

1.

## RESOLUCIÓN 20260560

### "Por la cual se distribuyen los empleos de la Planta de Personal del Instituto para el Desarrollo de Antioquia -IDEA- y se dictan otras disposiciones"

La Gerente General (E) del Instituto para el Desarrollo de Antioquia –IDEA- en uso de sus atribuciones legales y estatutarias y en especial las que le confiere la Ley 489 de 1998; la Ley 909 de 2004; Decreto 1083 de 2015; el artículo 16 de la Resolución de Junta Directiva No 006 del 3 de junio de 2014; Decreto Departamental No. 2026070003396 del 27 de julio de 2026 y,

### CONSIDERANDO

1. Que el Artículo 209 de la Constitución Política establece que la función administrativa está al servicio de los intereses generales y se desarrolla con fundamento en los principios de igualdad, moralidad, eficacia, economía, celeridad, imparcialidad y publicidad, mediante la descentralización, la delegación y la desconcentración de funciones.
2. Que el Instituto para el Desarrollo de Antioquia –IDEA- es un establecimiento público de carácter departamental, descentralizado, de fomento y desarrollo, con personería jurídica, autonomía administrativa y patrimonio independiente, creado por la Asamblea Departamental de Antioquia mediante Ordenanza 13 de 1964.
3. Que, por su naturaleza institucional y funcional, el Instituto para el Desarrollo de Antioquia –IDEA– actúa como Instituto Financiero de Fomento y Desarrollo Regional –INFI–, razón por la cual su organización administrativa debe responder tanto a las reglas generales del empleo público como a las necesidades técnicas, financieras, jurídicas, misionales, administrativas, tecnológicas, de riesgos y de apoyo propias de su objeto institucional.
4. Que el numeral 1 del artículo 19 de la Ley 909 de 2004 define el empleo público como el conjunto de funciones, tareas y responsabilidades asignadas a una persona y las competencias requeridas para llevarlas a cabo, con el propósito de satisfacer el cumplimiento de los planes de desarrollo y los fines del Estado.

5. Que el Manual Específico de Funciones y Competencias Laborales constituye el instrumento de administración de personal, mediante el cual se describen las funciones que corresponden a los empleos de la planta de personal y se determinan los requisitos exigidos para su ejercicio, razón por la cual la distribución de empleos debe guardar coherencia con dicho instrumento, el cual fue adoptado mediante Resolución de Junta Directiva No. 012 de 2026.
6. Que la Resolución de Junta Directiva No. 009 de 2026 adoptó la estructura organizacional con enfoque administrativo y funcional del Instituto para el Desarrollo de Antioquia –IDEA– y definió las funciones de sus dependencias, como parte del proceso de actualización de la arquitectura institucional y cuyos estudios técnicos hacen parte integral del mencionado acto administrativo.
7. Que mediante Resolución de Junta Directiva No. 011 de 2026 se adoptó la Planta de Personal del Instituto para el Desarrollo de Antioquia –IDEA–, conformada por los empleos del Despacho de la Gerencia General y de la Planta Global, en coherencia con la estructura administrativa, la escala salarial, el Manual Específico de Funciones y Competencias Laborales y los Estudios Técnicos de Rediseño Institucional.
8. Que la Resolución 006 de 2014 de la Junta Directiva establece que la Gerente General (E) del Instituto para el Desarrollo de Antioquia –IDEA– es la representante legal y que, además, tiene dentro de sus funciones en su artículo 16º: [...] 2. Dirigir, coordinar, vigilar y controlar la ejecución de las funciones de la organización y de su personal [...] 10. Con arreglo de las disposiciones legales realizar todas las actividades propias de la administración del talento humano e informar a la Junta Directiva las novedades del personal directivo y asesor.
9. Que mediante Decreto Departamental No. 2026070003396 del 27 de julio de 2026 se encargó en funciones a la servidora Yuly Catalina Serna Castro, como Gerente General (E) del Instituto para el Desarrollo de Antioquia –IDEA–, razón por la cual se encuentra facultada para expedir los actos administrativos propios de la dirección y administración interna del Instituto durante el término del encargo.
10. Que en el marco de los estudios técnicos del Proyecto de Rediseño Institucional se revisaron la estructura administrativa, las funciones de las dependencias, el Manual Específico de Funciones y Competencias Laborales, el estudio técnico de cargas de trabajo, el estudio técnico de escala salarial y manual de valoración de empleos, estudio técnico del proyecto de rediseño institucional, con el fin de armonizar la planta de personal con la organización interna del Instituto.

**11.** Que el Modelo de Operación por Procesos del IDEA estructura la gestión institucional en procesos estratégicos, misionales, de apoyo y de evaluación independiente, por lo cual la distribución de empleos debe atender dicha lógica de operación, la naturaleza de los procesos, las funciones de las dependencias y las necesidades de coordinación institucional.

**12.** Que la distribución de los empleos tiene como finalidad facilitar la ejecución de las funciones asignadas a las dependencias, mejorar el flujo de trabajo, fortalecer la coordinación institucional, garantizar la continuidad del servicio, atender las cargas de trabajo identificadas y asegurar la adecuada implementación de la estructura administrativa y funcional adoptada por la Junta Directiva.

**13.** Que la distribución de empleos se realiza con fundamento en criterios objetivos derivados de las necesidades del servicio, los procesos institucionales, las funciones de las dependencias, los perfiles previstos en el Manual Específico de Funciones y Competencias Laborales, los planes, programas y proyectos de la Entidad, y los soportes técnicos que reposan en el expediente del rediseño institucional cuya custodia está asignada a la Dirección de Talento Humano.

**14.** Que la distribución de empleos contenida en la presente Resolución es coherente con la planta de personal adoptada por el Instituto mediante Resolución de Junta Directiva 011 de 2026, la cual comprende un total de ciento sesenta y cuatro (164) empleos.

**15.** Que, en consecuencia, resulta necesario expedir el presente acto administrativo para formalizar la distribución interna de los empleos de la Planta de Personal del Instituto para el Desarrollo de Antioquia –IDEA–, garantizar la trazabilidad de la implementación del rediseño institucional y permitir la actualización de los registros de talento humano, sistemas de información, historias laborales y demás instrumentos internos de administración de personal.

En mérito de lo expuesto,

### **RESUELVE:**

**ARTÍCULO PRIMERO. DISTRIBUCIÓN DE LOS EMPLEOS.** Distribuir los empleos de la Planta de Personal del Instituto para el Desarrollo de Antioquia –IDEA–, adoptada mediante Resolución de Junta Directiva No. 011 de 2026, de conformidad con la estructura administrativa y funcional, las necesidades del servicio, los procesos institucionales, el Manual Específico de Funciones y Competencias Laborales, los planes, programas y proyectos de la entidad, así:

**GERENCIA GENERAL:**

| Nº DE CARGOS | DENOMINACIÓN            | CÓDIGO | GRADO |
|--------------|-------------------------|--------|-------|
| 1            | Gerente General         | 050    | 4     |
| 1            | Asesor                  | 105    | 1     |
| 1            | Secretario Ejecutivo    | 425    | 4     |
| 1            | Auxiliar Administrativo | 407    | 3     |
| 1            | Conductor               | 480    | 2     |
| 5            | TOTAL                   |        |       |

**OFICINA DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN:**

| Nº DE CARGOS | DENOMINACIÓN              | CÓDIGO | GRADO |
|--------------|---------------------------|--------|-------|
| 1            | Jefe de Oficina           | 006    | 1     |
| 5            | Profesional Universitario | 219    | 3     |
| 1            | Técnico Operativo         | 314    | 1     |
| 1            | Secretario                | 440    | 3     |
| 8            | TOTAL                     |        |       |

**OFICINA DE AUDITORIA INTERNA:**

| Nº DE CARGOS | DENOMINACIÓN              | CÓDIGO | GRADO |
|--------------|---------------------------|--------|-------|
| 1            | Jefe de Oficina           | 006    | 3     |
| 4            | Profesional Universitario | 219    | 4     |
| 1            | Auxiliar Administrativo   | 407    | 4     |
| 1            | Secretario                | 440    | 3     |
| 7            | TOTAL                     |        |       |

**OFICINA DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA:**

| Nº DE CARGOS | DENOMINACIÓN              | CÓDIGO | GRADO |
|--------------|---------------------------|--------|-------|
| 1            | Jefe de Oficina           | 006    | 1     |
| 3            | Profesional Universitario | 219    | 4     |
| 1            | Profesional Universitario | 219    | 3     |
| 1            | Secretario                | 440    | 3     |
| 6            | TOTAL                     |        |       |

**OFICINA DE COMUNICACIONES:**

| Nº DE CARGOS | DENOMINACIÓN              | CÓDIGO | GRADO |
|--------------|---------------------------|--------|-------|
| 1            | Jefe de Oficina           | 006    | 1     |
| 5            | Profesional Universitario | 219    | 2     |
| 1            | Auxiliar Administrativo   | 407    | 4     |
| 1            | Secretario                | 440    | 3     |
| 8            | TOTAL                     |        |       |

**GERENCIA DE RIESGOS:**

| Nº DE CARGOS | DENOMINACIÓN              | CÓDIGO | GRADO |
|--------------|---------------------------|--------|-------|
| 1            | Gerente                   | 039    | 3     |
| 2            | Profesional Universitario | 219    | 4     |
| 1            | Secretario                | 440    | 3     |
| 4            | TOTAL                     |        |       |

**DIRECCIÓN DE CIBERSEGURIDAD Y SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN:**

| Nº DE CARGOS | DENOMINACIÓN              | CÓDIGO | GRADO |
|--------------|---------------------------|--------|-------|
| 1            | Director Técnico          | 009    | 1     |
| 1            | Profesional Especializado | 222    | 5     |
| 2            | TOTAL                     |        |       |

**GERENCIA COMERCIAL, DE COOPERACIÓN Y FOMENTO:**

| Nº DE CARGOS | DENOMINACIÓN | CÓDIGO | GRADO |
|--------------|--------------|--------|-------|
| 1            | Gerente      | 039    | 3     |
| 1            | Secretario   | 440    | 3     |
| 2            | TOTAL        |        |       |

**DIRECCIÓN COMERCIAL Y DE FOMENTO:**

| Nº DE CARGOS | DENOMINACIÓN              | CÓDIGO | GRADO |
|--------------|---------------------------|--------|-------|
| 1            | Director Operativo        | 009    | 1     |
| 7            | Profesional Universitario | 219    | 4     |
| 1            | Auxiliar Administrativo   | 407    | 4     |
| 9            | TOTAL                     |        |       |

**DIRECCIÓN DE CONVENIOS Y COOPERACIÓN:**

| Nº DE CARGOS | DENOMINACIÓN              | CÓDIGO | GRADO |
|--------------|---------------------------|--------|-------|
| 1            | Director Operativo        | 009    | 1     |
| 9            | Profesional Universitario | 219    | 4     |
| 2            | Profesional Universitario | 219    | 3     |
| 1            | Profesional Universitario | 219    | 1     |
| 1            | Auxiliar Administrativo   | 407    | 4     |
| 1            | Secretario                | 440    | 3     |
| 15           | TOTAL                     |        |       |

#### GERENCIA FINANCIERA:

| Nº DE CARGOS | DENOMINACIÓN              | CÓDIGO | GRADO |
|--------------|---------------------------|--------|-------|
| 1            | Gerente                   | 039    | 3     |
| 1            | Profesional Universitario | 219    | 4     |
| 2            | Profesional Universitario | 219    | 3     |
| 1            | Profesional Universitario | 219    | 1     |
| 1            | Secretario                | 440    | 3     |
| 6            | TOTAL                     |        |       |

#### DIRECCIÓN DE PORTAFOLIO DE INVERSIONES:

| Nº DE CARGOS | DENOMINACIÓN              | CÓDIGO | GRADO |
|--------------|---------------------------|--------|-------|
| 1            | Director Operativo        | 009    | 2     |
| 1            | Profesional Universitario | 219    | 3     |
| 1            | Técnico Operativo         | 314    | 1     |
| 1            | Secretario Bilingüe       | 420    | 4     |
| 1            | Auxiliar Administrativo   | 407    | 4     |
| 5            | TOTAL                     |        |       |

#### DIRECCIÓN DE CRÉDITO Y CARTERA:

| Nº DE CARGOS | DENOMINACIÓN              | CÓDIGO | GRADO |
|--------------|---------------------------|--------|-------|
| 1            | Director Operativo        | 009    | 1     |
| 1            | Profesional Universitario | 219    | 4     |
| 1            | Profesional Universitario | 219    | 4     |
| 2            | Profesional Universitario | 219    | 3     |
| 1            | Profesional Universitario | 219    | 1     |
| 1            | Técnico Operativo         | 314    | 1     |
| 1            | Auxiliar Administrativo   | 407    | 4     |
| 1            | Secretario                | 440    | 3     |
| 9            | TOTAL                     |        |       |

#### DIRECCIÓN DE GESTIÓN FINANCIERA:

| Nº DE CARGOS | DENOMINACIÓN              | CÓDIGO | GRADO |
|--------------|---------------------------|--------|-------|
| 1            | Director Financiero       | 009    | 1     |
| 1            | Profesional Universitario | 219    | 4     |
| 2            | Profesional Universitario | 219    | 3     |
| 2            | Auxiliar Administrativo   | 407    | 4     |
| 1            | Secretario                | 440    | 3     |
| 7            | TOTAL                     |        |       |

**SECRETARIA GENERAL:**

| Nº DE CARGOS | DENOMINACIÓN                                  | CÓDIGO | GRADO |
|--------------|-----------------------------------------------|--------|-------|
| 1            | Secretario General de Entidad Descentralizada | 054    | 3     |
| 1            | Profesional Universitario                     | 219    | 1     |
| 1            | Secretario                                    | 440    | 3     |
| 3            | TOTAL                                         |        |       |

**DIRECCIÓN JURÍDICA ADMINISTRATIVA:**

| Nº DE CARGOS | DENOMINACIÓN              | CÓDIGO | GRADO |
|--------------|---------------------------|--------|-------|
| 1            | Director Técnico          | 009    | 1     |
| 5            | Profesional Universitario | 219    | 4     |
| 1            | Técnico Operativo         | 314    | 1     |
| 1            | Secretario                | 440    | 3     |
| 8            | TOTAL                     |        |       |

**DIRECCIÓN JURÍDICA COMERCIAL:**

| Nº DE CARGOS | DENOMINACIÓN              | CÓDIGO | GRADO |
|--------------|---------------------------|--------|-------|
| 1            | Director Técnico          | 009    | 1     |
| 5            | Profesional Universitario | 219    | 4     |
| 1            | Técnico Operativo         | 314    | 1     |
| 7            | TOTAL                     |        |       |

**GERENCIA ADMINISTRATIVA:**

| Nº DE CARGOS | DENOMINACIÓN                    | CÓDIGO | GRADO |
|--------------|---------------------------------|--------|-------|
| 1            | Gerente                         | 039    | 3     |
| 1            | Profesional Universitario       | 219    | 4     |
| 3            | Profesional Universitario       | 219    | 3     |
| 1            | Profesional Universitario       | 219    | 1     |
| 4            | Técnico Operativo               | 314    | 1     |
| 5            | Auxiliar Administrativo         | 407    | 3     |
| 1            | Auxiliar Administrativo         | 407    | 2     |
| 1            | Secretario                      | 440    | 3     |
| 4            | Auxiliar de Servicios Generales | 470    | 2     |
| 5            | Auxiliar de Servicios Generales | 470    | 1     |
| 2            | Celador                         | 477    | 2     |
| 6            | Conductor                       | 480    | 2     |
| 34           | TOTAL                           |        |       |

#### DIRECCIÓN DE OPERACIONES:

| Nº DE CARGOS | DENOMINACIÓN              | CÓDIGO | GRADO |
|--------------|---------------------------|--------|-------|
| 1            | Director Operativo        | 009    | 2     |
| 2            | Profesional Universitario | 219    | 3     |
| 1            | Profesional Universitario | 219    | 1     |
| 3            | Auxiliar Administrativo   | 407    | 4     |
| 1            | Auxiliar Administrativo   | 407    | 3     |
| 1            | Secretario                | 440    | 3     |
| 9            | TOTAL                     |        |       |

#### DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO:

| Nº DE CARGOS | DENOMINACIÓN              | CÓDIGO | GRADO |
|--------------|---------------------------|--------|-------|
| 1            | Director Administrativo   | 009    | 1     |
| 5            | Profesional Universitario | 219    | 3     |
| 2            | Auxiliar Administrativo   | 407    | 4     |
| 1            | Auxiliar Administrativo   | 407    | 3     |
| 1            | Secretario                | 440    | 3     |
| 10           | TOTAL                     |        |       |

**ARTÍCULO SEGUNDO. GRUPOS INTERNOS DE TRABAJO.** La Gerente General del Instituto para el Desarrollo de Antioquia –IDEA– podrá conformar mediante acto administrativo grupos internos de trabajo de carácter permanente o transitorio, atendiendo criterios de especialidad, necesidades del servicio, eficiencia administrativa, coordinación institucional y cumplimiento de metas, planes, programas y proyectos de la Entidad, de conformidad con lo establecido en la normatividad vigente al respecto.

**PARÁGRAFO.** La conformación de grupos internos de trabajo no constituye creación de dependencias, no modifica la estructura administrativa, no crea, suprime, ni modifica empleos, no altera la planta de personal, no cambia la naturaleza, denominación, código, grado o nivel de los empleos, ni sustituye las funciones previstas en el Manual Específico de Funciones y Competencias Laborales de la Entidad.

**ARTÍCULO TERCERO. SUPERVISIÓN DIRECTA.** Los empleos distribuidos mediante la presente Resolución estarán bajo la dirección, coordinación y supervisión directa del jefe o superior jerárquico de la dependencia en la cual se ubiquen, o de quien ejerza la supervisión inmediata conforme a la

estructura administrativa, el Manual Específico de Funciones y Competencias Laborales y las necesidades del servicio, Sin perjuicio de la competencia nominadora y de administración del personal atribuida al Gerente General.

**ARTÍCULO CUARTO. VIGENCIA Y DEROGATORIA.** La presente Resolución rige a partir del 1 de agosto de 2026 y deroga las disposiciones que le sean contrarias, en especial la Resolución de Gerencia No. RG20251005 del 04 de noviembre de 2025.

Dada en Medellín, a los **31-07-2026**

**PUBLÍQUESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE**



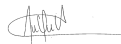
YULY CATALINA SERNA CASTRO  
GERENTE GENERAL (E)  
GERENCIA GENERAL



Proyectó: MANUELA CARDENAS RENGIFO  
PROFESIONAL UNIVERSITARIO  
DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO



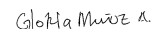
Revisó: ISABEL CRISTINA TOBON TOBON  
CONTRATISTA  
DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO



Revisó: SANDRA ELENA ECHEVERRI  
DIRECTOR TÉCNICO  
DIRECCION JURIDICA ADMINISTRATIVA



Aprobó: CARLOS MARIO SEPULVEDA CARDONA  
GERENTE  
GERENCIA ADMINISTRATIVA



Revisó: GLORIA AMPARO MUÑOZ ARROYAVE  
DIRECTOR ADMINISTRATIVO  
DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO



Aprobó: CARLOS ANDRES BOTERO MONTES  
SECRETARIO GENERAL DE ENTIDAD DESCENTRALIZADA (Encargado)  
SECRETARIA GENERAL