

Informe Plan de Accion 2025

Actualizado 22 de octubre de 2025



Alineacion estratégica IDEA	pilares:	Presupuesto anual 2025	Actividades	Indicador de resultado	Meta resultado 2025	Responsable	gestion de impedimentos	Resultados	Observaciones	
LINEA ESTRATEGICA 1: Fortalecimiento de Fomento, Convenios y Cooperación OBJETIVO ESTRATEGICO: Fortalecer y diversificar las fuentes de fondeo del IDEA, a través del aumento de captaciones a vista y a término, del desarrollo de convenios de mayor tamaño, y de la evaluación de la conveniencia financiera de endeudamiento bancario y/o multilateral permitiendo de esta manera aumentar la capacidad de fomento y financiación del IDEA.	Gestion de recursos	\$ 377.000.000,00	Promocionar y GESTIONAR recursos de los Clientes Municipios y Entidades Públicas, a través de Comunicaciones Institucionales y visitas a las Administraciones Locales, conforme a las directrices de la gerencia	Promedio del saldo de los cierres mensuales de las cuentas vista y termino	\$ 2.162.460.000.000	Gerente comercial Director comercial profesionales del area	gestion de recursos			
			Promocionar y COLOCAR el Crédito a los Clientes Municipios y Entidades Públicas, a través de Comunicaciones Institucionales y visitas a las Administraciones Locales, conforme a las directrices de la gerencia	Número de municipios del departamento con algún producto del instituto (fondos a vista y/o termino, convenios, créditos de fomento y/o tesorería)	113	Gerente comercial Director comercial profesionales del area	gestion de recursos			
		\$ 418.713.020,00	Promocionar y GESTIONAR recursos de los Clientes Municipios y Entidades Públicas, a través de Comunicaciones Institucionales y visitas a las Administraciones Locales, conforme a las directrices de la gerencia	Ingreso producto de nuevos convenios	\$ 550.000.000.000	Gerente comercial Director de convenios profesionales del area	gestion de recursos			
				Promedio mensual anual de saldos convenios	\$ 1.092.978.121.753	Gerente comercial Director de convenios profesionales del area	gestion de recursos			
				Numero de convenios estrategicos firmados al año (mayor a 50 mil millones)	3	Gerente comercial Director de convenios profesionales del area	gestion de recursos			
				costo de operación - productividad marginal	12	Gerente comercial Director de convenios profesionales del area	gestion de recursos			
		Colocaciones	\$ 1.500.000.000,00	Promocionar y COLOCAR el Crédito a los Clientes Municipios y Entidades Públicas, a través de Comunicaciones Institucionales y visitas a las Administraciones Locales y apoyo al fomento de cada municipio y empresas descentralizadas para eventos deportivos culturales y educativos, conforme a las directrices de la gerencia	Saldo de colocacion del instituto al cerrar el ejercicio del año fiscal	\$ 1.662.000.000.000	Gerente comercial Director comercial profesionales del area	gestion de recursos		
		Gestion de recursos	\$ 280.000.000,00	Ejecución del plan de asesoría, capacitacion y acompañamiento a los clientes	cumplimiento en la ejecución del plan de asesoría, capacitacion y acompañamiento a los clientes	100%	Gerente comercial	gestion de recursos		
			\$ 83.177.592,00	Promocionar y GESTIONAR recursos de Fondos de cooperacion nacional e internacional, conforme a las directrices de la gerencia	Fondos de cooperacion nacional e internacional gestionados	\$ 12.000.000.000	Gerente comercial Director de convenios profesionales del area	gestion de recursos		
	Alianzas de cooperacion en las que participa el instituto				4	Gerente comercial Director de convenios profesionales del area	gestion de recursos			
	GERENCIA TI									

TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION									
Sistema de Información Financiera - Core	\$ 107.047.162,00	Integrar al Sistema de Información Financiera funcionalidades que actualmente se realizan de forma manual en los módulos contable, crédito y cartera, operaciones y convenios.	Nivel de Integración = N° de funcionalidades automatizadas / Total de Funcionalidades Identificadas		Profesional universitario	Gestion de recursos			
		Integrar la generación funcional de reportes e informes nativos directamente en el Sistema de Información Financiera	Reportería = N° de características de reportería realizadas / N° de características requerida		Profesional universitario	Gestion de recursos			
		Implementar la herramienta integrada al Sistema de Información Financiera para Multicash clientes.	Progreso Multicash = N° de hitos completados / N° total de hitos definitivos	90%	Profesional universitario	Gestion de recursos			
		Integrar el Sistema de Información Financiera con los demás sistemas del Instituto.	Integración = N° de sistemas integrados exitosamente / N° de sistemas totales		Profesional universitario	Gestion de recursos			
		Implementar metodologías ágiles de desarrollo de software con validación de QA con entregas y despliegues continuos.	Implementación = Proyectos que aplican metodología ágil / Total de proyectos planificados		Profesional universitario	Gestion de recursos			
		Implementar onboarding e identidad digital.	Porcentaje de Avance = (N° de etapas realizadas * Peso de la etapa) / N° total de etapas		Profesional universitario	Gestion de recursos			
		Implementar Proceso Integral de Crédito (PIC) e integración entre formulario de actualización de información y la línea de originación SIIF para PIC.	Avance PIC = Componentes de PIC en Dilo o Implementados / Total de componentes de PIC Planificados	95%	Profesional universitario	Gestion de recursos			
		RPA y automatización de procesos (Desarrollo de Software)	Grado de Automatización = N° de procesos automatizados / Total de procesos para automatización		Profesional universitario	Gestion de recursos			
	Sistema de Gestión Institucional		Integración completa: Asegurar la integración del sistema de gestión institucional con el sistema de información financiero para una gestión eficiente.	1: Se Integra 0: No se integra		Profesional universitario	Gestion de recursos		
			Contabilización automática de nómina: Automatizar la contabilización de la nómina para mayor precisión, eficiencia e integridad.	Automatización = N° de procesos automatizados / N° total de procesos requeridos		Profesional universitario	Gestion de recursos		
			Generación de créditos de vivienda y administración; Facilitar la creación y administración de créditos de vivienda a través de la integración del sistema de información financiera	Porcentaje de Avance = (N° de etapas realizadas * Peso de la etapa) / N° total de etapas		Profesional universitario	Gestion de recursos		
			Implementación de módulos restantes: Finalizar la implementación de módulo de contratación.	Porcentaje de Avance = N° de requisitos completados / N° total de requisitos levantados	100%	Profesional universitario	Gestion de recursos		
			Nuevos flujos de trabajo para estrategias cero papel: Implementar flujos de trabajo que contribuyan a la reducción del uso de papel, alineados con las estrategias de sostenibilidad	Porcentaje de Avance = (N° de etapas realizadas * Peso de la etapa) / N° total de etapas		Profesional universitario	Gestion de recursos		

Informe Plan de Accion 2025

Actualizado 22 de octubre de 2025



Medios de Pago y recaudo		Implementar pasarelas de pago: Desarrollar un portal altamente transaccional integrado con el SIIF, que permita el recaudo de cartera de los clientes y la captación de recursos adicionales de los clientes dentro de los límites establecidos por la normatividad.	Porcentaje de Avance = (N° de etapas realizadas * Peso de la etapa) / N° total de etapas	50%	Profesional universitario	Gestion de recursos	
		Incrementar captación y dispersión de pagos: Explorar opciones para operar como un banco de primer piso, integrado a la grilla de ACH para ampliar las capacidades y volúmenes de captación y dispersión de pagos	Porcentaje de Avance = (N° de etapas realizadas * Peso de la etapa) / N° total de etapas	5%	Profesional universitario	Gestion de recursos	
Clientes		Implementación de una solución CRM integrada con los sistemas de información y portales transaccionales.	Porcentaje de Avance = (N° de etapas realizadas * Peso de la etapa) / N° total de etapas	10%	Profesional universitario	Gestion de recursos	
		Solución de software para la gestión de convenios	Porcentaje de Avance = (N° de etapas realizadas * Peso de la etapa) / N° total de etapas		Profesional universitario	Gestion de recursos	
Comunicacional		ChatBot Integrado – Atención al cliente	Porcentaje de Avance = (N° de etapas realizadas * Peso de la etapa) / N° total de etapas		Profesional universitario	Gestion de recursos	
		Fortalecimiento de Sitio Web	Porcentaje de Avance = (N° de etapas realizadas * Peso de la etapa) / N° total de etapas		Profesional universitario	Gestion de recursos	
Recursos Empresariales		Implementación de un sistema de Planificación de Recursos Empresariales "ERP" (Enterprise Resource Planning)	Porcentaje de Avance = (N° de etapas realizadas * Peso de la etapa) / N° total de etapas		Profesional universitario	Gestion de recursos	
Análisis de Datos		Fortalecer la capacidad analítica de los datos para proporcionar información útil que facilite la toma de decisiones.	Porcentaje de Avance = (N° de etapas realizadas * Peso de la etapa) / N° total de etapas		Profesional universitario	Gestion de recursos	
	\$ 164.781.527,00	Modernizar equipos de cómputo	Modernización = N° de equipos modernizados / Total de equipos planificados para modernizar	20%	Profesional universitario	Gestion de recursos	

Informe Plan de Accion 2025

Actualizado 22 de octubre de 2025



LINEA ESTRATEGICA : 2 El IDEA, una institución competitiva y productiva Objetivo Incrementar, mediante la actualización y mantenimiento de los procesos tecnológicos e informáticos, la producción de información relevante para la toma de decisiones, y la eficiencia y productividad de los procesos misionales y de gestión del IDEA.	Modernización de equipos		Modernizar servidores	Modernización = N° de servidores modernizados / Total de servidores planificados para modernizar		Profesional universitario	Gestion de recursos	
		\$ 630.554.084,00	Renovar licenciamiento de software	Licenciamiento = N° de licencias renovadas / N° de licencias programadas para renovar	100%	Profesional universitario	Gestion de recursos	
			Actualizar equipos de comunicación y centro de datos.	Actualización = N° de equipos actualizados / Total de equipos planificados para actualizar		Profesional universitario	Gestion de recursos	
	Seguridad		Mejorar la solución de backup para asegurar la disponibilidad de los datos.	Cumplimiento = N° de pruebas de restauración exitosa / N° total de pruebas programadas		Profesional universitario	Gestion de recursos	
			Implementar monitoreo continuo de la infraestructura y redes mediante un NOC (Network Operations Center).	Tiempo de Detección de Incidentes = Tiempo total desde el inicio de los incidentes hasta su detección / Número total de incidentes detectados		Profesional universitario	Gestion de recursos	
	Transaccionalidad		Implementación servicio Host-to-Host con los siete principales bancos del país	Porcentaje de Avance = (N° de etapas realizadas * Peso de la etapa) / N° total de etapas	16%	Profesional universitario	Gestion de recursos	
	Gestion Administrativa		Coordinación gestión de Direccion de TI y Dirección de Operaciones	Cumplimiento de Gestion institucional	100%	Profesional universitario	Gestion de recursos	
	Gerencia de riesgos							
	Zero trust		Establecer el modelo de Zero Trust y fortalecer el sistema de monitoreo de amenazas y vulnerabilidades tecnológicas con el fin de realizar la gestión de riesgos en aplicaciones, redes, datos, dispositivos y usuarios.	Lanzamiento, implementación y mantenimiento del modelo Zero Trust en el Instituto durante el cuatrienio	33%	Profesional universitario	Gestion de recursos	
	Certificacion		Estructurar un sistema de Seguridad de la Información, aplicando las mejores prácticas orientados a obtener la certificación ISO 27001 versión 2022	Logro de certificación del sistema y mantenimiento de esta para 2027.	40% Acumulado 60%	Profesional universitario	Gestion de recursos	
	Gerencia administrativa-CAD							
	Administrar de forma eficiente y responsable los activos fijos y los	\$ 2.646.987.336	PINAR Ejecutar en 90% el plan anual de gestión documental, que garantice que la documentación de los procesos misionales y estratégicos del Instituto tenga un correcto manejo y disminuya el riesgo de pérdida documental que pueda impactar el correcto funcionamiento del Instituto.	Ejecutar el plan anual de gestión documental	90%	Gerente administrativa Tecnica operativa CAD	gestion de recursos oportunamente	

Informe Plan de Accion 2025

Actualizado 22 de octubre de 2025



procesos administrativos del IDEA.	Gerencia administrativa							
	\$	-	Desarrollar un reporte, de presentación semestral a la Gerencia General sobre el estado de los predios de los cuales el IDEA es propietario, detallando su naturaleza, el estado estructural, el valor comercial y de catastro, proyectos en desarrollo en los predios, coste de mantenimiento y novedades que deban ser reportadas.	Reporte desarrollado y aprobado por la Gerencia General.	2	Gerente administrativa Tecnica operativa CAD	gestion de recursos oportunamente	
Avanzar en la gestión ambiental sostenible de los procesos operativos del IDEA	\$	96.312.744	Realizar un plan de acción climática, que incluya la información necesaria para avanzar en la certificación de Carbono Neutralidad de operación del Instituto y actualizarlo anualmente. El informe debe detallar, pero no limitarse, a como se medirán los siguientes ítems y el plan de mitigación de emisiones equivalentes de gases de efecto invernadero que producen: *Medición de movilidad de los colaboradores. *Manejo de residuos. *Medición de consumos eléctricos. *Medición de uso de agua y alcantarillado	Presentación del Plan de acción climática aprobado por la Gerencia General.	1	Gerente administrativa	Cambios en normatividad	
			Realizar un plan de saneamiento básico, de actualización anual, que permita al Instituto generar planes de mitigación frente al manejo integral de residuos sólidos, manejo integral de plagas, uso del agua y abastecimiento de agua potable, uso de energía.	Presentación del Plan de saneamiento básico aprobado por la Gerencia General.	1	Gerente administrativa	Cambios en normatividad	
COMUNICACIONES								
plan de comunicaciones			aprobacion plan de comunicaciones	aprobacion plan de comunicaciones	1	Jefe oficina	Gestión de los recursos	
Fortalecer la imagen pública	\$ 2.700.000.000		Creación, desarrollo, conceptualización y ejecución de campañas y estrategias comunicacionales, para atender las necesidades de comunicación pública del instituto	N° de actividades de comunicación dirigidas a grupos de interés. (N° de OP's)	180	Profesional universitario	Gestión de los recursos	
	\$ 375.000.000		Realización de eventos para cliente interno y externo y actividades de relacionamiento	N° de eventos dirigidos a grupos de interés. (N° de OP's)	100	Profesional universitario	Gestión de los recursos	
	\$ 110.000.000		Premio idea, sostenibilidad	% Ejecución del Premio IDEA	0%	Profesional universitario	Gestión de los recursos	
Comunicación clara y transparente	\$	-	Gestión de redes sociales	Promedio de interacción en redes sociales	1000	Profesional universitario	Gestión de los recursos	
	\$	-	Gestión de la comunicación interna	N° de publicaciones de contenidos para público interno	150	Profesional universitario	Gestión de los recursos	
	\$	-	gestión de pqrsf	% de gestión de las PQRSDF	100%	Profesional universitario	Gestión de los recursos	
Fomentar la participación	\$ 600.000.000		Transferencia de ley: instituto de cultura y patrimonio de antioquia	Transferencia realizada	100%	Profesional universitario	Gestión de los recursos	

Informe Plan de Accion 2025

Actualizado 22 de octubre de 2025



ciudadana	\$ 600.000.000	Transferencia de ley: indeportes antioquia	Transferencia realizada	100%	Profesional universitario	Gestión de los recursos		
Gestionar relaciones con los medios de comunicación	\$ 300.000.000	Plan de medios	N° de planes de medios realizados	10	Profesional universitario	Gestión de los recursos		
	\$ 1.270.000	Monitoreo de medios, prensa impresa	N° de publicaciones realizadas alusivas al IDEA	20	Profesional universitario	Gestión de los recursos		
Responder a crisis de comunicación	\$ 45.500.000	Desarrollo de actividades de relacionamiento estratégico y elaboración de manuales de comunicación	N° de informes de prestación de servicios	7	Profesional universitario	Gestión de los recursos		
Medir el impacto de las acciones de comunicación	\$ 130.000.000	Realizar estudio de satisfacción del cliente (interno y externo)	Estudio realizado	1	Profesional universitario	Gestión de los recursos		
OFICINA DE PLANEACION ESTRATÉGICA								
		Desarrollar y ejecutar un plan de certificación de los diferentes sistemas institucionales, que permita al IDEA certificarse en todos aquellos estándares voluntarios que apliquen para las actividades misionales	Ejecución del Plan de Certificación	1	Profesional universitario Jefe OPA	Dispocision de la gerencia		
gestion institucional		Realizar la investigacion y analisis de la informacion de coyuntura	Reporte de coyuntura realizado	2	Profesional universitario	Gestion de la empresaGmas		
		Realizar a gestion en el sistema Gmas para dar cuenta del reporte institucional	Número de reportes realizados	6	Profesional universitario	Dispocision de las areas		
		Estructurar y actualizar los planes de accion de las areas	Plan de acción anual aprobado por la gerencia	1	Jefe OPA	Dispocision de las areas		
		Gestion del riesgo de corrupcion (6 acciones)	Plan anticorrupción	1	Jefe OPA	Dispocision de las areas		
		Gestionar la informacion para dar cuenta del indicador 61- Rendición de cuentas	Gestionar la informacion para dar cuenta del indicador 61- Rendición de cuentas	1	Jefe OPA	Dispocision de las areas		
		Gestionar la informacion para dar cuenta del indicado62-Atencion al ciudadano	Gestionar la informacion para dar cuenta del indicado62-Atencion al ciudadano	1	Jefe OPA	Dispocision de las areas		
		Gestionar la informacion para dar cuenta del indicador 63-Atencion PQRS	Gestionar la informacion para dar cuenta del indicador 63-Atencion PQRS	1	Jefe OPA	Dispocision de las areas		
		Gestionar la informacion para dar cuenta del indicador 64-Cumplimiento a la capacitación en temas anticorrupcion	Gestionar la informacion para dar cuenta del indicador 64-Cumplimiento a la capacitación en temas anticorrupcion	1	Jefe OPA	Dispocision de las areas		
	\$300,000,000	PEI aprobado y actualizado según las directrices de la gerencia	PEI	1	Jefe OPA	Dispocision de las areas		
SECRETARIA GENERAL								
	-	Contratos de crédito	Oportunidad en la gestión de los trámites requeridos con ocasión de las operaciones de crédito (Condicionado a la entrada en producción del PIC)	De acuerdo con los tiempos establecidos en el procedimiento (PIC)	secretaria general	Gestión de los recursos		

Informe Plan de Accion 2025

Actualizado 22 de octubre de 2025



Apoyo jurídico	\$	220.000.000	Apoyo jurídico en el desarrollo de los procesos de selección	Oportunidad en el cumplimiento de los tiempos establecidos internamente para revisión de los trámites en etapa precontractual	Cumplimiento de Circular interna	secretaria general	Gestión de los recursos
	\$	135.000.000	Representación judicial			secretaria general	Gestión de los recursos
			Emisión de lineamientos jurídicos para el proceso de gestión jurídica			secretaria general	Gestión de los recursos
	\$	160.000.000	Asesoría jurídica a las áreas a través de la elaboración de conceptos	Oportunidad en la elaboración de los conceptos solicitados por las áreas	30 días	secretaria general	Gestión de los recursos
	\$	50.000.000	Apoyo jurídico a los derechos de petición			secretaria general	Gestión de los recursos
			Asesoría jurídica en la proyección y/o revisión de los diferentes actos administrativos			secretaria general	Gestión de los recursos

GERENCIA FINANCIERA

LINEA ESTRATEGICA 3: Finanzas Sostenibles OBJETIVO ESTRATEGICO:	Financiero	\$	334.281.669,00	Dentro del ámbito del Proceso la gestión financiera institucional	ROA	1,50%	Directora de gestion de la informacion financiera Gerente financiero	Gestiones y presentación para aprobación ante comités y JD			
					ROE	11%	Directora de gestion de la informacion financiera Gerente financiero				
					utilidad operacional	30%	Directora de gestion de la informacion financiera Gerente financiero				
		\$	169.771.204	Seguimiento al comportamiento sectorial Gestión de cobro persuasivo Seguimiento individualizado de clientes Análisis financiero de la colocación en el ámbito del proceso	calidad de cartera por mora	3,5%	Directora de credito y cartera Gerente financiero	Impedimentos: De información clara y veraz Apropiación presupuestal De impedimentos tecnológicos (modelos de scoring, etc)			
					\$	80.902.704	Sondeo semanal de mercado Gestión del portafolio de inversiones Cálculo de la tasa mínima de colocación Gestión de aprobación de tasas de captación fuera de política	margen de intermediación como porcentaje de la ibr	45%	Directora de portafolio Gerente financiero	Gestión fuentes de fondeo para la separación de caja Gestión de las tasas de remuneración del portafolio
								Proyección del flujo de efectivo según la separación de caja. Seguimiento a la reposición del fondeo. Seguimiento a los descalses por plazos entre activos y pasivos.	IRL	110%	Gerente financiero
		\$	80.902.704	Gestión de crédito de largo plazo ante las entidades financieras. Gestión de fondeo antes entidades multilaterales.	fondeo estable disponible/fondeo estable requerido (CEFEN)		90%	Gerente financiero	Gestionar la transición fuentes de fondeo con mayor estabilidad Gestión de diversificación de fuentes de fondeo		

Informe Plan de Accion 2025

Actualizado 22 de octubre de 2025



Institucionales para maximizar el valor que el IDEA genera, mediante la correcta administración e inversión de los recursos captados, la vigilancia y gestión de los recursos colocados y la correcta administración de los diferentes tipos de riesgo.	Realizar las gestiones necesarias durante el cuatrienio que permitan avanzar en la construcción del Sistema de Análisis de Riesgos Ambientales y Sociales – SARAS –.	\$	108.751.887	Revisión y Actualización y seguimiento del sistema SARO : - Actualización de los mapas de Riesgos de los procesos - Capacitaciones Sistema SARO	- Mapas de riesgo actualizados - Capacitación del personal en riesgo operativo	100% 95%	Gerente de riesgos	Gestión de los recursos	Se mantiene el sistema de riesgos actualizados
		\$	30.807.900	Revisión, Actualización y seguimiento del sistema SARC: - Actualización de manuales y procedimientos. - Recalificación semestral de cartera. - Cálculo mensual de indicadores de seguimiento a la cartera	- Manuales y Procedimientos actualizados SARC - Presentación de la recalificación al Comité de Cartera - Seguimiento al cálculo de indicadores	100%	Gerente de riesgos	Gestión de los recursos	
		\$	30.807.900	Revisión, Actualización y seguimiento del sistema SARL: - Actualización del Manual SARL - Cálculo mensual de indicadores de seguimiento de liquidez	- Manuales y Procedimientos actualizados SARL - Seguimiento al cálculo de indicadores	100%	Gerente de riesgos	Gestión de los recursos	
		\$	30.807.900	Revisión, Actualización y seguimiento del sistema SARM: - Actualización del Manual SARM - Cálculo mensual de indicadores de seguimiento	- Manuales y Procedimientos actualizados SARM - Seguimiento al cálculo de indicadores	100%	Gerente de riesgos	Gestión de los recursos	
		\$	20.000.000	Revisión, Actualización y seguimiento del sistema SARLAFT: - Actualización de procedimientos - Informes semestrales del sistema	- Manuales y Procedimientos actualizados SARLAFT - Presentación semestral del informe a la alta gerencia	100%	Gerente de riesgos	Gestión de los recursos	
		\$	16.000.000	Construcción del Sistema SARAS	Cumplimiento en la construcción del sistema SARAS	0%	Gerente de riesgos	Gestión de los recursos	
		\$	-	Coordinar con de ciberseguridad y seguridad de la información la ejecución del sistema SARSIC	Cumplimiento de las metas SARSIC	100%	Gerente de riesgos	Gestión de los recursos	

DIRECCION DE TALENTO HUMANO

Construir de manera conjunta.			Ejecutar en 90% el Plan Estratégico de Talento Humano y los planes complementarios asociados.	Ejecución del Plan Estratégico de Talento Humano	90%	gerente administrativa - Dirección de talento humana	Ejecución de actividades oportunamente	
-------------------------------	--	--	---	--	-----	--	--	--

Informe Plan de Accion 2025

Actualizado 22 de octubre de 2025



LINEA ESTRETIGA 4: Redescubriendo nuestra identidad OBJETIVO ESTRATEGICO Construir de manera conjunta, a través de estrategias que permitan reavivar el sentido de pertenencia en todos los colaboradores del Instituto, fortaleciendo la cultura de trabajo y propiciando un entorno donde la eficiencia, la productividad, la transparencia y el compromiso estén integrados en todos los niveles de la organización. Desarrollar las actividades misionales bajo la premisa de la naturaleza del IDEA como Instituto de fomento y desarrollo.	Construir de manera conjunta, a través de un proceso de introspección, comunicación y colaboración, estrategias que permitan reavivar el sentido de pertenencia de los colaboradores del Instituto, fortaleciendo la cultura de trabajo y propiciando un entorno donde la eficiencia, la productividad y el compromiso florezcan nuevamente.	\$	423.164.453	Cumplimiento de los requisitos mínimos legales del sistema de Seguridad y Salud en el trabajo del Instituto.	Cumplimiento de todos los requisitos mínimos legales del sistema de seguridad y salud en el trabajo	100%	gerente administrativa - Dirección de talento humana	Aplicación de los requisitos de norma	Se desarrollaron todas las actividades previstas
	OFICINA DE CONTROL INTERNO								
	Control interno	\$	120.896.000	Desarrollo de las auditorías internas y la atención de requerimientos de entes de control en la vigencia 2025.	Cumplimiento de auditorias e informes en el plan de trabajo	100%	Jefe de control interno	Aplicación de los requisitos de norma	
		\$	85.244.000	Elaboración y ejecución de campaña de fomento de la cultura del autocontrol, autogestión y prevención.	Cumplimiento de la ejecución de la campaña	100%	Jefe de control interno	Aplicación de los requisitos de norma	
GERENCIA FINANCIERA - Empresarial									
Elaborar y ejecutar el Plan de Acción para implementación del Sistema de Gobierno Corporativo en el IDEA			Instrumentar herramientas de control para el monitoreo y evaluación del nivel de implementación del Sistema de Gobierno Corporativo	Acciones ejecutadas /Acciones planteadas en el Plan de Acción	100%	JUAN FELIPE MEJÍA	Determinación del grupo de trabajo de gobierno Corporativo e Inversiones Patrimoniales		
			Estructurar un plan de socialización general, capacitación y alineación de objetivos, en torno a la implementación del Sistema de Gobierno Corporativo.	Actividades del Plan de Capacitación / Cumplimiento del Plan de Capacitación	100%	JUAN FELIPE MEJÍA	Determinación del grupo de trabajo de gobierno Corporativo e Inversiones Patrimoniales		

LINEA ESTRATÉGICA 5: El IDEA y sus filiales Objetivo Estratégico: Avanzar en la consolidación del Gobierno Corporativo del IDEA, integrando las mejores prácticas corporativas en materia de transparencia, gobernabilidad y control, con el fin de generar confianza al interior del IDEA y su grupo de empresas receptoras, frente a los grupos de interés y en el mercado en general.	Aplicar la Política de Inversiones Patrimoniales y el Sistema de Gobierno Corporativo para la toma de decisiones informadas de acuerdo con las instancias y atribuciones establecidas	\$ 0	Crear y adoptar instrumentos y herramientas de seguimiento, medición y control del Sistema de Gobierno Corporativo	Instrumentos y herramientas propuestos / Instrumentos y herramientas implementados	100%	JUAN FELIPE MEJÍA	Determinación del grupo de trabajo de gobierno Corporativo e Inversiones Patrimoniales
			Aplicar una herramienta de análisis del entorno (IDEA + Empresas Receptoras) con impactos y riesgos.	Realización de un informe técnico que contenga las perspectivas y análisis de capacidades individuales y riesgos asociados cada Empresa Receptora. Revisión y actualización por lo menos una vez cada año.	100%	JUAN FELIPE MEJÍA	Determinación del grupo de trabajo de gobierno Corporativo e Inversiones Patrimoniales
			Analizar el impacto de los resultados de las Empresas receptoras en los resultados de la gestión del IDEA y del Departamento Receptoras, el IDEA y el Departamento.	Realización de un informe anual de proyectos, alianzas, convenios y acciones conjuntas que impactan los resultados de las Empresas	100%	JUAN FELIPE MEJÍA	Determinación del grupo de trabajo de gobierno Corporativo e Inversiones Patrimoniales
			Instrumentos y herramientas para el seguimiento y evaluación del cumplimiento de la Política de Propiedad y sus indicadores asociados.	1.Realización anual de un informe de los resultados de la aplicación de los instrumentos y herramientas de medición, así como el análisis de la información recolectada de las Empresas Receptoras en cumplimiento de la Política de Propiedad. 2.Desarrollo y documentación de metodologías y guías en uso para el ejercicio el Derecho de Inspección previo a las Asambleas de accionistas al menos en las controladas y asociadas. 3.Desarrollo y seguimiento de una herramienta para consolidar, medir y analizar los estados financieros de las controladas, generar indicadores y hacer las pruebas para su adopción de forma definitiva.	100%	JUAN FELIPE MEJÍA	Determinación del grupo de trabajo de gobierno Corporativo e Inversiones Patrimoniales

Aplicar la Política de Inversiones Patrimoniales y el Sistema de Gobierno Corporativo para la toma de decisiones informadas de acuerdo con las instancias y atribuciones establecidas	Toma de decisiones informada por parte de las instancias competentes, con base en documentos técnicos.	Informes y documentos técnicos soporte presentados a las instancias competentes, para la adopción de metas e indicadores que cumplirán las Empresas receptoras o para decidir sobre nuevas inversiones, capitalización o enajenación conforme a estudios técnicos de rentabilidad económica, social y la autosostenibilidad	100%	JUAN FELIPE MEJÍA	Determinación del grupo de trabajo de gobierno Corporativo e Inversiones Patrimoniales
	Fortalecer el relacionamiento con las Empresas receptoras en línea con los lineamientos y buenas prácticas del Gobierno Corporativo	1. Al menos dos (2) reuniones al año con los Gerentes de las Empresas Receptoras con el fin de alinear objetivos y analizar resultados. 2. Al menos dos (2) reuniones al año con los representantes del IDEA en Juntas Directivas, con el fin de alinear objetivos y trazar una ruta de gestión	100%	JUAN FELIPE MEJÍA	Determinación del grupo de trabajo de gobierno Corporativo e Inversiones Patrimoniales
	Instalar el conocimiento acerca del Sistema de Gobierno Corporativo del IDEA en sus Empresas Receptoras y Grupos de Interés	1. Inducción a los miembros de la Junta Directiva, representantes en las Juntas Directivas por parte del IDEA y Gerentes de las Empresas Receptoras, dentro de los tres (3) primeros meses de inicio de la Administración o del inicio de su gestión según el caso. 2. Reinducción anual dirigida a los representantes de las Empresas Receptoras, Miembros de la Junta Directiva del IDEA, equipo directivo del IDEA, representantes en las Juntas Directivas por parte del IDEA, integrantes del Equipo de Trabajo de Inversiones Patrimoniales y demás personal involucrado en la ejecución del Sistema de Gobierno Corporativo	100%	JUAN FELIPE MEJÍA	Determinación del grupo de trabajo de gobierno Corporativo e Inversiones Patrimoniales