

2.

RESOLUCIÓN 20241184

“Por medio de la cual se adopta y liquida el Presupuesto de Ingresos y Egresos de la vigencia 2025 para el Instituto para el Desarrollo de Antioquia - IDEA”

La Gerente General (E) del Instituto para el Desarrollo de Antioquia – IDEA nombrada mediante Decreto 2024070005171 del 30 de diciembre de 2024, en uso de sus atribuciones legales, de conformidad con las normas fijadas por el Decreto Nacional No. 111 del 15 de enero de 1996, la Ordenanza No. 28 de agosto 31 de 2017 (Estatuto Orgánico del Presupuesto Departamental), Ordenanza No. 51 de diciembre 16 del 2024 y Resolución de Junta Directiva 006 del 3 de junio de 2014,

CONSIDERANDO QUE:

1. La Asamblea Departamental de Antioquia, aprobó el Presupuesto de Ingresos y Gastos del Instituto para el Desarrollo de Antioquia - IDEA - vigencia 2025, mediante la Ordenanza No. 51 de diciembre 16 del 2024.
2. Mediante Decreto del Departamento de Antioquia No 2024070005139 del 27 de diciembre de 2024 se liquida el Presupuesto General de Ingresos y Egresos para la vigencia fiscal del año 2025, y estipula en su artículo 77, que el IDEA como establecimiento público, deberá expedir acto administrativo por parte de la Junta Directiva o Gerente General, con el fin de liquidar el Presupuesto aprobado para el IDEA para la vigencia 2025.
3. El artículo décimo sexto de la Resolución 006 del 3 de junio del 2014, de Junta Directiva del IDEA, en el numeral 4, establece como función del Gerente General: *“Suscribir los actos, operaciones, inversiones y contratos que deban expedirse o celebrarse, siguiendo las disposiciones legales vigentes y las directrices y limitaciones impuestas por la Junta Directiva de conformidad con los reglamentos”*.
4. El Secretario General de la Junta Directiva del Instituto para el Desarrollo de Antioquia – IDEA hace constar que en sesión de septiembre 30 de 2024 suspendida y reanudada el 4 de octubre

de 2024, según consta en el Acta No. 14, donde se aprobó por unanimidad el Proyecto de Presupuesto de Ingresos y Gastos del IDEA para la vigencia 2025.

5. La Junta Directiva del IDEA, en reunión celebrada el 23 de diciembre de 2024, según consta en el Acta No. 22, aprobó el Programa Anual Mensualizado de Caja - PAC- y delegó a la Gerencia General para adoptar y liquidar el Presupuesto de Ingresos y Gastos del IDEA para la vigencia 2025 mediante Acto Administrativo, previa expedición del Decreto de liquidación del Presupuesto General de Ingresos y Egresos para el año 2025 por parte de la Gobernación de Antioquia.
6. Los ordenadores del gasto de los establecimientos públicos serán responsables de la desagregación de los ingresos y gastos de la entidad, conforme a las cuantías aprobadas en la Asamblea Departamental mediante Ordenanza, en la cual incluirán las transferencias y la cuota de fiscalización.
7. El Presupuesto de Ingresos del IDEA asciende a la suma de trescientos treinta y siete mil setecientos noventa y nueve millones ciento sesenta y cinco mil trescientos cuarenta y seis pesos m/cte. (\$337.799.165.346), discriminados como consta en la parte resolutive del presente Acto Administrativo.
8. Con el fin de conservar el equilibrio presupuestal, los Egresos en el Presupuesto Institucional ascienden a la suma de trescientos treinta y siete mil setecientos noventa y nueve millones ciento sesenta y cinco mil trescientos cuarenta y seis pesos m/cte. (\$337.799.165.346), discriminados como consta en la parte resolutive del presente Acto Administrativo.

En mérito de lo expuesto, la Gerente General (E) del Instituto para el Desarrollo de Antioquia – IDEA,

RESUELVE:

PRIMERA PARTE – INGRESOS

Artículo 1. Fíjese el cómputo de los Ingresos del Presupuesto del IDEA para la vigencia fiscal comprendida entre el 1° de enero al 31 de diciembre del año 2025 en la suma de trescientos treinta y



siete mil setecientos noventa y nueve millones ciento sesenta y cinco mil trescientos cuarenta y seis pesos m/cte. (\$337.799.165.346), discriminados de la siguiente manera:

CE GESTOR	FONDO	Código CCPET (RUBRO)	DESCRIPCIÓN PRESUPUESTAL	Valor Ppto 2025	Operación Recíproca	Ingresos Propios
		1	INGRESOS	\$ 337.799.165.346	0	\$ 337.799.165.346
		1.1	INGRESOS CORRIENTES	\$ 290.927.346.619	0	\$ 290.927.346.619
		1.1.02	INGRESOS NO TRIBUTARIOS	\$ 290.927.346.619	0	\$ 290.927.346.619
		1.1.02.05	VENTA DE BIENES Y SERVICIOS	\$ 290.822.414.917	0	\$ 290.822.414.917
		1.1.02.05.001	Ventas de establecimientos de mercado	\$ 195.940.646.240	0	\$ 195.940.646.240
205A	0-1010	1.1.02.05.001.07	Servicios financieros y servicios conexos, servicios inmobiliarios y servicios de leasing (Intereses Crédito de Fomento)	\$ 183.213.224.761	-	\$ 183.213.224.761
205A	0-1010	1.1.02.05.001.07	Servicios financieros y servicios conexos, servicios inmobiliarios y servicios de leasing (Intereses Crédito CAF)	\$ 426.053.629	-	\$ 426.053.629
205A	0-1010	1.1.02.05.001.07	Servicios financieros y servicios conexos, servicios inmobiliarios y servicios de leasing (Amortización Crédito CAF)	\$ -	-	\$ -
205A	0-1010	1.1.02.05.001.07	Servicios financieros y servicios conexos, servicios inmobiliarios y servicios de leasing (Intereses Créditos de Tesorería)	\$ 21.695.697	-	\$ 21.695.697
205A	0-1010	1.1.02.05.001.07	Servicios financieros y servicios conexos, servicios inmobiliarios y servicios de leasing (Intereses Descuento de Actas)	\$ 61.253.791	-	\$ 61.253.791
205A	0-1010	1.1.02.05.001.07	Servicios financieros y servicios conexos, servicios inmobiliarios y servicios de leasing (Intereses Créditos Redescuento)	\$ 5.852.598.834	-	\$ 5.852.598.834
205A	0-1010	1.1.02.05.001.07	Servicios financieros y servicios conexos, servicios inmobiliarios y servicios de leasing (Comisiones)	\$ 1.389.200.000	-	\$ 1.389.200.000
205A	0-1010	1.1.02.05.001.07	Servicios financieros y servicios conexos, servicios inmobiliarios y servicios de leasing (Seguro Vida Incendio Créditos Empleados)		-	\$ -
205A	0-1010	1.1.02.05.001.07	Servicios financieros y servicios conexos, servicios inmobiliarios y servicios de leasing (Arrendamiento)	\$ 4.976.619.529	-	\$ 4.976.619.529
		1.1.02.05.002	Ventas incidentales de establecimientos no de mercado	\$ 94.881.768.676	0	\$ 94.881.768.676
205A	0-1010	1.1.02.05.002.07	Servicios financieros y servicios conexos, servicios inmobiliarios y servicios de leasing (Intereses por Colocación de Excedentes Financieros)	\$ 48.721.698.346	-	\$ 48.721.698.346
205A	0-1010	1.1.02.05.002.07	Servicios financieros y servicios conexos, servicios inmobiliarios y servicios de leasing (Intereses Financieros)	\$ 46.160.070.331	-	\$ 46.160.070.331
		1-1.02.06	Transferencias Corrientes	\$ 104.931.702	0	\$ 104.931.702
		1-1.02.06.09.02	Sistema General de Pensiones	\$ 104.931.702	0	\$ 104.931.702
205A	0-2512	1-1.02.06.09.02.02	Cuotas Partes Pensionales	\$ 104.931.702	-	\$ 104.931.702
		1.2	RECURSOS DE CAPITAL	\$ 46.871.818.727	0	\$ 46.871.818.727
		1.2.02	Excedentes financieros			
205A	0-1011	1.2.02.01	Establecimientos públicos	\$ -		
		1.2.05	Rendimientos financieros	\$ 187.487.486	0	\$ 187.487.486
205A	0-1011	1.2.05.05	De personas naturales (Intereses Préstamos de Vivienda)	\$ 187.487.486	-	\$ 187.487.486
205A	0-1011	1.2.05.05	De personas naturales (Intereses Préstamos de Vehículo)	\$ -	-	\$ -
		1.2.09	Recuperación de cartera - préstamos	\$ 310.466.701	0	\$ 310.466.701
205A	0-1011	1.2.09.03	De personas naturales (Amortizaciones Capital Préstamos Vivienda)	\$ 303.449.624	-	\$ 303.449.624
205A	0-1011	1.2.09.03	De personas naturales (Amortizaciones Capital Préstamos Vehículos)	\$ -	-	\$ -
205A	0-1011	1.2.09.03	De personas naturales (Amortizaciones Capital Préstamos Computadores)	\$ -	-	\$ -
205A	0-1011	1.2.09.03	De personas naturales (Amortizaciones Capital Préstamos de Salud y Calamidad)	\$ 7.017.077	-	\$ 7.017.077
		1.2.13	Reintegros y otros recursos no apropiados	\$ 3.502.045.813	0	\$ 3.502.045.813
205A	0-1011	1.2.13.01	Reintegros	\$ 3.502.045.813	-	\$ 3.502.045.813
		1.2.01	Disposición de activos	\$ 42.871.818.727	0	\$ 42.871.818.727
		1.2.01.01	Disposición de activos financieros	\$ -	0	\$ -
205A	0-1011	1.2.01.01.001	Acciones	\$ -	-	\$ -
		1.2.01.02	Disposición de activos no financieros	\$ 42.871.818.727	0	\$ 42.871.818.727
205A	0-1011	1.2.01.02.003.01	Disposición de tierras y terrenos	\$ 42.871.818.727	-	\$ 42.871.818.727

SEGUNDA PARTE – EGRESOS

Artículo 2. Aprópiase para atender los gastos del Presupuesto General del IDEA de la vigencia fiscal del 1° de enero al 31 de diciembre del año 2025, una suma de trescientos treinta y siete mil setecientos noventa y nueve millones ciento sesenta y cinco mil trescientos cuarenta y seis pesos m/cte. (\$337.799.165.346), discriminados de acuerdo con la siguiente distribución:

J. Grajales





CÓDIGO C.GESTOR	FONDO	Código CCPET (RUBR)	DESCRIPCIÓN PRESUPUESTAL	PRESUPUESTO 2024
		2	Gastos	\$ 337.799.165.346
		2.1	Funcionamiento	\$ 278.143.970.194
		2.1.1	Gastos de personal	\$ 30.506.756.269
		2.1.1.01	Planta de personal permanente	\$ 30.506.756.269
		2.1.1.01.01	Factores constitutivos de salario	\$ 19.830.060.995
		2.1.1.01.01.001	Factores salariales comunes	\$ 17.500.305.107
Z05A	0-1010	2.1.1.01.01.001.01	Saldo básico	\$ 15.215.665.248
Z05A	0-1010	2.1.1.01.01.001.02	Horas extras, dominicales, festivos y recargos	\$ 75.464.600
Z05A	0-1010	2.1.1.01.01.001.04	Subsidio de alimentación	\$ 140.000
Z05A	0-1010	2.1.1.01.01.001.05	Auxilio de transporte	\$ 1.137.600
Z05A	0-1010	2.1.1.01.01.001.06	Prima de servicio	\$ 609.364.734
Z05A	0-1010	2.1.1.01.01.001.07	Bonificación por servicios prestados	\$ 1.598.532.925
		2.1.1.01.01.001.08	Prestaciones sociales	\$ 2.059.756.320
Z05A	0-1010	2.1.1.01.01.001.08.01	Prima de navidad	\$ 1.374.421.423
Z05A	0-1010	2.1.1.01.01.001.08.02	Prima de vacaciones	\$ 685.334.897
Z05A	0-1010	2.1.1.01.01.001.10	Viáticos de los funcionarios en comisión	\$ 269.999.568
		2.1.1.01.01.002	Factores salariales especiales	\$ 10.676.695.274
		2.1.1.01.02	Contribuciones inherentes a la nómina	\$ 8.308.815.675
Z05A	0-1010	2.1.1.01.02.001	Aportes a la seguridad social en pensiones	\$ 2.008.072.200
Z05A	0-1010	2.1.1.01.02.002	Aportes a la seguridad social en salud	\$ 1.422.385.700
Z05A	0-1010	2.1.1.01.02.003	Aportes de cesantías	\$ 3.118.492.302
Z05A	0-1010	2.1.1.01.02.004	Aportes a cajas de compensación familiar	\$ 724.302.878
Z05A	0-1010	2.1.1.01.02.005	Aportes generales al sistema de riesgos laborales	\$ 130.183.997
Z05A	0-1010	2.1.1.01.02.006	Aportes al ICBF	\$ 543.227.159
Z05A	0-1010	2.1.1.01.02.007	Aportes al SENA	\$ 362.151.439
		2.1.1.01.03	Remuneraciones no constitutivas de factor salarial	\$ 2.367.879.599
		2.1.1.01.03.001	Prestaciones sociales	\$ 2.367.879.599
Z05A	0-1010	2.1.1.01.03.001.01	Vacaciones	\$ 1.005.157.849
Z05A	0-1010	2.1.1.01.03.001.03	Bonificación especial de recreación	\$ 78.939.898
Z05A	0-1010	2.1.1.01.03.020	Estímulos a los empleados	\$ 1.283.781.852
		2.1.2	Adquisición de bienes y servicios	\$ 51.450.923.221
		2.1.2.01	Adquisición de activos no financieros	\$ 2.355.866.736
		2.1.2.01.01	Activos fijos	\$ 2.355.866.736
		2.1.2.01.01.003	Maquinaria y equipo	\$ 2.040.866.736
		2.1.2.01.01.003.01	Maquinaria para uso general	\$ 2.000.000
Z05A	0-1010	2.1.2.01.01.003.01.04	Hornos y quemadores para alimentación de hogares y sus partes y piezas	\$ 2.000.000
		2.1.2.01.01.003.02	Maquinaria para usos especiales	\$ 10.000.000
Z05A	0-1010	2.1.2.01.01.003.02.05	Maquinaria para la elaboración de alimentos, bebidas y tabaco, y sus partes y piezas	\$ 10.000.000
		2.1.2.01.01.003.03	Maquinaria de oficina, contabilidad e informática	\$ 2.028.755.438
Z05A	0-1010	2.1.2.01.01.003.03.01	Máquinas para oficina y contabilidad, y sus partes y accesorios	\$ 5.559.930
Z05A	0-1010	2.1.2.01.01.003.03.02	Maquinaria de informática y sus partes, piezas y accesorios	\$ 2.023.195.506
		2.1.2.01.01.003.04	Maquinaria y aparatos eléctricos	\$ -
Z05A	0-1010	2.1.2.01.01.003.04.03	Hilos y cables aislados; cable de fibra óptica	\$ -
Z05A	0-1010	2.1.2.01.01.003.04.04	Acumuladores, pilas y baterías primarias y sus partes y piezas	\$ -
Z05A	0-1010	2.1.2.01.01.003.04.05	Lámparas eléctricas de incandescencia o descarga; lámparas de arco, equipo para alumbrado eléc	\$ -
Z05A	0-1010	2.1.2.01.01.003.04.06	Otro equipo eléctrico y sus partes y piezas	\$ -
		2.1.2.01.01.003.05	Equipo y aparatos de radio, televisión y comunicaciones	\$ -
Z05A	0-1010	2.1.2.01.01.003.05.01	Válvulas y tubos electrónicos; componentes electrónicos; sus partes y piezas	\$ -
Z05A	0-1010	2.1.2.01.01.003.05.03	Radio-receptores y receptores de televisión; aparatos para la grabación y reproducción de sonido	\$ -
Z05A	0-1010	2.1.2.01.01.003.05.05	Discos, cintas, dispositivos de almacenamiento en estado sólido no volátiles y otros medios, no gr	\$ -
		2.1.2.01.01.003.06	Equipo y aparatos de radio, televisión y comunicaciones	\$ 111.300
Z05A	0-1010	2.1.2.01.01.003.06.02	Instrumentos y aparatos de medición, verificación, análisis, de navegación y para otros fines (exce	\$ 111.300
		2.1.2.01.01.003.07	Equipo de transporte	\$ -
		2.1.2.01.01.003.07.07	Otro equipo de transporte, y sus partes y piezas	\$ -
Z05A	0-1010	2.1.2.01.01.003.07.07.01	Motocicletas y sidecars (vehículos laterales a las motocicletas)	\$ -
		2.1.2.01.01.004	Activos fijos no clasificados como maquinaria y equipo	\$ 315.000.000
		2.1.2.01.01.004.01	Muebles, instrumentos musicales, artículos de deporte y antigüedades	\$ 315.000.000
		2.1.2.01.01.004.01.01	Muebles	\$ 315.000.000
Z05A	0-1010	2.1.2.01.01.004.01.01.02	Muebles del tipo utilizado en la oficina	\$ 315.000.000



CÓDIGO C.GESTOR	FONDO	Código CCPET (RUBRO)	DESCRIPCIÓN PRESUPUESTAL	PRESUPUESTO 2024
		2.1.2.02	Adquisiciones diferentes de activos	\$ 49.095.056.485
		2.1.2.02.01	Materiales y suministros	\$ 593.269.615
205A	0-1010	2.1.2.02.01.000	Agricultura, silvicultura y productos de la pesca	\$ -
205A	0-1010	2.1.2.02.01.001	Minerales; electricidad, gas y agua	\$ 577.800
205A	0-1010	2.1.2.02.01.002	Productos alimenticios, bebidas y tabaco; textiles, prendas de vestir y productos de cuero	\$ 129.763.760
205A	0-1010	2.1.2.02.01.003	Otros bienes transportables (excepto productos metálicos, maquinaria y equipo)	\$ 337.012.569
205A	0-1010	2.1.2.02.01.004	Productos metálicos y paquetes de software	\$ 125.915.486
		2.1.2.02.02	Adquisición de servicios	\$ 48.501.786.870
205A	0-1010	2.1.2.02.02.005	Servicios de la construcción	\$ 6.565.000.000
205A	0-1010	2.1.2.02.02.006	Servicios de alojamiento; servicios de suministro de comidas y bebidas; servicios de transporte; y	\$ 864.886.400
205A	0-1010	2.1.2.02.02.007	Servicios financieros y servicios conexos, servicios inmobiliarios y servicios de leasing	\$ 4.656.225.599
205A	0-1010	2.1.2.02.02.008	Servicios prestados a las empresas y servicios de producción	\$ 34.312.382.906
205A	0-1010	2.1.2.02.02.009	Servicios para la comunidad, sociales y personales	\$ 2.103.291.964
		2.1.3	Transferencias corrientes	\$ 8.157.215.139
		2.1.3.05.09	A otras entidades del gobierno general	\$ 1.200.000.000
205A	0-1010	2.1.3.05.09.099	A establecimientos públicos y unidades administrativas espaciales (INDEPORTES) (ICPA)	\$ 1.200.000.000
		2.1.3.07.02	Prestaciones sociales relacionadas con el empleo	\$ 1.533.690.109
		2.1.3.07.02.001	Mesadas pensionales (de pensiones)	\$ -
205A	0-1010	2.1.3.07.02.001.02	Mesadas pensionales a cargo de la entidad (de pensiones)	\$ -
		2.1.3.07.02.002	Cuotas partes pensionales (de pensiones)	\$ 899.822.109
205A	0-1010	2.1.3.07.02.002.01	Cuotas partes pensionales con cargo a reservas (de pensiones)	\$ 473.822.109
205A	0-1010	2.1.3.07.02.002.02	Cuotas partes pensionales a cargo de la entidad (de pensiones)	\$ 321.068.298
205A	0-2512	2.1.3.07.02.002.02	Cuotas partes pensionales a cargo de la entidad (de pensiones)	\$ 104.931.702
		2.1.3.07.02.003	Cuotas partes pensionales (de pensiones)	\$ 620.088.000
205A	0-1010	2.1.3.07.02.003.02	Bonos pensionales a cargo de la entidad (de pensiones)	\$ 620.088.000
		2.1.3.07.02.012	Auxilios funerarios	\$ 13.780.000
205A	0-1010	2.1.3.07.02.012.02	Auxilios funerarios a cargo de la entidad	\$ 13.780.000
		2.1.3.13	Sentencias y conciliaciones	\$ 5.423.525.030
		2.1.3.13.01	Fallos nacionales	\$ 5.423.525.030
205A	0-1010	2.1.3.13.01.001	Sentencias	\$ 5.423.525.030
		2.1.5	Gastos de comercialización y producción	\$ 160.946.707.959
		2.1.5.01	Materiales y suministros	\$ -
205A	0-1010	2.1.5.01.04	Productos metálicos, maquinaria y equipo	\$ -
		2.1.5.02	Adquisición de servicios	\$ 160.946.707.959
205A	0-1010	2.1.5.02.07	Servicios financieros y servicios conexos, servicios inmobiliarios y servicios de leasing	\$ 160.946.707.959
		2.1.6	Adquisición de activos financieros	\$ 18.362.026.568
		2.1.6.01	Concesión de préstamos	\$ 4.462.026.568
		2.1.6.01.04	A personas naturales	\$ 4.462.026.568
205A	0-1010	2.1.6.01.04.002	Crédito hipotecario para sus empleados	\$ 4.357.050.260
205A	0-1010	2.1.6.01.04.003	Fondo de préstamos	\$ 104.976.308
205A	0-1010	2.1.6.01.04.004	Préstamos por calamidad doméstica	\$ -
		2.1.6.02	Adquisición de Acciones	\$ 13.900.000.000
205A	0-1010	2.1.6.02.03	De empresas públicas no financieras	\$ 13.900.000.000
		2.1.8	Gastos por tributos, multas, sanciones e intereses de mora	\$ 8.720.341.039
205A	0-1010	2.1.8.01.53	Impuesto de Registro	\$ -
205A	0-1010	2.1.8.01.54	Impuesto de industria y comercio	\$ 3.881.032.275
205A	0-1010	2.1.8.01.51	Impuesto sobre vehículos automotores	\$ 14.000.000
205A	0-1010	2.1.8.01.52	Impuesto predial unificado	\$ 2.469.959.159
		2.1.8.04	Contribuciones	\$ 2.352.349.605
205A	0-1010	2.1.8.04.01	Cuota de fiscalización y auditoría	\$ 683.622.569
205A	0-1010	2.1.8.04.02	Contribución - Superintendencia Financiera de Colombia	\$ 1.668.727.036
		2.1.8.05	Multas, sanciones e intereses de mora	\$ 3.000.000
		2.1.8.05.01	Multas y sanciones	\$ 3.000.000
205A	0-1010	2.1.8.05.01.004	Sanciones administrativas	\$ 3.000.000

CÓDIGO C.GESTOR	FONDO	Código CCPET (RUBR)	DESCRIPCIÓN PRESUPUESTAL	PRESUPUESTO 2024
		2.2	Servicio de la deuda pública	\$ 12.783.376.424
		2.2.1	Servicio de la deuda pública externa	\$ -
		2.2.1.01	Principal	\$ -
		2.2.1.01.02	Préstamos	\$ -
205A	0-1010	2.2.1.01.02.004	Organismos multilaterales	\$ -
		2.2.2	Servicio de la deuda pública interna	\$ 12.783.376.424
		2.2.2.02	Principal	\$ 7.776.776.972
		2.2.2.02.02	Préstamos	\$ 7.776.776.972
		2.2.2.02.02.002	Entidades financieras	\$ 7.776.776.972
		2.2.2.02.02.002.02	Banca Comercial	\$ 7.776.776.972
205A	0-1010	2.2.2.02.02.002.02.03	Banca comercial	\$ 7.776.776.972
		2.2.2.03	Comisiones y otros gastos	\$ 3.570.000.000
		2.2.2.03.02	Préstamos	\$ 3.570.000.000
		2.2.2.03.02.002	Entidades financieras	\$ 3.570.000.000
		2.2.2.03.02.002.02	Banca Comercial	\$ 3.570.000.000
205A	0-1010	2.2.2.03.02.002.02.01	Banca comercial	\$ 3.570.000.000
		2.2.2.05	Bonos pensionales	\$ 1.436.599.452
205A	0-1010	2.2.2.05.01	Tipo A	\$ 656.545.452
205A	0-1010	2.2.2.05.02	Tipo B	\$ 780.054.000
		2.3	Inversión	\$ 46.871.818.727
		2.3.5	Gastos de comercialización y producción	\$ 4.000.000.000
		2.3.5.02	Adquisición de servicios	\$ 4.000.000.000
205A	0-1011	2.3.5.02.08	Servicios prestados a las empresas y servicios de producción (Construcción, Reparación y Adecua	\$ -
205A	0-1011	2.3.5.02.09	Servicios para la comunidad, sociales y personales (Inversión en Fomento al Deporte y la Cultura)	\$ 2.000.000.000
205A	0-1011	2.3.5.02.09	Servicios para la comunidad, sociales y personales (Inversión en Fomento al Deporte y la Cultura)	\$ 2.000.000.000
		2.3.6	Adquisición de activos financieros	\$ 42.871.818.727
		2.3.6.02	Adquisición de acciones	\$ 42.871.818.727
205A	0-1011	2.3.6.02.03	De acciones de empresas públicas no financieras (Otras inversiones de capital)	\$ 42.871.818.727

TERCERA PARTE

DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 3. El IDEA como Establecimiento Público del Orden Departamental, en lo que fuere pertinente, se ceñirá a las disposiciones generales del capítulo IX “Establecimientos Públicos” de la Ordenanza No. 51 de diciembre 16 de 2024, el Decreto Departamental No. 2024070005139 de diciembre 27 de 2024 “Sobre liquidación previa del Presupuesto general del Departamento de Antioquia para la vigencia fiscal del año 2025”, las disposiciones del Estatuto Orgánico del Presupuesto Departamental y demás normas reglamentarias que aplican para asegurar la correcta ejecución del Presupuesto Institucional.

Artículo 4. Catálogo de Clasificación Presupuestal. De conformidad con lo dispuesto por el Gobierno Nacional a través del Ministerio de Hacienda y Crédito Público, en la Resolución No. 3832 de 2019, (mediante la cual se estableció el Catálogo de Clasificación Presupuestal para Entidades Territoriales y sus Descentralizadas CCPET), la cual fue modificada por las Resoluciones No. 1355 de 2020, No. 0401 de 2021, 3438 de 2021, 2372 de 2022, 2662 de octubre 23 de 2023 y Resoluciones No. 3469 de 2024, el Instituto para el Desarrollo de Antioquia - IDEA, para la vigencia 2025, continuará con la aplicación del CCPET en todas las etapas del ciclo presupuestal, en cada una de las unidades ejecutoras que conforman el Presupuesto.

Artículo 5. Traslados presupuestales internos en el agregado de funcionamiento, servicio de la deuda e inversión. Los traslados presupuestales internos en los agregados de funcionamiento, servicio de la deuda e inversión, podrán realizarse por el Gerente del Instituto, mediante actos administrativos, sin alterar el valor total del respectivo agregado.

Artículo 6. Adiciones presupuestales en los agregados de funcionamiento, servicio de la deuda e inversión. Las adiciones presupuestales a los agregados de funcionamiento, servicio de la deuda e inversión deberán ser tramitadas para aprobación de la Asamblea Departamental, mediante ordenanza.

Artículo 7. Entrega de la información para efectos de consolidación. Acorde con las normas de presupuesto y el CCPET, la Gerente General (E) al interior del IDEA impartirá instrucciones con el fin que:

- La información requerida para efectos de la consolidación entre el presupuesto departamental de gastos y el del IDEA, será enviada al Departamento de Antioquia oportunamente y a más tardar el día (calendario) 10 del mes siguiente al que se reporta, conforme a los métodos y procedimientos establecidos por la Dirección de Presupuesto del Departamento de Antioquia.
- El presupuesto de gastos sea cerrado el último día hábil de cada mes de la vigencia fiscal, con el fin de darle cumplimiento a lo establecido en la presente disposición y en la normativa presupuestal.
- Presentar los informes mensuales de ejecución tradicionales firmados por el Gerente Financiero y el Director de Gestión Financiera, cumpliendo con las normas orgánicas de presupuesto en materia de clasificación presupuestal y conforme lo establecen las Disposiciones Generales del presente acto administrativo y la Ordenanza que aprobó el Presupuesto General del Departamento de Antioquia para la vigencia 2025.
- Se garantice la igualdad de los datos entre los informes tradicionales con los requeridos para efectos de la consolidación entre el Presupuesto Departamental y el IDEA.

Artículo 8. Transferencias. Los recursos recibidos en el IDEA vía transferencias (Departamento, Nación y otros) se manejarán en el agregado de ingresos corrientes, acorde con lo dispuesto por el Estatuto Orgánico de Presupuesto, el CCPET y demás normas vigentes sobre la materia.

Artículo 9. Pagos. El IDEA no ordenará pagos antes de haber verificado el efectivo recaudo de la renta que financia la apropiación.

Artículo 10. Cierre de la vigencia fiscal. El IDEA después del cierre de la vigencia fiscal solicitará a la Secretaría de Hacienda Departamental de ser necesario, la adición de los recursos del balance a que haya lugar, toda vez que los mismos resultan de los cierres oficiales de las ejecuciones de ingresos y gastos.

Artículo 11. Con el fin de consolidar la información presupuestal y la generación de informes requeridos por la Contraloría General de la República, el Gobierno Nacional u Organismos del Estado y para la rendición de cuentas, la Asamblea Departamental, la Contraloría General de Antioquia y las Entidades Descentralizadas del nivel departamental, deberá enviar la información solicitada por la Secretaría de Hacienda, en los términos y condiciones establecidos para tales efectos.

Control Financiero. La Secretaría de Hacienda de la Gobernación de Antioquia, para realizar la programación y el control financiero del Presupuesto del Sector Central y Descentralizado, podrá ordenar visitas, solicitar la presentación de libros, comprobantes, medios magnéticos, sistemas de cómputo, informes de caja y bancos, relación de reservas presupuestales y cuentas por pagar, estados financieros y demás documentos que considere convenientes.

Para el caso de Inversión, el Departamento Administrativo de Planeación podrá solicitar directamente la información financiera necesaria para evaluar la inversión pública y realizar el control de resultados.

Artículo 12. Ejecución del Presupuesto General de Ingresos. La ejecución del Presupuesto de Ingresos del IDEA se hará por el sistema de caja, a excepción de los recursos sin situación de fondos, los cuales serán registrados en el respectivo atributo y consolidados en los respectivos informes.

Artículo 13. Reclasificaciones. El Instituto para el Desarrollo de Antioquia – IDEA podrá reclasificar los ingresos y los gastos mediante resolución expedida por el Gerente cuando así lo requiera y especialmente como consecuencia de la aplicación de traslados presupuestales que involucren la incorporación y apropiaciones con cargo a los recursos del crédito.

Artículo 14. Disponibilidad de ingresos para adiciones. Los ingresos que ya fueron certificados en vigencias anteriores como disponibles para adiciones, por las respectivas instancias de que trata el artículo 95 de la Ordenanza No. 28 de 2017, que no hayan sido incorporados al presupuesto, se exceptuarán de la citada certificación para la vigencia 2025 y se procederá con la respectiva adición en el concepto de recursos del balance.

Artículo 15. Ejecución del Presupuesto de Gastos. La Ejecución del Presupuesto de Gastos del IDEA será de causación, por lo tanto, se continuará con los registros de los compromisos, obligaciones

y pagos, utilizando la normatividad aplicable del Catálogo de Clasificación Presupuestal para Entidades Territoriales y sus Descentralizadas – CCPET.

Artículo 16. Ejecución del Presupuesto de Inversión. Las apropiaciones para inversión contenidas en el Presupuesto General del IDEA deben ser ejecutadas de conformidad con el régimen de contratación administrativa vigente. No obstante, a criterio del gobierno departamental se podrán celebrar convenios para la administración y ejecución de las partidas cuya inversión debe realizarse en los municipios, con preferencia para atender la ejecución de aquellas obras para las cuales estas entidades hayan apropiado recursos, en busca de incentivar el sistema de cofinanciación, como mecanismo de desarrollo regional.

De acuerdo con los lineamientos establecidos por el Departamento Nacional de Planeación DNP, para la ejecución de las vigencias 2025 y siguientes, el Plan de Desarrollo del Departamento debe ser armonizado para dar cumplimiento a la codificación, nombres de sectores, programas, subprogramas, elementos constitutivos, productos y demás componentes del Manual Programático de la Inversión, la interoperabilidad entre el Sistema de Inversiones Públicas establecido por el DNP y el Sistema de Contratación Pública y en virtud a que los Proyectos de Inversión deben ser registrados en la Dirección de Gestión y Evaluación de Proyectos del Departamento Administrativo de Planeación, utilizando la Metodología MGA WEB.

Los ordenadores del gasto deberán velar por que los proyectos de inversión de su dependencia se encuentren debidamente actualizados, así mismo, el Departamento Administrativo de Planeación deberá verificar el cumplimiento de la citada resolución o demás normas que se expidan para tal efecto.

Artículo 17. Disponibilidad y Registro Presupuestal. Todos los actos administrativos, contratos, convenios u obligaciones en general que afecten las apropiaciones presupuestales, deberán contar con su respectivo certificado de disponibilidad presupuestal, que garantice la existencia de apropiación suficiente para atender los compromisos, los cuales deberán contar con registro presupuestal previo a su ejecución, para que los recursos con él financiados no sean desviados a ningún otro fin.

En el registro presupuestal se deberá indicar claramente el valor y el plazo de las prestaciones a las que haya lugar. Esta operación es uno de los requisitos de perfeccionamiento de los actos administrativos, contratos, convenios u obligaciones en general.

Cualquier compromiso que se adquiera sin el lleno de estos requisitos generará responsabilidad personal y pecuniaria, a cargo de quien asuma estas obligaciones.

Artículo 18. Gastos accesorios derivados de compromisos inicialmente adquiridos. Los costos imprevistos, ajustes y revisión de valores e intereses moratorios, gravámenes a los movimientos financieros, gastos de nacionalización y demás gastos inherentes o complementarios que se causen en los compromisos inicialmente adquiridos, se atenderán con cargo a los objetos del gasto correspondiente.

Artículo 19. Hechos cumplidos. En virtud de lo establecido en el Decreto No. 111 de 1996 y en el artículo 127 de la Ordenanza No. 28 de 2017, prohíbese tramitar actos administrativos u obligaciones que afecten el presupuesto de gastos cuando no reúnan los requisitos legales, o no cuenten con disponibilidad presupuestal previa, con el fin de evitar que se configuren como hechos cumplidos.

Los hechos cumplidos en contratación estatal se definen como aquellos negocios jurídicos materializados, que pueden generar obligaciones o erogaciones que afecten recursos públicos, sin que previamente hayan cumplido los requisitos presupuestales para tal efecto (Expedición de CDP, RPC, entre otros).

Sin perjuicio de lo anterior, ante la existencia de hechos cumplidos, éstos sólo podrán ser resueltos a partir del proceso judicial correspondiente, previo trámite de la conciliación prejudicial.

El ordenador del gasto responderá disciplinaria, fiscal y penalmente por incumplir lo establecido en la presente resolución.

Artículo 20. Correcciones y aclaraciones de leyenda y las numéricas. La Secretaría de Hacienda Departamental - Dirección de Presupuesto de oficio o a petición del Gerente General del IDEA, hará por resolución las aclaraciones, modificaciones y correcciones de leyenda, codificación necesarios para enmendar los errores de transcripción, aritméticos, de clasificación, codificación y ubicación que figuren en el Presupuesto del IDEA de cada vigencia. También podrá realizar las adaptaciones necesarias al código presupuestal que permitan cumplir con la clasificación establecida de acuerdo con el Catálogo de Clasificación Presupuestal para Entidades Territoriales - CCPET, expedido por el Gobierno Nacional.

Artículo 21. Prohibición de traslados presupuestales de inversión a funcionamiento. No se autorizarán traslados de partidas de inversión a funcionamiento, de requerirse éstas deberán ir necesariamente para aprobación de la Comisión de Presupuesto y Cuentas de la Asamblea Departamental, previo concepto favorable del Departamento Administrativo de Planeación Departamental.

Artículo 22. Depuración de saldos de CDP y registro presupuestal. Los saldos de registros y de certificados de disponibilidad presupuestal, se deberán ajustar a cero cuando la expectativa de la afectación del gasto que los originó, no se haya cumplido; esto con el fin de depurar la información presupuestal y mejorar la eficiencia en la ejecución. Esta actividad es responsabilidad permanente del ordenador del gasto.

Artículo 23. Término para las disponibilidades presupuestales. Con el propósito de hacer uso eficiente de los recursos, los ordenadores del gasto o delegados de cada dependencia serán responsables de revisar e informar a la Dirección de Gestión Financiera si se tienen disponibilidades presupuestales sin registro presupuestal con más de tres meses posteriores al mes en que se programaron, con el fin de que se determine la pertinencia de su liberación.

Artículo 24. Modificación y nombramientos en la planta de cargos. Para proveer empleos vacantes se requerirá el certificado de disponibilidad presupuestal por la vigencia fiscal de 2025, por medio de éste, la Directora de Gestión Financiera, garantizará la existencia de los recursos del 1° de enero al 31 de diciembre de 2025, por todo concepto de gastos de personal, salvo que el nombramiento sea en reemplazo de un cargo provisto o creado durante la vigencia, para lo cual se deberá expedir el certificado de disponibilidad presupuestal por lo que resta de la vigencia fiscal.

Toda provisión de empleos de los servidores públicos deberá corresponder a los previstos en la planta de personal, y tener previstos sus emolumentos de conformidad con el artículo 122 de la Constitución Política.

Previo al inicio de un proceso de concurso de méritos para proveer los cargos de carrera administrativa, la entidad deberá certificar la disponibilidad presupuestal para atender el costo del concurso, los cargos que se convocarán, y su provisión.

Parágrafo 1. La solicitud de modificación a las plantas de personal requerirá para su consideración y trámite, la viabilidad presupuestal respectiva, expedida por la Dirección de Gestión Financiera, para lo cual la Dirección de Talento Humano, deberá allegar la exposición de motivos o justificación, el valor proyectado de todos los factores salariales y prestacionales de los cargos solicitados, así como también la proyección de todos los factores salariales y prestacionales de la planta global, al 31 de diciembre de la vigencia en la cual se solicita la creación.

Para todos los efectos legales, se entenderá como valor límite por servicios personales el monto de la apropiación presupuestal.

Artículo 25. Expedición de disponibilidades. El Instituto podrá expedir Certificados de Disponibilidad Presupuestal para objetos específicos de contratos en todas sus partes; lo anterior conlleva a que no se expedirán disponibilidades globales que amparen varios procesos de contratación con diferentes objetos. Además, éstas estarán sujetas a los límites del PAC programado. No obstante, con fundamento en el principio de legalidad del gasto, podrán expedirse Certificados de Disponibilidad Presupuestal Globales que amparen las apropiaciones de los compromisos, bien sea por funcionamiento, deuda o inversión, de acuerdo con los objetos del gasto ajustados al CCPET, para:

- Adquisiciones de Servicios – Servicios de alojamiento; servicios de suministro de comidas y bebidas; servicios de transporte; y servicios de distribución de electricidad, gas y agua: Sólo aplica para Servicios Públicos.
- Disminución de pasivos: Cesantías definitivas – Anticipos de cesantías.
- Concesión de préstamos: Préstamos por calamidad doméstica y Fondo de préstamos.
- Transferencias Corrientes - Mesadas pensionales a cargo de la entidad (Reajustes pensionales (Acuerdo 034 de 1970))
- Remuneraciones no constitutivas de factor salarial
- Otros auxilios (aros, quirúrgicos e hijos en situación de discapacidad, etc.)
- Gastos de personal
- Comisiones deuda externa
- Gastos de nómina.
- Adquisición de Servicios: Servicios financieros y servicios conexos, servicios inmobiliarios y servicios de leasing en el Instituto.
- Participaciones de impuestos.

Artículo 26. Incremento salarial. Según las directrices del incremento salarial por parte del Departamento de Antioquia previa aprobación de la Asamblea Departamental, el IDEA realizará mediante acto administrativo las modificaciones presupuestales en el agregado de funcionamiento con el fin de garantizar el pago de dicho incremento.

Artículo 27. Recursos destinados a la adquisición de servicios - programas de capacitación y bienestar social. Los recursos destinados a la adquisición de servicios - programas de capacitación y bienestar social no pueden tener por objeto crear o incrementar salarios, bonificaciones, sobresueldos, primas, prestaciones sociales, remuneraciones extralegales o estímulos pecuniarios ocasionales que la Ley no haya establecido para los servidores públicos, ni para otorgar beneficios directos en dinero o en especie.

Artículo 28. Imputación de decisiones judiciales. El pago de providencias judiciales, sentencias, conciliaciones, títulos emanados del Estado que reconocen una obligación clara, expresa y exigible, transacciones, indemnizaciones, laudos arbitrales y tutelas, relacionados con el Instituto para el Desarrollo de Antioquia -IDEA, se pagarán con cargo a la posición presupuestal de sentencias y conciliaciones; para tal efecto, se podrán hacer las modificaciones presupuestales necesarias que garanticen el pago de estas obligaciones. Asimismo, se podrán pagar los gastos adicionales o administrativos que se generen como consecuencia de las providencias judiciales, sentencias, conciliaciones, títulos emanados del Estado que reconocen una obligación clara, expresa y exigible, transacciones, indemnizaciones, laudos arbitrales y tutelas.

Cuando las decisiones anteriormente señaladas se originen como consecuencia de la ejecución de proyectos de inversión u obligaciones pensionales, la disponibilidad presupuestal se expedirá por el mismo rubro o proyecto que originó la obligación principal e incluirá las costas y agencias en derecho que se hubieren decretado por la autoridad competente.

Con cargo a la apropiación de sentencias y conciliaciones, se podrán realizar todos los gastos originados en los tribunales de arbitramento, así como cauciones o bancarias o de compañía de seguros que requieran en procesos judiciales.

Artículo 29. Avances. En el caso de avances, éstos se rigen por la norma institucional vigente a la fecha, por medio de la cual se reglamenta la autorización de pago por el Sistema de Avance. Para autorizarlos deberá existir disponibilidad presupuestal así no haya PAC en el mes en que se necesita, debiendo efectuar posteriormente los ajustes necesarios para su legalización correspondiente. Por la figura de los avances solo se efectuarán pagos para asuntos prioritarios y urgentes para la marcha normal de la administración, para los cuales no exista PAC disponible en ese momento.

Artículo 30. Vigencias expiradas. Sin perjuicio de la responsabilidad fiscal y disciplinaria a que haya lugar, cuando en vigencias anteriores no se hayan constituido reservas presupuestales y/o cuentas por pagar y no se haya realizado el pago de obligaciones adquiridas, se deberá realizar el correspondiente reconocimiento del pasivo y luego se podrá hacer el pago bajo el objeto del gasto de “disminución de pasivos”.

También procederá la operación prevista en el inciso anterior, cuando el pago no se hubiere realizado pese a haberse constituido oportunamente la reserva presupuestal o la cuenta por pagar.

El mecanismo previsto en el primer inciso de este artículo también procederá cuando se trate del

cumplimiento de una obligación originada en la ley, exigible en vigencias anteriores.

Cuando se cumpla alguna de las anteriores condiciones, se podrá atender el gasto de “Disminución de Pasivos”, a través del objeto del gasto presupuestal correspondiente de acuerdo con el detalle del anexo del Decreto de Liquidación. Al momento de hacerse el registro presupuestal deberá dejarse consignada la expresión “de la vigencia correspondiente en que se originó el pasivo”. Copia del acto administrativo que ordena su pago deberá ser remitido a la Contraloría General de Antioquia y a Control Interno Disciplinario.

En todo caso, el jefe del órgano respectivo certificará previamente el cumplimiento de los requisitos señalados en este artículo.

La utilización de este mecanismo requiere ser autorizado por la Junta directiva del Instituto quien tendrá la obligación de remitir cada caso a los Órganos competentes para su análisis de responsabilidad fiscal y disciplinaria.

RESERVAS PRESUPUESTALES

Artículo 31. Reservas excepcionales. Acorde con lo dispuesto por la normativa vigente para el Departamento de Antioquia y a la Jurisprudencia (Sentencia C-023 de 1996 de la Corte Constitucional), las reservas de apropiación excepcionales, corresponden a compromisos con cargo a apropiaciones de la vigencia y que por fuerza mayor o caso fortuito, el contratista no haya alcanzado a entregar el bien y/o servicio antes del 31 de diciembre de cada vigencia, cuyos recursos financieros que las respaldan se encuentran en la Tesorería y que cumplieron además con la reglamentación y los requisitos presupuestales. Para su constitución, éstas deberán ser justificadas por las áreas del Instituto y presentadas para estudio y aprobación al Comité de Orientación, Seguimiento y Contratación, y posteriormente aprobadas mediante resolución por el Gerente General con previa autorización de la Junta Directiva del IDEA. En todo caso éstas serán constituidas para situaciones extraordinarias, bajo la responsabilidad de cada área.

Las reservas presupuestales excepcionales, deben constituirse por el IDEA a más tardar el 20 de enero del 2025 con los compromisos que a diciembre 31 de 2024 no se hayan cumplido, siempre y cuando estén legalmente contraídos, y desarrollen el objeto de la apropiación y se encuentren los recursos disponibles en la Tesorería.

El ordenador del gasto correspondiente suministrará la información que se requiera como soporte para

la constitución de dichas reservas.

Cada dependencia del Instituto es responsable de la ejecución de las reservas constituidas y/o de la cancelación oportuna de las mismas de acuerdo con los procedimientos establecidos.

Artículo 32. Ejecución de reservas. El IDEA llevará el respectivo registro de ejecución de las reservas presupuestales, sin afectar el Presupuesto General de la vigencia en que se constituyen, siempre y cuando se encuentren debidamente financiadas. De lo contrario, los compromisos que no se obliguen en la vigencia fiscal 2024 y que no cuenten con el respectivo financiamiento deberán reconocerse como déficit mediante acto administrativo del IDEA. La dirección de contabilidad realizará un estricto seguimiento a la ejecución de las reservas constituidas.

Las reservas presupuestales excepcionales constituidas por las unidades ejecutoras que conforman el Presupuesto del IDEA sólo podrán utilizarse para cancelar los compromisos que les dieron origen. Las que no se ejecuten durante el año 2025, fenecerán.

Artículo 33. Modificación de reservas: Únicamente en casos especiales, errores de digitación y gramaticales, se podrán efectuar correcciones o modificaciones a la información suministrada respecto de la constitución de las reservas presupuestales excepcionales. Igualmente, en casos excepcionales, existiendo los recursos en Tesorería que las respalden, se podrá modificar el acto administrativo de constitución de reservas, para incorporar las reservas presupuestales que no hayan sido incorporadas en el citado acto administrativo; ello sin perjuicio de las responsabilidades que le asistan a los funcionarios que omitieron la información para la constitución de las reservas dentro de la fecha establecida.

Estas correcciones o modificaciones se podrán efectuar respetando los compromisos y objeto que les dieron origen. Los casos especiales serán justificados por el ordenador del gasto respectivo y luego aprobados por el Gerente General facultado éste por la Junta Directiva del IDEA.

CUENTAS POR PAGAR

Artículo 34. Constitución de cuentas por pagar. Las cuentas por pagar del IDEA, correspondientes al año 2024, serán constituidas mediante Resolución de Gerencia, bajo la responsabilidad de la Dirección de Operaciones y con el apoyo de elaboración de la Dirección de Gestión Financiera, dentro de los primeros veinte (20) días del mes de enero de 2025.

Las cuentas por pagar correspondientes a la vigencia fiscal de 2023 que no se hayan cancelado a 31

de diciembre de 2024, expiran sin excepción y se deberá realizar el correspondiente proceso de cancelación y adición al presupuesto correspondiente.

Artículo 35. Requisitos para la constitución de cuentas por pagar. La resolución de cuentas por pagar corresponde exclusivamente a las obligaciones no pagadas del IDEA, exigibles a 31 de diciembre de 2024 y suponen tres (3) requisitos:

1. Que el objeto del gasto se haya realizado, es decir, que el bien y/o servicio se haya recibido a satisfacción, de acuerdo con los términos contractuales.
2. Que los recursos financieros que respalden su pago estén disponibles en caja.
3. Que la obligación respectiva sea incluida en el PAC de cuentas por pagar. En el caso en que una obligación no cuente al 31 de diciembre de la vigencia 2024, con los recursos disponibles en Tesorería para realizar su correspondiente pago, el IDEA deberá dar el trámite a la constitución de déficit según la normativa presupuestal vigente.

Artículo 36. Causación de la obligación. La Dirección de Contabilidad al cierre de la vigencia deberá causar la obligación a cargo del Instituto, previa recepción de las facturas, documentos equivalentes y otros, por parte de las dependencias. Los ordenadores del gasto serán responsables de gestionar la entrega oportuna de estos documentos en la Dirección de Gestión Financiera dentro de las fechas programadas en el cierre de gestión de la vigencia.

PROGRAMA ANUAL MENSUALIZADO DE CAJA-PAC

Artículo 37. Elaboración del Programa Anual Mensualizado de Caja. El Programa Anual Mensualizado de Caja -PAC-, deberá ser elaborado por la Gerencia Financiera, a través de la Dirección de Gestión Financiera, quien lo elaborará con el apoyo de la Dirección de Portafolio de Inversiones teniendo en cuenta la disponibilidad en caja, previa solicitud de las necesidades que remita cada una de las unidades ejecutoras del Presupuesto Institucional, que deberá ser suministrada de manera oportuna una vez sea aprobado el Presupuesto del IDEA.

El Programa Anual Mensualizado de Caja - PAC correspondiente a las apropiaciones de la vigencia fiscal, tendrá como límite máximo el valor del presupuesto aprobado.

La ejecución de los gastos del IDEA se hará en concordancia con el Programa Anual Mensualizado de Caja - PAC. En consecuencia, los pagos se harán teniendo en cuenta el PAC y se sujetarán a los

montos aprobados en éste.

Artículo 38. PAC de cuentas por pagar y de reservas presupuestales. Será responsabilidad de la Dirección de Portafolio de Inversiones del IDEA certificar la disponibilidad en caja para la elaboración del PAC de cuentas por pagar y reservas presupuestales de la vigencia fiscal respectiva.

Artículo 39. Modificación de PAC en el Presupuesto del IDEA. Las unidades ejecutoras deberán planear el pago de sus obligaciones, de acuerdo con el PAC establecido y en caso de requerir una modificación de éste, se solicitará con la debida anticipación a la Dirección de Gestión Financiera, quien elaborará el acto administrativo.

Las solicitudes de modificaciones de PAC serán presentadas por el ordenador del gasto de cada unidad ejecutora de acuerdo con las directrices trazadas por la Dirección de Gestión Financiera.

VIGENCIAS FUTURAS

Artículo 40. Para la expedición de vigencias futuras, el IDEA, se registrá por las directrices que la Secretaría de Hacienda del Departamento de Antioquia expida a través de actos administrativos para dar cumplimiento a lo definido en la Ley 819 de 2003, la Ley 1483 de 2011, el Estatuto Orgánico de Presupuesto y el CODFIS.

Artículo 41. Caducidad de cupos de vigencias futuras. Los cupos anuales autorizados para asumir compromisos de vigencias futuras no utilizados a diciembre 31 del año en que se concede la autorización caducan sin excepción.

Artículo 42. Vigencias Futuras para adición y/o prórroga de contratos en ejecución. De conformidad con lo dispuesto en el artículo 12 de la ley 819 de 2003 y el artículo 1 de la Ley 1483 de 2011, la Asamblea Departamental, previa aprobación del CODFIS, podrá autorizar la asunción de obligaciones que afecten presupuestos de vigencias futuras del IDEA, con el fin de adicionar los contratos que se encuentren en ejecución, sin que se requiera expedir un nuevo certificado de disponibilidad presupuestal.

La autorización para comprometer vigencias futuras procederá siempre y cuando se reúnan las condiciones para su otorgamiento.

DISPOSICIONES VARIAS

Artículo 43. Certificados de Viabilidad Presupuestal una vez aprobado el Presupuesto 2025.

Con el fin de garantizar un mayor grado de eficiencia y eficacia en la gestión contractual, la Administración del IDEA, a través del titular de la Dirección de Gestión Financiera, de la Gerencia Financiera, podrá expedir certificados de viabilidad presupuestal, una vez el presupuesto para la vigencia 2025, haya sido aprobado por parte de la Asamblea Departamental, sancionado por el Gobernador y expedida la resolución de liquidación del Presupuesto.

Los certificados de viabilidad presupuestal no remplazan los certificados de disponibilidad presupuestal, solo respaldan el proceso hasta la etapa precontractual, toda vez que estos únicamente contienen información de las partidas presupuestales aprobadas para el 2025 y detalladas en la resolución de liquidación.

Artículo 44. Aproximaciones en números decimales. Todas las operaciones presupuestales, contables y financieras que se deriven de la ejecución del presupuesto, en el manejo de las cifras decimales practicarán las siguientes aproximaciones:

Cuando las cifras tengan un valor igual o inferior a cuarenta y nueve centavos (\$0.49) éste se aproximará a la unidad por defecto, cuando la cifra tenga un valor igual o superior a cincuenta centavos (\$0.50) éste se aproximará a la unidad por exceso; exceptuando los pagos de servicios públicos que deben ser el valor real facturado.

Artículo 45. Reglamentación a la programación presupuestal. En el evento en que se encuentre en trámite una licitación, concurso de méritos o cualquier otro proceso de selección del contratista con todos los requerimientos legales, incluida la disponibilidad presupuestal, y su perfeccionamiento se efectúe en la vigencia fiscal siguiente, se atenderá con presupuesto de esta última vigencia, previo el cumplimiento de los ajustes presupuestales correspondientes.

Artículo 46. Cláusula de los contratos y rubro presupuestal. Los contratos y convenios que realice el IDEA con personas naturales y/o jurídicas deberán cumplir con la normatividad vigente sobre la materia, además, en la cláusula de Fondos y Apropriaciones Presupuestales, se deben relacionar cada uno de los rubros presupuestales comprometidos para tal fin con sus valores correspondientes, así como el número de la disponibilidad y registro presupuestal para cada uno de los códigos. No se atenderá ningún contrato sin la inclusión de esta cláusula. En caso de que sea necesaria la modificación de esta cláusula, se podrá hacer mediante acto administrativo.

Artículo 47. La presente Resolución rige a partir del 1° de enero de 2025.

Dada en Medellín, a los **31-12-2024**


NOTIFÍQUESE Y CÚMPLASE




MARTHA PATRICIA CORREA TABORDA
Gerente General (E)




Proyectó: JOHN FREDY GRAJALES VERA
PROFESIONAL UNIVERSITARIO
DIRECCIÓN DE GESTIÓN FINANCIERA




Revisó: JUAN CARLOS LEPEZMA MATURANA
DIRECTOR TÉCNICO
DIRECCIÓN JURÍDICA



Revisó: DIANA RAMÍREZ CORREA
GERENTE (ENCARGADO)
GERENCIA FINANCIERA



Aprobó: ALEJANDRA MARIA ZAPATA HOYOS
SECRETARIO GENERAL DE ENTIDAD DESCENTRALIZADA
SECRETARÍA GENERAL



Revisó: JOHN FREDY RESTREPO MEJIA
DIRECTOR OPERATIVO (ENCARGADO)
DIRECCIÓN DE PORTAFOLIO DE INVERSIONES