se encuentran operando de acuerdo con las disposiciones de la Función Pública. 3. Se ejecutó en la vigencia 2024 el Plan Anual de Auditoría aprobado por el Comité Institucional de Coordinación de Control Interno. 4. Se cuenta con el Manual SARO (Sistema de Administración de Riesgo Operativo) actualizado a la vigencia, el cual contiene la Política de Administración de Riesgos. 5. En la vigencia 2024 se realizaron acciones para el Fortalecimiento de la Cultura del Control en el Instituto. 6. Se continúa con el fortalecimiento de las líneas de defensa al interior de la entidad. 7. Se tienen suscritos planes de mejoramiento, especialmente los relacionados con el resultado de auditorías internas y externas. 8. Se cuenta con indicadores para medición del Plan Estratégico Institucional (PEI). 9. Se cuenta con la modernización tecnológica del Instituto, en lo que respecta a la actualización del Sistema Integral de Información Financiera.
<p>La entidad cuenta dentro de su Sistema de Control Interno, con una institucionalidad (Líneas de defensa) que le permita la toma de decisiones frente al control (Si/No) (Justifique su respuesta):</p>	<p>Si</p>	<p>A través de la resolución 20230800 que adopta el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) en el IDEA, se encuentran identificadas las líneas de defensa y se continúa con el desarrollo de acciones tendientes a fortalecer su interiorización en todos los servidores públicos del Instituto, además del Comité Institucional de Coordinación del Sistema de Control Interno, se tiene el Comité de Gerencia como instancia en la cual la Alta Dirección se reúne periódicamente con todo su Equipo directivo para realizar seguimiento al cumplimiento de los objetivos institucionales y para la toma de decisiones.</p>

Componente	¿El componente está presente y funcionando?	Nivel de Cumplimiento componente	Estado actual: Explicación de las Debilidades y/o Fortalezas	Nivel de Cumplimiento componente presentado en el informe anterior	Estado del componente presentado en el informe anterior	Avance final del componente
Ambiente de control	Si	91%	<p>Fortalezas:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. El Comité Institucional de Coordinación del Sistema de Control Interno se encuentra adoptado. 2. El Instituto tiene diferentes Comités relacionados especialmente con su misión, lo que permite el seguimiento a los resultados financieros para la oportuna toma de decisiones. 3. El Código de Integridad se encuentra adoptado con los valores establecidos, de acuerdo con los lineamientos del Departamento Administrativo de la Función Pública (DAFP). 4. Se tiene establecido el modelo de líneas de defensa mediante resolución administrativa, a su vez, se cuenta con un Sistema de Gestión Institucional fortalecido. 5. Se cuenta con un nuevo Plan Estratégico Institucional. 6. Se ha mejorado la actualización de los procesos y procedimientos del SGI. <p>Debilidades:</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Adoptar una política clara de la de Gestión del Conocimiento. 3. Oportunidad en la mejora de la cultura de Control y de planes de mejoramiento Institucionales. 	89%	<p>Fortalezas:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. El Comité Institucional de Coordinación del Sistema de Control Interno se encuentra adoptado. 2. El Instituto tiene diferentes Comités relacionados especialmente con su misión, lo que permite el seguimiento a los resultados financieros para la oportuna toma de decisiones. 3. El Código de Integridad se encuentra adoptado con los valores establecidos, de acuerdo con los lineamientos del Departamento Administrativo de la Función Pública (DAFP). 4. Se tiene establecido el modelo de líneas de defensa mediante resolución administrativa, a su vez, se cuenta con un Sistema de Gestión Institucional fortalecido. 5. Se cuenta con un nuevo Plan Estratégico Institucional. <p>Debilidades:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Fortalecer el Comité Institucional de Gestión y Desempeño en el Instituto. 2. Mejoras en el proceso de Gestión del Conocimiento. 3. Oportunidad en la mejora de la cultura de Control y de planes de mejoramiento Institucionales. 	2%

Evaluación de riesgos	SI	97%	<p>Fortalezas:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Todos los procedimientos que hacen parte del Modelo de Operación por Procesos (MOP) cuenta con la identificación de riesgos asociados al mismo. 2. Se cuenta con matriz de riesgos de corrupción. 3. Se cuenta con Comité de Riesgos conformado y operando. Además, la Gerencia de Riesgos cuenta con espacio en la Junta Directiva para presentar los avances o situaciones de la gestión de riesgos que requieren especial atención. 4. Se realiza seguimiento al reporte de eventos de riesgos materializados y se consolidaron en la base de datos de eventos. 5. Se cuenta con Política de Administración de Riesgos, la cual se encuentra incluida en el Manual de Administración de Riesgos Operativos -SARO. 6. Se continúa con el seguimiento al Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano por parte de la Oficina de Control Interno. 7. Se cuenta con la consolidación de los riesgos operativos, de ciberseguridad y análisis SARLAFT. <p>Debilidades:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Fortalecer desde la Oficina de Control Interno el seguimiento del Plan Estratégico Institucional con mayor periodicidad, para analizar las alertas generadas frente a su avance de acuerdo con las metas e indicadores establecidos para cada línea estratégica. 	91%	<p>Fortalezas:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Todos los procedimientos que hacen parte del Modelo de Operación por Procesos (MOP) cuenta con la identificación de riesgos asociados al mismo. 2. Se cuenta con matriz de riesgos de corrupción. 3. Se cuenta con Comité de Riesgos conformado y operando. Además, la Gerencia de Riesgos cuenta con espacio en la Junta Directiva para presentar los avances o situaciones de la gestión de riesgos que requieren especial atención. 4. Se realiza seguimiento al reporte de eventos de riesgos materializados y se consolidaron en la base de datos de eventos. 5. Se cuenta con Política de Administración de Riesgos, la cual se encuentra incluida en el Manual de Administración de Riesgos Operativos -SARO. 6. Se continúa con el seguimiento al Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano por parte de la Oficina de Control Interno. 7. Se cuenta con la consolidación de los riesgos operativos, de ciberseguridad y análisis SARLAFT. <p>Debilidades:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Oportunidad para definir indicadores que agreguen valor a los procesos. 2. Fortalecer la suscripción y evaluación de acuerdos de gestión con los Gerentes Públicos del IDEA. 	6%
Actividades de control	SI	92%	<p>Fortalezas:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Se cuenta con un modelo organizativo con responsabilidades claramente establecidas definidas en el SGI. 2. El Modelo de Operación por Procesos del SGI se encuentra operando y continúa su proceso de actualización. El Instituto se encuentra certificado en calidad bajo la norma ISO 9001:2015 3. Las líneas de defensa se encuentran determinadas, de acuerdo con lo establecido en el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG). 4. Gestiona adecuadamente los mapas de riesgos operativos de los procedimientos del IDEA. 5. Se evidencia ejecución del Plan Institucional de Capacitaciones, el cual permite afianzar los conocimientos de los servidores públicos. 6. Se realiza control dual en algunas operaciones financieras y se cuenta con perfiles de elaboración, revisión y aprobación. <p>Debilidades:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Afianzar el análisis de los riesgos. 2. Fortalecer la implementación del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el trabajo y el PESV. 3. Mejorar la revisión de Controles por parte de la Oficina de Control Interno. 	88%	<p>Fortalezas:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Se cuenta con un modelo organizativo con responsabilidades claramente establecidas definidas en el SGI. 2. El Modelo de Operación por Procesos del SGI se encuentra operando y continúa su proceso de actualización. El Instituto se encuentra certificado en calidad bajo la norma ISO 9001:2015 3. Las líneas de defensa se encuentran determinadas, de acuerdo con lo establecido en el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG). 4. Se realizó seguimiento a los mapas de riesgos operativos de los procedimientos del IDEA. 5. Se evidencia ejecución del Plan Institucional de Capacitaciones, el cual permite afianzar los conocimientos de los servidores públicos. 6. Se realiza control dual en algunas operaciones financieras y se cuenta con perfiles de elaboración, revisión y aprobación. <p>Debilidades:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Reforzar por parte de los líderes el análisis de los riesgos, para establecer si continúan en esta misma condición. 2. Fortalecer la implementación del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el trabajo. 3. Se requiere continuar con la actualización de los procedimientos que se encuentran pendientes de revisión, y actualizar los procesos, procedimientos o manuales a la nueva estructura organizacional, incluyendo el cambio de denominación de los cargos y dependencias. 4. Avanzar en el análisis de las políticas adoptadas actualmente por el Instituto comparadas con las Políticas establecidas en el Manual Operativo de MIPG expedido por el DAFP para realizar las actualizaciones que se requieran. 	4%
Información y comunicación	SI	89%	<p>Fortalezas:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. El IDEA cuenta con canales de comunicación activos y accesibles para las partes interesadas. El portal www.idea.gov.co, la Intranet, y las diferentes redes sociales. 2. Se avanza en la actualización del Sistema Integral de Información Financiera y sucursal virtual. 3. La Dirección de Sistemas y el Centro de Administración Documental - CAD, realizó la actualización del Registro de Activos de Información. 4. Se publica información institucional en la página web, para dar cumplimiento a la ley 1712 de 2014. 5. Se avanza en la digitalización electrónica de la información en el IDEA. <p>Debilidades:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Revisar por parte de Control Interno los indicadores de satisfacción del cliente interno y externo, así mismo continuar con el acompañamiento al Índice de transparencia e información pública y rendición de cuentas. 	89%	<p>Fortalezas:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. El IDEA cuenta con canales de comunicación activos y accesibles para las partes interesadas. 2. Se avanza en la actualización del Sistema Integral de Información Financiera. 3. La Dirección de Sistemas y el Centro de Administración Documental - CAD, realizó la actualización del Registro de Activos de Información. 4. Se publica información institucional en la página web, para dar cumplimiento a la ley 1712 de 2014. 5. Se cuenta con adecuados canales de comunicación interna (Altavoz, intranet y boletines internos). 6. Se avanza en la Organización de documentos, digitalización de documentos, diagnóstico integral de archivos, actualización de la versión de las tablas de retención documental de acuerdo a la nueva estructura organizacional y almacenamiento y custodia de información. <p>Debilidades:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Reforzar acciones relacionadas con el cumplimiento de la ley 1581 de 2012 - Protección de datos. 2. Afianzar la medición de la satisfacción del cliente interno y externo. 3. Mejorar la estrategia de rendición pública de cuentas, teniendo presente el paso a paso establecido por el DAFP y designando un responsable al interior del Instituto para su adecuada gestión. 	0%

<p style="text-align: center;">Monitoreo</p>	<p style="text-align: center;">SI</p>	<p style="text-align: center;">96%</p>	<p>Fortalezas:</p> <ol style="list-style-type: none"> Durante la vigencia 2024 se han realizado los seguimientos de ley establecidos: <ul style="list-style-type: none"> *Seguimiento al Plan de Anticorrupción y de Atención al Ciudadano *Informe de licenciamiento de software *Informe de Austeridad en el gasto *Informe de evaluación institucional por dependencias *Informe de Control Interno Contable, entre otros. Se realizaron acciones de verificación a procesos o asuntos críticos o de relevancia para la entidad. Se ejecutan auditorías internas a los procesos contemplados en el plan de auditoría para la vigencia respectiva y se socializan los resultados. Se realiza seguimiento a los planes de mejoramiento. El Instituto cuenta con una Oficina de Control Interno multidisciplinaria que facilita el desarrollo de los cinco roles asignados. <p>Debilidades:</p> <ol style="list-style-type: none"> Implantar una cultura de seguimiento a los planes de mejoramiento, resultado de auditorías internas y externas, y contar con un software de auditorías que permita mejor flexibilidad. Avanzar en el fortalecimiento de la verificación de los controles contractuales y financieros por parte del equipo de Control Interno para dar cumplimiento a los requerimientos del Instituto, entre ellos, los realizados por la Contraloría y la Superintendencia Financiera. 	<p style="text-align: center;">93%</p>	<p>Fortalezas:</p> <ol style="list-style-type: none"> Durante la vigencia 2024 se han realizado los seguimientos de ley establecidos: <ul style="list-style-type: none"> *Seguimiento al Plan de Anticorrupción y de Atención al Ciudadano *Informe de licenciamiento de software *Informe de Austeridad en el gasto *Informe de evaluación institucional por dependencias *Informe de Control Interno Contable, entre otros. Se realizaron acciones de verificación a procesos o asuntos críticos o de relevancia para la entidad. Se ejecutan auditorías internas a los procesos contemplados en el plan de auditoría para la vigencia respectiva y se socializan los resultados. Se realiza seguimiento a los planes de mejoramiento. El Instituto cuenta con una Oficina de Control Interno multidisciplinaria que facilita el desarrollo de los cinco roles asignados. <p>Debilidades:</p> <ol style="list-style-type: none"> Continuar fortaleciendo el seguimiento a los planes de mejoramiento, resultado de auditorías internas y externas, y contar con un software de auditorías que permita mejor flexibilidad. Avanzar en el fortalecimiento de los conocimientos financieros por parte del equipo de Control Interno para dar cumplimiento a los requerimientos del Instituto, entre ellos, los realizados por la Superintendencia Financiera. 	<p style="text-align: center;">3%</p>
---	---------------------------------------	---	---	---	---	--