

SEGUNDO SEGUIMIENTO PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO AGOSTO DE 2025

PRIMER COMPONENTE GESTIÓN DE RIESGOS DE CORRUPCIÓN

SEGUNDO SEGUIMIENTO PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO 2025								CONTROL INTERNO EVALUACIÓN CUANTITATIVA DE CUMPLIMIENTO AL 30 DE AGOSTO DE 2025
INSTITUTO PARA EL DESARROLLO DE ANTIOQUIA – IDEA								
Vigencia: 2025 Fecha publicación: SEPTIEMBRE de 2025								
Seguimiento Cuatrimestre II - Oficina de Control Interno								
Fecha de corte para realización del monitoreo por los responsables de cada componente: 30 de agosto de 2025								
Componente	Actividades programadas	Meta o producto	Responsable	Fecha programada	Actividades Cumplidas	% de avance	Evidencias y Observaciones	
PRIMER COMPONENTE GESTIÓN DEL RIESGO DE CORRUPCIÓN – Mapa de Riesgos de Corrupción	1.1	Definir y desarrollar acciones para difundir al interior de la entidad la política antifraude y anticorrupción.	Acciones de comunicación de la política antifraude definidas y ejecutadas	Gerencia de Riesgos	30/09/2025	Se tiene definido un plan de trabajo para 2025 con actividades a desarrollar en torno a la administración de riesgos operativos, cuyo alcance incluye la difusión de la política antifraude. Se están analizando las iniciativas a implementar para solicitar el apoyo de comunicaciones en su ejecución.	0%	La acción está programada para septiembre de 2025 por lo que está dentro del plazo de ejecución
	2.1	Revisión de los mapas de riesgos operativos para identificar los riesgos de fraude y/o corrupción de cada proceso.	Mapa actualizado	Gerencia de Riesgos	26/01/2025	En el marco de la actualización de los mapas de riesgos de cada uno de los procedimientos se revisaron los posibles riesgos de corrupción que se podrían presentar en los mismos, para luego consolidarlos en el mapa de riesgos de corrupción 2025 del Instituto.	100%	Los riesgos de fraude y/o corrupción de cada vigencia se construyen a partir del seguimiento a los riesgos operativos de todos los procesos que se culmina en diciembre de la vigencia anterior. Con este insumo se consolida el mapa de riesgos de fraude y/o corrupción. Este se encuentra publicado en el sitio web en el link de transparencia, apartado 4. Planeación, presupuesto e informes (4.3. Planes institucionales). Adicionalmente, en febrero de 2025, se envió a la Oficina de Control Interno, el consolidado de riesgos y controles, el cual incluye los riesgos de fraude y/o corrupción
	2.2	Consolidar el mapa de riesgos de fraude y/o corrupción del Instituto.	Mapa de riesgos de fraude y/o corrupción consolidado	Gerencia de Riesgos	26/01/2025	Producto del seguimiento a los mapas de riesgos operativos, se identificaron los riesgos de corrupción asociados a cada procedimiento, se agruparon en el mapa de riesgos de corrupción del Instituto, el cual se publicó en enero de 2025	100%	Los riesgos de fraude y/o corrupción de cada vigencia se construyen a partir del seguimiento a los riesgos operativos de todos los procesos que se culmina en diciembre de la vigencia anterior. Con este insumo se consolida el mapa de riesgos de fraude y/o corrupción. Este se encuentra publicado en el sitio web en el link de transparencia, apartado 4. Planeación, presupuesto e informes (4.3. Planes institucionales). Adicionalmente, en febrero de 2025, se envió a la Oficina de Control Interno, el consolidado de riesgos y controles, el cual incluye los riesgos de fraude y/o corrupción.
	3.1	Publicar en la página web del Instituto el mapa de riesgos de fraude y/o corrupción como anexo del Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano	Publicación disponible en la página web del Instituto.	Oficina de Planeación Estratégica Oficina de Comunicaciones	31/01/2025	Se publicó en enero de 2025 en el link de transparencia de la página web del Instituto, el documento del plan anticorrupción y el mapa de riesgos de corrupción	100%	El mapa de riesgos de fraude y/o corrupción. Este se encuentra publicado en el sitio web en el link de transparencia, apartado 4. Planeación, presupuesto e informes (4.3. Planes institucionales)
	3.2	Publicar en la intranet el mapa de riesgos de fraude y/o corrupción como anexo del Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano	Publicación disponible en intranet	Oficina de Planeación Estratégica Oficina de Comunicaciones	31/01/2025	Se publicó una noticia en la intranet informando que estaban disponibles los planes Institucionales incluyendo el Plan anticorrupción, se dispuso el enlace para su consulta, donde se encuentra disponible también el mapa de riesgos de corrupción 2025.	100%	https://ideantioquia.sharepoint.com/sites/Intranet-IDEA/SharedDocuments/Plan%20Anticorrupcion%20a%20B3n-%20a%20C29%20a%20al%20Ciudadano-2025.aspx Link PAAC Y Mapa de Riesgos https://www.idea.gov.co/2025/01/comenta-participa-plan-anticorrupcion-2025/
	3.3	Definir y ejecutar un plan de capacitaciones y actividades de difusión sobre la gestión de riesgos en el Instituto.	Registro de participantes en medios internos	Gerencia de Riesgos	31/12/2025	Se tiene definido un plan de trabajo para 2025 con actividades a desarrollar en torno a la administración de riesgos operativos, cuyo alcance incluye actividades trimestrales de sensibilización sobre riesgos y una capacitación. En marzo de 2025 (El 26, 27 y 28 de marzo), se adelantó actividad participativa de riesgos de corrupción.	33%	Se anexion los audios del Altavoz de los días 26 y 28 de marzo de 2025, en los cuales se realizó la difusión de la actividad, las fotos de los ganadores. C:\Users\hugoml\OneDrive - Instituto para el Desarrollo de Antioquia - IDEA\Escritorio\INFORMACIÓN GENERAL 2025\26_PAAC-SEGUIM CUATRIM I - 2025\GERENCIA RIESGOS Seg I-2025 ok
	4.1	Hacer seguimiento a los eventos de riesgos y ajustar mapas de riesgos si se registra algún riesgo de fraude y/o corrupción.	Base de datos de eventos de riesgos	Gerencia de Riesgos	31/12/2025	Se ha venido realizando el seguimiento mensual a los eventos de riesgos materializados en los diferentes procesos del Instituto. Hasta el momento no se ha registrado un riesgo de corrupción.	33%	Registro eventos de riesgos materializados por proceso. C:\Users\hugoml\OneDrive - Instituto para el Desarrollo de Antioquia - IDEA\Escritorio\INFORMACIÓN GENERAL 2025\26_PAAC-SEGUIM CUATRIM I - 2025\GERENCIA RIESGOS Seg I-2025 ok
	4.2	Acompañar a los líderes de cada proceso en la revisión de los mapas de riesgos operativos incluyendo las etapas del SARO y los riesgos de fraude y/o corrupción.	Mapas de riesgos operativos monitoreados	Gerencia de Riesgos	30/11/2025	Se tiene contemplado iniciar en el segundo semestre 2025 el seguimiento y actualización de los mapas de riesgos de los procedimientos	0%	Actividad pendiente de realizar. Dentro del plazo de ejecución.
	5.1	Se atenderá al personal de control interno para su seguimiento.	Seguimiento del plan cada cuatro meses	Gerencia de Riesgos	Cuatrimestral, según regulación, para hacer seguimiento al plan anticorrupción	Se atienden las solicitudes de la oficina de control interno a medida que son recibidas, suministrando la información requerida.	34%	Seguimiento realizado con corte al 30 de agosto de 2025

SEGUNDO COMPONENTE RACIONALIZACIÓN DE TRÁMITES

SEGUNDO SEGUIMIENTO PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO 2025								CONTROL INTERNO EVALUACIÓN CUANTITATIVA DE CUMPLIMIENTO AL 30 DE AGOSTO DE 2025
INSTITUTO PARA EL DESARROLLO DE ANTIOQUIA - IDEA								
Vigencia: 2025								
Fecha publicación: SEPTIEMBRE de 2025								
Seguimiento Cuatrimestre II - Oficina de Control Interno								
Fecha de corte para realización del monitoreo por los responsables de cada componente: 30 de agosto de 2025								
Componente	Actividades programadas	Meta o producto	Responsable	Fecha programada	Actividades Cumplidas	% de avance	Evidencias y Observaciones	
SEGUNDO COMPONENTE RACIONALIZACIÓN DE TRÁMITES	Sistema de Gestión Institucional.	Revisión a la Implementación de los autodiagnósticos en cumplimiento de las Políticas de Gestión y Desempeño Institucional del Modelo de Planeación y Gestión MIPG	Oficina de Planeación Estratégica, Comité de Gestión y Desempeño y Líderes responsables de procesos	31/12/2025	Se efectuaron reuniones con todos los líderes de las políticas para gestionar el diligenciamiento de los autodiagnósticos para el año en curso. Así mismo las tareas de recomendaciones planteadas por el DAFP para la aplicabilidad de cada política.	100%	Los Autodiagnosticos políticas de Gestión y Desempeño que reposan en cada área líder y en la oficina de Planeación Estratégica.	68%
	Sistema de Gestión Institucional Procesos Modelo de Operación por Procesos	Actualización del MOP y de los procesos, mejoras y cambios normativos en pro de simplificar las actividades y trámites para su prestación	Oficina de Planeación Estratégica, Comité de Gestión y Desempeño y Líderes responsables de procesos	31/12/2025	Se viene revisando el Modelo de Operación por Procesos MOP, su estructura documental, procesos, y procedimientos, para articularlo al direccionamiento estratégico y que contribuye coherentemente como herramienta elemental para la gestión institucional y el alcance de las metas del plan estratégico.	25%	Esta actividad se encuentra dentro de lo establecido en el cronograma. (diciembre de 2025) En el Modulo gestión por procesos Software G+ Modelo de Operación por Procesos MOP se administra los procedimientos y los cambios reflejados, así mismo se cuenta con las actas del comité técnico del SGI	
	Manual de Contratación	Efectuar una revisión y actualización al manual de contratación del Instituto	Secretaría General	Octubre de 2025	La Secretaría General específicamente la Dirección Jurídica ha desarrollado desde el año anterior la propuesta del Manual de Contratación previo análisis jurídico y tiene proyectada la Resolución de Gerencia para aprobar el nuevo Manual. .	80%	Esta actividad se encuentra dentro de lo establecido en el cronograma. (Octubre de 2025) Proyecto Manual de Contratación y Resolución de Gerencia para revisión y aprobación	

TERCER COMPONENTE RENDICIÓN DE CUENTAS

SEGUNDO SEGUIMIENTO PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO 2025								
INSTITUTO PARA EL DESARROLLO DE ANTIOQUIA – IDEA								
Vigencia: 2025								
Fecha publicación: SEPTIEMBRE de 2025								
Seguimiento Cuatrimestre II - Oficina de Control Interno								
Fecha de corte para realización del monitoreo por los responsables de cada componente: 30 de agosto de 2025								
Componente	Actividades programadas	Meta o producto	Responsable	Fecha programada	Actividades Cumplidas	% de avance	Evidencias y Observaciones	
TERCER COMPONENTE RENDICIÓN DE CUENTAS	1.1.	Publicar 40 noticias en la página Web institucional sobre los impactos y la gestión del IDEA.	Oficina de Comunicaciones	Enero a diciembre de 2025	15 notas publicadas	38%	www.idea.gov.co	
	1.2.	Realizar dos eventos de Rendición pública de cuentas	Gerencia - Oficina de Comunicaciones - Oficina de	Enero a diciembre de 2025	Se realizará durante el segundo semestre.	0%	Se realizará durante el segundo semestre.	
	1.3.	Redactar y publicar boletines de prensa	40 boletines publicados y divulgados	Oficina de Comunicaciones	Enero a diciembre de 2025	9 boletines	23%	www.idea.gov.co
	1.4.	Microprograma de TV con emisión por Teleantioquia	28 programas emitidos por Teleantioquia y publicados en Youtube.	Oficina de Comunicaciones	Enero a diciembre de 2025	10 programas	36%	https://www.youtube.com/@ElIdea
	2.1.	Realizar visitas guiadas dirigidas a grupos de interés	12 ruedas de prensa realizadas	Oficina de Comunicaciones	Enero a diciembre de 2025	4 visitas	33%	Registros de asistencias y evaluación de las visitas.
	2.2.	Realizar ruedas de prensa	2 ruedas de prensa realizadas	Oficina de Comunicaciones	Enero a diciembre de 2025	Se realizará en el segundo semestre	0%	Se realizará en el segundo semestre
	2.3.	Realizar encuentros regionales, gremiales, organizaciones sociales y grupos de valor	6 encuentros realizados	Oficina de Comunicaciones	Enero a diciembre de 2025	1.Primer encuentro de primeras damas y gestores sociales de Antioquia 2025. 2.Lanzamiento de Programa "Turbina de Créditos para los Municipios" del Instituto para el Desarrollo de Antioquia - IDEA 3.Despedida Banda Sinfónica del Nus 4.Entrega de viviendas medallistas olímpicas 5.Evento Liderazgo: Orquestar el talento: El secreto del liderazgo que inspira sin imponer	83%	Drive de Comunicaciones
	3.1.	Ejecutar estrategias para fomentar y motivar la participación del público interno y externo en la rendición de cuentas del IDEA	2 estrategias ejecutadas	Oficina de Comunicaciones - Oficina de Planeación Estratégica	Enero a diciembre de 2025	Se realizará durante el segundo semestre.	0%	Se realizará durante el segundo semestre.
	4.1.	Realizar encuesta de satisfacción cliente externo	1 encuesta realizada	Oficina de Comunicaciones	Enero a diciembre de 2025	Se realizará durante el segundo semestre.	0%	Se realizará durante el segundo semestre.
	4.2.	Realizar encuesta de satisfacción cliente interno	1 encuesta realizada	Oficina de Comunicaciones	Enero a diciembre de 2025	Se realizará durante el segundo semestre.	0%	Se realizará durante el segundo semestre.
	4.3.	Realizar evaluación de las audiencias públicas de rendición de cuentas que se realicen	2 evaluaciones	Oficina de Comunicaciones - Oficina de Planeación Estratégica	Enero a diciembre de 2025	Se realizará durante el segundo semestre.	0%	Se realizará durante el segundo semestre.
	5.1.	Presencia institucional y acompañamiento a eventos y proyectos en los territorios	Presencia en 12 eventos	Oficina de Comunicaciones	Enero a diciembre de 2025	8 eventos de presencia institucional y 2 eventos en territorio	67%	Presencia Institucional: Prolifera, Orgullo Paisa Festival Nal de Trova Feminina, Club Deportivo La Loma San Javier, Copa Empresarial Cotrafa, Conferencia Internacional de Emprendimiento IA, Segunda Feria de Café de Orígenes, Equipo Paisas Basket Acompañamiento eventos y proyectos en territorios: Visita de Obras Sabaneta 250 años de Titiribí
	5.2.	Realizar visitas guiadas dirigidas a grupos de interés	12 visitas realizadas	Oficina de Comunicaciones	Enero a diciembre de 2025	4 visitas	33%	Registros de asistencias y evaluación de las visitas
	5.3.	Realizar exposiciones de arte en las instalaciones del IDEA	6 exposiciones	Oficina de Comunicaciones	Enero a diciembre de 2025	3 exposiciones	50%	Vertientes y Umbrales, Mujeres en el Arte, Pintando Sueños
5.4.	Realizar ferias de emprendimiento abiertas al público en general	2 ferias realizadas	Oficina de Comunicaciones	Enero a diciembre de 2025	Una Feria	50%	Feria de Mujeres Emprendedoras	

CONTROL INTERNO
EVALUACIÓN CUANTITATIVA DE CUMPLIMIENTO AL 30 DE AGOSTO DE 2025

27%

CUARTO COMPONENTE MECANISMOS PARA MEJORAR LA ATENCIÓN AL CIUDADANO

SEGUNDO SEGUIMIENTO PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO 2025								
INSTITUTO PARA EL DESARROLLO DE ANTIOQUIA – IDEA								
Vigencia: 2025								
Fecha publicación: SEPTIEMBRE de 2025								
Seguimiento Cuatrimestre II - Oficina de Control Interno								
Fecha de corte para realización del monitoreo por los responsables de cada componente: 30 de agosto de 2025								
Componente	Actividades programadas	Meta o producto	Responsable	Fecha programada	Actividades Cumplidas	% de avance	Evidencias y Observaciones	
CUARTO COMPONENTE MECANISMOS PARA MEJORAR LA ATENCIÓN AL CIUDADANO	1.1.	Para la vigencia 2025 se efectuará una revisión, adecuación, ajuste y mejora del manual de funciones y competencias laborales en coherencia con la normatividad y el direccionamiento de nuestros servicios; todo lo anterior orientado a facilitar y garantizar en la prestación de nuestros servicios, accesibilidad y satisfacción de nuestros clientes y la comunidad en general.	Estructura del manual de funciones y competencias laborales, acorde con el Modelo de Operación por procesos	Junta Directiva Gerencia General Gerencia Administrativa y Dirección de Gestión Humana	Junio de 2025	Mediante Resolución de Junta Directiva No. 005-25 del 10 de febrero de 2025, se dio actualización al Manual de Funciones y competencias laborales de los 160 empleos que conforman la Planta de Empleos Global de la Entidad.	100%	Resolución de Junta Directiva No. 005-25 del 10 de febrero de 2025. Publicación de en la Pagina Web.
	1.2.	Revisar el Modelo de Operación por Procesos MOP, su la estructura documental, procesos, y procedimientos, que contribuya coherentemente como herramienta elemental para la gestión institucional y el alcance de las metas del plan estratégico.	Modelo de Operación por procesos	Oficina de Planeación Estratégica	Diciembre de 2025	Se viene revisando el Modelo de Operación por Procesos MOP, su estructura documental, procesos, y procedimientos, para articularlo al direccionamiento estratégico y que contribuye coherentemente como herramienta elemental para la gestión institucional y el alcance de las metas del plan estratégico.	25%	Esta actividad se encuentra dentro de lo establecido en el cronograma. (diciembre de 2025) En el Módulo gestión por procesos Software G+ Modelo de Operación por Procesos MOP se administra los procedimientos y los cambios reflejados, así mismo se cuenta con las actas del comité técnico del SGI
	2.1.	Realizar una campaña de promoción y fortalecimiento de los canales presenciales y virtuales de atención al ciudadano.	1 campaña realizada	Oficina de Comunicaciones	Enero a diciembre de 2025	Se realizará en el segundo semestre	0%	Se realizará en el segundo semestre
	2.2.	Realizar una actividad de sensibilización en atención al ciudadano para los servidores públicos del IDEA.	1 actividad realizada	Dirección de Talento Humano	Enero a diciembre de 2025	Se están revisando propuestas de proveedores para ofrecer la capacitación en el segundo semestre.	100%	sensibilización de la temática de "Atención al Ciudadano" así: 1- Transformación de la atención al ciudadano - Programa de transparencia y Ética pública - compromiso anticorrupción en la atención del servidor público - Servidor 4.0 - Todo el personal del IDEA Fecha:05 de junio de 2025. 2- Taller ludico practico Secretarías del Instituto - Fecha: 25 julio de 2025,
	3.1.	Ofertar capacitaciones en las siguientes temáticas: Código de Integridad, Transparencia, Servicio al Ciudadano y conflicto de intereses, para fortalecer los valores en los servidores públicos.	Servidores Capacitados	Dirección de Talento Humano	Segundo Semestre 2025	Se han realizado 04 inducciones en el corrido del año donde se les ha formado en Código de Integridad Y Conflicto de intereses. Se expidió la circular No.CI20250006 del 28 abril de 2025, se invita a todo el personal que aun no haya realizado el curso de integridad y lucha contra la corrupción para que a mas tardar el 30 de mayo realicen la capacitación y envíen el soporte. Se realiza proceso de socialización del Código de Integridad con todos los grupos primarios de las dependencias sobre los valores.	100%	Se realizaron dos jornada de capacitación y formación en torno a la sensibilización de la temática de "Atención al Ciudadano" así: 1- Transformación de la atención al ciudadano Programa de transparencia y Ética pública - compromiso anticorrupción en la atención del servidor público - Servidor 4.0 - Todo el personal del IDEA Fecha:05 de junio de 2025, 2- Taller ludico practico Secretarías del Instituto - Fecha: 25 julio de 2025
	3.2.	Socializar piezas gráficas relacionadas con el código de integridad, con el fin de sensibilizar a los servidores públicos.	Información socializada	Dirección de Talento Humano	Todo el Año	Se realizo proceso de socialización del Código de Integridad con todos los grupos primarios de las dependencias sobre los valores.	50%	Soportes de sensibilización
	3.3.	Efectuar seguimiento al buzón de conflicto de interés y realizar campañas de socialización con el personal	Informes de seguimiento y campañas de socialización	Dirección de Talento Humano	Todo el Año	Con corte al mes de abril de 2025 se ha realizado seguimiento al buzón sobre conflicto de intereses y a la fecha no se ha declarado ninguno.	40%	Se adjuntan evidencias
	3.4.	Realizar seguimiento a las personas Expuestas Políticamente – PEP para que diligencien la información en el aplicativo por la integridad, de acuerdo al Decreto 830 de 2021.	Soportes de Seguimiento	Dirección de Talento Humano	Dos veces al año	Se ha realizado seguimiento cada mes a las declaraciones PEP. Tanto al ingreso como al retiro. Se tiene en la lista de documentos para el ingreso y retiro.	80%	Lista de chequeo. Paz y salvo. Circular 20250013 donde se dan instrucciones sobre la política de integridad y seguimiento a las declaraciones PEP Y 2013 https://ideantioquia.sharepoint.com/sites/intranet-IDEA/SitePages/Circular-Informativa-013.aspx
	3.5.	Realizar seguimiento para que los funcionarios de la entidad realicen el diligenciamiento del formato de bienes y rentas.	Acompañamiento/ seguimiento en SIGEP II	Dirección de Talento Humano	Julio de 2025	Se expidió la circular No CI20250006 del 28 abril de 2025, se invita a todo el personal que a mas tardar el 31 de julio realicen la declaración de bienes y rentas. Se tiene en la lista de documentos para el ingreso y retiro. Se realizo base de datos de seguimiento de la presentación de la declaración de bienes y rentas periodica de 2025	90%	Circular publicada en la intranet. Lista de chequeo. Paz y salvo. Base de datos de seguimiento. Inclusion de las declaraciones en los expedientes laborales y revisión de informe SIGEP
	4.1.	Cumplir el procedimiento de PQRSDF	Gestionar el 100% PQRSDF recibidas	Oficina de Comunicaciones	Enero a diciembre de 2025	Se gestionaron el 100% de las PQRSDF recibidas	80%	SGD G +
	4.2.	Elaborar informes trimestrales de PQRSDF	Un informe trimestral publicado en página web del IDEA. 4 informes anuales.	Oficina de Comunicaciones	Enero a diciembre de 2025	Un informe realizado y publicado	25%	www.idea.gov.co https://www.idea.gov.co/wp-content/uploads/2025/04/Informe_Primer_Trimestre_2025.pdf
	5.1.	Atención a las solicitudes de acceso a información pública por parte de los ciudadanos	Atención al 100% de las solicitudes	Oficina de Comunicaciones	Enero a diciembre de 2025	Se gestionaron el 100% de las PQRSDF recibidas	100%	SGD G +
	5.2.	Realizar interacción con los ciudadanos a través de las redes sociales	Mantener un promedio de interacción en redes sociales sobre 1.000 interacciones al mes	Oficina de Comunicaciones	Enero a diciembre de 2025	1.552 promedio de interacción	100%	Redes sociales IDEA
	5.3.	Promover visitas al IDEA de los ciudadanos y clientes para que conozcan los procesos y tramites del Instituto.	12 visitas realizadas	Oficina de Comunicaciones	Enero a diciembre de 2025	4 visitas	33%	Registros de asistencias y evaluación de las visitas.
5.4.	Realizar feria de emprendimiento abierta a la ciudadanía.	2 ferias realizadas	Oficina de Comunicaciones	Enero a diciembre de 2025	Una Feria	50%	Mujeres Emprendedoras	

CONTROL INTERNO
EVALUACIÓN CUANTITATIVA DE CUMPLIMIENTO AL 30 DE AGOSTO DE 2025

65%



QUINTO COMPONENTE

MECANISMOS PARA LA TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN

SEGUNDO SEGUIMIENTO PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO 2025								
INSTITUTO PARA EL DESARROLLO DE ANTIOQUIA – IDEA								
Vigencia: 2025								
Fecha publicación: SEPTIEMBRE de 2025								
Seguimiento Cuatrimestre II - Oficina de Control Interno								
Fecha de corte para realización del monitoreo por los responsables de cada componente: 30 de agosto de 2025								
Componente	Actividades programadas	Meta o producto	Responsable	Fecha programada	Actividades Cumplidas	% de avance	Evidencias y Observaciones	
QUINTO COMPONENTE MECANISMOS PARA LA TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN	1.1	Publicación de las normas, manuales, circulares y demás normatividad que rige la gestión de la Entidad.	Normas, manuales y circulares publicadas	Todas las Dependencias?	Página Web del Instituto. Se debe actualizar de conformidad a la nueva normatividad.	La Dirección de Talento Humano en el mes de septiembre de 2025, realizó actualización en la página web de todos los elementos que debe publicar según el índice ITA. En cada mes se realiza revisión para actualizar la información.	80%	Correo electrónico. Página Web transparencia. Link: https://www.idea.gov.co/wp-content/uploads/2023/08/manual-contratacion-resolucion-0428-2020.pdf .
	1.2	Publicación del plan anual de adquisiciones/ Plan de compras con sus modificaciones	Publicar una modificación Antes del 31 de diciembre de 2025	Gerencia Administrativa	Enero de 2025.	1. Se encuentra publicado en PAA 2025 en la página web. 2. Se encuentra pendiente la actualización	50%	https://www.idea.gov.co/transparencia/
	1.3	Publicación de los procesos de selección a través de las diferentes modalidades en la plataforma habilitada por la Agencia Nacional de Contratación Pública, con sus respectivos documentos soporte. Así mismo en la página web se publica un aviso de convocatoria con el link del SECOP, cuyo enlace se encuentra disponible en la misma invitación. Para los procesos que no requieren aviso de convocatoria, se publicará un cuadro con la información correspondiente al proceso y el link.	Procesos de selección publicados	Dirección Jurídica	Página Web y SECOP II. Cada que se realice un proceso contractual en el Instituto.	Se han publicado todos los procesos de selección en la página web y en el SECOP II	100%	Base de datos actualizada con el link de cada proceso. https://www.idea.gov.co/transparencia/ 3. Contratación 3.2 Información contractual y contratación vigente
	1.4	Publicación de todos los contratos de gastos de la entidad con sus respectivos anexos	Publicación de cada contrato realizado por la entidad con sus respectivos anexos	Todos los funcionarios que generen información son responsables de la publicación oportuna. La Dependencia encargada de consolidar es la Dirección Jurídica.	Página de Gestión Transparente. Mes a mes dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al periodo a rendir. La SECOP II. Cada que se realice un proceso contractual en el Instituto	Todos los contratos de la Dirección de Talento humano hasta la fecha (corte mes de abril) se encuentran reportados en gestión transparente dentro del plazo establecido, los cuales fueron enviados a la Gerencia Administrativa para su rendición. Se envían cada mes. Se ha efectuado la rendición periódica de contratos según los lineamientos de la CGA, la certificación de cumplimiento se remite a Control Interno de forma mensual	100%	Certificaciones de rendición de contratos mensual. Base de datos actualizada con el link de cada proceso.
	1.5	Avisos de convocatoria en los procesos de contratación que se adelantan por licitación pública	Publicación de avisos en los procesos de licitación pública.	Dirección Jurídica.	Al inicio de cada proceso de licitación	No se han celebrado procesos de contratación por licitación pública.	100%	Base de datos actualizada con el link de cada proceso. https://www.idea.gov.co/transparencia/ 3. Contratación 3.2 Información contractual y contratación vigente
	1.6	Publicación de la información relacionada con los contratos de empréstito suscritos por el IDEA- en el SECOP.	Publicar cada que se celebre un contrato.	Dirección Jurídica	Cada que se celebre un contrato	Se publican los empréstitos en SECOP II, se remite evidencia.	100%	Base de datos de empréstitos actualizada con el link de cada proceso.
	1.7	Publicación de información sobre los contratistas, en relación con datos del contrato.	SIGEP.	Dirección Jurídica.	Permanente	Se activan usuarios, se verifican hojas de vida de los contratistas, previo a la suscripción del contrato y posterior a la suscripción se registra el contrato con los datos requeridos por la página	100%	Certificaciones de rendición de contratos mensual. Base de datos actualizada con el link de cada proceso. Base de datos contratos reportados en SIGEP II
	1.8	Publicación de actos administrativos y sentencias sancionatorias.	Actos Administrativos y Sentencias Sancionatorias publicadas.	Dirección Jurídica.	Cada que se expidan	No se han expedido en 2025	100%	No se han expedido en 2025
	1.9	Rendición de información sobre contratos, multas y sanciones a la Cámara de Comercio de Medellín	Contratos, multas y sanciones publicadas.	Dirección Jurídica	Cámara de Comercio Mensual	Se realiza reporte del 100% de los contratos en la página de CONFECAMARAS	100%	Evidencia de reporte RUES-CONFECAMARAS
	1.10	La Dirección realiza trámites directamente frente al cliente externo, en lo que respecta al perfeccionamiento y legalización de los contratos	Se comunica al Contratista y al Supervisor y/o Interventor cada que se tramita un contrato.	Dirección Jurídica	Cada que se suscribe un contrato	Cada que se suscribe un contrato	100%	Base de datos actualizada con el link de cada proceso.
	2.1	Realizar informe de las PORSDF recibidas en la entidad y oportunidad de las respuestas a las solicitudes de acceso a la información pública.	Gestionar el 100% PORSDF recibidas	Oficina de Comunicaciones	Cada trimestre	Un informe realizado y publicado	25%	www.idea.gov.co
	3.1	Actualizar el Registro de Activos de Información	Registro de Activos de Información actualizado	Gerencia Administrativa Centro Administración Documental	01/07/2025 – 30/08/2025	Esta actividad esta programada para el segundo cuatrimestre del año. Sin embargo en el mes de abril se inició por parte del Centro de Administración Documental la actualización del Diagnóstico; en las entrevistas realizadas a las dependencias para la recolección de información al Diagnóstico se ha identificado nueva producción o la no producción de activos de información, lo que permeará la actualización del Registro de Activos de Información y el Índice de Información Clasificada y Reservada.	20%	Formato de encuesta empleado para la recolección de información para el Diagnóstico Integral de Archivos.

CONTROL INTERNO
EVALUACIÓN CUANTITATIVA DE CUMPLIMIENTO AL 30 DE AGOSTO DE 2025

65%

QUINTO COMPONENTE MECANISMOS PARA LA TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN	3.2	Actualizar el Índice de Información Clasificada y Reservada	Índice de Información Clasificada y Reservada actualizado	Gerencia Administrativa - Centro Administración Documental	01/07/2025 – 30/08/2025	Esta actividad esta programada para el segundo cuatrimestre del año. Sin embargo en el mes de abril se inició por parte del Centro de Administración Documental la actualización el Diagnóstico; en las entrevistas realizadas a las dependencias para la recolección de información al Diagnóstico se ha identificado nueva producción o la no producción de activos de información, lo que permeará la actualización del Registro de Activos de Información y el Índice de Información Clasificada y Reservada.	0%	Formato de encuesta empleado para la recolección de información para el Diagnóstico Integral de Archivos.
	3.4	Actualizar el Esquema de Publicación de Información	Esquema de Publicación de Información actualizada	Gerencia Administrativa - Centro Administración Documental	01/07/2025 – 30/08/2025	Esta actividad esta programada para el segundo cuatrimestre del año y a la fecha no se han realizado avances en la actualización del documento denominado Esquema de Publicación de Información.	0%	Actividad pendiente de realizar. Dentro del plazo de ejecución.
	4.1	Continuar con acciones para la atención a personas con discapacidad, donde se articulen todos los responsables en la atención de personas que presentan esta condición especial	Acompañamiento y orientación a personas con cualquier discapacidad física	Gerencia administrativa	Diciembre de 2025	Actividad pendiente de realizar, pero se encuentra dentro del plazo programado	0%	Actividad pendiente de realizar, pero se encuentra dentro del plazo programado
	4.2	Mantenimiento de los sistemas de seguridad y evacuación, donde indique a las personas con discapacidad visual o auditiva, la ocurrencia de un evento, que pueda representar un riesgo a la integridad física, e informe las vías de evacuación de forma visual o auditiva	Información eficaz en eventos de emergencia que se presente en el edificio del Instituto	Gerencia administrativa	Diciembre de 2025	Actividad pendiente de realizar, pero se encuentra dentro del plazo programado	0%	Actividad pendiente de realizar, pero se encuentra dentro del plazo programado
	5.1	Realizar informe de acceso a la información pública que contenga el número de solicitudes recibidas, el número de solicitudes trasladadas a otra institución, número de solicitudes no respondidas, y los tiempos de respuesta.	Informes trimestrales	Oficina de Comunicaciones	Cada trimestre	Un informe realizado y publicado	25%	www.idea.gov.co
	5.2	Publicación de los Manuales, Procedimientos y Circulares relacionadas con sus funciones.	Publicación de los Manuales, Procedimientos y Circulares.	Dirección Jurídica	Cada que se expida.	Se publican, se remiten por medio de memorando a los interesados y se socializan por medios internos cada que se expiden.	100%	https://ideantioquia.sharepoint.com/sites/intranet_IDEA/SitePages/Lineamientos-frente-a-requisitos-del-proceso-de-contratacion-C3%B3n-del-Instituto.aspx
	5.3	Publicación de actas de acuerdos conciliatorios celebrados ante el Comité de Conciliación interno y ante los Agentes del Ministerio Público.	Publicación de actas de acuerdos conciliatorios.	Dirección Jurídica	Durante el término establecido mediante circular por la Agencia Nacional de Defensa Jurídica Durante los tres días siguientes a su suscripción.	Durante la vigencia 2025 no se presentaron al Comité de Conciliación conceptos con propuesta de acuerdos conciliatorios	100%	Durante la vigencia 2025 no se presentaron al Comité de Conciliación conceptos con propuesta de acuerdos conciliatorios
	5.4	Publicación de los informes de gestión del Comité de Conciliación.	Publicación de los informes de gestión del Comité de Conciliación.	Dirección Jurídica	Dentro de los tres (3) días siguientes, a la fecha en que los mismos de acuerdo con la ley y los reglamentos deban presentarse.	Se han publicado todos los informes en la plataforma	100%	Se anexa la constancia de publicación del Informe de Gestión correspondiente al primer semestre del año 2025

PONDERADO GENERAL DE CUMPLIMIENTO DEL PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO AL 30 DE AGOSTO DE 2025

56,2%

De conformidad con el presente seguimiento al cumplimiento del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano de la vigencia 2025 con corte al 30 de agosto, podemos determinar lo siguiente:

1. Presenta un porcentaje de avance en cumplimiento de las actividades relacionadas	56,2%
2. La evaluación por componente, presenta los siguientes avances	
COMPONENTE 1. Gestión del Riesgo de Corrupción	56%
COMPONENTE 2. Racionalización de trámites	68%
COMPONENTE 3. Rendición de Cuentas	27%
COMPONENTE 4. Mecanismos para mejorar la Atención al ciudadano	65%
COMPONENTE 5. Mecanismos para la Transparencia y Acceso a la Información	65%

OBSERVACIONES POR COMPONENTE:

CONCLUSIONES GENERALES:

1. El avance global del 56,2% refleja un cumplimiento parcial de las metas establecidas en el PAAC 2025.
2. La implementación de los PTEP, en cumplimiento de la Ley 2195 de 2022, requiere una revisión y adaptación de las estrategias actuales para alinearse con los nuevos enfoques de gestión del riesgo y cultura de la legalidad.
3. Es esencial que el Instituto fortalezca su capacidad institucional para garantizar una transición efectiva hacia los PTEP, promoviendo la integridad y la transparencia en todas sus operaciones.
4. Se dio cumplimiento al artículo 73 de la ley 1474 de 2011 y Decreto 612 de 2018 en cuanto a la elaboración del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano, su publicación en la página web del Instituto antes del 31 de enero de 2025 y la gestión correspondiente por parte de los responsables de cada componente que redundó en un resultado cuantitativo del seguimiento realizado por parte de la Oficina de Control Interno con corte a 30 de abril de 2025 del **53,2%**, evidenciado en el cumplimiento de las actividades dispuestas en el PAAC 2025.
5. El Instituto para el Desarrollo de Antioquia (IDEA), avanza con las actividades plasmadas en el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano PAAC 2025

RECOMENDACIONES PARA LA TRANSICIÓN AL PLAN DE TRANSPARENCIA Y ÉTICA PÚBLICA - "PTEP"

1. Revisión y Actualización de Estrategias.

- 1.1. Analizar y ajustar las estrategias actuales del PAAC para alinearlas con los objetivos y requisitos de los PTEP, conforme a lo establecido en la Ley 2195 de 2022.

2 Fortalecimiento de la Gestión del Riesgo.

- 2.1. Socializar por parte de Líderes de procesos con sus equipos de trabajo el enfoque integral de gestión del riesgo que incluye la identificación, evaluación y mitigación de riesgos de corrupción así como su monitoreo permanente en todos los procesos institucionales.

3. Capacitación y Sensibilización

- 3.1. Desarrollar programas de capacitación para el personal, enfocados en los principios y prácticas de ética pública y transparencia, para fomentar una cultura organizacional alineada con los PTEP.

4. Mejora de la Rendición de Cuentas

- 4.1. Continuar con el establecimiento de mecanismos efectivos de rendición de cuentas que permitan a los ciudadanos acceder fácilmente a la información y participar en la evaluación de la gestión institucional.
- 4.2. Se recomienda en procura del principio fundamental de información, se brinde respuesta de fondo al ciudadano en los términos de los artículos 13 y 14 de la Ley 1755 de 2015.

5. Monitoreo y Evaluación Continuos.

- 5.1. Implementar sistemas de monitoreo y evaluación que permitan medir el impacto de las acciones emprendidas y realizar ajustes oportunos para mejorar la eficacia de los PTEP.

HAVER GONZÁLEZ BARRERO
Jefe de Control Interno
Instituto para el Desarrollo de Antioquia

Proyectó: *Hugo Fernando Naranjo Marín*
Profesional Universitario control Interno