



GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA
República de Colombia

MANUAL DE USUARIO SUCURSAL VIRTUAL IDEA

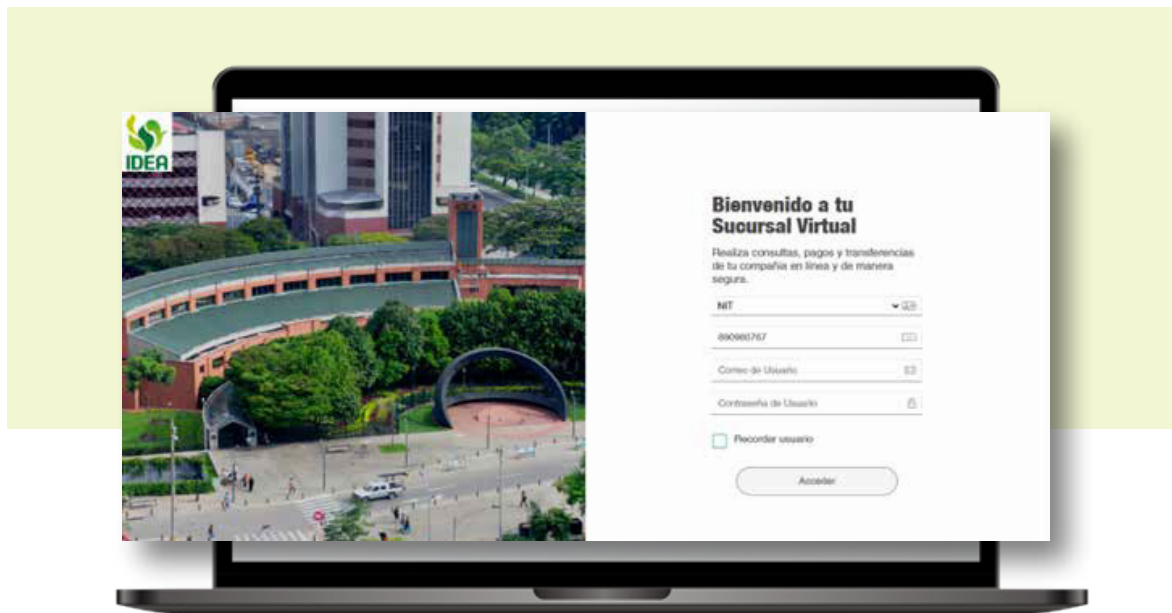
01



ACTIVA TU USUARIO SUCURSAL VIRTUAL

Ingresa a: <https://sucursalvirtual.idea.gov.co/>

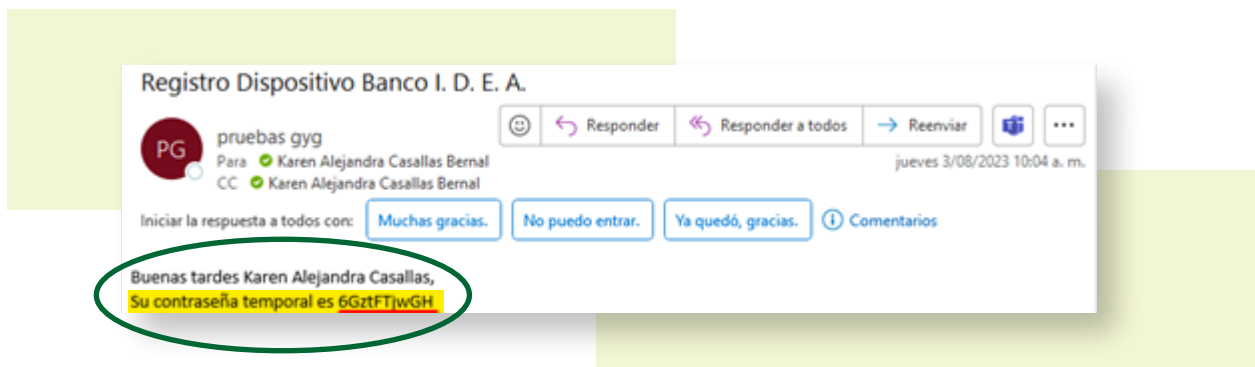
Al ingresar al Portal Sucursal Virtual IDEA se visualizará la siguiente página de Login.



Para ingresar al portal, seleccione el **Tipo de Documento**, luego digite el **Número de Identificación**, el **correo electrónico** con el que fue registrado el usuario y la contraseña; datos que fueron suministrados luego de hacer el registro del cliente y el contrato correspondiente.

El correo y el número de celular fueron suministrados al momento de la creación del usuario APP.

En el correo registrado se recibe una primera contraseña que es temporal y que permite el ingreso al portal para que desde allí realice el cambio de contraseña. La contraseña temporal **podrá ser utilizada dentro de las 5 horas siguientes a su generación.**



Al dar clic en el botón de Acceder se muestra el siguiente mensaje de solicitud de cambio de contraseña, allí se describen las condiciones mínimas que debe cumplir la nueva contraseña:

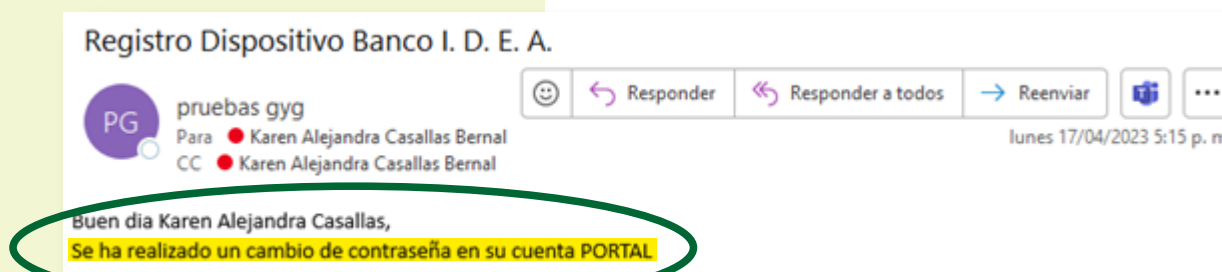
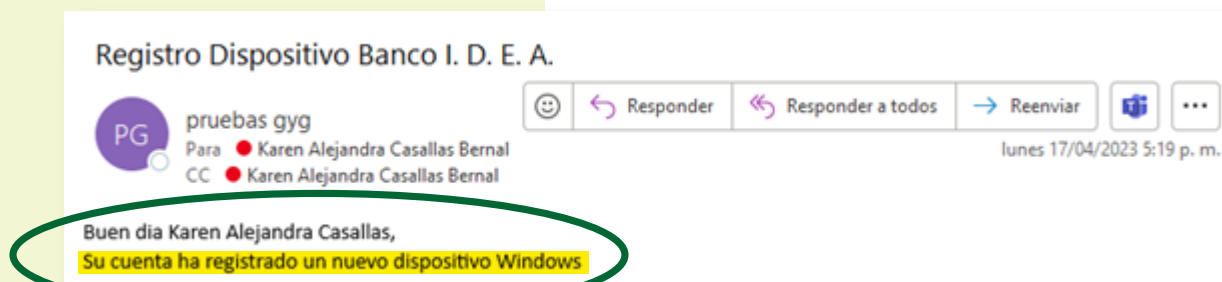
A screenshot of a login form titled 'Bienvenido a tu Sucursal Virtual'. It includes fields for NIT, phone number, email, and the temporary password '6GztFTjwGH'. There is a 'Recordar usuario' checkbox and an 'Acceder' button. A hand icon is pointing at the 'Acceder' button.

Al digitar la nueva contraseña, en la barra inferior se muestra su nivel de fortaleza, siendo Aceptable, Buena o Fuerte.

A screenshot of a password change screen. It shows the message 'Tu clave ha caducado.' and lists requirements for a new password: minimum length of 10, must contain uppercase and lowercase letters, special characters or numbers, and a validity of 120 days. There are input fields for the new password and a confirmation field. A strength indicator bar at the bottom shows 'Fuerte' (Strong) in yellow. A hand icon is pointing at the 'Enviar' button.

Al dar clic en Enviar, se muestra un mensaje de confirmación del cambio. Después de esto, podrá ingresar al portal Sucursal Virtual con la nueva contraseña generada.

Así mismo, en el correo registrado recibirá una notificación del cambio de contraseña, además de la notificación de registro de inicio de sesión desde la cuenta vinculada.



Si la contraseña nueva no cumple con las condiciones necesarias, se mostrarán los siguientes mensajes de error:



Pasado el tiempo de vigencia de la contraseña (5 horas), se solicitará una nueva contraseña que no se haya guardado anteriormente, ya que el sistema le mostrará el siguiente error:



02



Ingreso al Portal IDEA

Al ingresar a la Sucursal virtual visualizará la siguiente página de **Login**.

Bienvenido a tu Sucursal Virtual

Realiza consultas, pagos y transferencias de tu compañía en línea y de manera segura.

NIT

890980767

karen.casallas@sistemasgyg.com

6GztFTjwGH

☐ Recordar usuario

Acceder

Para realizar el ingreso al portal, seleccione el **Tipo de Documento**, para el caso, el **NIT de la empresa** con la cual se tiene el contrato, luego digite el **Número de Identificación**, el **correo electrónico** con el cual fue registrado el usuario y la **contraseña** guardada en el procedimiento de activación del usuario.

Al dar clic en Acceder, debe ingresar la clave temporal que es enviada al correo registrado y que estará habilitada por 5 minutos, esto con el fin de tener la seguridad que la persona que está intentando acceder al portal es la misma que tiene acceso al correo.

-----Mensaje original-----
De: Servicios Virtuales IDEA <ServiciosVirtuales@idea.gov.co>
Enviado el: viernes, 1 de diciembre de 2023 10:13 a. m.
Para: XXXXXXXXXXXXXXX <XXXXXXXXXXXX@idea.gov.co>
CC: XXXXXXXXXXXXXXX <XXXXXXXXXXXX@idea.gov.co>
Asunto: Registro Dispositivo Banco I. D. E. A.

Buen dia Mauricio Gomez Hidalgo,
Su contraseña temporal es BCJyMvtrlpj)/wY tiene una caducidad de 09:00 minutos.

Clave temporal

Se envió un mail al correo electrónico registrado, con una contraseña temporal, la cual debes ingresar y dar clic sobre el Botón Enviar para entrar correctamente al portal.

%%@BynR6D)IGf 2E

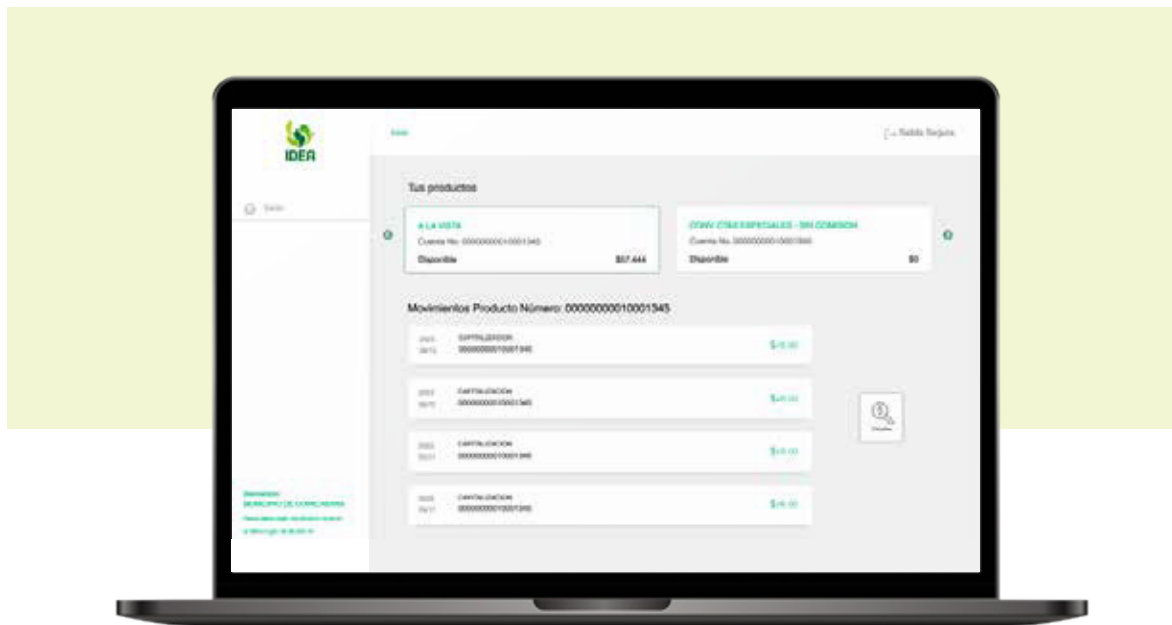
Enviar



Contraseña temporal correcta.



Al dar clic en Enviar, se mostrará la página principal del portal transaccional donde visualizará sus productos asociados y los movimientos que se han realizado.



-Tiempo de Clave Temporal se ha Excedido, Ingrese de Nuevo

Si ingresa la Clave Temporal luego de los 5 minutos que está habilitada, se mostrará el siguiente error, por lo que deberá realizar nuevamente el ingreso de los datos para acceder al portal, generándose una nueva contraseña temporal enviada al correo.

Datos de Login

El usuario puede conocer la fecha y hora del último ingreso al Portal junto con la dirección IP desde la cual se realizó la conexión. Esta información se visualiza en la parte inferior izquierda de la pantalla, como se muestra en la imagen:



Datos de Login

Es importante tener en cuenta las IP definidas al momento de realizar la creación del usuario por la APP. Si se presenta el ingreso por una IP que no se encuentre en esa lista parametrizable, se mostrará el siguiente mensaje al momento del ingreso al Portal.



03

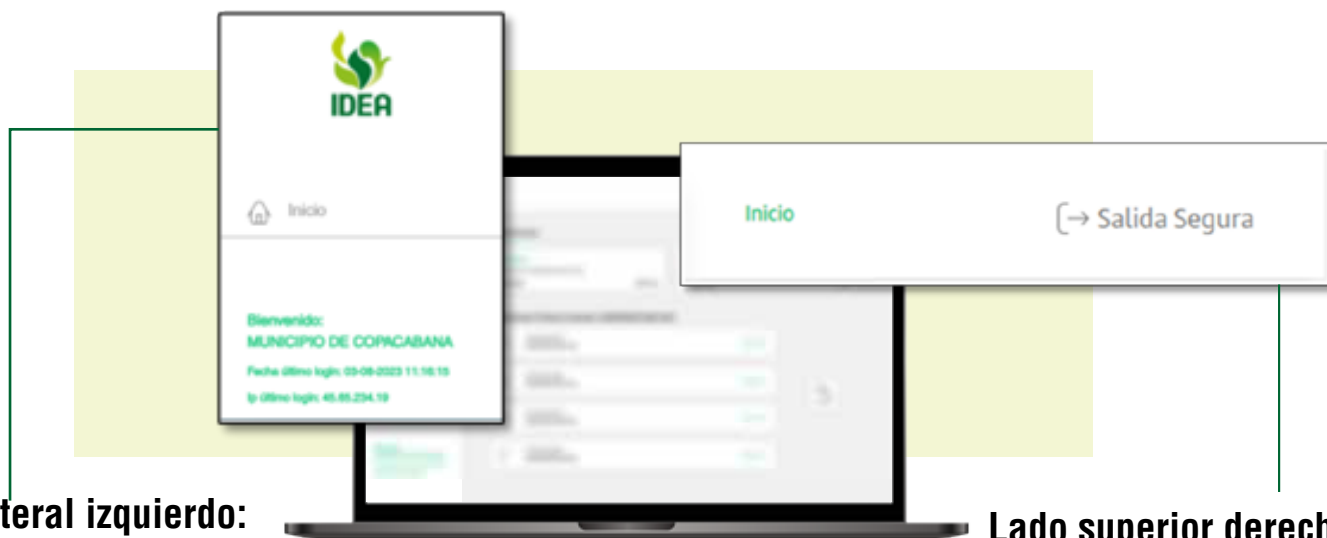


CARACTERÍSTICAS DEL PORTAL IDEA

Información productos:

Al ingresar al módulo transaccional, visualizará la siguiente información:

El botón Inicio le permitirá regresar a la pantalla principal del portal donde encontrará las opciones de ingreso a las diferentes funciones del portal; allí también podrá observar las siguientes opciones:



Lateral izquierdo:

Un mensaje de Bienvenida con el nombre del Cliente que ingresa al portal, además de los datos de última fecha de Login y última dirección IP de Login.

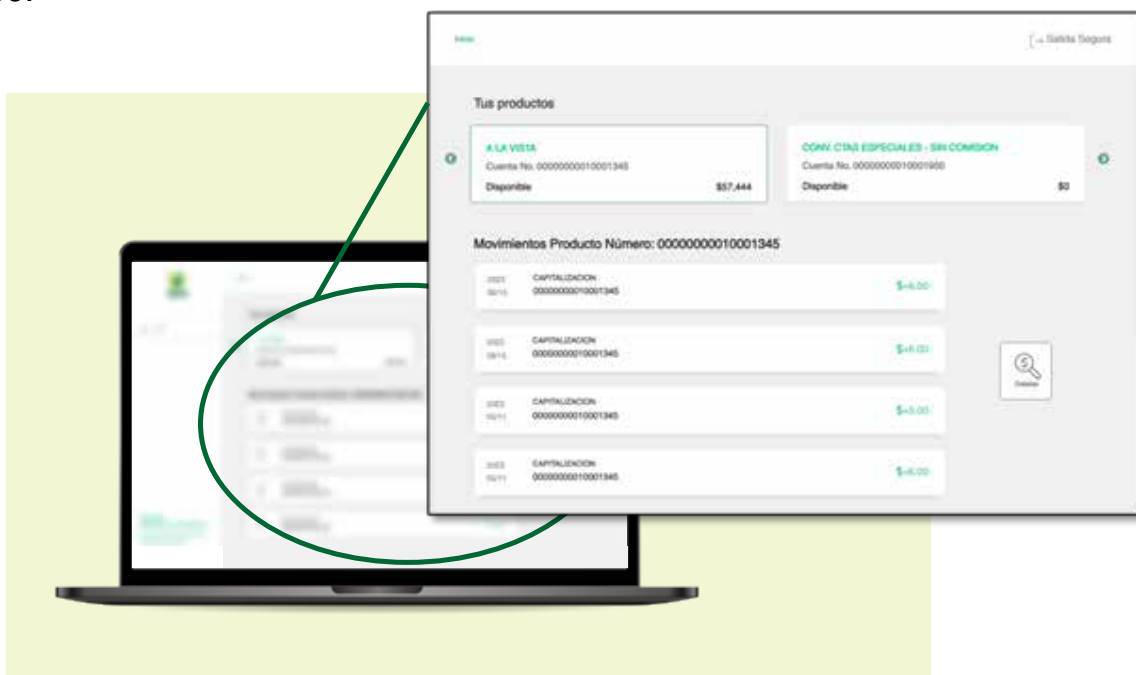
Lado superior derecho:

allí encontrará la opción Salida Segura.

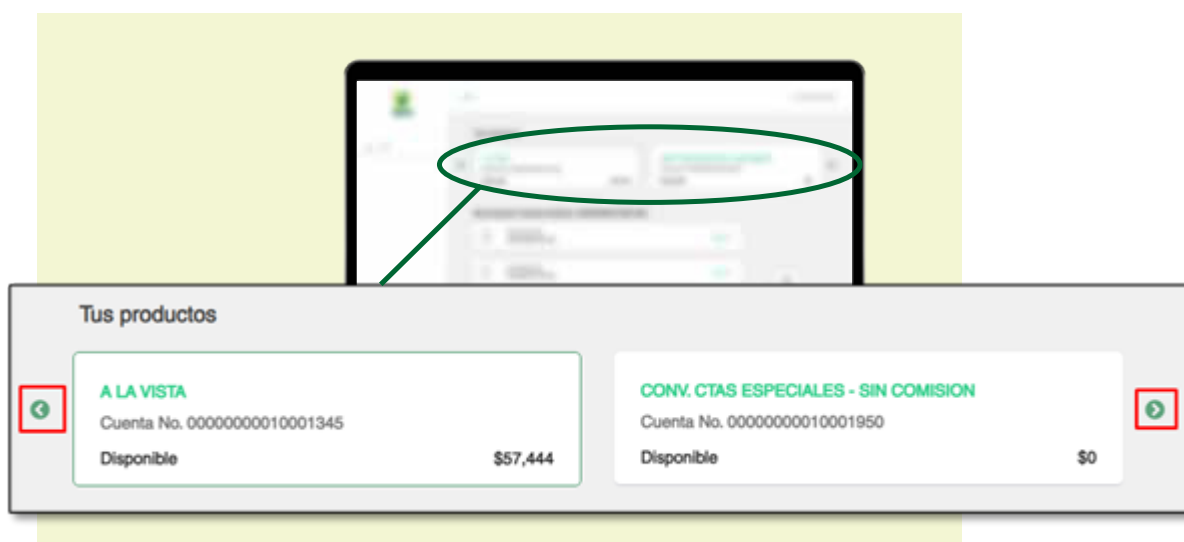
Detalle contenido:

En “Tus productos” podrá visualizar los productos a los que tiene acceso y funcionalidades como Detalle, Transferir, Pagar y Proyecciones.

De igual forma se muestran los últimos movimientos realizados en cada uno de los productos.

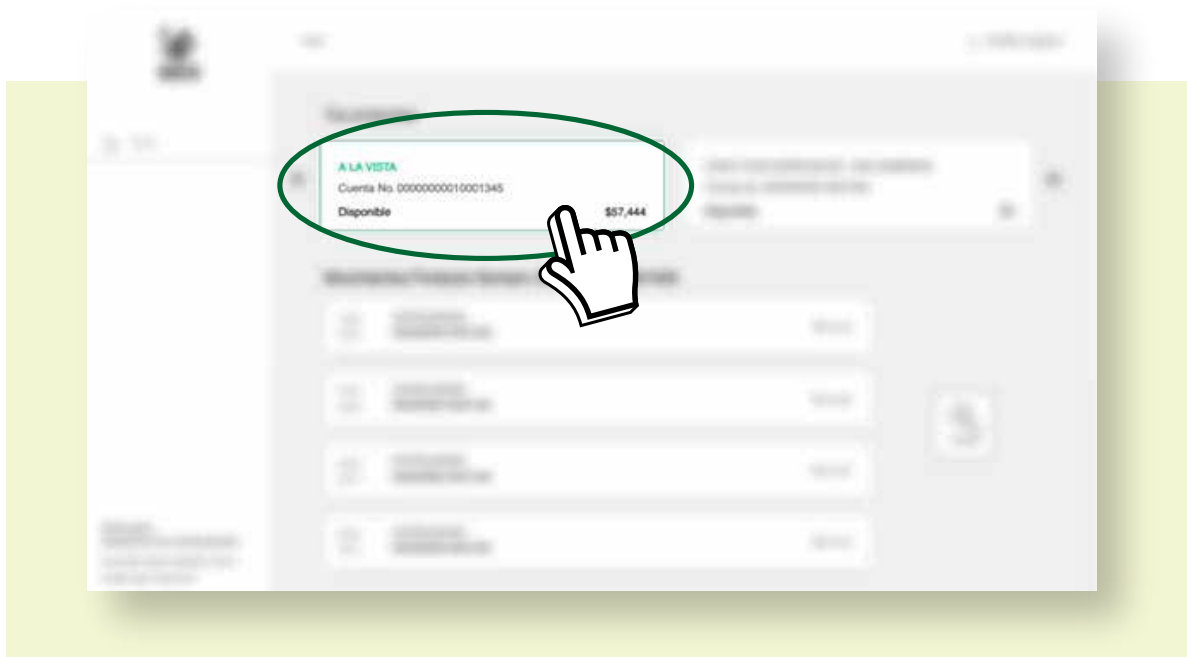


Las flechas a cada lado permiten navegar en todos los productos disponibles, desde allí los puede seleccionar y conocer sus últimos movimientos, así como las funciones habilitadas entre Detalle, Transferir, Pagar y Proyecciones, según corresponda.

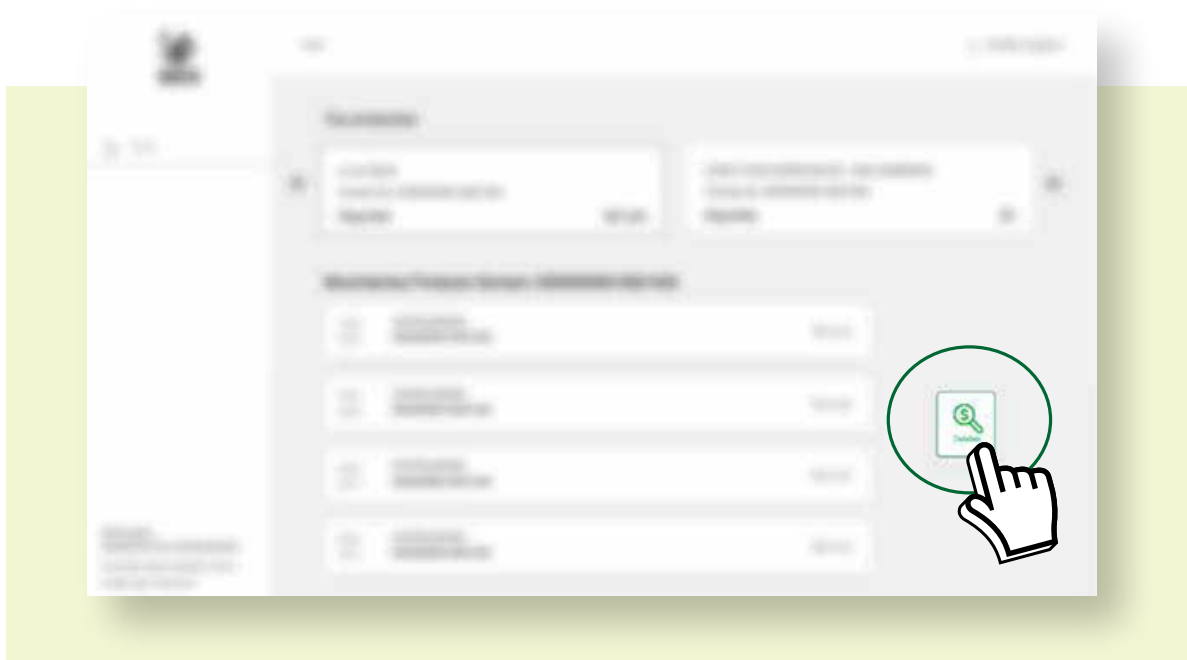


Detalle movimientos Cuentas de Ahorros – Corriente

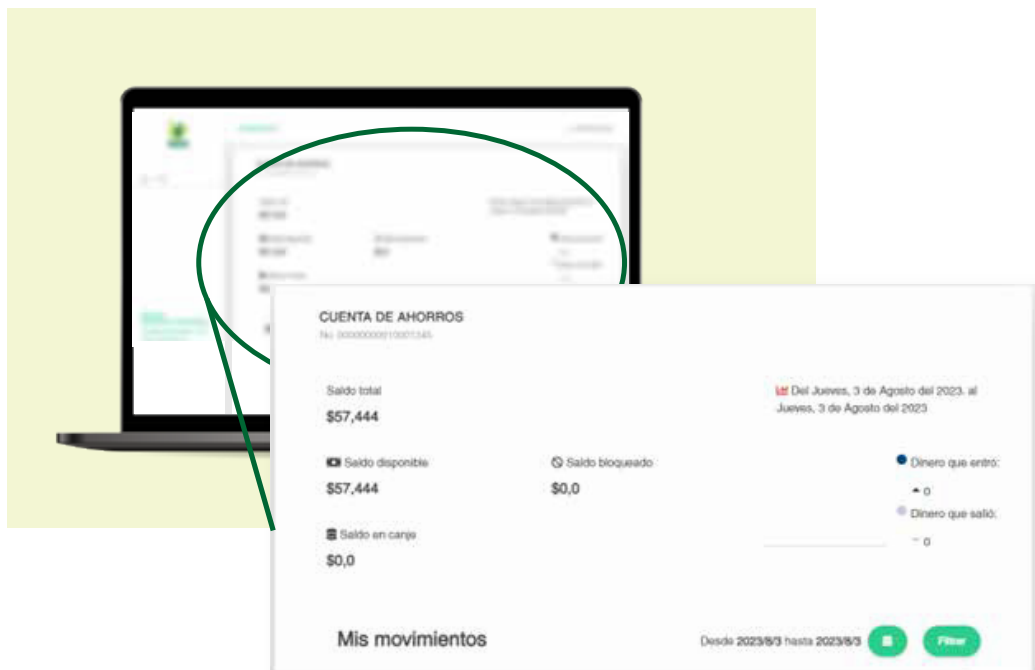
Para visualizar el detalle de los movimientos que ha tenido una Cuenta de Ahorros – Corriente, debe ingresar a la página principal, zona transaccional y debe seleccionar el producto que quiere visualizar en detalle.



Una vez seleccionado el producto, debe ir al botón **Detalles** ubicado al lado derecho de la pantalla.



El Detalle se observa de la siguiente manera:



Esta pantalla se divide en dos partes:

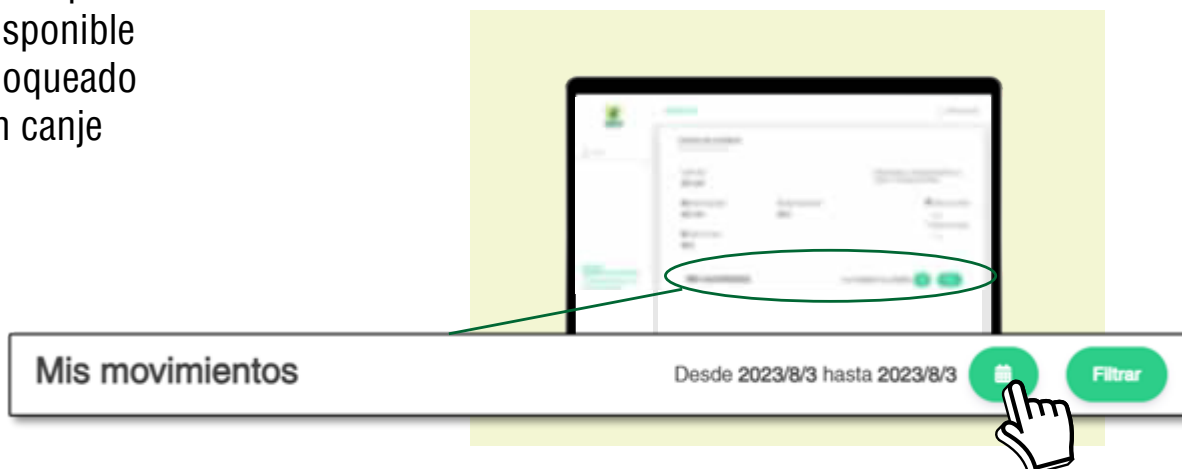
1. Detalles del producto:

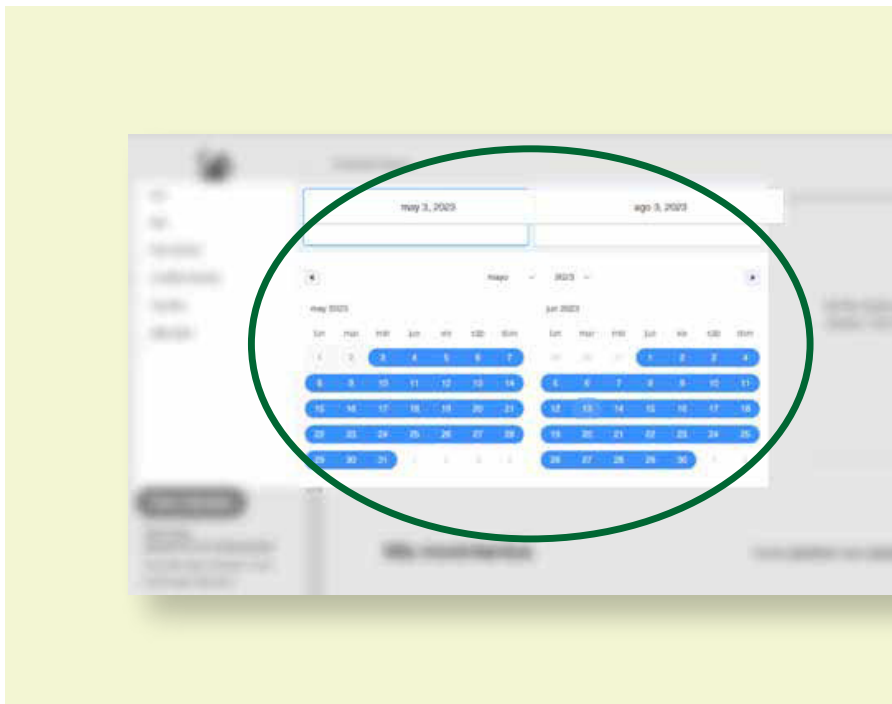
En esta sección visualizará los siguientes datos básicos del producto:

- Nombre del producto
- Número del producto
- Saldo disponible
- Saldo bloqueado
- Saldo en canje

2. Mis movimientos

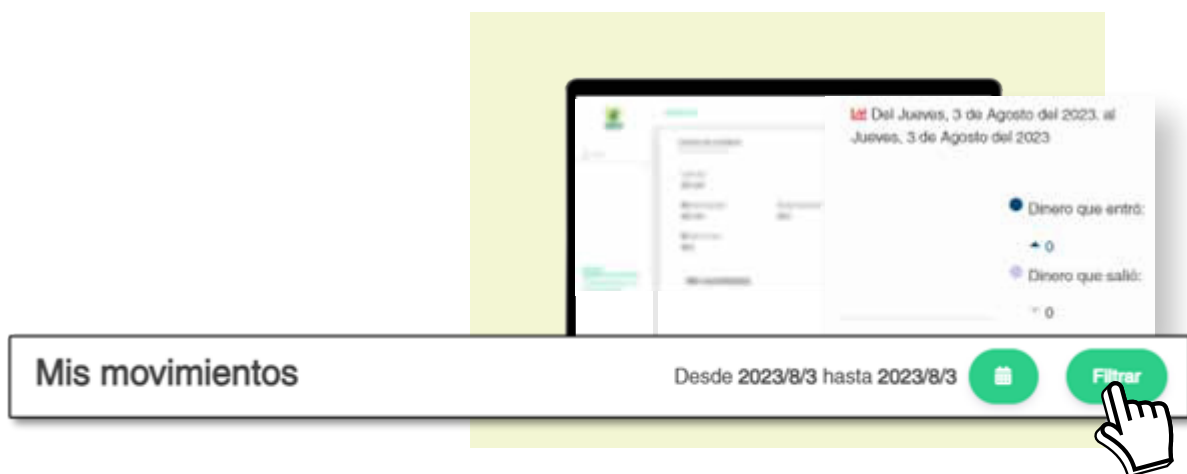
Para consultar los movimientos realizados en el producto, dé clic en el botón del Calendario y luego determine el rango de fechas a consultar:





Este Calendario permite realizar la filtración de fechas de dos maneras: seleccionando la fecha desde el calendario numérico o de forma rápida con las opciones de la izquierda. Al finalizar la selección de días a consultar, dé clic en el botón **Cerrar calendario**.

Para aplicar la búsqueda de los movimientos en el rango de tiempo seleccionado, dé clic en el botón **Filtrar**:



En ese momento podrá ver un reporte general con los valores que ingresaron y salieron de la cuenta en ese rango de tiempo, así:



Desplazando la pantalla hacia abajo, podrá observar el detalle de los movimientos realizados al producto:

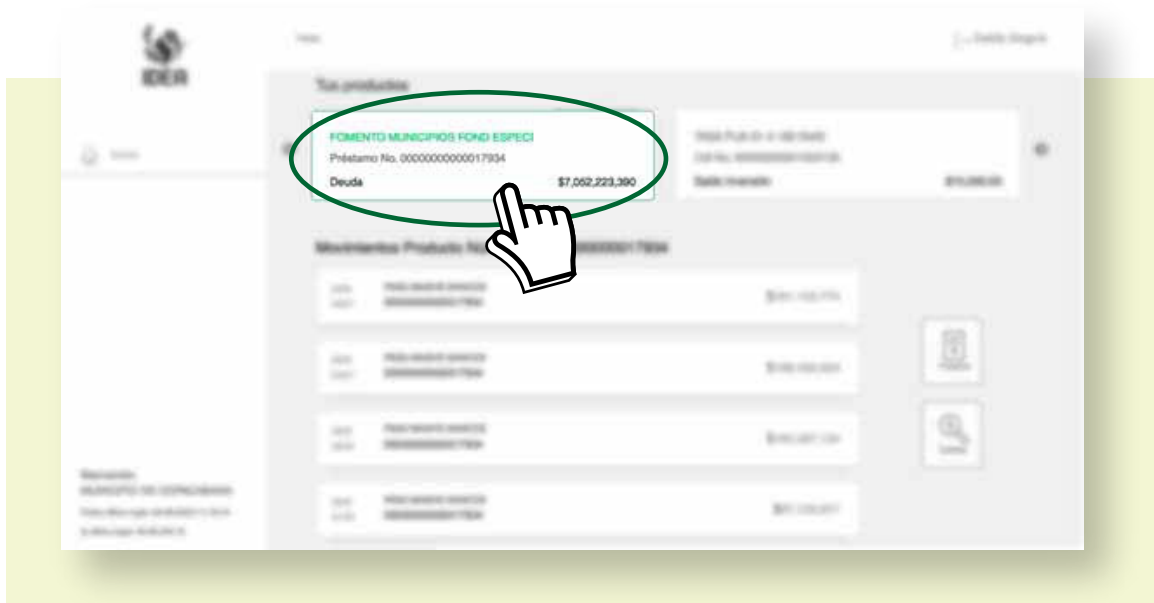
The screenshot shows the "Mis movimientos" screen. At the top, it displays the date range "Desde 2023/5/3 hasta 2023/8/3" and a "Filtrar" button. Below this is a list of transactions:

Fecha	Descripción	Monto
2023 06/15	CAPITALIZACION Cuenta de Ahorros No.	\$ +6.00
2023 06/15	CAPITALIZACION Cuenta de Ahorros No.	\$ +6.00
2023 06/11	CAPITALIZACION Cuenta de Ahorros No.	\$ +5.00
2023 06/11	CAPITALIZACION Cuenta de Ahorros No.	\$ +6.00
2023 06/11	CAPITALIZACION Cuenta de Ahorros No.	\$ +6.00

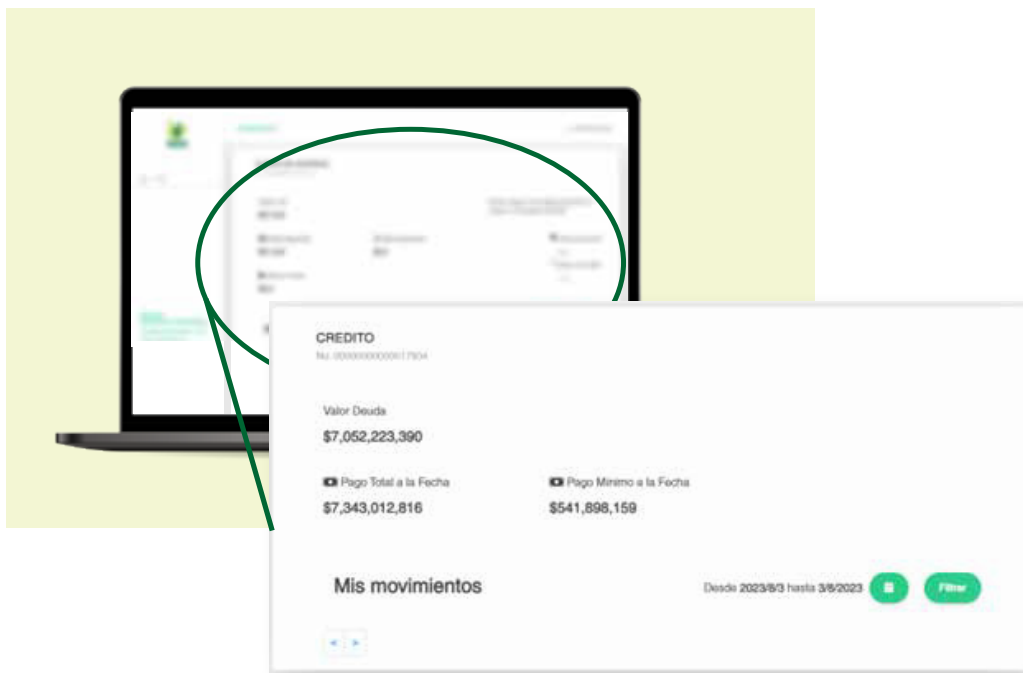
At the bottom, there is a pagination control showing "1 2 3 >" with "1" highlighted.

Detalles de movimientos de créditos:

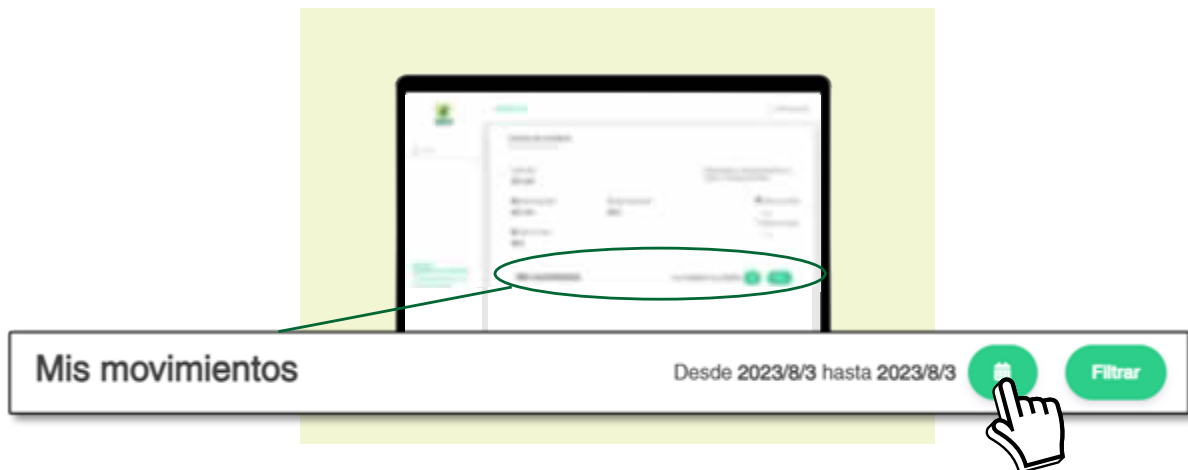
Para visualizar el detalle de los movimientos que ha tenido un crédito, debe realizar el siguiente procedimiento: en la página principal del portal debe seleccionar el producto del cual quiere visualizar los movimientos.



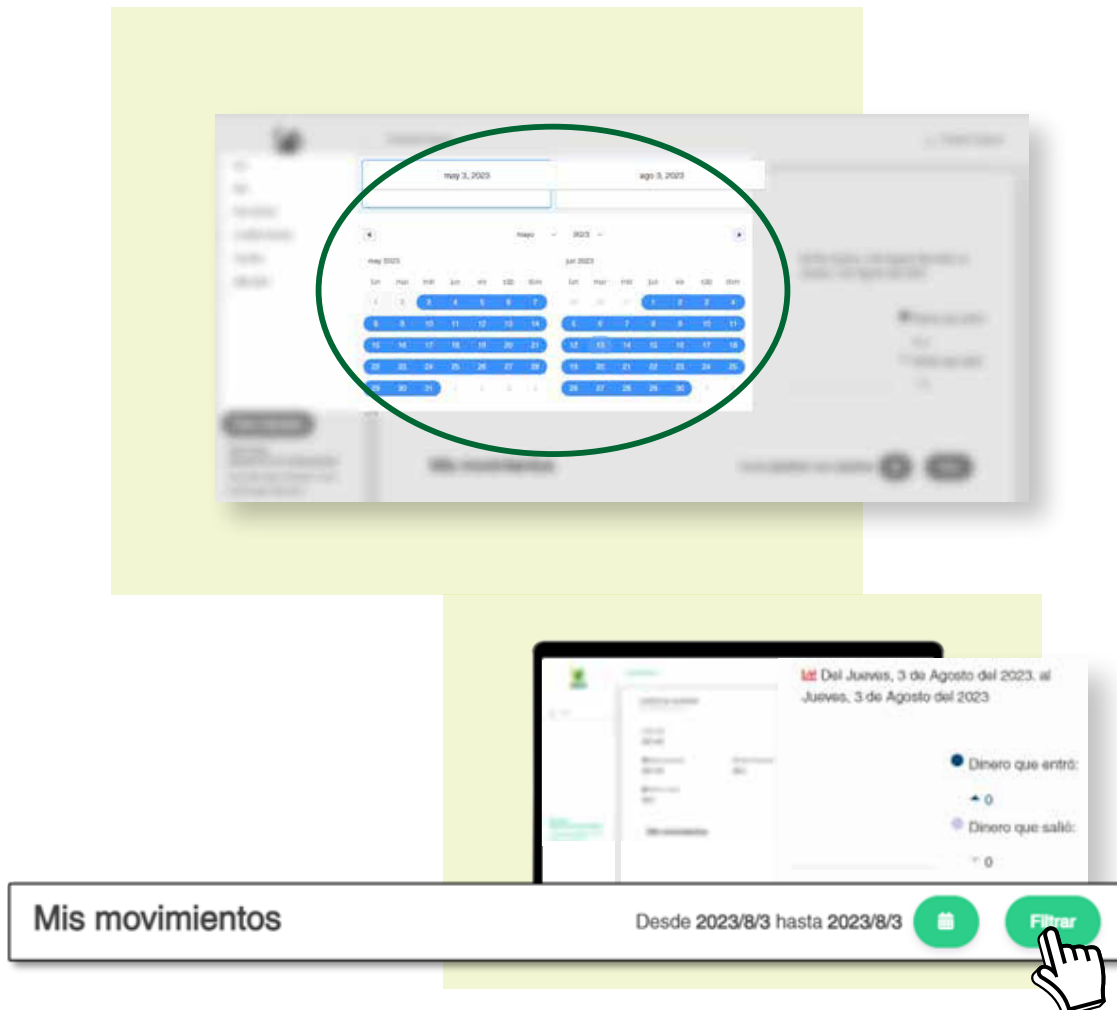
El detalle se observa de la siguiente manera:



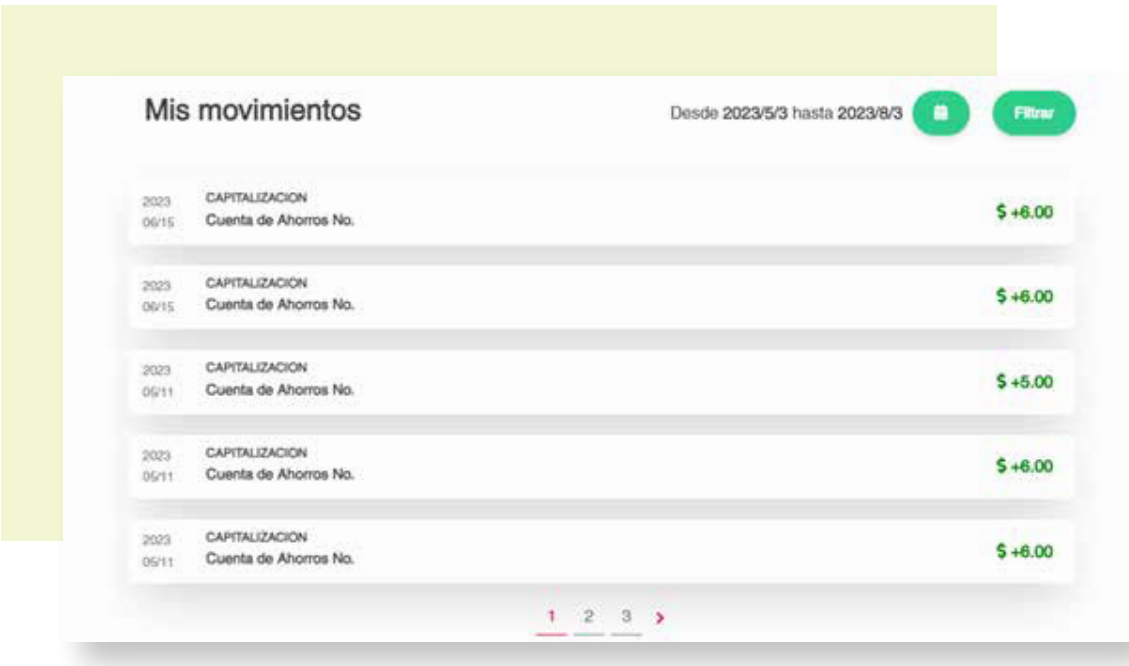
Para consultar los movimientos realizados en el producto, dé clic en el botón del Calendario, para determinar el rango de fechas a consultar:



Para aplicar la búsqueda de los movimientos en el rango de tiempo seleccionado, dé clic en el botón Filtrar:

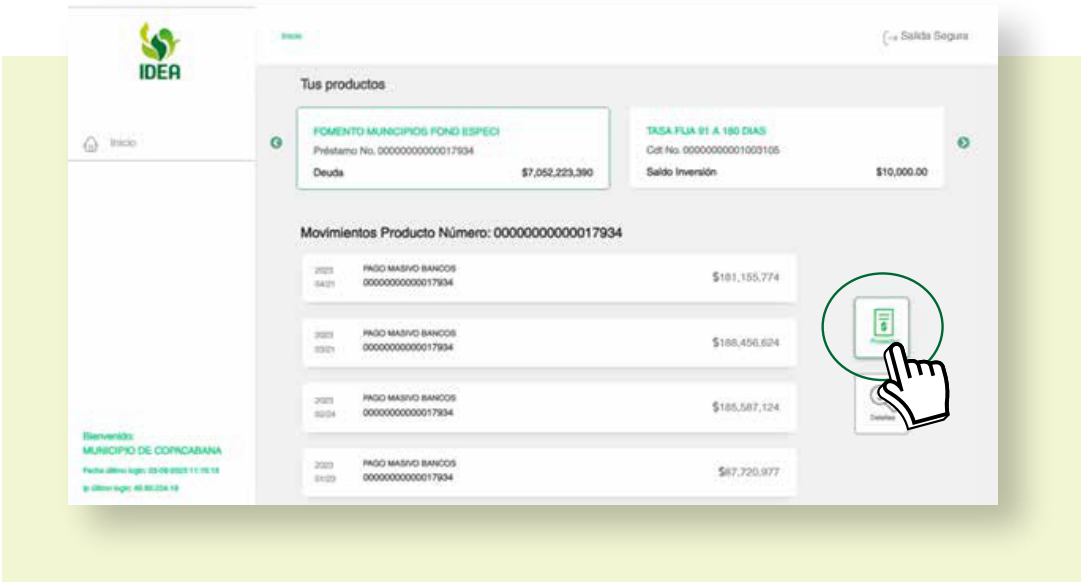


Desplazando la pantalla hacia abajo, podrá observar el detalle de los movimientos realizados al producto.

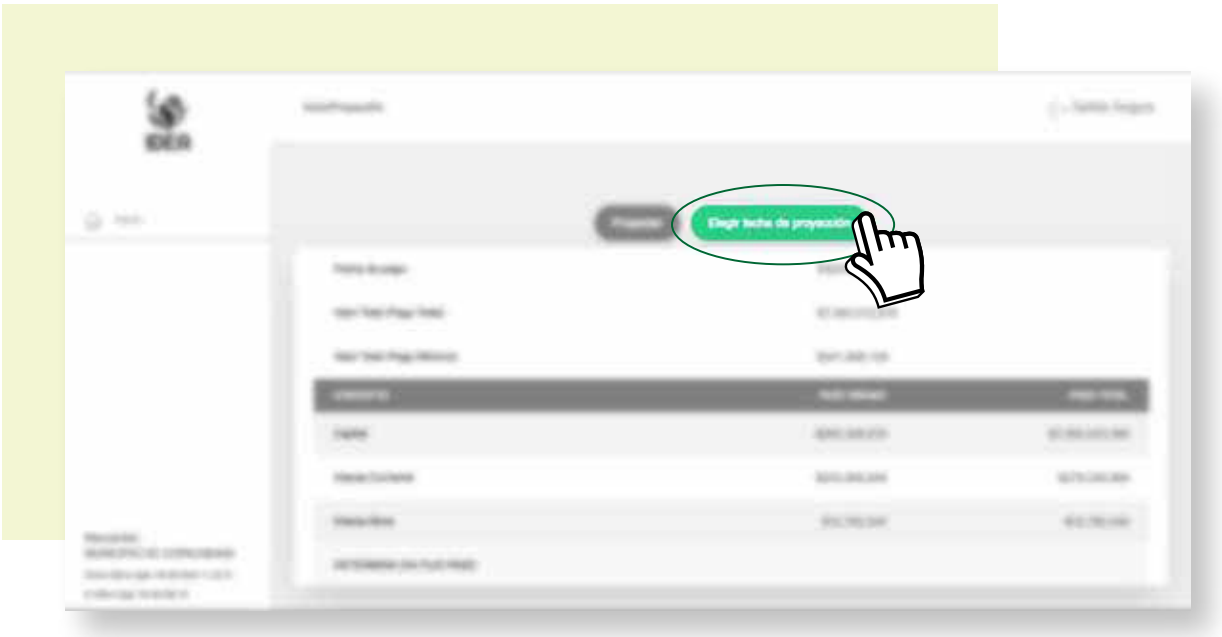


Proyección de crédito:

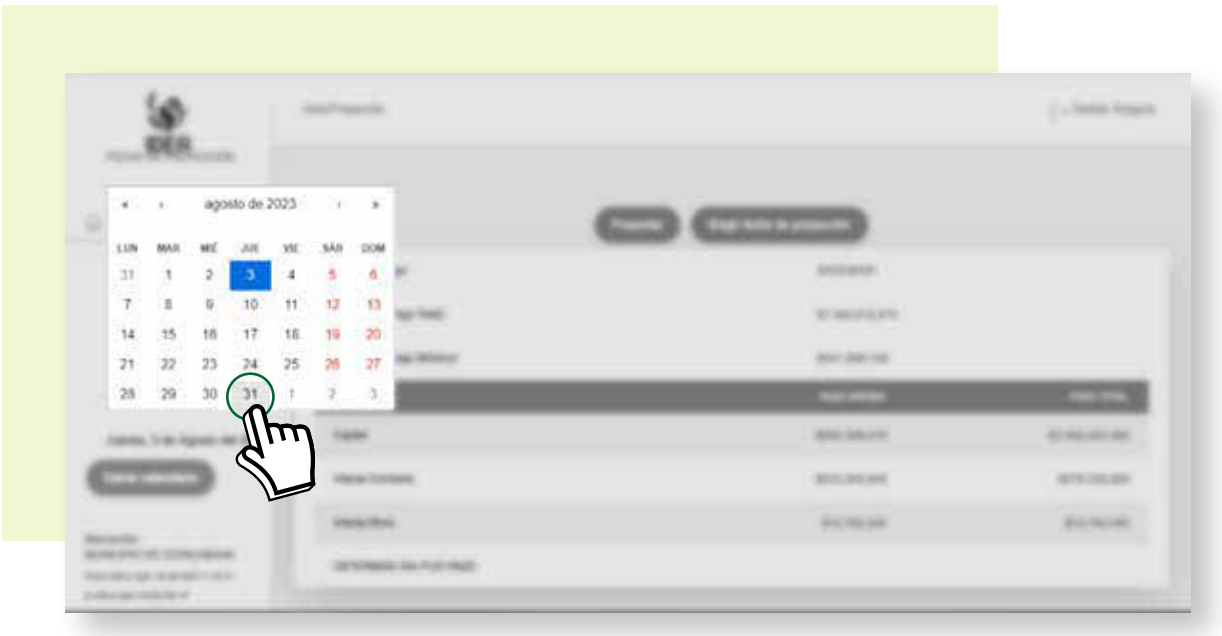
Para realizar la proyección de un crédito, por favor siga el siguiente paso a paso, iniciando con la selección de la función Proyectar.



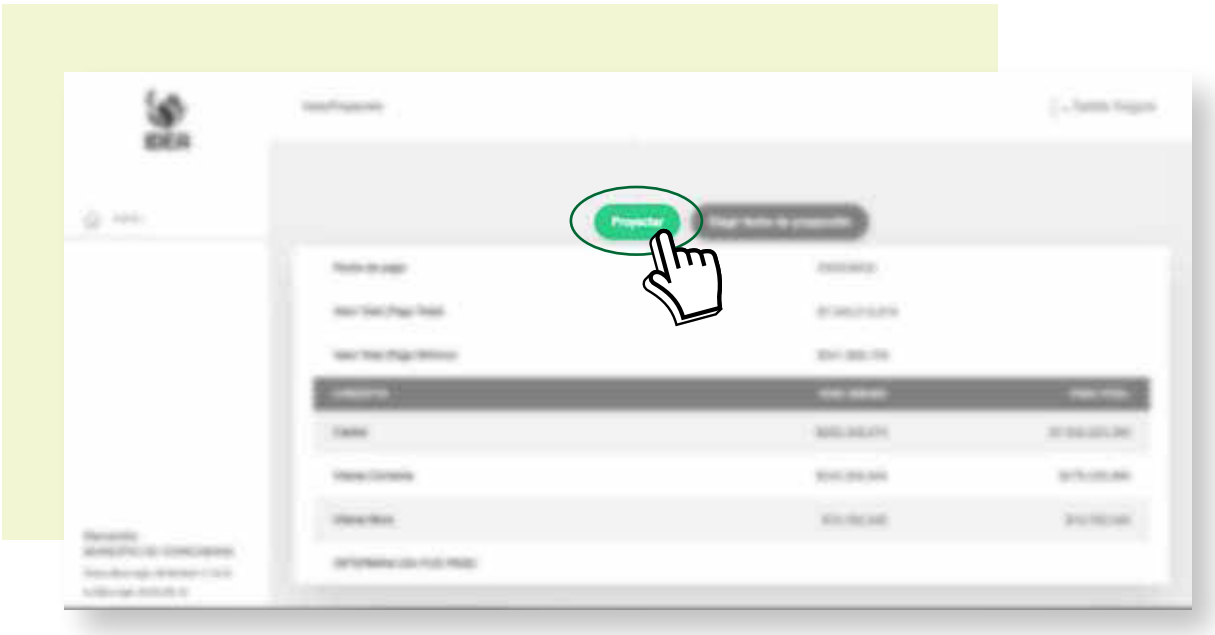
A continuación, debe elegir una fecha futura a la cual se quiera llevar el crédito:



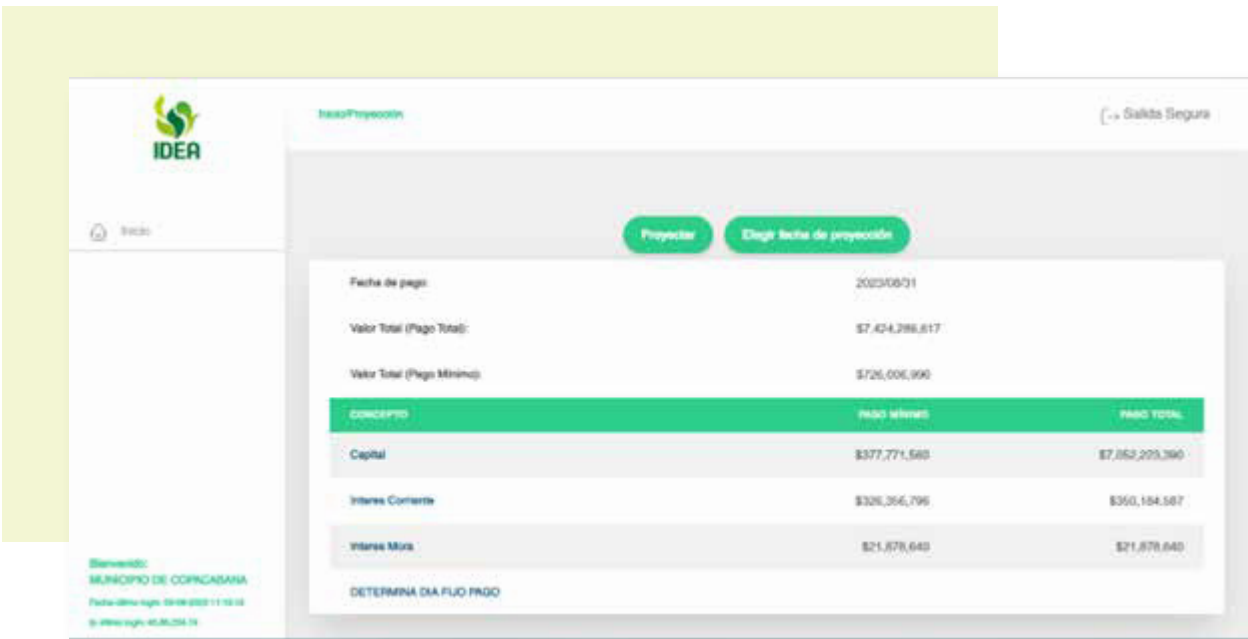
Seleccione la fecha a consultar, luego dé clic en la opción **Cerrar Calendario**.



Para activar la fecha escogida para la proyección, dé clic en el botón **Proyectar**.

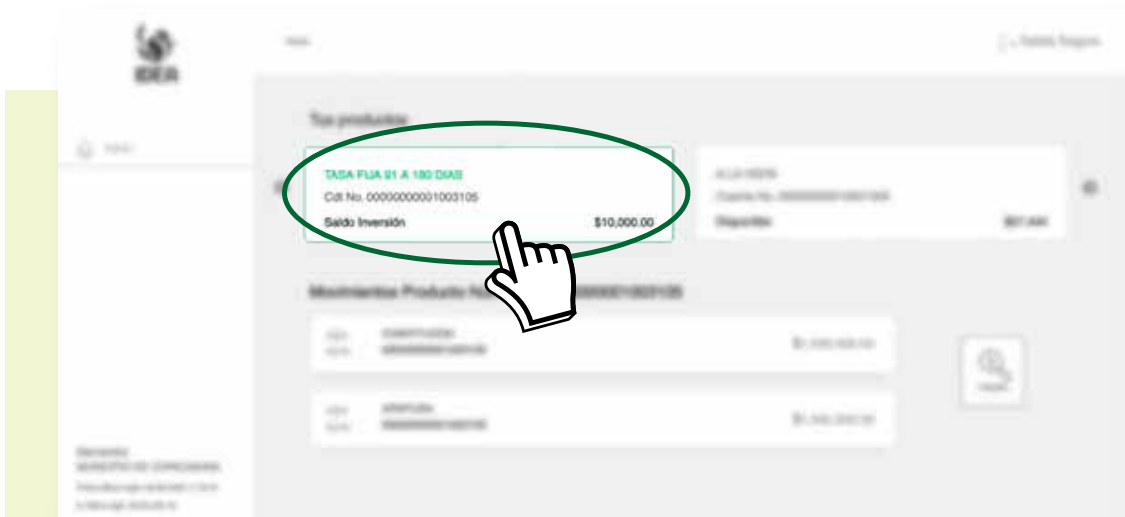


Finalmente, se muestran los valores futuros a pagar por concepto de capital, interés corriente e interés de mora del crédito proyectado.

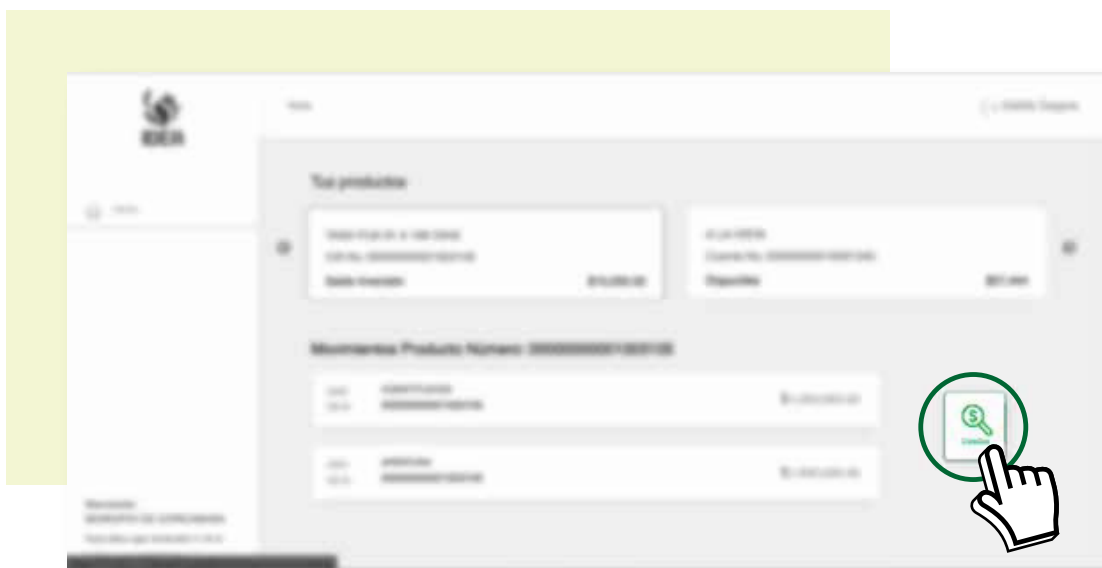


Detalles de movimientos de CDT'S:

Este es el procedimiento que debe realizar para visualizar el detalle de los movimientos que ha tenido un CDT: en la página principal del módulo transaccional, seleccione el CDT a consultar.



Dé clic en el botón **Detalles** ubicado al lado derecho de la pantalla:

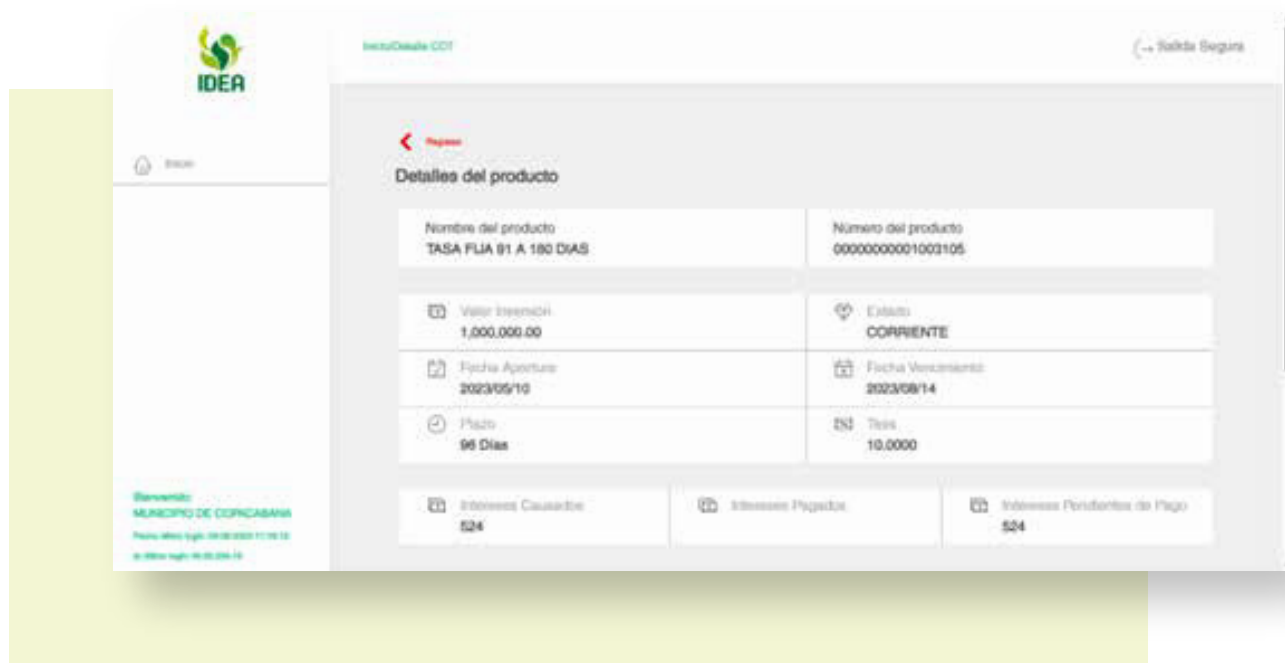


Allí encontrará la siguiente información:

1. Detalles del producto

En esta sección observará los datos básicos del producto:

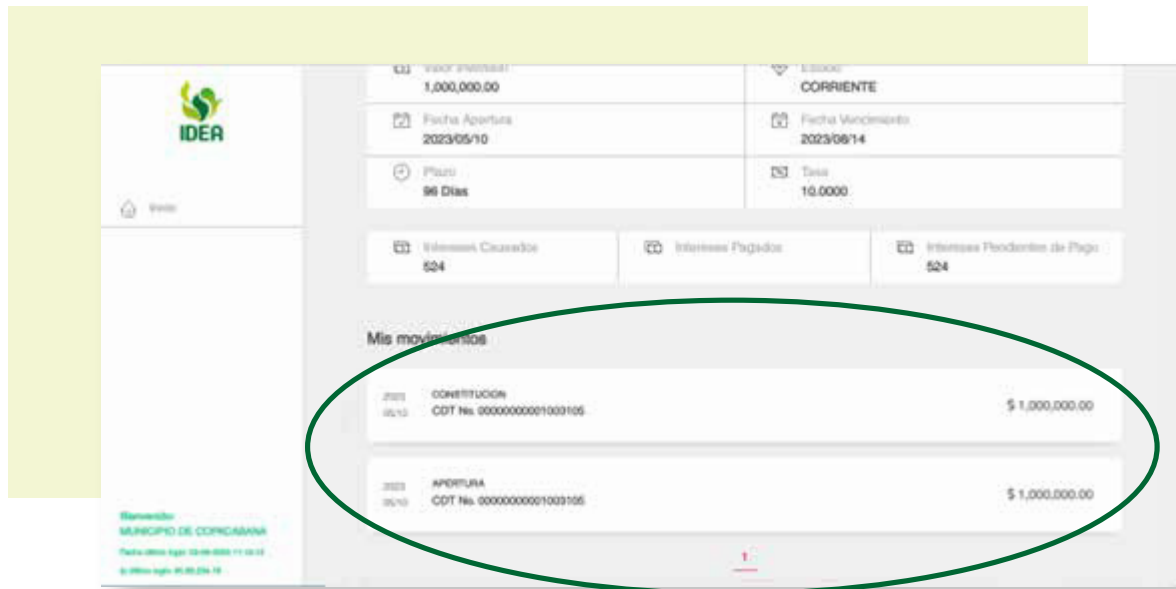
- Nombre del producto
- Número del producto
- Valor inversión - estado
- Fecha de apertura y vencimiento
- Plazo – tasa
- Valor de intereses causados, pagados y pendientes de pago



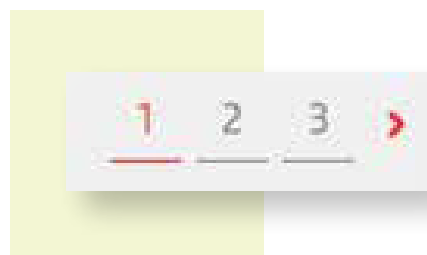
El botón **Regresar** le permitirá ir a la pantalla de inicio del módulo transaccional.

2. Mis movimientos:

En la parte inferior se mostrarán todos los movimientos que ha tenido el CDT. Estos se encuentran organizados por grupos de cinco movimientos, de forma cronológica, desde el más reciente hasta el más antiguo, siendo este último la apertura del producto.



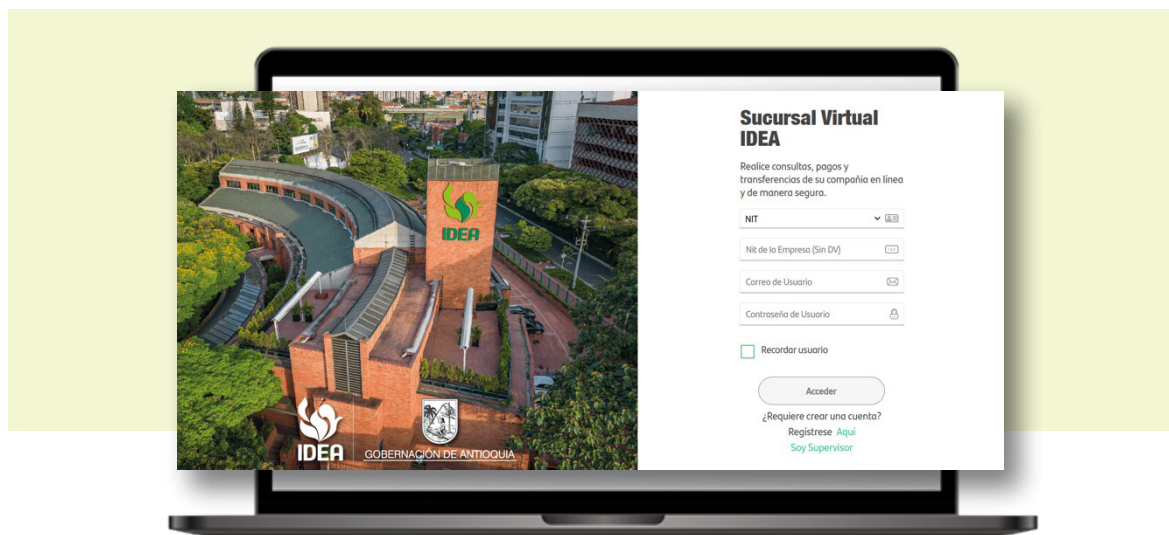
En ocasiones, cuando la cantidad de movimientos supera la cantidad que se puede mostrar en pantalla, aparecerá en la parte inferior el siguiente botón que permite desplazarse hacia movimientos más antiguos.



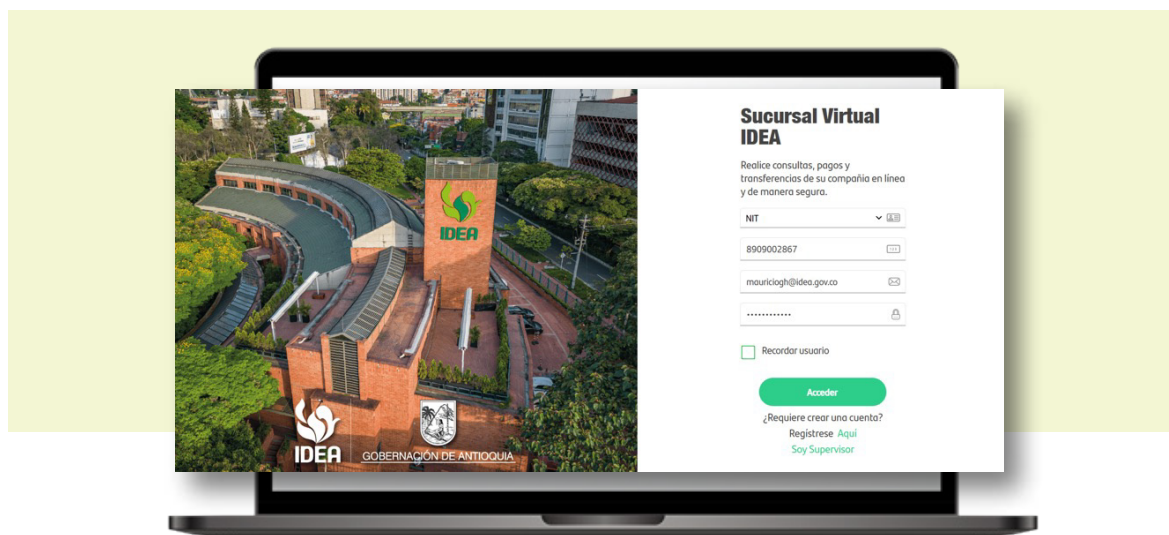


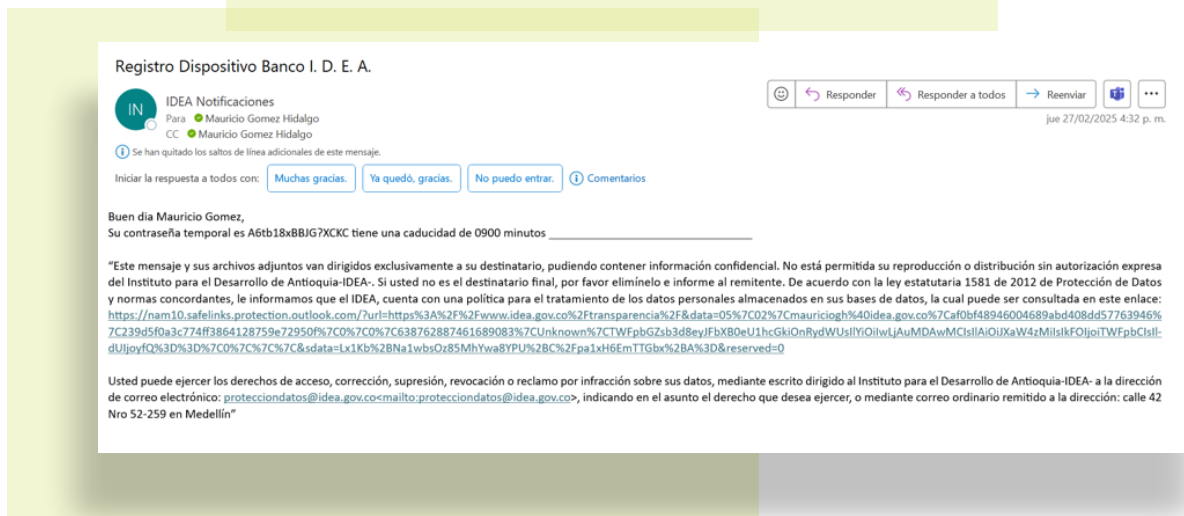
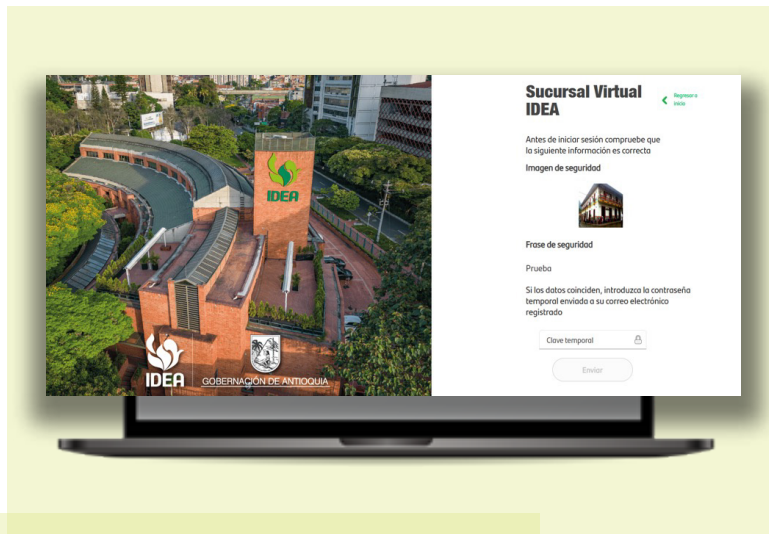
MANUAL PIC

Ingresa a la sucursal virtual del IDEA en <https://sucursalvirtual.idea.gov.co/>

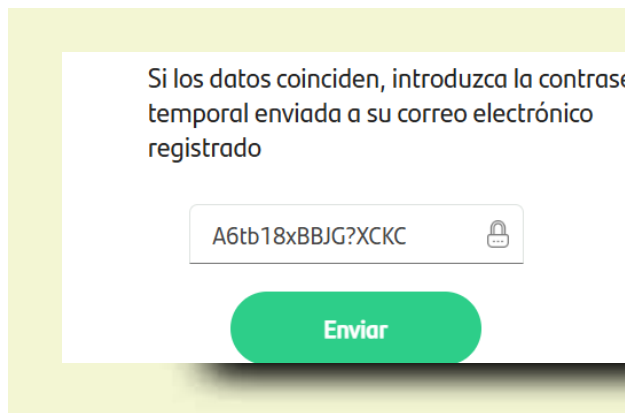


Ingresa con los datos de acceso del cliente.

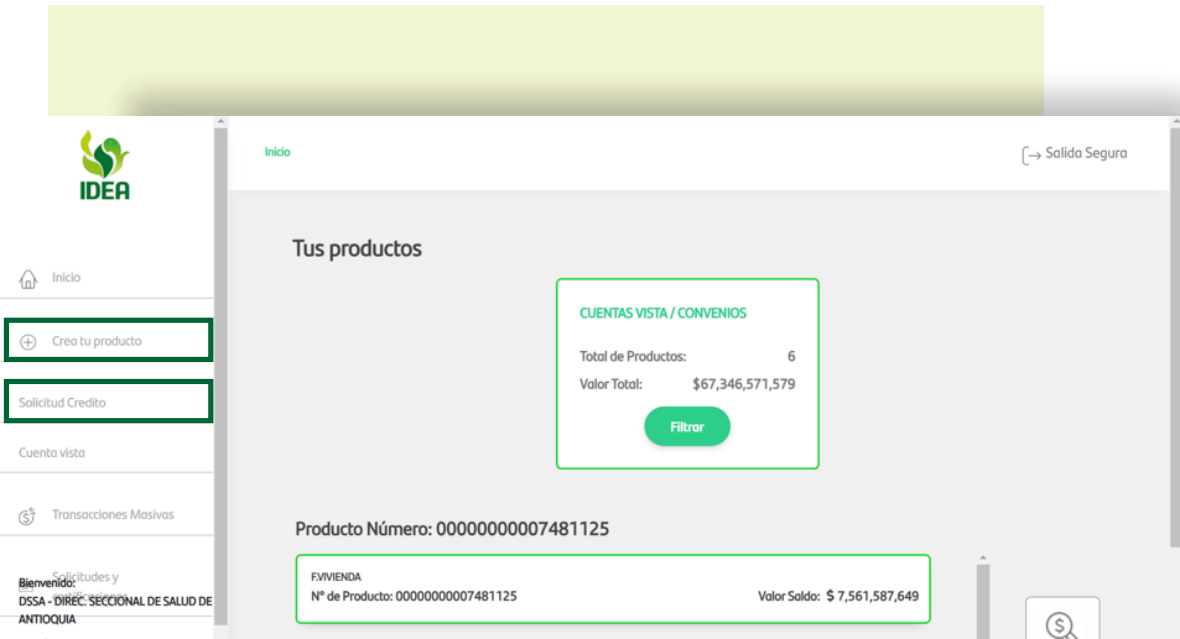




Verifica el OPT o Clave temporal que llega por correo electrónico.



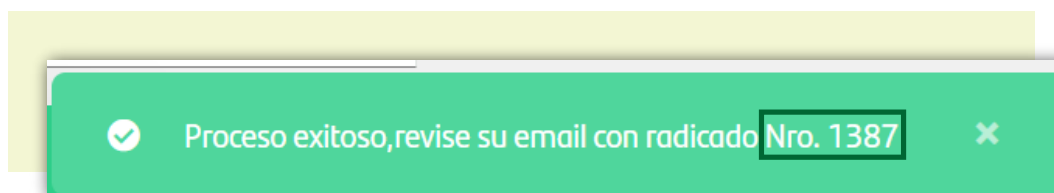
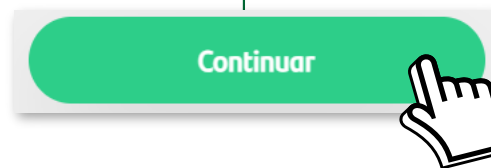
Habiendo iniciado sesión en la Sucursal Virtual, escogemos la opción **Solicitud de Crédito** del Menú **Crea tu producto**.



Se diligencia la información solicitada en el formulario de **Crea Crédito**.

The screenshot shows the 'Crea Crédito' form within the IDEA Sucursal Virtual interface. The form is titled 'Crea Crédito' and contains the following fields: 'Selecciona el tipo de cliente' (dropdown menu), 'Selecciona el tipo de crédito' (dropdown menu), 'Destinación' (text input), 'Cuenta solicitada' (text input), 'Garantía ofrecida' (text input), and 'Fuente pago' (text input). A green 'Continuar' button is located at the bottom of the form. The sidebar menu on the left is the same as in the previous screenshot, with 'Crea tu producto' and 'Solicitud Crédito' highlighted. The footer shows the IDEA logo and the text 'Bienvenido: DSSA - DIREC. SECCIONAL DE SALUD DE ANTIOQUIA'.

Una vez diligenciada la información en el formulario, se da clic en el botón continuar.



La Sucursal nos genera un número de radicado de la solicitud de crédito en el IDEA, para hacer seguimiento y envía un correo electrónico notificando la creación de la solicitud.



IDEA | GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA

Código de verificación

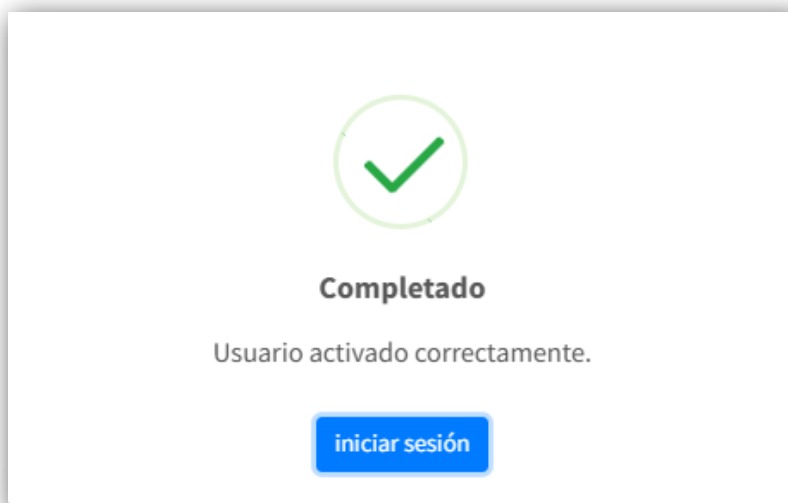
Código

Ingresa el código enviado a su buzón correo.

Continuar

A green line originates from the right side of this screen and points towards the 'Completado' screen.

Se digita el código enviado al correo electrónico registrado.





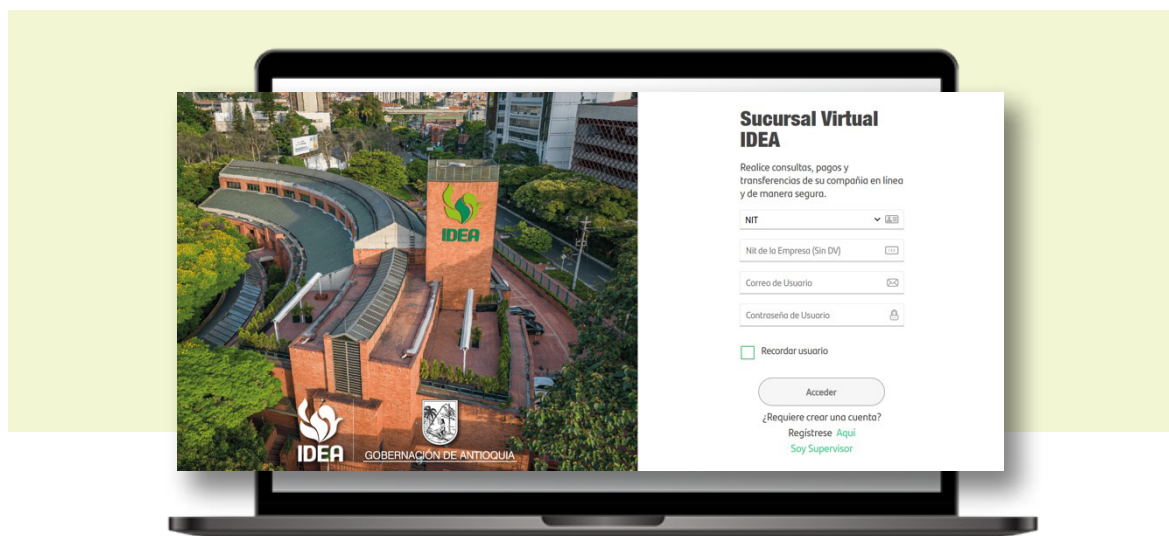
Completado

Usuario activado correctamente.

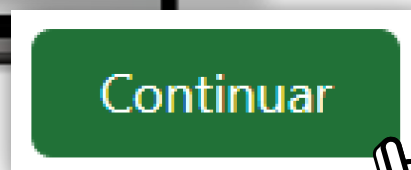
iniciar sesión

A green line originates from the right side of this screen and points back towards the 'Código de verificación' screen.

Digitamos el usuario y la contraseña registrados en el formulario anterior.



Damos clic en **Continuar**.



Paso 1 Entidades territoriales

Razón social *

Escriba su razón social

Nit *

Escriba su número de NIT (sin puntos, ni comas, ni guiones, ni espacios)

Teléfono de contacto *

Escriba su teléfono fijo o celular de contacto

Correo institucional *

Escriba su correo institucional para recepción de facturas o información financiera

Descripción del código CIU *

Describe el código CIU

Código único institucional *

Si es Entidad Pública ingrese el código único institucional Contaduría General de la Nación

Información financiera * Ver adjunto:
Adjunta información financiera en formato PDF

Dirección principal de la entidad

Tipo de dirección

Seleccione el tipo de dirección
Identifique su tipo de dirección. Haga clic aquí

Así luce tu dirección:

Se diligencia la información inicial, que nos pide el formulario.

Paso 1 Entidades territoriales

Razón social *

Escriba su razón social

Nit *

Escriba su número de NIT (sin puntos, ni comas, ni guiones, ni espacios)

Teléfono de contacto *

Escriba su teléfono fijo o celular de contacto

Correo institucional *

Escriba su correo institucional para recepción de facturas o información financiera

Descripción del código CIU *

Describe el código CIU

Código único institucional *

Si es Entidad Pública ingrese el código único institucional Contaduría General de la Nación

Información financiera * Ver adjunto:
Adjunta información financiera en formato PDF

Dirección principal de la entidad

Tipo de dirección

Seleccione el tipo de dirección
Identifique su tipo de dirección. Haga clic aquí

Así luce tu dirección:

Ciudad

Seleccione la ciudad

Nombre del predio

Ingrese el nombre del predio

Paso 2

Entidades territoriales

Nombre del representante legal *

 Brufeli Romero López

Escriba el nombre del representante legal

Tipo de identificación *

 Cédula de Ciudadanía

Seleccione el tipo de identificación del representante legal

Número de identificación *

 12345678

Escriba el número de identificación del representante legal

Fecha de nacimiento *

 01/01/1980 

Seleccione la fecha de nacimiento del representante legal

Género *

☐ Masculino

Seleccione el género del representante legal

Atrás

Siguiente 

Paso 3

Entidades territoriales

Declaración de origen y/o fondos *

☐

Acepta declaración de origen y/o fondos

 Declaración de origen y/o fondos

Tratamiento de datos *

☐

Acepta tratamiento de datos

 Tratamiento de Datos

Permiso para la consulta y reporte de centrales de información *

☐

Acepta permiso para la consulta y reporte de centrales de información

 consulta y reporte de centrales de información

Atrás

Siguiente 

Paso 3

Entidades territoriales

Declaración de origen y/o fondos *

☒

Acepta declaración de origen y/o fondos

 Declaración de origen y/o fondos

Tratamiento de datos *

☒

Acepta tratamiento de datos

 Tratamiento de Datos

Permiso para la consulta y reporte de centrales de información *

☒

Acepta permiso para la consulta y reporte de centrales de información

 consulta y reporte de centrales de información

Atrás

Siguiente 

Paso Final

Instituto para el Desarrollo de Antioquia - IDEA

Su información en la aplicación de sistema de información para la gestión de clientes IDEA fue actualizada
detalle:

  GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA		
Sistema de administración de información de clientes IDEA		
Información básica	NIT :	8901234571
	Razón social:	Municipio de Prueba
	Teléfono de contacto:	3102151053
	Correo electrónico institucional:	brufeli.romero@gmail.com
	Código CIU:	8412 - Actividades ejecutivas de la administración pública
	Dirección principal de la entidad:	Calle 42 N° 52 - 259
	Código único Institucional:	123
Información financiera: Ver adjunto		
Información representante legal	Nombre:	Brufeli Romero López
	Tipo de identificación:	Cédula de Ciudadanía
	Número de identificación:	12345678
	Fecha de nacimiento:	1 de Enero de 1980
	Género:	Masculino

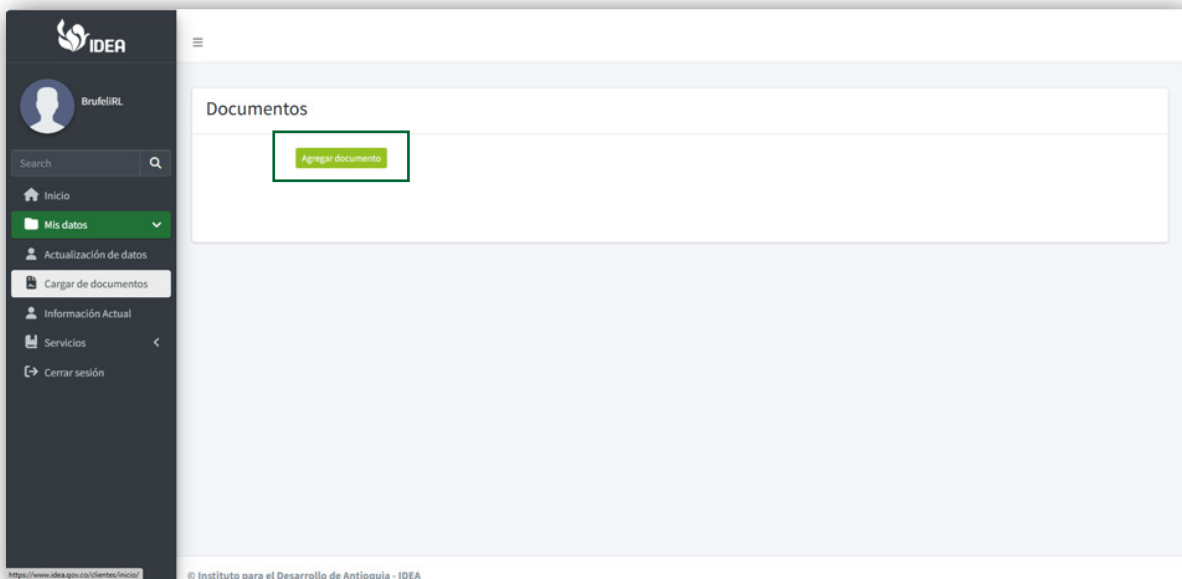
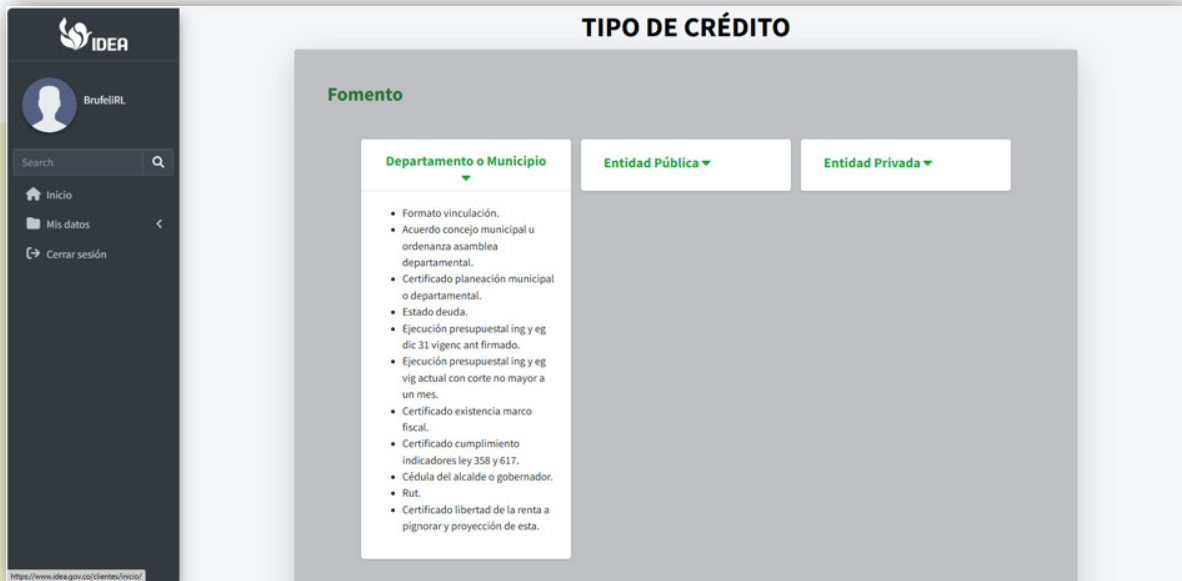
Enviar datos actualizados ➔

Se valida que la información esté bien registrada y se da clic en **Enviar datos actualizados**.



Después de enviar la actualización de los datos, procedemos a realizar el cargue de los documentos, de las solicitudes de crédito.





Damos Clic en el botón **Agregar Documentos.**

Agregar Documentación [X]

Año

Año de la solicitud

Nombre

Nombre

Descripción

Descripción

Adjunto Ver adjunto:
 No se eligió ningún archivo
Adjunte documentación requerida

[Cancelar] [Confirmar]

Elegir archivo

Agregar Documentación [X]

Año

Año de la solicitud

Nombre

Nombre

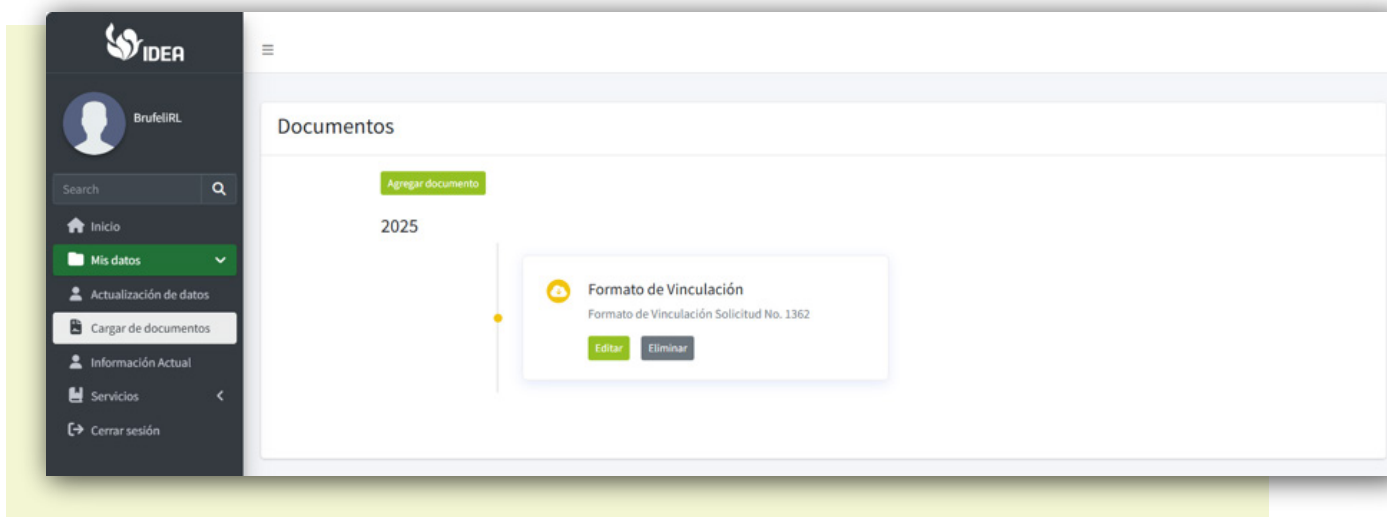
Descripción

Descripción

Adjunto Ver adjunto:
 Doc Pruebas.pdf
Adjunte documentación requerida

[Cancelar] [Confirmar]

Diligenciamos la información respecto al documento que se está cargando y damos Confirmar, así se debe cargar cada uno de los documentos necesarios para el estudio de la solicitud de crédito.



Los documentos que se cargan van quedando registrados en la ventana de **Documentos**.

Si tiene alguna pregunta o solicitud, puede escribirnos al correo:

operacionesidea@idea.gov.co